



Verbale n. 9 del 24 settembre 2019

Il giorno 24 settembre alle ore 16.00, presso la Sala della Grottesca del Rettorato, ex Caserma Roasio, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo, convocato con nota prot. n. 154837 del 13 settembre 2019, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Azioni di monitoraggio e SUA-CDS 2019, sezione qualità;
- 4) Rilevazione opinione studenti e docenti A.A. 2019/2020;
- 5) Analisi della sostenibilità dell'offerta formativa propedeutica all'attivazione di nuovi Corsi di Studio;
- 6) Monitoraggio pubblicazione scheda insegnamento dei CdS – delibera Senato Accademico n. 123 del 29.7.2019 -;
- 7) Proposta criteri per la valutazione dell'attività di ricerca svolta dal personale docente – delibera Consiglio di Amministrazione n. 115 del 2.5.2019 - (*riservato ai docenti*).

Sono presenti:

| Ruolo | Nominativo | P | Ag | A |
|---|-------------------------------|-----------------------------|-----------|----------|
| Presidente | Prof. Ludovico Valli | X | | |
| Componente area rappresentativa di Ateneo | Prof. Francesco Catino | | | |
| Componente area rappresentativa di Ateneo | Prof.ssa Manuela Mosca | X (Skype) | | |
| Rappresentante studenti | Tamara Francesca Scarciglia | X | | |
| Area CUN 01 | Prof. Alessandro Montinaro | | X | |
| Area CUN 02 | Prof. Antonio Serra | | X | |
| Area CUN 03 | Prof. Francesco Paolo Fanizzi | X (Entra alle ore 16.50) | | |
| Area CUN 05 | Marcello Salvatore Lenucci | X | | |
| Area CUN 08 | Prof. Francesco Micelli | X | | |
| Area CUN 09 | Prof.ssa Paola Leo | X | | |



Verbale n. 9 del 24 settembre 2019

| | | | | |
|-------------|---------------------------------|---|---|--|
| Area CUN 10 | Prof. Giuseppe Ceraudo | | X | |
| Area CUN 11 | Prof.ssa Alessandra Beccarisi | | X | |
| Area CUN 12 | Prof. Francesco Giacomo Viterbo | | X | |
| Area CUN 13 | Prof.ssa Stefania Massari | X | | |
| Area CUN 14 | Prof. Massimo Bucarelli | | X | |

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Partecipa alla seduta e svolge la funzione di segretario verbalizzante la Dott.ssa Simona D'Amato in qualità di capo ufficio Accreditamento e Qualità. Partecipano altresì alla riunione il personale amministrativo in servizio presso il predetto Ufficio nelle persone della Dott.ssa Nicolina Mellacca e del Sig. Massimo Quarta.

Il Presidente, verificata la sussistenza del numero legale, dichiara validamente aperta la seduta e mette in discussione i seguenti punti all'ordine del giorno:

1) Comunicazioni

- 1.1 Il Presidente informa il Consesso che L'ANVUR ha comunicato che dal 16 settembre al 30 dicembre si svolgerà la terza edizione del TECO (Test sulle Competenze) che ha l'obiettivo di contribuire al miglioramento della qualità del processo formativo, attivando meccanismi di autovalutazione interni al mondo accademico. Il Progetto prevede la somministrazione di test in grado di rilevare le competenze trasversali e disciplinari acquisite dagli studenti durante il corso di studio triennale. I test sulle competenze disciplinari coinvolti nella rilevazione 2019 sono quelli di Pedagogia, di Filosofia e di alcune delle Professioni Sanitarie.
- 1.2 Il Presidente ricorda, come già comunicato con precedente email, che la consultazione delle nuove Linee Guida per la rilevazione delle opinioni studenti è stata prorogata al 30 settembre p.v e che le osservazioni discusse nella scorsa riunione del Presidio sono già state trasmesse all'ANVUR nel mese di luglio u.s.
- 1.3 In merito alla richiesta pervenuta a questo Consesso dal Dipartimento di Scienze dell'Economia di esprimere il necessario parere sul cofinanziamento di una proroga biennale del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo a), dott. Marco Benvenuto, il Presidente rende noto che con nota rettorale n. 155002_2019, è stato comunicato al Dipartimento proponente che la richiesta non è stata accolta perché la proroga del contratto del Dott. Marco Benvenuto era stata già approvata dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo tenendo conto del fatto che il



Verbale n. 9 del 24 settembre 2019

finanziamento della stessa gravava su fondi derivanti dalla convenzione stipulata con l’A.Re.S.S., oggetto di rendicontazione nella banca data ministeriale PROPER. Le successive deliberazioni riguardanti la dotazione del Fondo Unico di Ateneo e l’utilizzo delle risorse dello stesso non possono trovare applicazione alla fattispecie già definita”.

1.4 In data 31.5.2019 è stata inviata ai Direttori di Dipartimento una circolare operativa sulla progettazione di nuovi corsi di studio internazionali. La circolare richiama sostanzialmente l’art. 34 del Regolamento didattico di Ateneo attualmente in vigore e conclude ricordando che “il documento di progettazione del nuovo corso di studio dovrà essere redatto secondo il format predisposto dal Presidio di Qualità di Ateneo e consultabile alla pagina <https://www.unisalento.it/presidio-della-qualita-di-ateneo> nella sezione ATTIVITA’ E DOCUMENTAZIONE.

1.5 La Fondazione CRUI ha organizzato un corso su “Progettare un corso di studi – nozioni di base per principianti”, che si terrà il 10 e 11 ottobre 2019. Il prossimo mese di novembre è previsto un seminario sui corsi internazionali e a gennaio del prossimo anno verrà proposto un corso di approfondimento completo per i più esperti.

1.6 Il Presidente comunica che non è ancora pervenuta alcuna risultanza in merito alle visite ANVUR svoltesi nello scorso maggio.

2) Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente porta in approvazione il verbale n. 8 del 18 Luglio 2019 che è approvato all’unanimità con l’astensione degli assenti nelle relative sedute.

3) Monitoraggio scheda SUA-CDS 2019 - sezione qualità

Il Presidente ricorda al Consesso che nella seduta del 7 maggio u.s. il Presidio della Qualità, come prassi attuata già dagli scorsi anni, ha deliberato di svolgere un monitoraggio sulle informazioni inserite per verificarne la correttezza.

Egli ricorda che a seguito del Decreto Direttoriale n. 244 del 25/09/2018, attraverso il quale il MIUR ha definito le scadenze per la compilazione dei riquadri della scheda SUA-CdS per l’a.a. 2019/2020, e della circolare interna (prot. n. 96321 del 12/10/2018), il PQA nella riunione del 19 Marzo u.s. ha fornito le indicazioni pratiche-operative per la compilazione dei quadri della SUA-CDS 2019 definendone le varie fasi procedurali per la Sezione *Qualità*.

| | DESCRIZIONE CONTENUTI | QUADRO | SCADENZA |
|--|-----------------------|--------|----------|
|--|-----------------------|--------|----------|



Verbale n. 9 del 24 settembre 2019

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| B – Esperienza dello Studente | <ol style="list-style-type: none"> 1. Calendario del corso di studio e orario delle attività formative; 2. Calendario degli esami di profitto; 3. Calendario sessioni della prova finale; | <p>B2.a</p> <p>B2.b</p> <p>B2.c</p> | <p>30/09/2019 (Miur) 19/7/2019*</p> <p>30/09/2019 (Miur) 19/7/2019*</p> |
| B - Esperienza dello studente | <ol style="list-style-type: none"> 1. Opinione degli studenti 2. Opinione dei Laureati | <p>B6</p> <p>B7</p> | <p>30/09/2019 (Miur) 19/7/2019*</p> <p>30/09/2019 (Miur) 19/7/2019*</p> |
| | | | |

Nella seduta del 18.7.2019 è stata approvata la suddivisione del monitoraggio da espletare da parte dei componenti del PQA in relazione all'afferenza dell'area disciplinare di appartenenza.

Tutti i componenti del PQA incaricati di monitorare i riquadri della sezione qualità della scheda SUA-CDS hanno trasmesso, ciascuno per la propria competenza, le osservazioni utili a modificare i riquadri interessati. Le stesse modifiche sono state quindi trasmesse ai Presidenti dei Consigli didattici interessati ed ai responsabili amministrativi della didattica di ciascun Dipartimento.

Il prossimo 30 settembre scadrà infatti la seconda ed ultima fase per la compilazione delle SUA-CdS per l'a.a. 2019/2020, relativamente ai seguenti quadri:

| SEZIONE | DESCRIZIONE | QUADRO |
|--------------------------------------|--|--------|
| QUALITÀ' | | |
| B – Esperienza dello studente | Calendario del corso di studio e orario delle attività formative | B2.a |
| | Calendario degli esami di profitto | B2.b |
| | Calendario sessioni della prova finale | B2.c |
| | Docenti titolari di insegnamento | B3 |



Verbale n. 9 del 24 settembre 2019

| | | |
|--|-------------------------|----|
| | Opinioni degli studenti | B6 |
| | Opinioni dei laureati | B7 |

4) Rilevazione opinione studenti e docenti A.A. 2019/2020

Il Presidente informa che le nuove **Linee Guida per la Rilevazione della Opinione degli studenti e laureandi**, come già accennato nelle comunicazioni odierne, sono ancora sottoposte ad una fase di consultazione con i principali attori istituzionali di riferimento: MIUR, CRUI, CONVUI, CONPAQ, CNSU, CUN, CODAU. Infatti la scadenza per la presentazione delle osservazioni delle Parti interessate è stata ulteriormente prorogata al 30 settembre c.m.

Dopo una breve discussione, in attesa dell'emanazione delle Linee Guida definitive, il PQA delibera, nelle more, di utilizzare, per l'anno accademico 2019/2020 quelle attualmente in vigore ed i medesimi questionari somministrati a docenti e studenti nell'a.a. 2018/19, così come riportato nel verbale n. 8 del 15/10/2018.

In particolare, si evidenzia quanto segue:

- La rilevazione dell'opinione degli studenti è obbligatoria e dovrà essere avviata quando si giunge ai 2/3 dell'insegnamento da valutare.
- Per tutti gli studenti, la rilevazione dovrà essere completata entro il 30/9 dello stesso anno per gli insegnamenti relativi al I semestre; mentre sarà completata entro il 28/2 dell'a.a. successivo per gli insegnamenti del II semestre e per quelli annuali.
- Per tutti i CDS sarà utilizzata la modalità di rilevazione online.

Saranno somministrate le seguenti schede (**All. n. 1**):

scheda n. 1 da compilarsi per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni, ovvero all'atto della prenotazione all'appello on-line, per gli studenti frequentanti;

scheda n. 3 da compilarsi per ogni insegnamento al momento dell'iscrizione all'esame – in caso di mancata compilazione durante il periodo delle lezioni – dagli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%;

scheda n. 7 da compilarsi a cura del docente per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni. Nella scheda i docenti dovranno indicare il numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento. Tale numero dovrà essere coerente (con un certo grado di approssimazione) con quello degli studenti che si dichiareranno frequentanti.

Si conferma che per le schede 1 e 3 (proposte dall'ANVUR nel Documento sulle Linee guida del 6/11/2013) sono state apportate le seguenti modifiche:



Verbale n. 9 del 24 settembre 2019

- La seconda domanda “Il carico di studio dell’insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?” è stata modificata nel seguente modo: “Il carico di studio dell’insegnamento è adeguato rispetto ai crediti assegnati?”;
- La domanda “Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.) sono utili all'apprendimento della materia?”, è stata resa opzionale;
- È stata aggiunta la domanda finale “È complessivamente soddisfatto/a di come è stato svolto questo insegnamento?”.

Il Presidente illustra anche le modifiche apportate alle *Linee Guida 2019/20 (All. n. 1)*, rammentando che la competenza gestionale del Presidio è limitata ai questionari dei docenti e degli studenti mentre quella dei laureati/laureandi è rimessa al Consorzio ALMALUREA.

Relativamente alla diffusione dei dati, in particolare quelli riferiti ai singoli insegnamenti e alla possibilità che questi vengano portati a conoscenza anche delle CPDS, il PQA decide, nelle more della pubblicazione delle nuove Linee Guida ANVUR, che questi saranno messi a disposizione dei Coordinatori delle CPDS solo su esplicita richiesta avanzata dal Presidente del Consiglio Didattico interessato.

5) Analisi della sostenibilità dell’offerta formativa propedeutica all’attivazione di nuovi Corsi di Studio.

Il Presidente informa che relativamente alle proposte di istituzione di nuovi corsi di studio, il Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 105242 in data 20.11.2018 ha ritenuto opportuno segnalare la necessità che l’Ateneo definisca un iter procedurale stabile per l’istituzione dei nuovi corsi di studio nel quale siano definite le modalità di presentazione delle proposte, le tempistiche di riferimento, i compiti attribuiti a tutti i soggetti e Organi coinvolti e l’ordine in cui tutti i singoli attori debbano intervenire nel processo.

Inoltre, la fase di programmazione di un nuovo corso dovrebbe essere preceduta, da un’analisi qualitativa e quantitativa dei corsi già in essere in modo che l’intero quadro dell’offerta formativa sia analizzato in termini di tutti gli aspetti della sostenibilità (docenza a medio-lungo termine, spazi necessari, risorse finanziarie).

Il Rettore, condividendo la proposta del Nucleo di Valutazione, ha richiesto al Presidio della Qualità di Ateneo che in sede di progettazione di nuovi corsi di studio si tenga conto di quanto sopra evidenziato e che siano assicurati, nel rispetto della normativa vigente, ruoli e funzioni di tutti gli Organi coinvolti nel processo.

Il PQA dopo una articolata discussione delibera :

nelle more dell’emanazione di nuove Linee Guida, che verranno redatte nell’a.a.2020/2021, inoltrare a tutti i Direttori dei Dipartimenti una nota con i punti di seguito riportati al fine di meglio definire i flussi documentali necessari e l’iter procedurale propedeutico all’istituzione di nuovi



Verbale n. 9 del 24 settembre 2019

Corsi di Studio e affinché le future proposte di istituzione di un nuovo CdS siano sempre corredate da una relazione dettagliata sulla sostenibilità dell'intera offerta formativa presente nel Dipartimento, in particolare sul requisito docenti a medio e lungo termine.

Avvio Procedura

Le proposte di istituzione di nuovi Corsi di Studio devono essere presentate alla Ripartizione Didattica, Ufficio Offerta Formativa e Diritto allo Studio, mediante la trasmissione della seguente documentazione:

- ✓ **estratto delibera** del Consiglio di Dipartimento proponente;
- ✓ **eventuale estratto delle delibere di altri dipartimenti** coinvolti che hanno espresso esplicitamente il parere favorevole;
- ✓ **parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti** ;
- ✓ **Progettazione del Corso di Studio** redatto secondo il format elaborato dal PQA;
- ✓ **Consultazioni con le parti sociali** redatta secondo il format elaborato dal PQA (da inserire in seguito in SUA-CdS – quadro A1): documentazione attestante gli incontri con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni, servizi, delle professioni;)
- ✓ **Documento Strategico** sulla sostenibilità dell'intera offerta formativa erogata dal Dipartimento proponente in termini di docenza (medio-lungo termine), spazi necessari, risorse finanziarie e impatto del nuovo CdS.

Le proposte di nuova istituzione sono sottoposte all'attenzione del PQA per un'azione di monitoraggio sulla completezza della documentazione e delle informazioni fornite.

Il NVA è chiamato ad esprimere un parere inizialmente non vincolante per il solo *Documento Strategico* sulla sostenibilità dell'Offerta Formativa.

L'iter si completerà con l'approvazione da parte degli Organi di Governo (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione), del Comitato Universitario Regionale di Coordinamento (CURC). In caso di parere favorevole la proposta è inviata al CUN che ne valuta gli aspetti ordinamentali e al Nucleo per il parere vincolante.

Il docente referente per il Corso di studio, affiancato dal personale amministrativo del Dipartimento, completa la compilazione dei quadri della SUA CdS, le cui informazioni sono trasmesse al Miur/ANVUR.

Per facilitare il corretto inserimento delle informazioni richieste dall'ANVUR per l'istituzione dei nuovi corsi di studio, è opportuno adeguare anche il “modello per la redazione del documento di progettazione del CdS”, precedentemente predisposto dallo stesso Presidio e trasmesso a tutte le



Verbale n. 9 del 24 settembre 2019

strutture con nota prot. n. 83637 del 15.9.2017, così come risulta nell'allegato n. 2 al presente verbale.

6) Monitoraggio pubblicazione scheda insegnamento dei CdS – delibera Senato Accademico n. 123 del 29.7.2019.

I rappresentanti degli studenti in Senato Accademico, appartenenti dell'associazione studentesca LINK Lecce, hanno presentato in Senato Accademico una mozione per chiedere:

- *un monitoraggio rispetto all'effettiva pubblicazione on line dei programmi d'esame, come da normativa ministeriale, prima dell'inizio delle lezioni, indicando contestualmente dei testi di riferimento da cui studiare prevedendo, in loro mancanza differenti strumenti da utilizzare per la preparazione degli esami di profitto (dispense, file pdf, siti internet, ecc.);*
- *definire in maniera chiara le differenze di programmi d'esame fra frequentanti e non frequentanti;*
- *indicare le modalità d'esame e l'eventuale previsione di prove parziali.*

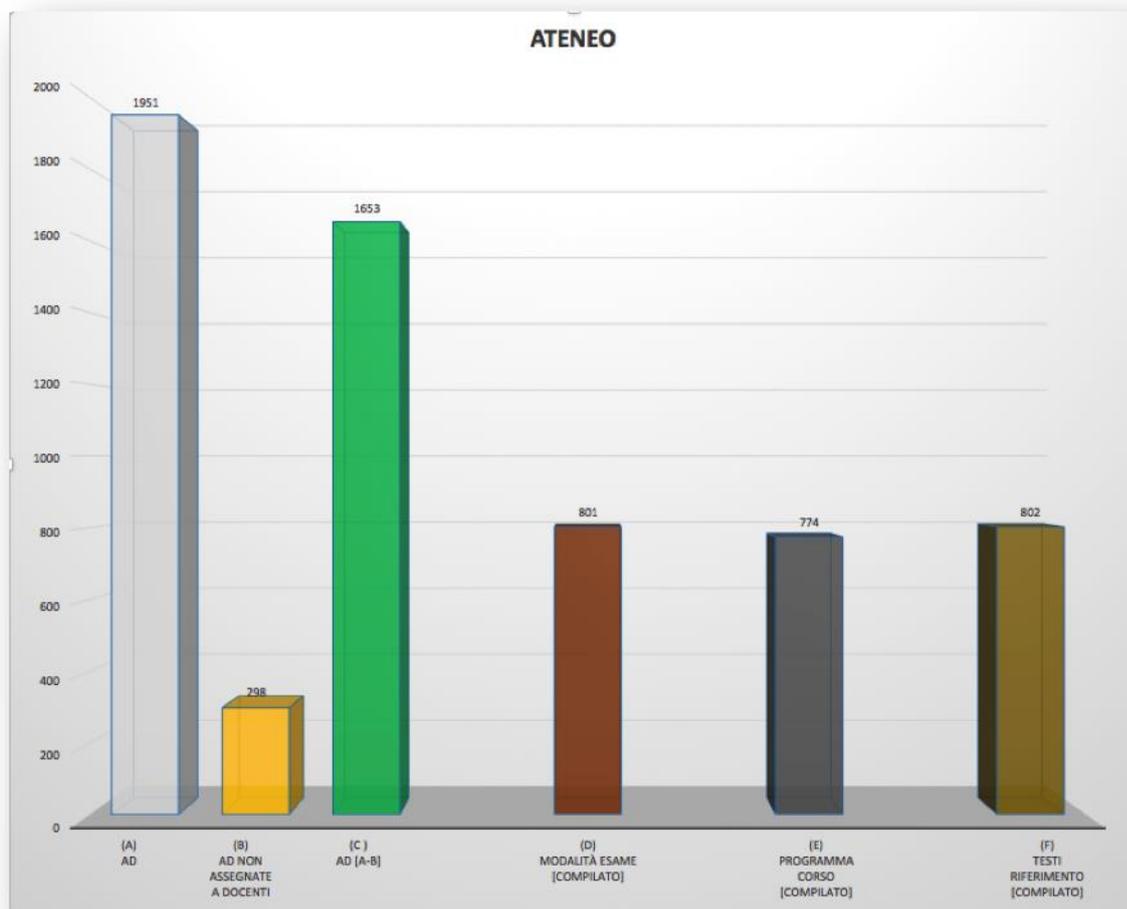
In accoglimento di tale richiesta, il Senato Accademico, con deliberazione n. 123 del 29.7.2019, trasmessa con nota rettorale prot. n. 148917 del 7.8.2019, ha dato mandato al Presidio della Qualità di Ateneo di monitorare su quanto rappresentato nella mozione e di riferire in merito in una prossima seduta dell'organo.

L'Ufficio Accreditamento e Qualità ha richiesto al Sig. Mauro Merico, responsabile dell'Ufficio Sviluppo, di poter acquisire, dal portale web di Ateneo, un report riferito a quante schede insegnamento sono state compilate dai docenti titolari di insegnamento nell'a.a. 2019/20. Più specificatamente è stato chiesto di verificare e dettagliare se i campi: "modalità d'esame", "programma esteso" e "testi di riferimento", risultano compilati. Si è chiesto di evidenziare, per ciascun insegnamento, il CdS di appartenenza ed il Dipartimento a cui afferisce il CdS.

I dati a disposizione esaminati nella seduta odierna e relativi all'offerta didattica erogata per l'anno accademico 2019/2020 riguardano l'offerta formativa di tutto l'Ateneo e sono stati suddivisi per ciascun Dipartimento.

Dall'analisi delle schede è emerso quanto riportato nel grafico sottostante, riferito a tutto l'Ateneo: il totale degli insegnamenti presenti sul web è 1951 ma, di questi, 298 non risultano ancora assegnati a Docenti quindi le schede da valutare sono un totale di 1653, per le quali 801(48%) presentano la compilazione del campo "modalità di esame", 774 (46,8%) la compilazione del quadro "programma corso" e 802 (48,5) la compilazione del quadro "testi di riferimento".

Verbale n. 9 del 24 settembre 2019



Preso atto di quanto emerso dall'analisi dei primi dati, il Presidio incarica l'Ufficio Accreditamento di proseguire l'analisi dei dati dettagliando gli stessi per Dipartimento e per Corso di Studio al fine di individuare in maniera più specifica le criticità esistenti. Successivamente all'acquisizione di tali ulteriori informazioni il Presidente del Presidio riferirà in Senato Accademico, come appunto richiesto dall'Organo con deliberazione n. 123 del 29.7.2019.

7) Proposta criteri per la valutazione dell'attività di ricerca svolta dal personale docente – delibera CdA n. 115 del 2.5.2019

La discussione del punto n. 7 all'ordine del giorno viene rinviata alla prossima seduta del Presidio per il venire meno del numero legale .



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Presidio della Qualità
di Ateneo



Verbale n. 9 del 24 settembre 2019

Alle ore 17.30, venuto meno il numero legale, il Presidente chiude la seduta e rinvia alla prossima riunione del Presidio la discussione dei punti non esaminati nella seduta odierna.

f.to Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Simona D'Amato

f.to Il Presidente del Presidio della Qualità
Prof. Ludovico Valli



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Presidio della Qualità
di Ateneo



Verbale n. 9 del 24 settembre 2019

ELENCO ALLEGATI

All. n. 1 - schede n. 1, 2, 3 per la rilevazione opinione studenti e docenti A.A. 2019/2020

All. n. 2 - modello per la redazione del documento di progettazione del CdS