SCIENZA E TECNICHE PSICOLOGICHE (LB22)

(Università degli Studi)

Insegnamento LABORATORIO ABILITA' INFORMATICHE

GenCod A002343

Docente titolare Maria Grazia CELENTANO

Insegnamento LABORATORIO ABILITA' INFORMATICHE

Anno di corso 3

Insegnamento in inglese Laboratori computer science abilities

Lingua ITALIANO

Settore disciplinare NN

Percorso PERCORSO GENERICO/COMUNE

Corso di studi di riferimento SCIENZA E TECNICHE PSICOLOGICHE

Tipo corso di studi Laurea

Sede

Crediti 4.0

Periodo Secondo Semestre

Ripartizione oraria Ore Attività frontale: 40.0

Tipo esame Orale

Per immatricolati nel 2017/2018

Valutazione Giudizio Finale

Erogato nel 2019/2020

Orario dell'insegnamento https://easyroom.unisalento.it/Orario

BREVE DESCRIZIONE DEL CORSO	Il corso della durata di **40 ore**, vuole approfondire le conoscenze teorico-pratiche per l'utilizzo professionale del calcolatore elettronico, dei database per archiviare e ricercare informazioni, organizzare ed elaborare dati, utilizzare efficacemente i software di videoscrittura per elaborare documenti e il foglio elettronico e la Suite di Google.
PREREQUISITI	nessuno
OBIETTIVI FORMATIVI	Approfondire le conoscenze teorico-pratiche per: -l'utilizzo professionale del calcolatore elettronico, -dei database per archiviare e ricercare informazioni, organizzare ed elaborare dati, -utilizzare efficacemente i software di videoscrittura per elaborare documenti e il foglio elettronico e la Suite di Google.
METODI DIDATTICI	Lezioni frontali, attività laboratoriali.
MODALITA' D'ESAME	Prova scritta e prova di laboratorio
APPELLI D'ESAME	4 giugno ore 9.00 18 giugno ore 9.00 3 luglio ore 9.00 11 settembre ore 14.00 25 settembre ore 14.00

ALTRE INFORMAZIONI UTILI	Le richieste di ricevimento vanno inviate al docente mediante email al seguente indirizzo mariagrazia.celentano@unisalento.it Il docente pubblica avvisi e ogni informazione utile agli studenti anche sul seguente indirizzo www.mariagraziacelentano.it
PROGRAMMA ESTESO	Il percorso è pertanto strutturato in cinque momenti formativi che si concentrano sulla trattazione delle modalità di funzionamento dei calcolatori, dei sistemi informatici e loro progettazione/funzionamento mediante l'utilizzo di modelli concettuali, momenti laboratoriali per familiarizzare con i software di video scrittura e il foglio elettronico. In merito al funzionamento dei calcolatori elettronici si affronteranno le tematiche inerenti: ▪ Logica di funzionamento dei componenti di un computer ▪ Algoritmi e procedimento algoritmico con particolare riferimento all'utilizzo di flowcharts ▪ Sistemi di numerazione e algebra booleana Sui Data Base relazionali si acquisiranno le conoscenze necessarie alla realizzazione e gestione di una banca dati. Il modulo prevede l'illustrazione dei principi teorici di progettazione delle basi di dati. Aspetti oggetto di approfondimento saranno: ▪ principi di progettazione delle basi di dati ▪ modello entità-relazioni e relazionale A conclusione delle prime 20 ore di lezione, che si svolgeranno in modalità frontale, le restanti 20 ore si svolgeranno in laboratorio e consentiranno allo studente di approfondire la conoscenza dei software per l'elaborazione testi, il foglio di calcolo e l'utilizzo della Google Suite. Nello specifico: ▪ Elaborazione testi. Aprire (e chiudere) un programma di elaborazione testi. Gestione layout di pagina, paragrafo e caratteri. Intestazione e pie di pagina. Inserire la numerazione automatica delle pagine. Gestione tabelle/immagini. Uso di Microsoft Word avanzato: stili, sommario automatico, numerazione automatica e stampa. ▪ Foglio di Calcolo: Aprire (e chiudere) un programma di foglio elettronico. Gestione fogli, celle e formule manuali e automatiche. Bloccare e sbloccare righe e/o colonne. Strumento di riempimento automatico, trovare e sostituire, ordinare i dati. Riconoscere e capire i messaggi di errore più comuni associati all'uso delle formule, creare grafici. ▪ Google Suite: Google Drive: principi di funzionamento, registrazione al servizio, creazione di cartelle, sottocartelle e loro condivisione. Google Docs/Sheets: creazione di un documento e sua formattazione e condivisione. Google Forms: creazione di un modulo e suo utilizzo.
TESTI DI RIFERIMENTO	Dispense elaborate dal docente