

# ECONOMIA AZIENDALE (LB05)

(Lecce - Università degli Studi)

## Insegnamento LINGUA INGLESE

GenCod 04163

**Docente titolare** Antonella CALOGIURI

**Insegnamento** LINGUA INGLESE

**Insegnamento in inglese** ENGLISH LANGUAGE

**Settore disciplinare**

**Corso di studi di riferimento** ECONOMIA AZIENDALE

**Tipo corso di studi** Laurea

**Crediti** 10.0

**Ripartizione oraria** Ore Attività frontale: 80.0

**Per immatricolati nel** 2016/2017

**Erogato nel** 2017/2018

**Anno di corso** 2

**Lingua** ITALIANO

**Percorso** PERCORSO COMUNE

**Sede** Lecce

**Periodo** Annualità Singola

**Tipo esame** Scritto e Orale Congiunti

**Valutazione** Voto Finale

**Orario dell'insegnamento**

<https://easyroom.unisalento.it/Orario>

PREREQUISITI

Nessuno

OBIETTIVI FORMATIVI

Si veda il Programma esteso

METODI DIDATTICI

Lezioni frontali, esercitazioni, attività di laboratorio, lavoro di gruppo

MODALITA' D'ESAME

**Modalità d'esame:** scritto e orale

"Lo studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame deve contattare l'ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo [paola.martino@unisalento.it](mailto:paola.martino@unisalento.it)"

**a.a. 2017-18**

**Corsi di Laurea in Economia Aziendale M-Z, 2° anno**

**Lingua Inglese – CFU 10 – Annuale**

**Ambito disciplinare:** Affine

**SSD:** L-LIN/12

**Programma:**

**FINALITÀ E CONTENUTI DEL CORSO (LANGUAGE AND BUSINESS)**

Il Corso di Lezioni ha due obiettivi principali. Il primo è quello di sviluppare e consolidare le strutture e le funzioni principali della lingua. Il secondo è di portare gli studenti ad acquisire competenze comunicative e familiarità con i vari testi e contesti dei linguaggi dell'economia. Ciò verrà effettuato essenzialmente attraverso attività di comprensione e produzione scritta mirate, specifiche attività di ascolto e produzione orale, e sistematica revisione delle strutture linguistiche.

**LE ESERCITAZIONI (GENERAL ENGLISH)**

Durante il Corso sarà svolto un ciclo di esercitazioni realizzate mediante suddivisione in gruppi.

**Prove di esame**

1. Prova scritta di General English
2. Prova scritta di Business English
3. Verifica orale consistente in un colloquio in lingua inglese relativo agli argomenti trattati durante le lezioni e le esercitazioni.

È possibile reperire un prototipo delle prove d'esame scritte nel link Materiale Didattico

**Testi di riferimento:**

- Emmerson, P., *Business Vocabulary Builder*, Macmillan.
- Downes, C., *Cambridge English for Job-hunting*, Cambridge University Press.
- Murphy, R., *Essential Grammar in Use*, Grammatica di base della lingua inglese, 3a edizione, Cambridge University Press.
- Davidson, A., *How the City Really Works*, Kogan Page.
- Testi e dispense messi a disposizione dalla docente durante il corso.

**Testi e dizionari consigliati:**

- Strutt, P., *Market Leader: Business Grammar and Usage*, Longman.
- Johnson, C., *Intelligent Business. Skills Book*, Intermediate, Longman.
- Pilbeam, A., *Market Leader: International Management*, Longman.
- Johnson, C., *Market Leader: Banking and Finance*, Longman.
- Saracino Favale, M., et al., *Negotiating Texts and Contexts*, Santoro Editore.
- Saracino, G. M., T. M. Ricciardo, A. L. Viterbo, *Natural Companion*, Adriatica Editrice.
- Ambrosini, R., A. Rutt, A. Elia, *The UK, Learning the Language, Studying the Culture*, Carocci.
- Collins, *Cobuild English Language Dictionary*.
- *Oxford Wordpower Dictionary*, Oxford University Press.
- *Dizionario Garzanti di Business English*.
- *Il Nuovo Economics & Business*, Bologna, Zanichelli.
- Ragazzini, *Dizionario Inglese-Italiano, Italiano-Inglese*.

**Commissione d'esami:**

Dott.ssa Antonella Calogiuri, Dott.ssa Traci Ricciardo, Dott.ssa Maria Grazia Ungaro.

**Frequenza studenti:** facoltativa

**Modalità didattiche:** Lezioni frontali, esercitazioni, attività di laboratorio, lavoro di gruppo.

**Lingua dell'insegnamento:** Inglese e Italiano

**Sede:** LECCE

**Aula:** COMPLESSO ECOTEKNE

**Prerequisiti:** Nessuno

**Eventuali propedeuticità:** Nessuna

**Risultati attesi:**

L'obiettivo del corso è quello di far acquisire una conoscenza della lingua inglese sufficiente da permettere di leggere e comprendere testi scritti appartenenti ai diversi generi testuali tipici di Business English; di comprendere testi orali, sia di carattere generale, sia rappresentativi dei generi testuali caratteristici di Business English (quali relazioni, conversazioni telefoniche, discussioni, dibattiti, meetings, colloqui di lavoro); produrre testi scritti nell'ambito di generi testuali tipici dell'inglese commerciale (quali emails, lettere commerciali, brevi relazioni); comunicare e interagire in contesti e situazioni tipiche dell'ambito professionale (es. brevi presentazioni, conversazioni telefoniche, colloqui di lavoro, discussioni).

**Modalità d'esame:** scritto e orale

"Lo studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame deve contattare l'ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo [paola.martino@unisalento.it](mailto:paola.martino@unisalento.it)"

**Metodi di accertamento:**

1. Prova scritta di General English
2. Prova scritta di Business English
3. Verifica orale consistente in un colloquio in lingua inglese relativo agli argomenti trattati durante le lezioni e le esercitazioni.

È possibile reperire un prototipo delle prove d'esame scritte nel link Materiale Didattico

Nel corso della frequenza verrà periodicamente monitorato l'apprendimento in modo da consentire il superamento di prove intermedie e l'acquisizione di risultati parziali.

Non sono previste differenze fra studenti frequentanti e non frequentanti.

---

TESTI DI RIFERIMENTO

- Emerson, P., *Business Vocabulary Builder*, Macmillan.
- Downes, C., *Cambridge English for Job-hunting*, Cambridge University Press.
- Murphy, R., *Essential Grammar in Use*, Grammatica di base della lingua inglese, 3a edizione, Cambridge University Press.
- Davidson, A., *How the City Really Works*, Kogan Page.
- Testi e dispense messi a disposizione dalla docente durante il corso