

LETTERE (LB11)

(- Università degli Studi)

Insegnamento LABORATORIO DI SCRITTURA

GenCod 10211

Insegnamento LABORATORIO DI SCRITTURA

Insegnamento in inglese WRITING WORKSHOP

Settore disciplinare L-FIL-LET/12

Corso di studi di riferimento LETTERE

Tipo corso di studi Laurea

Crediti 3.0

Ripartizione oraria Ore Attività frontale: 30.0

Per immatricolati nel 2017/2018

Erogato nel 2019/2020

Anno di corso 3

Lingua ITALIANO

Percorso PERCORSO COMUNE

Docente Marcello APRILE

Sede

Periodo Secondo Semestre

Tipo esame Orale

Valutazione Giudizio Finale

Orario dell'insegnamento

<https://easyroom.unisalento.it/Orario>

BREVE DESCRIZIONE DEL CORSO

Il laboratorio sarà orientato sull'esame delle diverse tipologie di testo, con attenzione, in particolare, ai testi descrittivo-argomentativi, giornalistici e scolastici. Ogni unità avrà un'introduzione teorica a cui seguirà una parte seminariale con esercizi di scrittura.

PREREQUISITI

Lo studente che accede a questo insegnamento deve avere almeno una conoscenza generale della scrittura in italiano, della sua ortografia e del suo funzionamento logico e sintattico.

OBIETTIVI FORMATIVI

vedi programma esteso

METODI DIDATTICI

Il corso si avvarrà di diversi metodi didattici:

- didattica frontale
- attività seminariale
- lettura e discussione in classe di materiali
- lavori di gruppo.

MODALITA' D'ESAME

Prove di scrittura a lezione

APPELLI D'ESAME

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Laboratorio di scrittura (LT in Lettere)

A.A. 2019/2020 – docente titolare: prof. Marcello Aprile
Semestre II
Crediti 3

1) Presentazione e obiettivi del corso

Laboratorio di scrittura (3 CFU)

Il laboratorio sarà orientato sull'esame delle diverse tipologie di testo, con attenzione, in particolare, ai testi descrittivo-argomentativi, giornalistici e scolastici.
Ogni unità avrà un'introduzione teorica a cui seguirà una parte seminariale con esercizi di scrittura.

Bibliografia:

La bibliografia verrà indicata a lezione.

2) Conoscenze e abilità da acquisire

Il laboratorio si propone di fornire allo studente gli strumenti per scrivere in italiano in modo corretto, efficace e adeguato a tutte le situazioni e a tutte le necessità comunicative.

La didattica di tipo seminariale consente di acquisire alcune fondamentali competenze trasversali come:

- capacità di risolvere problemi (applicare in una situazione reale quanto appreso)
- capacità di analizzare e sintetizzare le informazioni (acquisire, organizzare e riformulare dati e conoscenze provenienti da diverse fonti)
- capacità di comunicare efficacemente (trasmettere idee in forma sia orale sia scritta in modo chiaro e corretto, adeguate all'interlocutore)
- capacità di apprendere in maniera continuativa (saper riconoscere le proprie lacune e identificare strategie per acquisire nuove conoscenze o competenze)
- capacità di lavorare in gruppo (sapersi coordinare con altri integrandone e competenze)
- capacità di sviluppare idee, progettarne e organizzarne la realizzazione.

3) Prerequisiti

Lo studente che accede a questo insegnamento deve avere almeno una conoscenza generale della scrittura in italiano, della sua ortografia e del suo funzionamento logico e sintattico.

5) Metodi didattici e modalità di esecuzione delle lezioni

Il corso si avvarrà di diversi metodi didattici:

- didattica frontale
- attività seminariale
- lettura e discussione in classe di materiali
- lavori di gruppo.

L'insegnamento si compone di trenta ore di lezioni frontali (prima parte di ogni unità) e applicazione seminariale (seconda parte). La frequenza delle lezioni è obbligatoria.

6) Materiale didattico

Il materiale didattico è costituito dal materiale messo a disposizione degli studenti frequentanti durante il corso della lezione.

7) Modalità di valutazione degli studenti

Prove di scrittura a lezione

L'esame mira a valutare il raggiungimento dei seguenti obiettivi didattici:

o Capacità di articolare e produrre testi adeguati dal punto di vista formale

o Capacità di articolare e produrre testi adeguati dal punto di vista comunicativo

8) Modalità di prenotazione dell'esame e date degli appelli

Gli studenti possono prenotarsi per l'esame finale utilizzando esclusivamente le modalità previste dal sistema VOL

La commissione d'esame è così composta: Marcello Aprile (Presidente), Antonio Montinaro (componente), Rocco Luigi Nichil (componente)

TESTI DI RIFERIMENTO

La bibliografia verrà indicata a lezione.