

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

Il sottoscritto Candela Giovanni Paolo codice fiscale CNDGNN79C26E815T nato a Maglie il 26 marzo 1979, residente in Via IV Novembre n 61, Località Nociglia Prov. Lecce CAP 73020 tel. 3284184646 email giovanni.candela@unisalento.it;

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI DI STUDIO

Abilitazione libera Professione in Dottore Commercialista
Conseguita presso Università del Salento – I Sessione 2017

Laurea Magistrale in Scienze Economiche
conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università Telematica "Niccolò Cusano" Telematica Roma –
Via Don Carlo Gnocchi n. 3 - 00165 Roma
voto 102/110 in data 15 luglio 2014

Laurea triennale in Economia, Finanza e Diritto per la Gestione d'Impresa
conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università Telematica "Niccolò Cusano" Telematica Roma –
Via Don Carlo Gnocchi n. 3 - 00165 Roma
voto 96/110 in data 16 luglio 2012.

SERVIZI SVOLTI (da compilare e ripetere per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro)

Datore di lavoro: Università del Salento

- **SUBORDINATO, a tempo pieno con contratto a tempo INDETERMINATO, con Profilo Professionale Tecnico, tecnico-scientifico ed elaborazione dati, categoria C4 per numero ore settimanali: 36**
Durata: **data inizio servizio dal 01/06/2005 a tutt'oggi;**
- **SUBORDINATO, a tempo pieno con contratto a tempo DETERMINATO, con Profilo Professionale Tecnico, tecnico-scientifico ed elaborazione dati categoria C4 per numero ore settimanali: 36**
Durata: **data inizio servizio dal 07/07/2003 data fine servizio al 31 maggio 2005;**

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Nazionale Collana **POIESIS** dal Titolo **“LE ISTITUZIONI INTELLIGENTI NEI PROCESSI MULTILIVELLO DELL’AGENDA DIGITALE”**

Titolo: **“INTERNET E SANITA’ AL SERVIZIO DELL’UTENTE: GLI STRUMENTI ELETTRONICI DI GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI”**

Autore : **Candela Giovanni Paolo**

Rivista scientifica / altro: **Collana POIESIS dal Titolo “LE ISTITUZIONI INTELLIGENTI NEI PROCESSI MULTILIVELLO DELL’AGENDA DIGITALE”**

Capitolo del Libro è in fase di stampa

Codice ISBN 978-88-6458-158-3

Il sottoscritto, ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le copie delle predette pubblicazioni – edite a stampa – allegate al presente curriculum, sono conformi agli originali.

ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO

Master di II livello

- Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento con la collaborazione di Formedica**
- AREA **Organizzazione e della gestione delle aziende sanitarie**

SOTTOAREA

Principali Materie /abilità professionali oggetto dello studio

- Titolo **Master di II Livello in Management Socio-Sanitario. Innovazione e Sviluppo**
- Ore **1500 per un totale di 60 CFU**
- Conseguito in data **31 ottobre 2016**
- Votazione finale **Eccellente**

- Data **31 maggio 2002**

• Nome e tipo di istituto di formazione **CE.F.I.T. di Lecce – AICA Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico**

- AREA

SOTTOAREA

Principali Materie /abilità professionali oggetto dello studio **Basic Concepts; Managing files; Word processing; Spreadsheets; Databases; Presentation; Information Networks**

- Titolo **Certificazione European Computer Driving Licence EDCL N° IT 276702**

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

- Data **18 Maggio 2017**

• Nome e tipo di istituto di formazione **ANCE Lecce**

- AREA

SOTTOAREA

Principali Materie /abilità professionali oggetto dello studio **Correttivo D.Lgs 57/2017**

- **Titolo Attestato di partecipazione “Il Primo Correttivo al Codice dei Contratti”**

- Ore **9-13.30**

- Crediti

- Data **1-2 febbraio 2017**

• Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento**

- AREA

SOTTOAREA

Principali Materie /abilità professionali oggetto dello studio

- **Titolo Attestato di partecipazione e valutazione finale “La Riforma della Pubblica Amministrazione”**

- Ore **8**

- **Crediti 0.32 (CFP)**

- Data **settembre-ottobre 2016**

• Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento**

- AREA

SOTTOAREA

Principali Materie /abilità professionali oggetto dello studio **Comunicazione interpersonale**

- **Titolo Attestato di partecipazione e valutazione finale “Migliorare la comunicazione tra il Personale Tecnico-Amministrativo nell’ambito dei diversi ruoli”**

- Ore **3**

- **Crediti 0.12 (CFP)**

- Data **16 febbraio 2016**

• Nome e tipo di istituto di formazione **Fondazione CRUI e Co.In.Fo.**

- AREA

SOTTOAREA

Principali Materie /abilità professionali oggetto dello studio

Scritture e principi contabili – passaggio dal sistema finanziario della P.A. al Sistema Economico Patrimoniale

- **Titolo Attestato di partecipazione e valutazione “Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università: il passaggio dalla COFI alla COEP” .**

- Data **16 dicembre 2015**

• Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento**

- AREA

SOTTOAREA

Principali Materie /abilità professionali oggetto dello studio **Sicurezza in ambiente di lavoro**

- **Titolo Attestato verifica finale “La Formazione Generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro”**

- Ore **4**

- **Crediti 0.16 (CFP)**

- Data **11 e 13 marzo 2015 Rilasciato attestato in data 19 febbraio 2016**

- Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento**

- AREA

SOTTOAREA

Principali Materie /abilità professionali oggetto dello studio

Procedure di gara sotto e sopra soglia, adempimenti, codice degli appalti , Mercato elettronico.

- Titolo **Attestato Partecipazione “il sistema della contrattualistica pubblica alla luce del nuovo Regolamento sull’attività negoziale Gli adempimenti operativi in relazione agli acquisti da effettuare sul Mercato Elettronico e l’applicazione del Sistema AVCPass”.**

- Ore **12**

- Crediti **0.48 (CFP)**

- Data **Nota Prot. 77687 del 26 settembre 2014**

- Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento**

- AREA

SOTTOAREA

Principali Materie /abilità professionali oggetto dello studio **Utilizzo programma di contabilità**

- Titolo **Attestato di frequenza “Giornata di addestramento all’utilizzo delle nuove funzionalità del Sistema Easy” svolta il giorno 7 maggio 2014**

- Data **20 luglio 2012**

- Nome e tipo di istituto di formazione **CO. IN. FO**

- AREA

SOTTOAREA

Principali Materie /abilità professionali oggetto dello studio **Applicazione della normativa per gli smaltimenti**

- Titolo **Corso di formazione in video conferenza sul Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTR)**

- Ore **4**

- Data **25-26 ottobre e 10-11 novembre 2011**

- Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento**

- AREA

SOTTOAREA

Principali Materie /abilità professionali oggetto dello studio

Intervento di primo soccorso

- Titolo **Corso di formazione per gli addetti all’emergenza interna di primo soccorso**

- Data **10 ottobre 2011**

- Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento**

- AREA **Tecnico specialistica**

SOTTOAREA

Principali Materie /abilità professionali oggetto dello studio

- Titolo **Corso di formazione per attività a rischio d’incendio medio**

- Date (da – a) **Giorni 1 – 2 -3 – 4 – 5 settembre 2009**
- Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento**
- AREA **Informatica e telematica**
- SOTTOAREA **Tecnico-Specialistica**
- Titolo **Scuola Estiva della differenza “ La vita, il limite, le leggi: tutela, controllo, fiducia “ – VII edizione**
- Ore **30**

- Date (da – a) **Giorni 3 – 7- 9 – 16 aprile 2009**
- Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento**
- AREA **Informatica e telematica**
- SOTTOAREA **Tecnico-Specialistica**
- Titolo **Corso di addestramento su software di gestione nel nuovo portale di Ateneo – Convocazione Modulo 1**
- Ore **15**

- Date (da – a) **21 maggio 2008**
- Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento**
- AREA **Tecnico-Specialistica**
- SOTTOAREA **Ambiente**
- Titolo **SUNLIFE Renewable Energy: from the past towards the Future**
- Ore **6**

- Date (da – a) **16 maggio 2008**
- Nome e tipo di istituto di formazione **Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE)**
- AREA **Internazionale**
- SOTTOAREA **Strumenti normativi e di indirizzo**
- Titolo **Il 7° Programma Quadro di RST dell’UE: tema Energia. Il 2° invito a presentare proposte per attività dimostrative**
- Ore **4**

- Date (da – a) **28 febbraio 2008**
- Nome e tipo di istituto di formazione **Agenzia regionale per la tecnologia e l’innovazione (A.R.T.I.)**
- AREA **Internazionale**
- SOTTOAREA **Strumenti normativi e di indirizzo**
- Titolo **Formazione e mobilità dei ricercatori per la crescita e la competitività delle imprese e del sistema scientifico della Puglia. Le opportunità del 7° PQ (PEOPLE e IDEAS) e nei programmi nazionali e locali**
- Ore **4**

- Date (da – a) **Dal 7 dicembre 2007 al 7 maggio 2008**
- Nome e tipo di istituto di formazione **Unione Europea – Ministero dell’Università e della Ricerca – PON “Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione”**
- AREA **Internazionale**
- SOTTOAREA **Strumenti normativi e di indirizzo**

- Titolo **Corso di Formazione Progetto F.I.O.R.I. (Formazione intervento organizzativo per la ricerca e l'innovazione)**
- Ore **250**

- Date (da – a) **Dal 17 settembre al 15 novembre 2007**
- Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento**
- AREA **Informatica e telecomunicazioni**

SOTTOAREA

- Titolo **Corso di Formazione Modulo ECDL open-base I e II gruppo**
- Ore **41**
- Crediti **2 (CFP)**

- Date (da – a) **20 dicembre 2007**
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Organizzato da A.R.T.I. – APRE – Unione Europea - Regione Puglia**
 - AREA **Internazionale**
- SOTTOAREA **Strumenti normativi e di indirizzo**
- Titolo **VII Programma Quadro e area tematica ICT: primi risultati e nuove opportunità**
 - Ore **6**

- Date (da – a) **Dal 12 giugno al 6 luglio 2007**
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento**
 - AREA **Informatica e telecomunicazioni**
- SOTTOAREA
- Titolo **Corso di Formazione all'utilizzo del sistema documentale TITULUS**
 - Ore **8**

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento**
 - AREA **Legislazione**
- SOTTOAREA
- Titolo **Corso di Formazione sul "Trattamento dei dati personali, legge 31 dicembre 1996, n. 675 e D.P.R. 28/7/1999, n. 318"**
 - Ore **6**

- Date (da – a) **Dal 22 marzo al 21 aprile 2005**
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento**
 - AREA **Informatica e telecomunicazioni**
- SOTTOAREA **Specialisti su applicativi standard**
- Titolo **Corso di Formazione Mac OS X – 1° Edizione**
 - Ore **25**

- Date (da – a) **Dal 21 al 29 luglio 2003**
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Università del Salento**
 - AREA **Tecnico-Specialistica**
- SOTTOAREA

- Titolo **Corso di Formazione Neoassunti**
- Ore **25**
- Date (da – a) **Anno formativo 1998-1999**
- Nome e tipo di istituto di formazione **EN.A.I.P. – Puglia Centro formazione professionale – Tricase**
- AREA **Tecnico-Specialistica**
- SOTTOAREA
- Titolo **Corso di Formazione Operatore di Segreteria in Ambiente Automatizzato**
- Ore **1000**

ULTERIORI ATTIVITÀ O INCARICHI LAVORATIVI-PROFESSIONALI

- Periodo incarico **D.D. n. 343 Prot. 77105 del 04 Agosto 2017 durata tre anni**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Ripartizione Tecnica e Tecnologica - Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
- Incarico **Capo Servizio Segreteria ed Organizzazione Ripartizione Tecnica e Tecnologica**
- Periodo incarico **D.D. n. 96 Prot. 40885 del 23 Maggio 2017**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Ripartizione Tecnica e Tecnologica - Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
- Incarico **Modifica ed Integrazione Gruppo di Lavoro per l'allineamento delle fatture dei fornitori di energia, acqua e gas di cui alla nota prot. n. 54614 del 13 luglio 2016**
- Periodo incarico **Decreto Direttoriale n. 244 del 02 Maggio 2017**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
- Incarico **Elezioni suppletive nomina n. 1 rappresentante Direttore Dipartimento nel Senato Accademico – Quadriennio 2016-2020 – Costituzione seggi e sostituzione componente commissione elettorale**
- Periodo incarico **Nota prot n. 12684 del 21 febbraio 2017**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Ripartizione Tecnica e Tecnologica - Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
- Incarico **Richiesta abilitazione Dott. Giovanni Candela procedura Easyweb-gestione magazzino e gestione finanziaria Ripartizione Tecnica e Tecnologica**
- Periodo incarico **D.D. n. 68 del 20 aprile 2017**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Ripartizione Tecnica e Tecnologica - Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
- Incarico **Integrazione Gruppo di Lavoro permanente di supporto alle attività della Direzione della Ripartizione Tecnica e Tecnologica, di cui alla nota n. 76465 del 10 ottobre 2016**
- Periodo incarico **Decreto Direttoriale n. 529 del 29 dicembre 2015 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
- Incarico **Albo componenti e dei segretari verbalizzanti delle comm.ni esaminatrici dei concorsi banditi dall'Università del Salento per il reclutamento del personale**
- Periodo incarico **dal 10 marzo 2015 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
- Incarico **Abilitazione come punto istruttore per acquisto di beni e servizi tramite mercato elettronico – Università del Salento.**
- Periodo Incarico **Nota Prot. 10605 del 11 febbraio 2015 a tutt'oggi**

- Nome e indirizzo datore di lavoro **Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
 - Incarico **Lettera di incarico per la sottoscrizione Formulari Rifiuti per ritiro toner – Università del Salento.**
-
- Periodo Incarico **Delibera del CdA. Rep. N. 41 del 28/02/2013 – dal 28 febbraio 2013 al 5 agosto 2016**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
 - Incarico **Incarico di assistente del Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di Portierato per il polo scientifico - Università del Salento.**
-
- Periodo Incarico **Delibera del CdA. Rep. N. 192 del 20/11/2012 – dal 20/11/2012 al 5 agosto 2016**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
 - Incarico **Assistente del Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di Pulizie per il polo scientifico - Università del Salento.**
-
- Periodo Incarico **Decreto Rettorale n. 209 del 24 febbraio 2012 a tutt'oggi**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
 - Incarico **Componente squadre interne primo soccorso dell'Ateneo**
-
- Periodo Incarico **Decreto Rettorale n. 209 del 24 febbraio 2012 a tutt'oggi**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
 - Incarico **Componente squadre interne antincendio dell'Ateneo**
-
- Periodo Incarico **02/08/2011 e 38414 del 23/11/2011**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
 - Incarico **Referente di Plesso delle Foresterie di Ecotekne, Foresterie Edificio Kenzia Via Pappacoda Lecce, Archivio Generale Università del Salento.**
-
- Periodo incarico **Nota prot. n. 18140 del 26 maggio 2011 a tutt'oggi**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
 - Incarico **Atto di nomina ad incaricato del trattamento dei dati personali**
-
- Periodo Incarico (da – a) **Dal 1 novembre 2007 al 31 marzo 2010**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
 - Tipo di azienda o settore **uffici di Staff del Rettore - Ufficio Servizio Finanziamenti PO&UE**
 - Principali mansioni e responsabilità **Assegnazione presso la Segreteria del Rettore (Magnifico Rettore Prof. Ing. Domenico Laforgia) con immediata attività di Found rasing e di preparazione e gestione di progetti di ricerca tanto da costituire subito un settore Servizio Finanziamenti Po&UE incardinato nella stessa Segreteria del Rettore; Con successivi provvedimenti Decreto Rettorale n. 2423 del 14/11/2008 e con Decreto Direttoriale n. 542 del 10/12/2008 si è definita la struttura di staff del Rettore; Tutti i ruoli e le assegnazioni del personale alle strutture di staff al Rettore, sono da intendersi a partire dalla data, successiva al 31/12/2007 di cui alla presa di servizio. L'incarico assegnato consisteva nei Rapporti con gli enti locali e sostegno alle politiche di sviluppo del territorio, con particolare riguardo alla raccolta ed interpretazione delle istanze del territorio in termini di innovazione tecnologica e partnership su tematiche di particolare interesse per l'Università del Salento, ricercando la soluzione migliore all'interno dell'Ateneo, in termini di professionalità e supporto scientifico.**

INCARICHI PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, RIUNIONI ecc....

- di aver partecipato su incarico del Magnifico Rettore (nota prot. n. 1427 del 9/1/2008) in data 10 gennaio 2008 al Seminario previsto dal PIT 9 “Le opportunità del mercato della Federazione Russa” presso la Sala Conferenze Carra Editrice a Casarano;
- di aver partecipato su incarico del Magnifico Rettore (nota prot. n. 6742 del 11/2/2008) in data 11 febbraio 2008 al Programma Operativo FESR 2007-2013 presso la sala riunioni ARES a Bari per la definizione dei criteri di selezione delle operazioni delle linee di intervento del Programma;
- di aver partecipato su incarico del Magnifico Rettore (nota prot. 9387 del 26/02/2008) in data 27 febbraio 2008 alla Riunione operativa sul programma di cooperazione presso la sede dell’assessorato all’Agricoltura della Regione Puglia a Bari;
- di aver partecipato su indicazione del Magnifico Rettore (nota prot. n. 9391 del 26/02/2008) in data 28 febbraio 2008 all’INFO-DAY “Formazione e Mobilità dei Ricercatori per la crescita e la competitività delle imprese e del sistema scientifico della Puglia. Le opportunità nel 7 PQ /PEOPLE e IDEAS) e nei programmi nazionali” presso la Sala Convegni di Tecnopolis _ Valenzano (BA);
- di aver partecipato su indicazione del Magnifico Rettore (nota prot. n. 11686 del 11/03/2008 e 12172 del 12/03/2008) in data 11 marzo 2008 al Tavolo di lavoro “Cultura e Turismo” presso la Sala riunioni del Settore Mediterraneo – Bari;
- di aver partecipato su indicazione del Magnifico Rettore (nota prot. n. 22257 del 16/05/2008) in data 19 maggio 2008 al convegno “I fondi europei per l’energia: un’opportunità per il Salento” Casarano;
- di aver partecipato su indicazione del Magnifico Rettore (nota prot. n. 37372 del 19/09/2008) in data 11 settembre 2008 al Convegno INFODAY “Programmi comunitari – Cultura – Europa per I cittadini” presso l’Aua Magna del Centro risorse Territoriali di Andria;

LINGUE

Conoscenza lingua inglese

- Data **2 ottobre 2010**
 - Nome e tipo di istituto di formazione **LCCI International Qualifications from EDI**
 - AREA
- SOTTOAREA
- Principali Materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Grammar Points, Tense/Verb forms, Vocabulary extension, Fluency practice**

- Titolo **EDI Entry Certificate in ESOL International JETSET Level 3 (CEF A2)**
- votazione **Distinction**

ULTERIORI TITOLI O ATTESTAZIONI

- Data 21/06/2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
- Attestazione di **aver svolto le attività connesse della Segreteria ed Organizzazione della Ripartizione Tecnica e Tecnologica rilasciata dal Dirigente della stessa Ripartizione;**

Attività svolte:

- ✓ Preparazione, registrazione su Titulus e pubblicazione sul sito dell'Ateneo dei decreti dirigenziali per acquisti di beni e servizi;
- ✓ Gestione e controllo finanziario delle situazioni di spesa del bilancio di questa Ripartizione;
- ✓ Gestione Protocollo informatico in entrata e uscita della Ripartizione;
- ✓ Predisposizioni contratti passivi su procedura di contabilità easy;
- ✓ Liquidazione fatture;
- ✓ Variazioni di bilancio;
- ✓ Attività di coordinamento della Segreteria ed Organizzazione;
- ✓ di concerto con la Dirigenza ha collaborato nella fase di chiusura e relativa liquidazione della Compensazione attivata in favore della Società Hera Comm, continua a collaborare sulle compensazioni AQP, Enel Energia.

- Data **02 ottobre 2012**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 - Lecce**
- Attestazione di **lodevole servizio rilasciata dal Direttore Generale Dott. Emilio Miccolis**

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Organizzative

- Attitudine a lavorare per obiettivi, capacità di Problem Finding e di Problem Solving maturate nel corso degli anni;
- Ottime competenze nel campo della progettazione per reperire fondi Europei e Regionali.

Tecniche

- Ottime competenze informatiche utilizzo dei sistemi operativi in uso, gestione banche dati ministeriali e gestione siti web istituzionali;
- Patente Europea di Computer conseguita in data 31 maggio 2002 presso la CE.F.I.T. di Lecce

Relazionali

- Ottime competenze e capacità relazionali, dinamicità e creatività acquisite nel corso degli anni con i vari ruoli ricoperti istituzionale-politico.
- Da giugno 2006 a giugno 2011 eletto consigliere nel Comune di Nociglia con 102 voti;
- Da giugno 2006 fino a giugno 2008 è stato assegnato l'incarico di Assessore Comunale con delega ai Lavori Pubblici ed Urbanistica del Comune di Nociglia (LE);
- Da giugno 2008 fino a giugno 2011 Componente della Commissione Permanente del Comune di Nociglia (LE)
- Gennaio 2008 fino a giugno 2011 Capogruppo in Consiglio Comunale di Nociglia (LE).

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge

Lecce, 17/10/2017

In Fede

Giovanni Paolo Candela

