



**Curriculum professionale
reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto PATERA SALVATORE, C.F. PTRSVT66E07D862B, nato a Galatina prov. Lecce il 07/05/1966 e residente in Galatina (Lecce), via San Domenico Savio n. 30,

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L. 12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che quanto indicato nel seguente curriculum professionale corrisponde a verità

A – Professionalità risultante dal curriculum (Fino ad un massimo di 2,5 punti)

A1		Laurea	
	A1.1	Laurea V.O./Laurea Specialistica/Laurea Magistrale	Laurea Magistrale in Economia – Conseguita il 14.12.2015 - Facoltà di Economia dell'Università del Salento – Corso di Laurea Magistrale in Management Aziendale con indirizzo Controllo di gestione
	A1.2	Laurea triennale o Laurea di I livello	Laurea in Economia – Conseguita il 07.12.2010 - Facoltà di Economia dell'Università del Salento – Corso di Laurea triennale in Management Aziendale
A2	Esperienze Professionali maturate presso altre amministrazioni pubbliche in attività inerenti al profilo professionale richiesto dall'avviso		1. Dal 16.06.1997 al 31.08.1999 in servizio presso il Politecnico di Milano – Dipartimento di Progettazione dell'architettura – Assistente contabile a tempo indeterminato - Gestione del settore missioni, delle prestazioni di lavoro autonomo e dell'inventario
A3	Titoli Professionali		
	A3.1	Abilitazione professionale	
	A3.2	Qualifica Professionale	
	A3.3	Particolari incarichi professionali	1. Dal 16.06.1997 al 31.08.1999 in servizio presso il Politecnico di Milano – Dipartimento di Progettazione dell'architettura – Qualifica di Assistente contabile a tempo indeterminato - Gestione del settore missioni, del pagamento delle prestazioni di lavoro autonomo e dell'inventario 2. Dal 01.09.1999 al 14.02.2005 in servizio presso l'Università del Salento - Area Contabile – Ufficio Ragioneria - Gestione contabile delle varie fasi della spesa 3. D.R. n. 1699 del 03.09.2004 - Dal 15.02.2005 al 11.03.2008 in servizio presso la Direzione Amministrativa – Servizio Ispettivo Interno - Attività di controllo sulla gestione dei progetti finanziati con fondi comunitari e non comunitari e standardizzazione delle procedure e della reportistica relativamente alla gestione dei progetti 4. D.R. n. 584 del 12.03.2008 - Dal 12.03.2008 al 15.06.2009 (dal 13.02.2009 al 50%) in servizio presso la Direzione Amministrativa – Servizio di Vigilanza e Controllo -



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane

Area Personale

UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

Viale Gallipoli 49 - 73100 - Lecce

Tel. 0832-293255 - Fax 0832-293277

			<p>Supporto amministrativo al Rettore ed al Direttore Amministrativo nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e di controllo quali discendono dalle disposizioni di Ateneo. Consulenza alle strutture e standardizzazione delle procedure e della reportistica relativamente alla gestione dei progetti</p> <ol style="list-style-type: none">5. Note del Direttore Amministrativo prot. nn. 7425 del 13.02.2009 e 26533 del 16.06.2009 - Dal 13.02.2009 al 15.06.2009 (al 50%) e dal 16.06.2009 al 31.10.2009 (al 100%) in servizio presso la Scuola Superiore ISUFI - Gestione attività di selezione e affidamento incarichi di lavoro autonomo, personale a tempo determinato, assegni di ricerca, anagrafe delle prestazioni. Gestione procedure di approvvigionamento di beni e servizi. Procedure di inventariazione dei beni. Gestione protocollo informatico6. Dal 01.11.2009 al 31.12.2013 in servizio presso la Ripartizione Affari Finanziari – Ufficio Contabilità entrata e fiscalità - Gestione delle entrate, dei flussi di cassa, emissione fatture e ricevute istituzionali, gestione delle ritenute fiscali, previdenziali ed IRAP7. D.D. n. 442 del 31.08.2012 - Coordinatore Amministrativo <i>ad interim</i> presso il Dipartimento di Matematica e Fisica dal 03.09.2012 al 31.12.2012 (al 50%)8. Dal 01.01.2014 al 14.05.2015 in servizio presso la Ripartizione Affari Finanziari - Area Ragioneria - Gestione delle entrate e dei flussi di cassa9. Dal 15.05.2015 al 28.04.2016 in servizio presso la Ripartizione Affari Finanziari – Ufficio entrate - Gestione delle entrate e dei flussi di cassa10. Dal 29.04.2016 ad oggi in servizio presso la Ripartizione Finanziaria e Negoziale – Ufficio Entrate e Fiscalità – Gestione delle entrate, dei flussi di cassa e della fiscalità d'Ateneo11. D.D. n. 442 del 31.08.2012 – Incarico di Coordinatore Amministrativo <i>ad interim</i> presso il Dipartimento di Matematica e Fisica dal 03.09.2012 al 31.12.2012 (al 50%)12. Nota Prot. 15562 del 17.05.2013 del Direttore Generale - Coordinamento attività Area Ragioneria, con riferimento alle procedure contabili di entrata e di gestione del flusso di cassa, dal 17.05.2013 al 16.06.201313. Nota Prot. 20345 del 25.06.2013 del Direttore Generale - Coordinamento attività Area Ragioneria, con riferimento alle procedure contabili di entrata e di gestione del flusso di cassa, dal 25.06.2013 al 10.07.201314. Nota Prot. 75692 del 18.09.2014 del Direttore Generale - Coordinamento attività Area Ragioneria, con riferimento alle procedure contabili di entrata e di gestione del flusso di cassa, dal 18.09.2014 al 23.09.201515. D.D. n. 243 del 17.09.2015 – Incarico di Capo Ufficio Entrate della Ripartizione Affari Finanziari a partire dal 24.09.2015 e per tre anni16. D.D. n. 165 del 29.04.2016 – Incarico di Capo Ufficio Entrate e Fiscalità della Ripartizione Finanziaria e Negoziale a partire dal 02.05.2016 e per tre anni
--	--	--	--



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane

Area Personale

UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

Viale Gallipoli 49 - 73100 - Lecce

Tel. 0832-293255 - Fax 0832-293277

			<ol style="list-style-type: none">17. D.R. n. 1788 del 23.09.1999 - Componente della Commissione elettorale per lo svolgimento delle operazioni di voto relative alle elezioni suppletive per l'integrazione delle commissioni giudicatrici per le valutazioni comparative pubbliche per posti di professore universitario di ruolo e di ricercatore18. Nota del Direttore dell'Area Contabile prot. n. 380 del 23.07.2003 - Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione dello studio di fattibilità per l'attivazione della Contabilità Economico Patrimoniale nell'Università degli Studi di Lecce -19. D.D. n. 150 del 11.04.2005 - Componente del Comitato di assistenza amministrativa e tecnica e di vigilanza - Selezione pubblica per n. 3 posti di Categoria C dell'Area delle biblioteche20. D.D. n. 439 del 05.10.2005 - Componente della Commissione di assistenza amministrativa e vigilanza - Concorso pubblico per n. 1 posto di Cat. C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati21. D.R. n. 2141 del 17.10.2005 - Componente della Commissione di assistenza amministrativa e vigilanza - Concorso pubblico per n. 1 posto di Categoria D - area amministrativa-gestionale22. D.D. n. 407 del 15.10.2008 - Componente del Comitato di assistenza amministrativa e tecnica e di vigilanza nell'ambito della Selezione pubblica per n. 3 posti di Cat. C - Area biblioteche23. D.D. n. 65 del 23.03.2009 del Direttore della Scuola Superiore ISUFI - Componente della commissione per la valutazione delle offerte e l'aggiudicazione della procedura negoziata per la fornitura del servizio di ricettività e di ristorazione24. Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 26855 del 18.06.2009 - Responsabile della pubblicazione dei bandi di concorso, gare ed appalti sul sito web istituzionale per la Scuola Superiore ISUFI25. Delibera n. 3 del 07.09.2009 del Comitato di Direzione della Scuola Superiore ISUFI - Componente della commissione per la selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 unità di personale tecnico di laboratorio a tempo determinato, Categoria D26. D.D. n. 335 del 18.09.2009 e nota Prot. n. 38633 del 29.09.2009 - Componente effettivo del seggio elettorale n. 2 - Elezioni per il rinnovo della Consulta del personale tecnico-amministrativo quadriennio 2009-201327. Responsabile di procedimento ex Legge n. 241/90 in numerose procedure negoziate e selezioni pubbliche di collaborazioni coordinate e continuative durante il periodo di servizio presso la Scuola Superiore ISUFI (D.D. 228, 229, 230, 231, 236 del 2009)28. Componente del gruppo di lavoro per l'aggiornamento della "Pista di controllo 2.0" - edizione 2010 - Nota del Direttore Amministrativo prot. 774 del 12.01.201029. Componente del gruppo di lavoro per l'aggiornamento della "Pista di controllo 2.1" - edizione 2011 - Nota del Direttore Amministrativo prot. 86158 del 14.07.201030. D.R. n. 777 del 29.06.2011 - Presidente della Commissione
--	--	--	--



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane

Area Personale

UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

Viale Gallipoli 49 - 73100 - Lecce

Tel. 0832-293255 - Fax 0832-293277

			<p>elettorale per le votazioni delle Commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparativa per posti di ricercatore universitario – II tornata 2010</p> <p>31. Referente dell'Università del Salento per il sistema di pagamento on line con carta di credito – Consorzio Triveneto - Nota del Direttore della Ripartizione Affari Finanziari prot. 23745 del 08.07.2011</p> <p>32. Componente del Comitato Operativo per l'attivazione della contabilità economico-patrimoniale - Nota del Direttore Amministrativo prot. 31377 del 30.09.2011</p> <p>33. Componente del Gruppo di Lavoro per il monitoraggio della rendicontazione e della contabilizzazione dei versamenti degli Studenti - Nota del Coordinatore Generale della Ripartizione Informatica prot. 3344 del 28.01.2012</p> <p>34. D.R. n. 316 del 15.03.2012 - Componente effettivo del seggio elettorale n. 1 – Elezioni per la nomina dei rappresentanti del personale docente, ricercatore e del personale tecnico-amministrativo nel Senato Accademico e nella Consulta del personale tecnico-amministrativo – quadriennio 2012-2016</p> <p>35. Componente del Gruppo di Lavoro per l'ottimizzazione delle imputazioni delle classificazioni SIOPE - Nota del Direttore della Ripartizione Affari Finanziari prot. 16241 del 11.05.2012</p> <p>36. Nota del Direttore del RIAF prot. 18779 del 11.6.2013 – Incarico di verificare la restituzione degli ordinativi finanziari da parte dell'Istituto cassiere</p> <p>37. Nota Prot. 26152 del 01.04.2015 del Direttore Generale Reggente - Coordinamento del gruppo di lavoro per l'elaborazione delle specifiche tecniche del nuovo appalto del servizio di cassa</p> <p>38. Nota del Direttore Generale prot. 1184 del 13.01.2016 - Componente del Gruppo di Lavoro per la redazione del Manuale di contabilità</p> <p>39. D.D. n. 20 del 19.01.2016 - Nomina Direttore esecuzione del contratto per il servizio di cassa dell'Università del Salento</p> <p>40. D.D. n. 29 del 25.01.2016 - Nomina Responsabile del Procedimento dei procedimenti amministrativi relativi all'Ufficio entrate della Ripartizione Affari Finanziari ai sensi della Legge 241/1990</p> <p>41. D.D. 253 del 18.07.2016 del Direttore Delegato e nota Prot. n. 33585 del 11.05.2016 - Coordinamento del gruppo di lavoro per l'analisi e lo studio delle modalità operative di registrazione degli eventi contabili di contabilità generale – Scheda operativa per le operazioni con l'estero e per attività commerciale</p> <p>42. D.D. 253 del 18.07.2016 del Direttore Delegato e nota Prot. n. 33583 del 11.05.2016 - Coordinamento del gruppo di lavoro per l'analisi e lo studio delle modalità operative di registrazione degli eventi contabili di contabilità generale – Scheda operativa per i contratti attivi istituzionali</p> <p>43. Nota del Direttore Generale prot. 68074 del 14.09.2016 - Componente del Tavolo tecnico per l'individuazione di fondi aggiuntivi per impinguare il fondo accessorio del personale PTA</p> <p>44. Nota del Dirigente della Ripartizione affari finanziari Prot.</p>
--	--	--	--



			n. 79417 del 26.10.2016 – Coordinatore del gruppo di lavoro per la redazione del manuale pratico della fiscalità di Ateneo – Edizione 2017
A4	Titoli Culturali attinenti al profilo da ricoprire		
A4.1	Formazione (Corso della durata minima di n. 12 ore)	<ol style="list-style-type: none">1. Corso di formazione “Programma di foglio elettronico - Excel 5” Livello: Base – Politecnico di Milano - Dal 22.04.1998 al 18.05.1998 - Milano2. Corso di formazione “Programma di foglio elettronico - Excel 5” Livello: Avanzato – Politecnico di Milano - Dal 20.05.1998 al 12.06.1998 - Milano3. Corso di formazione “Gestione dei lavoratori pubblici in missione e dei rimborsi spese – collaborazioni coordinate e continuative” – CO.IN.FO. - 20 e 21.04.2004 (n. 15 ore) - Lecce4. Corso di formazione per Responsabili ed operatori di protocollo – 15.02.2005 – Università del Salento – Lecce5. Corso di formazione “La riforma degli appalti pubblici (attuazione delle direttive 17 e 18/2004/CE, nuovo codice dei contratti pubblici, procedure unificate per lavori, servizi e forniture)” – ITA SpA – 22, 23 e 24.02.2006 (n. 18 ore) - Milano6. Corso di formazione “Gestione operativa delle attività di ricerca” – Progetto F.I.O.R.I. - Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione nell'ambito del PON Ricerca 2000-2006, organizzato da Fondazione CRUI, Città della Scienza ed RSO - Dal 7.12.2007 al 07.05.2008 (n. 92 ore) – Lecce7. Corso di formazione “L'ispezione amministrativa – profili teorico-giuridici” – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Ente promotore CEIDA - 3, 4 e 5.11.2008 (n. 18 ore) – Roma8. Corso di formazione “Utilizzo della procedura di contabilità EASY” – Università del Salento - Lecce - 29 e 30.01.2009 (n. 8 ore di lezione – Modulo Bilancio) – 03.02.2009 (n. 4 ore di lezione – Moduli Spese e Buoni d'ordine) – 05.02.2009 (n. 4 ore di lezione – Modulo Compensi) - 10.02.2009 (n. 4 ore di lezione – Modulo IVA) - 02.03.2009 (n. 4 ore di lezione – Modulo Patrimonio)9. Università del Salento - 27.03.2009 – Lecce - Corso di formazione - Le raccomandazioni di AURORA – Amministrazioni unite per la redazione degli oggetti e delle registrazioni anagrafiche nel protocollo informatico;10. ETA3 - 07.10.2009 – Bologna - Corso di formazione “Gli incarichi esterni”;11. COINFO – Università degli Studi dell'Aquila - 8, 9 e 10.09.2010 (n. 21 ore) – Palermo - Corso di formazione “V Corso di formazione primaria ISOIVA”;12. SAD – Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi delle Università - 29 e 30.09.2010 (n. 18 ore) – Lecce – Corso di formazione “La Riforma dell'Università. Scenari, opportunità e strategie per gli Atenei del futuro”13. Corso di formazione in materia di procedimenti elettorali - Università del Salento – 13 e 14.03.2012 – Lecce14. Corso SUM “L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi” – MIP Politecnico di	



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane

Area Personale

UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

Viale Gallipoli 49 - 73100 - Lecce

Tel. 0832-293255 - Fax 0832-293277

		<p>Milano – 29 e 30.05.2012 (n. 12,5 ore) – Milano</p> <p>15. Corso di formazione in materia di “Contrattualistica pubblica” - Università del Salento – 10 e 11.07.2012 – Lecce</p> <p>16. Corso di formazione sulla contrattualistica “Il sistema della contrattualistica pubblica” – Università del Salento – 11 e 13.03.2015 – Lecce</p> <p>17. Corso di formazione su “La formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro” – Università del Salento – dal 16.11.2015 al 9.12.2015 – Lecce</p> <p>18. Nota del Direttore Generale prot. 2649 del 19.01.2016 – Corso di formazione “Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle università” – Lecce – 28 e 29 gennaio 2016 (n. 14 ore)</p> <p>19. ISOIVA-COINFO – 3, 4 e 5.2.2016 (n. 21 ore) – Siena - Corso di formazione “42° corso ISOIVA-COINFO di formazione continua certificata e aggiornamento professionale”</p> <p>20. Corso di formazione “Migliorare la comunicazione tra il Personale tecnico-amministrativo nell’ambito dei diversi ruoli” – Università del Salento – Lecce – periodo settembre/ottobre 2016 (n. 3 ore)</p> <p>21. Corso di formazione per l’addestramento sull’uso dell’applicativo ESSE3 – Moduli “Introduzione all’utilizzo di ESSE3” e “Gestione tasse” – periodo settembre/ottobre 2016 (n. 12 ore)</p> <p>22. Corso di formazione “Whistleblower” – Università del Salento – Lecce – 15.12.2016 (n. 4 ore)</p> <p>23. Corso di formazione “Scopo dell’intervento normativo e compito dei dipendenti” – Università del Salento – Lecce – 21.12.2016 (n. 8 ore)</p> <p>24. ISOIVA-COINFO – 1, 2 e 3.2.2017 (n. 21 ore) – Parma - Corso di formazione “44° corso ISOIVA-COINFO di formazione continua certificata e aggiornamento professionale”</p> <p>25. ISOIVA-COINFO – 7, 8 e 9.6.2017 (n. 21 ore) – Cagliari - Corso di formazione “45° corso ISOIVA-COINFO di formazione continua certificata e aggiornamento professionale”</p>
A4.2	Dottorato di ricerca	
A4.3	Master	
A4.4	Assegno di Ricerca, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Specializzazione	

D – Anzianità di servizio complessiva (fino ad un max di 2,5 punti)

1. Dal 16.06.1997 sino al 31.08.1999 in servizio presso il Politecnico di Milano con contratto di lavoro a tempo indeterminato – Qualifica di Assistente Contabile
2. Dal 01.09.1999 ad oggi in servizio presso l’Università del Salento

Lecce, 30/07/2017

Il Dichiarante