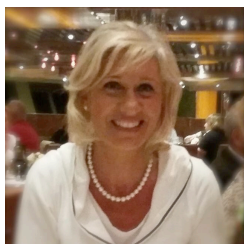


INFORMAZIONI PERSONALI

**D'Amato Simonetta**

📍 Sede di Servizio: Università del Salento, Piazza Tancredi, 7 Lecce

☎ 0832/292273

✉ simona.damato@unisalento.it

F | Lecce, 21/08/1969 | ITALIANA

Inquadramento attuale: D-6 Area amministrativo gestionale

Contratto a Tempo Indeterminato

Posizione attuale Ricoperta: **Responsabile Ufficio Accreditamento e Qualità**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Maggio 2016 ad oggi

Responsabile Ufficio Accreditamento e Qualità

- Garantisce il coordinamento e il supporto tecnico e amministrativo alle strutture dell'Ateneo per le attività di accreditamento iniziale e periodico dei Corsi di studio e delle Sedi (A.V.A.).
 - Supporta il Presidio della Qualità e l'Osservatorio della Ricerca.
 - Coordina le indagini sulla rilevazione dell'opinione studenti/docenti/aziende/enti.
 - Cura:
 - gli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
 - l'attuazione delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) e garantisce supporto tecnico e amministrativo alle strutture dell'Ateneo;
 - le procedure di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità (AQ) e l'Accreditamento, volte ad attuare la politica per la qualità definita dagli Organi di Governo, a organizzare gli strumenti e la raccolta dei dati, a sovrintendere allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ, a predisporre il relativo scadenziario e ad assicurare un corretto flusso informativo verso tutti gli interlocutori.
- Inoltre, si occupa delle seguenti procedure:
- Scheda SUA-CdS
 - Rapporto Annuale di Riesame o Scheda di Monitoraggio
 - Rapporto di Riesame Ciclico
 - Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche
 - Scheda SUA-RD

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal novembre 2015 ad aprile 2016

Ufficio Dottorati di Ricerca

- Supporto alla fase istruttoria relativa all'accREDITamento ed alla istituzione del ciclo dei dottorati ;
- Procedure di emanazione e di successiva gestione del bando di concorso;
- Supporto alle attività della Scuola di Dottorato soprattutto per tutto ciò che concerne la sperimentazione della programmazione della formazione trasversale dei dottorandi sulla base dei dettami del D.M. 45/2013;
- Coordinamento delle attività sulle banche dati del Cineca

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

Dal 29 dicembre 2009
a novembre 2015

Manager Didattico della Facoltà di Ingegneria

- Coordinamento delle attività amministrative connesse all'erogazione dell'offerta formativa e ai servizi didattici di competenza della Facoltà;
- predisposizione entro la fine di ogni anno accademico, di concerto con il Preside ed i Presidenti dei Consigli didattici e le Commissioni paritetiche docenti-studenti, della relazione sull'attività didattica svolta dalla Facoltà;
- Collaborazione con il Preside della Facoltà nell'individuazione di attività strategiche volte all'innovazione ed al miglioramento della produttività e dei servizi offerti;
- Coordinamento del personale tecnico/amministrativo assegnato alla Facoltà;
- Gestione delle procedure amministrative di competenza dei Dipartimenti in tema di carriere docenti e ricercatori e di programmazione didattica relativa all'affidamento di incarichi di insegnamento;
- Assistenza ai Direttori dei Dipartimenti che sostengono la Facoltà per tutte le attività di cui al punto precedente;
- Supporto alle attività di orientamento e tutorato;
- Supporto alle attività di verifica e di monitoraggio della didattica presso la Facoltà.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1999 al 2009
e ad *interim* dal 2009 al 2012

Responsabile Ufficio della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Ingegneria

Organizzazione dell'attività didattica per i Corsi di Studio, corsi extracurriculari, corsi professionali; gestione carriere professori e ricercatori universitari; gestione carriere studenti; responsabile delle procedure amministrative connesse ai servizi erogati dalla Facoltà; responsabile dei procedimenti legati alla stipula di Accordi/Convenzioni con Enti e/o Aziende pubbliche e private, responsabile amministrativo degli Organi collegiali della Facoltà, gestione degli atti di indirizzo del Preside di Facoltà; coordinamento del personale amministrativo assegnato alla Facoltà, collaborazione con il Preside della Facoltà per l'individuazione di attività strategiche volte all'innovazione ed al miglioramento dei servizi offerti nonché quelli per la qualità della didattica.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1994 al 2007

Responsabile e Coordinatore degli Uffici delle Segreterie dei Consigli Didattici dei Corsi di Studio della Facoltà di Ingegneria

Coordinamento delle attività didattiche e dei servizi offerti agli studenti riferiti ai Corsi di Studio, coordinamento delle procedure amministrative relative ai Consigli Didattici, responsabile dei procedimenti amministrativi dei vari Organi/Organismi collegiali di Facoltà (Commissioni didattiche, Commissioni paritetiche, Consigli Didattici, Commissioni carriere studenti, etc.).

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2007 al 2008

Responsabile Segreteria Master universitari di II livello

Coordinamento stages/tirocini, organizzazione attività di tutoraggio, gestione segreteria Master attivati presso la Facoltà di Ingegneria

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1997 al 2012

Responsabile della Segreteria Didattica presso il Polo didattico di Brindisi.

Attività amministrativa e di rendicontazione delle risorse finanziarie previste dalla Convenzione con gli Enti locali di Brindisi nell'ambito delle attività didattiche delocalizzate presso il Comune di Brindisi.

Organizzazione delle attività didattiche dei CdS, responsabile dei servizi offerti agli studenti, responsabile delle procedure amministrative in gestione alla segreteria didattica, coordinamento del personale tecnico-amministrativo assegnato alla Facoltà di Ingegneria presso il Polo didattico di Brindisi.

ULTERIORI
INCARICHI

Dal 1994

- **Responsabile** amministrativo del Protocollo d'Intesa per la realizzazione e l'avviamento del Campus Tecnologico Italo Pakistano UEST-PIU;
- **Componente** del Presidio della Qualità d'Ateneo;
- **Componente** della Commissione d'Ateneo preposta all'elaborazione delle modifiche dello "Statuto" di autonomia dell'Università del Salento ai sensi e per gli effetti della Legge n. 240/2010;
- **Componente** del Gruppo di lavoro d'Ateneo per la revisione della parte generale del "Regolamento Didattico di Ateneo" ai sensi della legge 240/2010 ed ai sensi del nuovo Statuto universitario;
- **Componente** Gruppo di lavoro d'Ateneo per la stesura del "Regolamento d'Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento" di cui all'art. 23 della L. 240/2010.
- **Componente** del Comitato di Gestione d'Ateneo per le risorse finanziarie da assegnare per la gestione del personale tecnico-amministrativo impiegato nelle attività didattiche nel Polo di Brindisi;
- **Componente** Gruppo di Lavoro per l'accreditamento dei Corsi di Studio EUR-ACE (Agenzia di Accreditamento Europea);
- **Componente** del "Gruppo Autovalutatori" nell'ambito del Progetto Ministeriale "CampusOne";
- **Componente** di vari Gruppi di lavoro di Ateneo ai fini della gestione delle attività di formazione previste nei Progetti PON di Ricerca Scientifica;
- **Responsabile** didattico-amministrativo per il Progetto EURICA, finanziato dal Programma internazionale Erasmus Mundus 2013.
- **Referente** amministrativo del Progetto "Riesci" realizzato nell'ambito dei servizi di Ateneo finalizzati all'orientamento alla scelta universitaria degli studenti della Scuola secondaria superiore.
- **Referente di Ateneo** per l'avvio del progetto **University**, il nuovo portale del MIUR per la gestione dell'Offerta formativa delle Università italiane.
- **Responsabile** amministrativo-didattico del Progetto Europeo "Jean Monnet", per l'attivazione di insegnamenti di interesse europeo, cattedra di Diritto Comunitario dell'Informatica.
- **Componente** nei Gruppi di Riesame/Gruppi di Assicurazione della Qualità previsti dal Sistema AVA nell'ambito dei Corsi di Studio.
- **Componente Commissioni giudicatrici** selezione pubblica, per titoli ed esami, relativamente a posti per personale tecnico-amministrativo a tempo determinato e indeterminato di categoria professionale B,C,D e per prestazioni professionali occasionali e contratti di collaborazione coordinata e continuativa.
- **Componente** del Gruppo di Lavoro di Ateneo per stesura della Carta dei servizi di Ateneo.
- **Iscritta** all'Albo di Ateneo dei componenti e dei segretari verbalizzanti delle commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo dell'Università del Salento.
- **Componente** del Gruppo di Lavoro di Ateneo per la revisione del Documento di Organizzazione del Sistema di Assicurazione della qualità di Ateneo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995

Università degli Studi di Lecce

Diploma di Laurea in "Materie Letterarie", votazione 110/110 e lode

2012

Università del Salento

Master Universitario di secondo livello in "Management Pubblico ed e-government".

Corsi Professionali frequentati

- "Giomata di in-formazione sul Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento". (ANVUR-Bari)
- "L'Assicurazione della Qualità e le visite CEV"(MDQ-NEXT-Parma)
- "Corso di formazione per Autovalutatori EUR-ACE" (Fondazione CRUI-Roma)
- "Accreditamento dei Corsi di Studio e valutazione della qualità della didattica" (Fondazione CRUI-Roma)
- "L'Offerta Formativa negli Atenei" (Fondazione CRUI-Roma)
- Corso di formazione per Coordinatore CEV (ANVUR-Roma)
- "Nuovi requisiti e procedure per l'accREDITamento iniziale e periodico delle sedi e dei Corsi di Studio" (Fondazione CRUI-Roma 2017)
- "Definizione e Gestione dell'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo e di CdS in coerenza con l'approccio AVA" (UniTorino 2018)
- "Aspetti amministrativi e di gestione delle carriere degli studenti (Fondazione CRUI-Roma)
- "Percorso formativo per Manager Didattico". (Università del Salento)
- "Didattica e finanziamenti" (Fondazione CRUI-Roma)
- "Le relazioni con il pubblico nella logica della qualità del servizio" (Università del Salento)
- "La Riforma della Pubblica Amministrazione" (Università del Salento 2017)
- "Le pratiche di valutazione e accreditamento nella riforma Gelmini (L. 240/10)" (Fondazione CRUI-Roma)
- "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (Università del Salento)
- "Internazionalizzare l'offerta formativa" (Università del Salento)
- "Il nuovo Regolamento Privacy – Regolamento Europeo 679/2016" (Unisalento 2018)
- "Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università" (Unisalento)

COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza Linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office, banche dati MIUR-CINECA

Patente di guida

Patente di tipo A/B

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto contenuto nel Curriculum Vitae e Studiorum è posseduto dalla interessata, fermo restando quanto previsto dagli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Lecce, 2018

In Fede
F.to Simonetta D'Amato