



Verbale n. 3 del 19 Marzo 2019

Il giorno 19 Marzo 2019, alle ore 15.00, presso la Sala Grottesca del Rettorato, ex Caserma Roasio, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo, convocato con nota prot. n. 29046 del 14 marzo 2019, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;**
- 2) Approvazione verbali sedute precedenti;**
- 3) Azioni da intraprendere ai fini delle visite *in loco* ANVUR;**
- 4) Compilazione riquadri SUA-CDS 2019, sezione qualità;**
- 5) Rilevazione opinioni studenti e docenti a.a. 2017/18.**

Sono presenti:

Ruolo	Nominativo	P	Ag	A
Presidente	Prof. Ludovico Valli	X		
Componente area rappresentativa di Ateneo	Prof. Francesco Catino	X		
Componente area rappresentativa di Ateneo	Prof.ssa Manuela Mosca	X Entra alle ore 15.30		
Rappr. studenti	Tamara Francesca Scarciglia	X		
Area Cun 01	Prof. Alessandro Montinaro		X	
Area Cun 02	Prof. Antonio Serra		X	
Area Cun 05	Prof. Marcello Lenucci	X		
Area Cun 10	Prof. Giuseppe Ceraudo	X		
Area Cun 11	Prof.ssa Alessandra Beccarisi	X		
Area Cun 12	Prof. Francesco Viterbo	X		
Area Cun 13	Prof.ssa Stefania Massari	X		
Area Cun 08	Prof. Francesco Micelli	X (esce ore 17.30)		
Area Cun 03	Prof. Francesco Paolo Fanizzi	X		

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Partecipa alla seduta e svolge la funzione di segretario verbalizzante la Dott.ssa Simona D'Amato in qualità di capo ufficio Accreditamento e Qualità. Partecipano, altresì, alla riunione il personale amministrativo in servizio presso il predetto Ufficio nella persona della Dott.ssa Sofia Quarta.



Verbale n. 3 del 19 Marzo 2019

Il Presidente, verificata la sussistenza del numero legale, dichiara validamente aperta la seduta e mette in discussione i seguenti punti all'ordine del giorno:

1) Comunicazioni

- 1.1. Il Presidente dà il benvenuto ai nuovi componenti del Presidio di area CUN nominati con il recente D.R. n. 162 del 25/2/2019, in particolare:
Prof. Giuseppe Ceraudo, area CUN 10;
Prof. Francesco Giacomo Viterbo, area CUN 12;
Prof.ssa Stefania Massari, area CUN 13.
- 1.2. Il Presidente informa che a seguito dell' Avviso Pubblico per la selezione di candidature per componente del PQA in rappresentanza delle aree CUN: Area 09- Ingegneria Industriale e dell'Informazione e Area 14 - Scienze Politiche e Sociali, il Senato Accademico, nella mattinata, ha proceduto a nominare i Proff. Paola Leo (area 09) e Massimo Bucarelli (area 14). Inoltre, il Senato Accademico, considerata la imminente scadenza di nomina dei Proff. Catino, Mosca e Valli, ha discusso la proposta di concedere una proroga con scadenza 31 ottobre 2019, motivata dalla necessità di assicurare la continuità della gestione dei processi di qualità avviata dai predetti componenti in occasione delle visite *in loco* da parte dell'ANVUR.
- 1.3. Il Presidente comunica che la Prof.ssa Maria Cristina Fornari, il 13 marzo u.s., ha presentato istanza di rinuncia quale componente del PQA, a seguito della subentrata incompatibilità come Coordinatore del Collegio di Dottorato.

2) Approvazione verbali sedute precedenti

Il verbale n. 2 relativo alla seduta del 14 febbraio 2019 è approvato all'unanimità, con l'astensione degli assenti alla relativa seduta.

3) Azioni da intraprendere ai fini delle visite *in loco* ANVUR

Il Presidente fa presente che, in relazione al processo di accreditamento periodico cui sarà sottoposto il nostro Ateneo dal 20 al 23 maggio p.v. e che riguarderà i 6 Corsi di Studio e i 2 Dipartimenti oggetto di valutazione nel corso della visita in loco ad opera dei Commissari Esperti di Valutazione, è stato diffuso l'elenco dei nominativi degli esperti designati nonché il programma - tipo di visita. Tale elenco è stato trasmesso per email a tutti i componenti del PQA.

L'accREDITAMENTO della Sede si concretizzerà in una serie di incontri finalizzati alla valutazione delle politiche di Ateneo adottate nell'ambito della Qualità della Didattica, della Ricerca, del Placement e dell'Internazionalizzazione, nonché sul Sistema di valutazione Interna e sui Servizi offerti agli studenti. L'accREDITAMENTO dei sei Corsi di Studio scelti comporterà, invece, l'incontro con il



Verbale n. 3 del 19 Marzo 2019

Presidente del Consiglio Didattico, con il personale tecnico amministrativo preposto alla gestione della didattica e dei servizi annessi, con i Docenti del CdS, con le parti sociali menzionate nella SUA-CdS. Sono previsti anche colloqui con gli studenti in aula e la visita alle strutture coinvolte (laboratori, biblioteche, sale studio, ecc.). Per i Dipartimenti selezionati vi sarà l'incontro con il Direttore di Dipartimento e il Responsabile AQ Dipartimentale.

In ragione di quanto evidenziato, il Presidio è chiamato ad organizzare una serie di attività propedeutiche a garantire l'efficacia di ciascun incontro programmato dalla CEV in attesa del programma definitivo che sarà trasmesso successivamente dall'ANVUR.

Il PQA decide, quindi, di conferire alla Prof.ssa Beccarisi la delega per il coordinamento e l'organizzazione delle attività da avviare quanto prima presso le strutture periferiche; in particolar modo prevedendo degli incontri con tutti coloro che saranno coinvolti nelle visite. L'attività prevede una simulazione di visita CEV ed è rivolta alle seguenti figure istituzionali:

- Per i **CdS** saranno coinvolti i Presidenti dei Consigli Didattici, le Commissioni paritetiche Docenti Studenti, i Gruppi di Riesame/AQ, i docenti di riferimento, il personale tecnico-amministrativo. Potranno essere invitate anche le parti sociali che risultano inserite nella SUA-CDS.
- Per i due **Dipartimenti** interessati saranno coinvolti i Direttori, i Referenti AQ dipartimentali, i Gruppi di AQ della Ricerca ed il responsabile amministrativo del Dipartimento
- Successivamente potranno essere organizzati degli incontri con gli **studenti iscritti ai CdS** interessati e con i **Dirigenti e Delegati** in relazione al programma definitivo che sarà trasmesso dall'Anvur.

4) **Compilazione riquadri SUA-CDS 2019, sezione qualità**

Il Presidente informa che a seguito del Decreto Direttoriale n. 244 del 25/09/2018, attraverso il quale il MIUR ha definito le scadenze per la compilazione dei riquadri della scheda SUA-CdS per l'a.a. 2019/2020, l'Ateneo, con circolare interna (prot. n. 96321 del 12/10/2018) ha fornito le indicazioni pratiche-operative in merito all'accREDITAMENTO dei corsi di studio da attivare nell'anno accademico 2019/20, definendone le varie fasi procedurali per la Sezione *Amministrazione*.



Verbale n. 3 del 19 Marzo 2019

Per la Sezione *Qualità* si illustra la tabella riepilogativa con la descrizione dettagliata delle informazioni da inserire e con una proposta di scadenze temporali stabilite per la compilazione dei riquadri: A “Obiettivi della Formazione”, B “Esperienze dello studente”, D “Organizzazione e gestione della Qualità”:

SEZIONE QUALITA'

	DESCRIZIONE CONTENUTI	QUADRO	SCADENZA
A Obiettivi della Formazione	1. Consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione dei servizi, delle professioni;	A1.b	7/06/2019 (*Miur) 3/5/2019 (*proposta PQA)
	2. Modalità di ammissione;	A3.b	7/6/2019
	3. Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione. Dettaglio;	A4.b.2	3/5/2019*
	4. Modalità di svolgimento della prova finale	A5.b	7/6/2019 3/5/2019*
B – Esperienza dello Studente	1. Descrizione del percorso di formazione	B1	7/06/2019 3/5/2019*
	2. Calendario del corso di studio e orario delle attività formative;	B2.a	30/09/2019 19/7/2019*
	3. Calendario degli esami di profitto;	B2.b	30/09/2019
	4. Calendario sessioni della prova finale;	B2.c	19/7/2019*



Verbale n. 3 del 19 Marzo 2019

	5. Aule, laboratori e Aule Informatiche, sale studio, Biblioteche, Orientamento in Ingresso	B4	7/06/2019 3/5/2019*
B - Esperienza dello studente	1. Assistenza e Accordi per la mobilità internazionale degli studenti;	B5	7/06/2019 3/5/2019*
	2. Accompagnamento al lavoro ed eventuali altre iniziative;		
	3. Opinione degli studenti	B6	30/09/2019 19/7/2019*
	4. Opinione dei Laureati	B7	30/09/2019 19/7/2019*
D- Organizzazione della gestione della Qualità	1. Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo;	D1	7/06/2019 3/5/2019*
	2. Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di Corso di Studio;	D2	
	3. Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	D3	7/06/2019 3/5/2019*

Il PQA approva la proposta illustrata.

Per quel che concerne la compilazione del **riquadro D-1 della Sezione Qualità** della SUA-CdS, denominato “Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo”, a seguito delle recenti modifiche statutarie e regolamentari dell’Ateneo, il PQA approva il seguente testo da inserire a cura dell’Ufficio Accreditamento e Qualità:

“L’Ateneo dispone, da Statuto, delle seguenti Strutture per realizzare il proprio fine istituzionale: Organi Centrali (Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori); Organi di Garanzia (Consiglio degli Studenti, Consulta del PTA, Difensore Civico, Comitato Unico di Garanzia, Collegio di Disciplina); Strutture della Ricerca e della Didattica (Dipartimenti, Consigli Didattici, Scuola di Dottorato). La composizione e le funzioni dei suddetti Organi nonché delle Strutture sono chiaramente definite nello Statuto e sulla pagina web di Ateneo:



Verbale n. 3 del 19 Marzo 2019

Statuto: <https://www.unisalento.it/documents/20143/52757/StatutoNEW.pdf/a209cbbc-4291-fbd8-8c86-e9cf45380d6c> ; Strutture <https://trasparenza.unisalento.it/articolazione-degli-uffici>

Valutazione e promozione della qualità didattica e scientifica dell'Ateneo sono garantite dal Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA) e dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

Il documento "Organizzazione del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo - documento di indirizzo", definisce il complesso dei ruoli, le funzioni e i flussi di AQ interna degli organismi centrali e periferici coinvolti nel sistema di AQ. La supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ è assicurata dal PQA che coordina i vari processi. Tutte le attività svolte dal PQA sono documentate e rese pubbliche all'interno della pagina web di Ateneo.

Di seguito, il Documento di Ateneo che illustra l'Organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità:

https://www.unisalento.it/documents/20143/48119/Indirizzo_Organizzazione.pdf/3aad5bb6-51b9-471c-945a-0723078dc328

Per realizzare l'attività di ricerca e formativa l'Università del Salento si articola in 8 Dipartimenti che, nel rispetto dell'autonomia istituzionale, propongono l'istituzione di nuovi Corsi di Studio nonché l'attivazione e la definizione dell'Offerta Formativa su proposta dei Consigli Didattici.

La gestione amministrativa e tecnica è affidata alle Unità Organizzative secondo un Piano di Organizzazione definito dal Direttore Generale che, in base al livello di complessità delle funzioni loro assegnate, si classificano in:

- a) Unità di I livello (Ripartizioni) gestite di norma da personale dirigenziale;
- b) Unità di II livello (Aree) caratterizzate da strutture che svolgono attività di ampia complessità e alle quali è preposto personale di cat. EP;
- c) Unità di III livello (Uffici) orientate all'erogazione di servizi interni ed esterni a cui è preposto di norma personale di categoria D"

Per il **quadro D-2**, il PQA approva il seguente testo da inserire a cura dell'Ufficio Accreditamento e Qualità:

*"L'organizzazione e la gestione del corso di studio è realizzata tramite il **Consiglio Didattico**, organo composto dai rappresentanti degli studenti e dai docenti titolari degli insegnamenti previsti nei C.d.S., che abbiano optato per quel Consiglio. I professori a contratto partecipano senza diritto di voto.*

Il Consiglio Didattico comprende, di norma, i Corsi di laurea appartenente alla stessa classe e i Corsi di Laurea Magistrale ad essi riconducibili.

Il Responsabile di ciascun Corso di Studio è il Presidente del Consiglio Didattico che sovrintende al corretto svolgimento dell'attività didattica ed assicura l'attuazione dei processi finalizzati all'assicurazione della qualità (AQ).



Verbale n. 3 del 19 Marzo 2019

*Presso ogni Consiglio Didattico è costituito il **Gruppo di AQ della Didattica**, corrispondente anche al Gruppo di Riesame, ed è coordinato dal Presidente del Consiglio Didattico. Tale Gruppo svolge le seguenti attività:*

valuta l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del C.d.S.;

cura la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Riesame Ciclico per ogni CdS e li sottopone all'approvazione del Consiglio Didattico;

supporta il Presidente del Consiglio Didattico nella compilazione e redazione della SUA-CDS per ogni CdS;

diffonde all'interno dei CdS, con le modalità più idonee la cultura della qualità della didattica e della autovalutazione.

*La **Commissione paritetica docenti studenti (CPDS)** è istituita presso ogni Dipartimento ed è un organo competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonche' dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio.*

La CPDS è costituita da otto componenti, tutti afferenti al Consiglio di Dipartimento, la metà dei quali sono designati fra i professori e ricercatori di ruolo o a tempo determinato e l'altra metà fra i Rappresentanti degli Studenti.

Tra le altre funzioni, la CPDS redige una Relazione annuale per ciascun CdS e che contiene proposte di miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale. La Relazione della CPDS è trasmessa al Consiglio Didattico di riferimento, al Direttore del Dipartimento e al PQA, quest'ultimo procede a trasmetterla al NVA e al Senato Accademico entro il 31 dicembre di ogni anno.

*Nell'ambito delle attività finalizzate all'assicurazione della qualità della didattica, il Consiglio di Dipartimento nomina un **referente di AQ** che si interfaccia con il Presidio della Qualità per garantire lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ a livello dipartimentale."*

Nell'ambito del quadro **D-3 "Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative"**, il Presidente rende noto che in questo campo devono essere elencate tutte le attività pianificate per il miglioramento dell'AQ del CdS.

Pertanto, il PQA decide di segnalare ai Presidenti dei Consigli Didattici alcuni spunti da prendere in esame quali attività da programmare e riportare nel quadro D-3:

"Tutte le commissioni si incontrano periodicamente per monitorare l'andamento del Corso di Studio, valutare le richieste p segnalazioni degli studenti e delle rappresentanze studentesche e approvare specifiche istanze, come nel caso di Commissioni Erasmus/tirocini/carriere studenti etc. (eliminare o aggiungere altre tipologie di commissioni se o non presenti).



Verbale n. 3 del 19 Marzo 2019

In particolare, salvo situazioni eccezionali che richiedono convocazioni straordinarie, sono programmate le seguenti attività :

- 1) luglio-settembre: pianificazione e monitoraggio delle attività di orientamento, tutorato e organizzazione delle attività didattiche del primo semestre;*
- 2) luglio-settembre: discussione esiti rilevazione opinione studenti, laureati;*
- 3) gennaio-giugno: attività di sensibilizzazione alla compilazione del questionario studenti e docenti;*
- 4) luglio-ottobre: stesura della scheda di monitoraggio annuale a seguito delle indicazioni fornite dal PQA;*
- 5) settembre-novembre: redazione della Relazione annuale del CdS a cura della Commissione paritetica docenti studenti;*
- 6) gennaio-maggio-settembre: stesura della nuova scheda SUA-CdS 2020.*

5) Rilevazione opinioni studenti e docenti a.a. 2017/18.

Il Presidente comunica che in data 28 febbraio 2019 si è conclusa la rilevazione dell'opinione degli studenti e dei docenti riferita all'a.a. 2017/18. I dati rilevati sono visualizzabili all'interno della piattaforma del PQA opinioni.unisalento.it che consente l'accesso a tutte le informazioni utili e inerenti gli insegnamenti erogati. Tale rilevazione è parte integrante del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo ed è pertanto un requisito necessario per l'accreditamento dei Corsi di Studio, nonché uno strumento valido per rilevare elementi di forza e/o punti di debolezza nell'organizzazione dei CdS e dei relativi insegnamenti.

Opinioni studenti e diffusioni dati

Per quel che concerne la **rilevazione dell'opinione degli studenti**, il Presidente ricorda che prima di avviare delle azioni e/o attività correlate, è opportuno attendere l'analisi che sarà svolta dal NVA nella Relazione annuale e che probabilmente sarà pubblicata entro il mese di aprile p.v. nel rispetto delle indicazioni contenute nei Documenti ANVUR e nell'art. 1, c. 2, della Legge n. 370/99.^[1]_[SEP]

Il Presidente riporta all'attenzione del PQA la criticità, già affrontata nei precedenti anni, riguardante la diffusione dei dati, in particolar modo i dati disaggregati riferiti al singolo insegnamento e la possibilità di divulgarli anche alle CPDS.

Egli ricorda che con nota prot. n. 58390 del 18.07.2016, indirizzata al Magnifico Rettore e al Direttore Generale pro tempore, era stato richiesto un intervento degli Organi di Governo di Ateneo al fine di conoscere le determinazioni operative circa la possibile estensione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti, in particolar modo per i dati disaggregati. Tanto, in



Verbale n. 3 del 19 Marzo 2019

considerazione di quanto emerso nella riunione del Presidio della Qualità del 1 Luglio 2016 - verbale n. 11 - nella quale si era ritenuto opportuno “coinvolgere gli Organi di Governo di Ateneo al fine di richiedere un indirizzo politico in merito al trattamento dei dati di valutazione degli studenti sui singoli insegnamenti, e specificatamente se questi dati:

1. vadano trasmessi agli Organismi periferici deputati a garantire il corretto processo di assicurazione della qualità (Commissioni paritetiche docenti-studenti);
2. possano essere diffusi senza alcun vincolo all'interno e all'esterno dell'Ateneo;
3. vadano conferiti ai soli Presidenti dei Consigli Didattici, confermando l'indirizzo seguito sino ad oggi.”

L'esigenza di far acquisire tali informazioni anche alle CPDS è oggi tanto più percepita in ragione del ruolo determinante assunto dalle stesse quali *Organi* di Dipartimento e alle attribuzioni ad essa demandate di analisi, monitoraggio e indirizzo dell'assicurazione della qualità dei Corsi di Studio e strumentali all'elaborazione di pareri, raccomandazioni e indicazioni nei confronti degli Organi di governo di Ateneo e dei Consigli Didattici. Nel nuovo Regolamento per il funzionamento delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, emanato con D.R. n. 723 del 15/11/2018, sono riportate, tra le altre, le seguenti specifiche funzioni che il Presidente inizia ad elencare:

- predispongono questionari e interviste agli studenti ed attività divulgative delle politiche qualitative dell'Ateneo, in modo da rendere gli studenti informati e consapevoli del sistema di qualità adottato;
- analizzano la coerenza complessiva dell'offerta erogata dal Dipartimento e promuovono la qualità della didattica in concorso con il Dipartimento, con i Consigli Didattici e con il Nucleo di Valutazione;
- redigono una relazione annuale per ciascun CdS che contiene proposte volte al miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo.

Tra l'altro, già in diversi incontri con il PQA, alcuni Presidenti dei Consigli Didattici si erano espressi favorevolmente alla diffusione degli esiti sui singoli insegnamenti anche verso le CPDS. Tale direzione è stata seguita anche da molte sedi universitarie presenti sul territorio nazionale - di seguito indicate - che hanno reso consultabili e quindi pubblici tali risultati sui rispettivi portali web di Ateneo (rilevabili anche dal portale University):

- Università degli Studi di Ferrara;
- Università degli Studi di Palermo;
- Politecnico di Torino;



Verbale n. 3 del 19 Marzo 2019

- Università degli Studi di Firenze;
- Università di Macerata.

L'Ateneo dal mese di Luglio u.s. si è dotato di una nuova figura professionale quale Responsabile della Protezione Dati prevista obbligatoriamente dalla normativa vigente, in particolare dal Regolamento europeo denominato **GDPR** (*General Data Protection Regulation*).

A fronte della complessità della situazione mai risolta, il PQA decide di sollecitare una risposta da parte degli Organi di Governo di Ateneo e nel contempo investire il Responsabile della Protezione dati di un parere formale al fine di dipanare il problema evidenziato.

Opinioni docenti

La rilevazione della opinione dei docenti si è conclusa il 28 febbraio u.s., relativamente all'a.a. 2017/18. Così come preannunciato nelle *Linee Guida per l'accreditamento periodico*, l'ANVUR pubblicherà a breve i nuovi documenti di *indirizzo* in merito alla valutazione espressa dallo studente sulla didattica e da una prima lettura della documentazione anticipata dall'Anvur pare che il *questionario docente* non risulti più contemplato. L'Ateneo sta comunque mantenendo attivo il processo di rilevazione e oggi si è in grado di compiere una analisi sui dati consolidati per l'a.a. 2017/18.

Viene illustrata una dettagliata **Relazione** predisposta dall'Ufficio Accreditamento e Qualità e inerente l'opinione espressa dai docenti (*All. 1*). Dall'analisi condotta vengono poste in rilievo le principali criticità riscontrate e comuni a tutti i Dipartimenti, ovvero il mancato coordinamento dei programmi sui singoli insegnamenti, nonché la scarsa conoscenza delle nozioni preliminari da parte degli studenti frequentanti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti dal programma d'esame. In considerazione dell'importanza degli elementi segnalati, il PQA decide di suggerire alcune azioni da far intraprendere a tutti Corsi di Studio per superare le criticità segnalate:

- Discutere degli esiti della rilevazione della opinione docenti all'interno dei Consigli Didattici, dei Gruppi di AQ e delle Commissioni paritetiche docenti studenti, prevedendo una analisi approfondita, anche per singolo Corso di Studio, dei dati disponibili sulla piattaforma informatica: opinioni.unisalento.it.
- E' necessario che i Consigli Didattici assicurino un maggiore coordinamento tra gli insegnamenti, in maniera tale che non ci siano sovrapposizioni, né ripetizioni di argomenti già trattati, né lacune dal punto di vista formativo.
- E' opportuno avviare specifiche *azioni/attività*, deliberate dal Consiglio Didattico, al fine di assicurare il coordinamento degli insegnamenti di cui al punto precedente.
- E' importante che il Consiglio Didattico monitori, a breve-medio termine, l'efficacia delle azioni/attività intraprese al punto precedente, garantendo nel tempo il continuo coordinamento degli insegnamenti.



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Presidio della Qualità
di Ateneo



Verbale n. 3 del 19 Marzo 2019

Non essendoci altro da discutere la seduta termina alle ore 17.40.

Il Segretario Verbalizzante

F.to Dott.ssa Simona D'Amato

Il Presidente

F.to Prof. Ludovico Valli