

SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (LB17)

(Università degli Studi)

Insegnamento INFORMATICA GIURIDICA

GenCod A002784

Docente titolare Marco MANCARELLA

Insegnamento INFORMATICA
GIURIDICA

Insegnamento in inglese LEGAL
INFORMATICS

Settore disciplinare IUS/20

Corso di studi di riferimento SCIENZE
POLITICHE E DELLE RELAZIONI

Tipo corso di studi Laurea

Crediti 6.0

Ripartizione oraria Ore Attività frontale:
36.0

Per immatricolati nel 2023/2024

Erogato nel 2023/2024

Anno di corso 1

Lingua ITALIANO

Percorso PERCORSO COMUNE

Sede

Periodo Secondo Semestre

Tipo esame Orale

Valutazione Voto Finale

Orario dell'insegnamento

<https://easyroom.unisalento.it/Orario>

BREVE DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso si propone di fornire agli studenti gli elementi per orientarsi nella complessa relazione tra diritto e nuove tecnologie. Spazio rilevante sarà dedicato all'evoluzione normativa del web e dell'Amministrazione digitale.

PREREQUISITI

È sufficiente aver sostenuto il colloquio di accesso al Corso di studio.

OBIETTIVI FORMATIVI

- *Conoscenze e comprensione* : Gli studenti dovranno imparare ad orientarsi al meglio all'interno dell'universo giuridico-informatico. Dovranno saper distinguere le diverse normative di settore e strumenti informatici in genere, nel contesto dell'ordinamento giuridico di riferimento (internazionale, europeo e nazionale).
- *Capacità di applicare conoscenze e comprensione* : Le conoscenze acquisite dovranno essere applicate alle nuove tecnologie nel settore pubblico e privato. Gli studenti dovranno essere in grado di analizzare le problematiche giuridico-informatiche della quotidianità lavorativa, mettendole in relazione alle norme studiate.
- *Autonomia di giudizio* : Gli studenti saranno messi in condizione di analizzare le norme digitali puntando a sviluppare il proprio senso critico. Diverrà abitudine degli studenti discutere con il docente di fatti d'attualità riportati dai media per aumentare le capacità di analisi e l'autonomia di giudizio individuale.
- *Abilità comunicative* : Saranno incentivate le abilità comunicative attraverso l'organizzazione di "exposés" nei quali gruppi di volontari esporranno un tema a loro scelta e si relazioneranno con l'auditorio.
- *Capacità di apprendimento* : Le capacità di apprendimento considerate obiettivo formativo sono riconducibili a quanto affermato al punto "Conoscenze e comprensione".

METODI DIDATTICI

Dopo un primo blocco di lezioni del docente in modalità frontale (avvalendosi, quando ritenuto necessario, della presentazione di materiali, on line e non), saranno organizzati gruppi di studio tra studenti con l'obiettivo di sviluppare l'analisi intorno ad una problematica giuridico-informatica di rilievo, con successiva discussione in aula (cd. Exposé). Tale attività comporta un forte sviluppo della capacità di elaborazione e comunicazione dei discenti.

MODALITA' D'ESAME

L'esame si svolge tramite verifica orale, incentrata sugli argomenti di programma e, se realizzato, sul contenuto del lavoro volontario di exposé, svolto durante il corso. Di tale eventuale exposé il docente tiene conto per formulare la valutazione finale.

L'esame, complessivamente, verificherà:

- la conoscenza delle discipline normative di cui agli argomenti di programma;
- la capacità di sintesi espositiva;
- la capacità di applicare le conoscenze apprese a casi concreti e nuovi rispetto a quelli trattati nelle lezioni;
- l'acquisizione di una corretta terminologia tecnica relativa alla disciplina.

APPELLI D'ESAME

Consultare la bacheca online.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

La frequenza al corso è fortemente consigliata dal docente, non solo per l'acquisizione di maggiori strumenti rispetto allo studio individuale, ma anche per poter partecipare ai lavori di gruppo tra studenti.

Ricevimento: al fine di assicurare un immediato ricevimento e supporto agli studenti, è possibile contattare il docente all'indirizzo marco.mancarella@unisalento.it e fissare una call su Teams. In base alle esigenze, sarà anche possibile fissare un ricevimento presso Studium 2000 - Ed. 5 - primo piano - Uff. 3.

Ogni informazione attinente al corso sarà comunicata tramite bacheca del profilo UniSalento o room su Teams, se utilizzata.

Saranno trattati i seguenti argomenti:

Politiche dell'innovazione

- 1.1. Avvio delle politiche di digitalizzazione in Europa
- 1.2. Agenda Digitale
- 1.3.1. Agenda Digitale Europea
- 1.3.2. Agenda Digitale Italiana
- 1.3. Politiche europee dal 2015
- 1.4. Bussola per il digitale 2030
- 1.5. Dichiarazione europea sui diritti e i principi digitali
- 1.6. *Digital Markets Act e Digital Services Act*
- 1.7. Industria 4.0
- 1.8. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
- 1.9. Piano Triennale per l'Informatica nella PA
- 1.10. Sicurezza nazionale dello spazio cibernetico

Codice dell'Amministrazione Digitale

- 2.1. Introduzione al CAD
- 2.1.1. Soggetti a cui si applica il CAD
- 2.1.2. Principi ispiratori e principali diritti del CAD
- 2.1.3. Responsabile per la Transizione Digitale
- 2.1.4. Difensore Civico per il Digitale
- 2.2. Documento informatico
- 2.2.1. *Blockchain e Smartcontracts*
- 2.3. Firme elettroniche
- 2.3.1. Firma elettronica (semplice)
- 2.3.2. Firma elettronica avanzata
- 2.3.3. Firma elettronica qualificata e digitale
- 2.3.4. Efficacia probatoria
- 2.3.5. Requisito della forma scritta
- 2.3.6. Sigillo elettronico
- 2.3.7. Firma grafometrica
- 2.3.8. Copie di documenti e duplicati
- 2.4. Istanze e dichiarazioni
- 2.5. Posta Elettronica Certificata
- 2.5.1. PEC come SERC e SERCQ
- 2.6. Strumenti per l'identità digitale (carte elettroniche, SPID, ANPR)
- 2.7. Protocollo informatico e gestione documentale
- 2.7.1. Responsabile e Manuale di gestione documentale
- 2.8. Sistema di conservazione dei documenti informatici
- 2.8.1. Responsabile e Manuale di conservazione
- 2.9. Misure di sicurezza
- 2.10. Sistemi di *cloud computing*
- 2.10.1. *Cloud Marketplace*
- 2.10.2. Qualificazione del contratto di *cloud*
- 2.11. Diritto all'accessibilità informatica
- 2.12. Trasparenza *online* ed evoluzione del diritto di accesso
- 2.12.1. Accesso civico semplice
- 2.12.2. Accesso civico generalizzato
- 2.13.3. Procedimento e controinteressati

2.13.4. Rapporto tra accesso civico e accesso documentale classico

Strumenti di Governance digitale

3.1. La protezione dei dati personali e l'Autorità di controllo nazionale

3.1.1. Principi essenziali

3.1.2. Dati personali

3.1.3. Trattamento dei dati personali

3.1.4. Figure coinvolte nel trattamento dei dati personali

3.1.5. Responsabile della Protezione dei Dati personali

3.1.6. Applicabilità del GDPR

3.1.7. Trasferimento di dati personali all'estero

3.1.7.1. Decisioni di adeguatezza

3.1.7.2. Clausole tipo e clausole contrattuali *ad hoc*

3.1.7.3. Norme vincolanti di impresa

3.1.7.4. Codici di condotta e certificazioni

3.1.7.5. Trasferimento dati negli USA

3.1.8. Obblighi di compliance

3.1.9. *Cookies*

3.1.10. Videosorveglianza

3.1.11. Approvvigionamento ICT della PA

3.1.12. *Smart working*

3.1.13. *Data breach*

3.1.14. Diritti e loro tutela

3.1.14.1. Diritto di informazione

3.1.14.2. Diritto di accesso

3.1.14.3. Diritto di aggiornamento e rettifica

3.1.14.4. Diritto di opposizione e di revoca del consenso

3.1.14.5. Diritto di limitazione del trattamento

3.1.14.6. Diritto alla cancellazione (cd. oblio)

3.1.14.7. Diritto alla portabilità

3.1.14.8. Esercizio dei diritti

3.1.15. Sanzioni

3.2. Diritto d'autore e ICT

3.2.1. *Software* e banca dati

3.2.2. Opera digitale

3.2.3. Editoria digitale

3.2.4. Diritto d'autore nel Mercato Unico Digitale

3.3. *Digital crimes*

3.3.1. Frodi informatiche

3.3.2. Truffe *online* legate all'*eCommerce*

3.3.3. Accesso abusivo ad un sistema informatico

3.4. *eCommerce* e sue tipologie

3.4.1. Disciplina normativa

3.4.2. Sanzioni

3.4.3. *Online Dispute Resolution*

3.5. Voto elettronico

3.6. *eProcurement*

TESTI DI RIFERIMENTO

M. MANCARELLA (a cura di), Lineamenti di Informatica Giuridica, Trento, Tangram Edizioni Scientifiche, 2023, in corso di pubblicazione