

# MANAGEMENT DIGITALE (LB46)

(Lecce - Università degli Studi)

## Insegnamento ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

GenCod A005232

Docente titolare Pamela PALMI

**Insegnamento** ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**Insegnamento in inglese** BUSINESS ORGANIZATION

**Settore disciplinare** SECS-P/10

**Corso di studi di riferimento** MANAGEMENT DIGITALE

**Tipo corso di studi** Laurea

**Crediti** 8.0

**Ripartizione oraria** Ore Attività frontale: 48.0

**Per immatricolati nel** 2019/2020

**Erogato nel** 2020/2021

**Anno di corso** 2

**Lingua** ITALIANO

**Percorso** GENERALE

**Sede** Lecce

**Periodo** Secondo Semestre

**Tipo esame** Scritto e Orale Congiunti

**Valutazione** Voto Finale

**Orario dell'insegnamento**

<https://easyroom.unisalento.it/Orario>

### BREVE DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso di Organizzazione aziendale è un insegnamento di base, al 2° anno del corso di Laurea in Management Digitale che prevede 8 Cfu e 48 ore di didattica frontale. Coerentemente a tali caratteristiche, esso mira ai seguenti obiettivi: i) fornire gli elementi di base utili a comprendere il funzionamento dell'organizzazione d'impresa e gli strumenti concettuali in grado di aiutare le persone ad essere "cittadini" consapevoli (sviluppo attitudini comportamentali); ii) fornire i principali elementi per comprendere come l'organizzazione possa essere progettata al fine di conseguire risultati definiti (design organizzativo). Pertanto si studieranno: i singoli attori; i gruppi di persone e le dinamiche di gruppo; i gruppi all'interno dell'intera organizzazione; i comportamenti delle persone nelle diverse forme organizzative; le diverse forme organizzative; la cultura organizzativa; le relazioni interpersonali al di fuori dell'organizzazione; l'innovazione e la creatività organizzativa; il potere e la leadership; la gestione delle persone in azienda; il cambiamento organizzativo con uno sguardo sulla Tecnologia nell'Organizzazione e sulla Digital Transformation.

### PREREQUISITI

nessuno

---

## OBIETTIVI FORMATIVI

Gli obiettivi formativi specifici saranno i seguenti:

- Il comportamento umano all'interno delle organizzazioni.
- I singoli attori (le preferenze, la conoscenza, le percezioni, le motivazioni, le decisioni).
- I gruppi di persone e le dinamiche di gruppo.
  - I gruppi all'interno dell'intera organizzazione (le negoziazioni, i comportamenti di solidarietà, l'integrazione).
  - I comportamenti delle persone nelle diverse forme organizzative.
- La cultura organizzativa.
- Le principali configurazioni organizzative
  - Le relazioni interpersonali al di fuori dell'organizzazione (le condizioni per la formazione di una rete di relazione e di una rete organizzativa).
  - L'innovazione e la creatività organizzativa.
- Il potere e la leadership.
- Il cambiamento organizzativo
- La Tecnologia nell'Organizzazione e la Digital Transformation

Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino:

Conoscenza e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*):

Conoscenza e comprensione in merito a ciascuno dei summenzionati obiettivi formativi specifici

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (*applying knowledge and understanding*):

Capacità di applicare conoscenza e comprensione in ciascuno delle tematiche summenzionate nello specifico

Autonomia di giudizio (*making judgements*)

Capacità di interpretazione e giudizio in ciascuna delle tematiche ed ambiti summenzionati nello specifico

Abilità comunicative (*communication skills*)

Capacità di presentare ed adeguatamente esporre ciascuno degli argomenti summenzionati nello specifico.

Capacità di apprendimento (*learning skills*)

Capacità di apprendere dalle lezioni frontali e dalla formazione testuale

---

## METODI DIDATTICI

Convenzionale con lezioni frontali ed esercitazioni. Fondamentale sarà la presentazione e discussione di casi in aula.

*Durante il periodo di emergenza Covid-19 le lezioni potrebbero tenersi in teledidattica su piattaforma Teams.*

---

## MODALITA' D'ESAME

Esame in forma orale (sino al permanere dello Stato di Pandemia e degli esami da remoto)

Diversamente esame scritto (domande a scelta multipla e domande aperte) più orale.

Per gli studenti non frequentanti, la valutazione della preparazione e dell'apprendimento è basata esclusivamente sulle conoscenze apprese dal libro di testo (non anche casi svolti in aula). Pertanto la valutazione si concentra su elementi più definitivi della materia.

---

## APPELLI D'ESAME

Per le date di appelli d'esame si rimanda a: <http://www.economia.unisalento.it/536>

---

## ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Ricevimento studenti: da concordarsi con il docente scrivendo alla mail istituzionale [pamela.palmi@unisalento.it](mailto:pamela.palmi@unisalento.it)

---

## PROGRAMMA ESTESO

### **Parte I – Individuo**

- 1 Personalità e valori
- 2 Identità
- 3 Emozioni e stress
- 4 Motivazione al lavoro
- 5 Decisioni
- 6 Apprendimento e formazione

### **Parte II – Gruppo**

- 7 Costruzione e dinamiche di gruppo
- 8 Comunicazione
- 9 Potere
- 10 Conflitto e negoziazione
- 11 Leadership
- 12 Reti sociali e network

### **Parte III – Organizzazione**

- 13 Cultura nazionale e organizzativa
  - 14 Strutture organizzative
  - 15 Personale
  - 16 Cambiamento
- 

## TESTI DI RIFERIMENTO

Materiali didattici

STUDENTI FREQUENTANTI E NON FREQUENTANTI

- S. SALVEMINI (a cura di), *Organizzazione aziendale*, Egea, 2017. TUTTO.

Cuel R., Ravarini A., Varriale L., (2021), *Technology in Organization. Digital Transformation and People* (selezione proposta in aula dal docente).

Il testo d'esame è lo stesso per tutti gli studenti: frequentanti, non frequentanti, in corso ed in debito d'esame degli anni precedenti.