ECONOMIA AZIENDALE (LB05)

(Lecce - Università degli Studi)

Insegnamento LINGUA INGLESE

GenCod 04163

Docente titolare Antonella CALOGIURI

Insegnamento LINGUA INGLESE

Anno di corso 2

Insegnamento in inglese ENGLISH LANGUAGE

Lingua ITALIANO

Settore disciplinare

Percorso PERCORSO COMUNE

Corso di studi di riferimento ECONOMIA AZIENDALE

Tipo corso di studi Laurea

Sede Lecce

Crediti 10.0

Periodo Annualità Singola

Ripartizione oraria Ore Attività frontale: 80.0

Tipo esame Scritto e Orale Congiunti

Per immatricolati nel 2016/2017

Valutazione Voto Finale

Erogato nel 2017/2018

Orario dell'insegnamento https://easyroom.unisalento.it/Orario

PREREQUISITI	Nessuno
OBIETTIVI FORMATIVI	Si veda il Programma esteso
METODI DIDATTICI	Lezioni frontali, esercitazioni, attività di laboratorio, lavoro di gruppo
MODALITA' D'ESAME	**Modalità d'esame**: scritto e orale "Lo studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame deve contattare l'ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo paola.martino@unisalento.it"

PROGRAMMA ESTESO

a.a. 2017-18
Corsi di Laurea in Economia Aziendale M-Z, 2° anno
Lingua Inglese – CFU 10 – Annuale
Ambito disciplinare: Affine
SSD: L-LIN/12
Programma:
FINALITÀ E CONTENUTI DEL CORSO (LANGUAGE AND BUSINESS)
Il Corso di Lezioni ha due obiettivi principali. Il primo è quello di sviluppare e consolidare le strutture e le funzioni principali della lingua. Il secondo è di portare gli studenti ad acquisire competenze comunicative e familiarità con i vari testi e contesti dei linguaggi dell'economia. Ciò verrà effettuato essenzialmente attraverso attività di comprensione e produzione scritta mirate, specifiche attività di ascolto e produzione orale, e sistematica revisione delle strutture linguistiche.
LE ESERCITAZIONI (GENERAL ENGLISH)
Durante il Corso sarà svolto un ciclo di esercitazioni realizzate mediante suddivisione in gruppi.
Prove di esame

1. Prova scritta di General English
2. Prova scritta di Business English
3. Verifica orale consistente in un colloquio in lingua inglese relativo agli argomenti trattati durante le lezioni e le esercitazioni.

È possibile reperire un prototipo delle prove d'esame scritte nel link Materiale Didattico

Testi di riferimento:
- Emmerson, P., *Business Vocabulary Builder*, Macmillan.
- Downes, C., *Cambridge English for Job-hunting,* Cambridge University Press.
- Murphy, R., *Essential Grammar in Use*, Grammatica di base della lingua inglese, 3a edizione, Cambridge University Press.
- Davidson, A., *How the City Really Works*, Kogan Page.
- Testi e dispense messi a disposizione dalla docente durante il corso.

Testi e dizionari consigliati:
- Strutt, P., *Market Leader: Business Grammar and Usage*, Longman.
- Johnson, C., *Intelligent Business. Skills Book*, Intermediate, Longman.
- Pilbeam, A., *Market Leader: International Management*, Longman.
- Johnson, C., *Market Leader: Banking and Finance*, Longman.
- Saracino Favale, M., et al., *Negotiating Texts and Contexts*, Santoro Editore.
- Saracino, G. M., T. M. Ricciardo, A. L. Viterbo, *Natural Companion*, Adriatica Editrice.
- Ambrosini, R., A. Rutt, A. Elia, *The UK, Learning the Language, Studying the Culture*, Carocci.
- Collins, *Cobuild English Language Dictionary*.
- *Oxford Wordpower Dictionary*, Oxford University Press.
- *Dizionario Garzanti di Business English*.
- *Il Nuovo Economics & Business*, Bologna, Zanichelli.
- Ragazzini*, Dizionario Inglese-Italiano, Italiano-Inglese*.

Commissione d'esami:
Dott.ssa Antonella Calogiuri, Dott.ssa Traci Ricciardo, Dott.ssa Maria Grazia Ungaro.

Frequenza studenti: facoltativa

Modalità didattiche: Lezioni frontali, esercitazioni, attività di laboratorio, lavoro di gruppo.

Lingua dell'insegnamento: Inglese e Italiano

Sede: LECCE

Aula: COMPLESSO ECOTEKNE

Prerequisiti: Nessuno

Eventuali propedeuticità: Nessuna

Risultati attesi:
L'obiettivo del corso è quello di far acquisire una conoscenza della lingua inglese sufficiente da permettere di leggere e comprendere testi scritti appartenenti ai diversi generi testuali tipici di Business English; di comprendere testi orali, sia di carattere generale, sia rappresentativi dei generi testuali caratteristici di Business English (quali relazioni, conversazioni telefoniche, discussioni, dibattiti, meetings, colloqui di lavoro); produrre testi scritti nell'ambito di generi testuali tipici dell'inglese commerciale (quali emails, lettere commerciali, brevi relazioni); comunicare e interagire in contesti e situazioni tipiche dell'ambito professionale (es. brevi presentazioni, conversazioni telefoniche, colloqui di lavoro, discussioni).

Modalità d'esame: scritto e orale
"Lo studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame deve contattare l'ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo paola.martino@unisalento.it"

Metodi di accertamento:

1. Prova scritta di General English
2. Prova scritta di Business English
3. Verifica orale consistente in un colloquio in lingua inglese relativo agli argomenti trattati durante le lezioni e le esercitazioni.

È possibile reperire un prototipo delle prove d'esame scritte nel link Materiale Didattico
Nel corso della frequenza verrà periodicamente monitorato l'apprendimento in modo da consentire il superamento di prove intermedie e l'acquisizione di risultati parziali.
Non sono previste differenze fra studenti frequentanti e non frequentanti.

TESTI DI RIFERIMENTO

- Emmerson, P., *Business Vocabulary Builder*, Macmillan.
- Downes, C., *Cambridge English for Job-hunting*, Cambridge University Press.
- Murphy, R., *Essential Grammar in Use*, Grammatica di base della lingua inglese, 3a edizione, Cambridge University Press.
- Davidson, A., *How the City Really Works*, Kogan Page.
- Testi e dispense messi a disposizione dalla docente durante il corso