

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PRESICCE STEFANIA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail stefania.presicce@unisalento.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento
- Tipo di azienda o settore Amministrazione universitaria
- Tipo di impiego Funzionario amm.vo-gestionale;  
Capo Ufficio Informativo Statistico
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce – Diploma di laurea
- Qualifica conseguita diploma di perfezionamento in Management della Pubblica Amministrazione presso le Facoltà di Economia e Giurisprudenza dell'università degli Studi di Lecce;  
diploma della Scuola di Alta Formazione per le Pubbliche Amministrazioni presso l'Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Seminario su “Autovalutazione e Miglioramento con il modello CAF”, Università del Salento 31 marzo 2011 e 1 aprile 2011;  
Seminario su “Sistema di valutazione della performance” Lecce 16 giugno 2011;  
Convegno formativo sul tema “internazionalizzare l’offerta formativa”, Università del Salento 30 settembre 2011;  
Corso di Formazione “DM 17/2010: requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la normativa vigente e interrelazioni con la programmazione triennale” Università del Salento 11-12 ottobre 2011;  
Seminario di studio “I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell’estate e autunno 2011: DL 98/2011, DL 138/2011 e relative leggi di conversione e Legge 183/2011, Legge di stabilità 2012, DL 6/12/2011 n. 201” Lecce, 10 gennaio 2012  
Corso di formazione per manager didattico – lingua inglese livello intermedio anno 2009;  
Corso di formazione per manager didattico maggio-ottobre 2009  
Corso di formazione “UniDOC – l’Amministrazione digitale e le nuove norme sul procedimento amministrativo” tenutosi presso l’Università del Salento i giorni 29 e 30 settembre 2009;  
Corso di formazione sull’utilizzo del sistema informativo per la gestione dell’offerta didattica tenuto presso l’Università del Salento il 2 e 9 aprile 2008;  
Corso di formazione su “Autonomia universitaria e regolazione dei procedimenti” tenuto presso l’Università del Salento maggio e giugno 2008;  
Corso di formazione “Le relazioni con il pubblico nella logica della qualità del servizio” tenutosi presso l’Università del Salento aprile – maggio 2010;  
Corso di addestramento SIADI “attivazione corsi di studio” febbraio 2010;  
Giornate di studio per responsabili della gestione delle strutture universitarie “La riforma dell’Università: scenari, opportunità, e strategie per gli Atenei del futuro” svoltosi a Lecce settembre - ottobre 2010;  
Corso di formazione sui temi della salute e sicurezza Lecce dicembre 2015;  
Corso di formazione “ICT nella Pubblica Amministrazione Lecce 7 ottobre 2015;  
Corso di formazione “Migliorare la comunicazione tra il personale tecnico-amministrativo nell’ambito dei diversi ruoli” Lecce ottobre 2016

LINGUA INGLESE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE
- ORALE

Buona  
Buona  
Buona  
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Autonomia nell'uso delle principali applicazioni di office automation

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

LECCE, 3 febbraio 2017

  
STEFANIA PRESICCE