

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MASTROLIA SABINA  
Data di nascita  
Amministrazione Università del Salento  
Qualifica attuale EP – cat.econ.3 – (dal 01.01.2015) area amministrativa - gestionale  
Incarico Attuale - Capo Area Gestione Carriere – Ripartizione Risorse Umane (dal 01.01.2021)  
- Direttore Vicario della Ripartizione Risorse Umane (dal 20.03.2020)  
Numero Telefonico ufficio  
Numero Fax ufficio  
E-mail istituzionale

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO) IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE (A.A.1987/1988 – 1991/1992) – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE - VOT.110/110 E LODE  
Altri titoli di studio 1) Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (1993)  
2) Revisore Contabile, D.M.15/10/1999 (G.U. n.87 del 02.11.1999), numero di iscrizione 89027 Registro dei Revisori Contabili

### ESPERIENZE LAVORATIVE

#### **1) CON UNIVERSITÀ DEL SALENTO**

dal 25.11.1993 al 25.01.1994

Contratto per incarico di prestazione professionale con l'Istituto di Ragioneria e di Ricerche Aziendali dell'Università di Lecce nell'ambito dell'attività di ricerca "Criteri di efficienza per il recupero delle potenzialità di crescita: il caso dell'industria salentina" finanziata dal C.N.R. con il contributo n.9104075.CT10

dal 23.10.1997 al 22.10.1999

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con l'Università di Lecce con inquadramento nella 8<sup>a</sup> qualifica funzionale dell'area funzionale amministrativo-contabile, profilo funzionale di Funzionario Amministrativo, presso la Segreteria Organi Collegiali della Direzione Amministrativa

dal 23.10.1999 al 03.09.2000

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Università di Lecce attivato con Decreto Direttore Area Ammin. n.19 in data 19.10.1999 per lo

dal 04.09.2000

svolgimento di mansioni relative al profilo professionale di Funzionario Amministrativo presso la Direzione Amministrativa - Segreteria Organi Collegiali Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Università di Lecce presso la Direzione Amministrativa – Segreteria Organi Collegiali, categoria ec.D2 dell'area amm.va-gestionale

dal 28.12.2001 (D.D. n.23 in data 22.04.2002)

Inquadrata nella categoria ec.D3 dell'area professionale amministrativa-gestionale

dal 10.05.2004 (D.D. n.235 in data 27.05.2005)

Inquadrata nella categoria ec.EP1 dell'area professionale amministrativa-gestionale

dal 01.01.2008 (D.D. n.217 in data 15.07.2010)

inquadrata nella categoria ec.EP2 dell'area professionale amministrativa-gestionale

dal 01.01.2015 (D.D. n.534 in data 31.12.2015)

inquadrata nella categoria ec.EP3 dell'area professionale amministrativa-gestionale

*Incarichi di responsabilità,  
mansioni assegnate, ordini di  
servizio, designazioni,  
nell'ambito del contratto di  
lavoro subordinato*

Dal 01.01.2021

Capo Area Gestione Carriere della Ripartizione Risorse Umane (D.D. n. 505 prot. 143280 del 23/11/2020), decorrenza 01.01.2021 e per tre anni, contestuale cessazione dall'incarico di Capo Area Sviluppo del Personale

dal 20.03.2020

Delega funzioni vicarie del Direttore della Ripartizione Risorse Umane (D.D. n. 2 prot. 41552 del 20.03.2020)

dal 02.05.2019

Rinnovo incarico Capo Area Sviluppo Personale della Ripartizione Risorse Umane (D.D. n.289 del 28.05.2019) decorrenza 02.05.2019 e per due anni (notificata con nota prot. 104556 in data 05.06.2019, posta certificata pari data)

dal 10.05.2016 (data  
accettazione incarico)

Capo Area Sviluppo del Personale della Ripartizione Risorse Umane (D.D. n.165 del 29.04.2016), decorrenza del provvedimento dalla data di presa in

servizio (10.05.2016) e per tre anni

dal 02.05.2011

Capo Area Valutazione Strategica della Direzione Generale (D.D.n.189 in data 27.04.2011, decorrenza 02.05.2011 per un triennio, notificato con nota prot.15574 in data 05.05.2011). Incarico rinnovato per un ulteriore triennio con D.D.n. 268 del 23.05.2014, comunicato con prot. n.37032 del 28.05.2014. Posizione responsabilità confermata nel D.D. n. 129 in data 15.05.2015, trasmesso con nota prot. n. 36081 del 25.05.2015. **Incarico sino al 29.04.2016; in data 10.05.2016 accettazione incarico Capo Area Sviluppo del Personale (D.D. n.165 del 29.04.2016) di durata triennale dalla data di presa di servizio.**

dal 19.10.2009 all' 01.05.2011

Capo Area Amministrativa della Direzione Amministrativa (D.D. n.377 del 19.10.2009)

dall'01.01.2008 al 18.10.2009

Capo Ufficio Organi Collegiali (D.D. n.164 del 22.04.2008)

dall'01.01.2008 al 18.10.2009

Responsabile del coordinamento degli adempimenti di carattere generale relativi al personale in servizio negli uffici di staff della Direzione Amministrativa (D.D. n.164 del 22.04.2008)

dal 14.11.2000 al 31.12.2007  
dall'08.07.1999 al 22.10.1999  
dal 12.02.1998 al 31.05.1998

Responsabile dell'Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa:  
(ordine di servizio prot.20276 del 14.11.2000);  
(ordine di servizio n.51 in data 08.07.1999);  
(ordine di servizio n.6 in data 12.02.1998);

da novembre 1997 sino a  
dicembre 2007

Componente della Commissione – Seggio Elettorale, quale rappresentante del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo con funzioni anche di segretario, per le elezioni del Rettore dell'Università del Salento, quadriennio accademico 2007-2011 (ordinanza del Decano dei Proff.ri di I<sup>a</sup> fascia, Prof. Aldo Romano, del 16 ottobre 2007)

da novembre 1997 sino a  
dicembre 2007

Attività di assistenza al Direttore Amministrativo nelle adunanze del Consiglio di Amministrazione per la verbalizzazione delle stesse

Attività di assistenza al Direttore Amministrativo nelle adunanze del Senato Accademico per la verbalizzazione delle stesse

dal 25.06.1999 all' 01.05.2011 Incarico di segretario della Commissione consiliare Decreti d'Urgenza (assegnato con nota prot. n.10543 in data 25.06.1999, confermato con nota prot. n.2889 in data 07.02.2002, con nota prot. 25170 in data 26.11.2003 e con nota prot. 51880 in data 17.11.2008)

dal 10.02.1999 al 31.01.2001 Incarico, assegnato dal Prorettore dell'Università di Lecce Prof. Mario Signore, con nota prot. n.5194 in data 10.02.1999, di assistenza e segretariato del "Laboratorio sulla qualità della vita", previsto nel Protocollo di Intesa tra l'Università di Lecce e la Prefettura di Lecce

dal 23.10.1997 sino al 31.10.2002 Funzioni di segretario verbalizzante nelle sedute del Collegio dei Direttori di Dipartimento

\*\*\*\*\*

Componente del GDL per la definizione di una regolamentazione del LAVORO AGILE all'interno dell'Università a firma DG (prot. n. 71669 del 15.06.2020)

Componente del GDL a firma Direttore RIRU per la Formazione in tema di SICUREZZA prot. n. 73398 del 17.06.2020 (notificato con PEC su mail in data 17.06.2020)

Coordinamento GDL Rilevazione Dati CALIPER assegnato dal Direttore RIRU con nota prot. 58937 in data 25.05.2020 – Riscontro con nota prot. n. 63351 del 04.06.2020

Componente del GDL per la redazione del BILANCIO DI GENERE prot. n. 57324 del 19.05.2020 a firma DG e MR (notificato con pec su mail in data 19.05.2020)

Conferimento incarico da parte del Direttore RIRU quale Responsabile del Procedimento per la Rilevazione dati INDACO PA (anno 2017 -2018) prot. n. 52809 del 29.04.2020 – Riscontro con nota prot. n. 55111 dell'08.05.2020.

Responsabile del Procedimento amministrativo (assegnazione del Direttore RIRU su Titulus prot. n. 46273 dell' 08.04.2020) relativo alla Rilevazione DATI MIUR (2019) – Riscontro con nota prot. n. 49079 e 49221 in data 17.04.2020

Responsabile del Procedimento amministrativo (assegnazione del Direttore RIRU su Titulus prot. n. 25329 del 13.02.2020) relativo alla Rilevazione Dati inerente la DIRETTIVA 2/2019 CUG – Riscontro con nota prot. 39827 in data 10.03.2020

Delega funzioni ex art.7 del Regolamento sul telelavoro per la partecipazione alla riunione della apposita Commissione (D.D. n. 1 del 10.03.2020 prot. 39764)

\*\*\*\*\*

Incarico di Presidente della Commissione di valutazione delle domande di partecipazione alla selezione per la progressione economica – cat. D – Anno 2019 (Decreto della Dirigente Delegata n. 532 del 13/11/2019 prot. n. 180913)

Incarico del Direttore RIRU di realizzazione del documento “Mappatura di processo a rischio corruzione ‘Reclutamento e selezioni’ ” nell’ambito dell’ Obiettivo operativo trasversale n. 31 del 2019 (prot. 166399 del 04/10/2019 riferito a prot. 148891 del 06/08/2019)

Componente della Commissione per la procedura di valutazione comparativa per l’affidamento, per la durata di tre anni, di n.1 incarico di Capo Settore Didattica – Cat. D – presso il Dipartimento di Studi umanistici (DD n. 90 prot. n. 62948 del 18 febbraio 2019) trasmesso con nota prot. n. 62972 del 18/02/2019

\*\*\*\*\*

Coordinatrice del II Gruppo di lavoro costituito per lo studio del superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni in rif. all’ art.20 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n.75 (Nota DG prot. n. 146123 del 19/12/2017 )

Coordinatrice del I Gruppo di lavoro costituito per lo studio del superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni in rif. all’ art.20 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n.75 (Nota DG prot. n. 68955 del 14/07/2017 )

Componente Gruppo di lavoro per i Procedimenti inerenti il Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo, compresi i collaboratori ed esperti linguistici, a tempo indeterminato e determinato, ai sensi dell’art.4 D.Lgs.49/2012” (nota prot. n. 18232 in data 03.03.2017 del Direttore RIRU)

Componente Gruppo di lavoro “Revisione e aggiornamento del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo” (nota DG prot. n. 74740 del 06/10/2016)

Componente Tavolo Tecnico per l’individuazione di fondi aggiuntivi per impinguare il Fondo Accessorio del personale PTA (nota prot. n. 68074 del DG in data 14/09/2016)

Componente della Commissione Tecnica per la Formazione (di cui all’art.4 del “Regolamento per la Formazione del personale tecnico-amministrativo” emanato con DR n.1 del 12/01/2011) – D.R. n. 530 del 26.07.2016 (prot. n. 61264).

Partecipazione al Tavolo tecnico per le problematiche CEL e CEL/ex Lettori in data 29/06/2016 (Convocazione a firma del Direttore RIRU di cui alla nota prot. n.40551 del 10/06/2016)

Componente della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo per il quadriennio 2016-2020, di cui al D.R. n.362 in data 10.05.2016

Componente della Commissione di concorso per la procedura di valutazione comparativa per l'affidamento, per la durata di tre anni, di incarichi di Capo Ufficio – Cat.D e di Capo Servizio – Cat. C dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Risorse Umane) – D.D. n. 65 del 23.02.2016

Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione delle modifiche al Regolamento Scuola di Dottorato - nota prot. DG n. 12757 del 24.04.2013)

Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione del Regolamento Dottorati di Ricerca (alla luce del DM 45/2013) - nota prot. DG n.8305 del 19.03.2013)

Componente della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo per il quadriennio 2012-2016, di cui al D.R. n.442 in data 10.04.2012.

Componente del gruppo di lavoro, costituito con delibera del Comitato Pari Opportunità n. 28 del 20.12.2011, per l'elaborazione di iniziative connesse alla realizzazione di una banca ore in relazione alla ipotesi di "Accordo sull'orario di lavoro del Personale tecnico-amministrativo dell'Università del Salento"

Componente dello staff di progetto per la realizzazione del "Sistema per la Gestione Informatizzata delle Adunanze degli Organi Accademici -GInA-" (D.D. n.165 in data 10.06.2010)

Componente del gruppo di lavoro, costituito con delibera del Comitato Pari Opportunità n.46 del 23.09.2010, per la disamina delle domande pervenute per la partecipazione al bando "Consigliera di Fiducia" dell'Università del Salento

Componente del gruppo di lavoro per l' "Informatizzazione della procedura amministrativa della Segreteria Organi Collegiali" costituito dal Direttore Amministrativo con nota prot.20449 in data 16.11.2000;

Componente con funzioni anche di Segretario del "Comitato Guida" per la realizzazione del Sistema Informativo Gestione Documentale di Ateneo (S.I.G.D.), costituito con nota prot. n.7760 in data 31.05.2004

Componente del Comitato Pari Opportunità dell'Università di Lecce (poi del Salento) dal 03.11.2000 al 2012 : designazione del S.A. con delib.n.5 in data 03.11.2000; carica elettiva proclamata con DD.RR. n. 1298 in data 03.06.2003 e n.2276 in data 31.10.2003 (triennio 2003-2006); carica elettiva proclamata con D.R. n. 569 in data 10.03.2008 (quadriennio 2008-2012)

Presidente della Commissione giudicatrice – Selezione pubblica (D.R.n.2932 del 29.12.2006) per l'affidamento di n.1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze connesse al funzionamento dell'Ufficio Organi Collegiali presso la Direzione Amministrativa dell'Università del Salento

Segretario (D.R. n.2566 in data 06.10.2000) della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di collaboratore tecnico a t.i., presso l'Ufficio Relazioni Esterne e Rapporti con la Stampa dell'Università di

**2) CON ASSOCIAZIONI,  
CONSORZI, ALTRI ATENEI**  
dal 3 al 5 aprile 2005

Incarico (art.67 comma 1 lett.1 e art.71 comma 2 del T.U.I.R) per attività di data entry presso la Prefettura di Lecce, conferito in data 18.03.2005, (con autorizzazione del Direttore Amministrativo dell'Università di Lecce) prot. 30861 III/5, dall'Università di Bari, in occasione delle Elezioni Regionali 2005

dal 13.01.1997 al 13.10.1997

Contratto d'opera con il Consorzio per lo sviluppo industriale e dei servizi reali alle imprese di Lecce nell'ambito del contratto-convenzione stipulato in data 18.10.1996 tra il predetto Consorzio e l'Università di Lecce – Centro di Documentazione e Studi sull'Unione Europea

dal 12.12.1996 al 12.01.1997

Contratto d'opera con il Consorzio per lo sviluppo industriale e dei servizi reali alle imprese di Lecce nell'ambito del contratto-convenzione stipulato in data 18.10.1996 tra il predetto Consorzio e l'Università di Lecce – Centro di Documentazione e Studi sull'Unione Europea

dal 01.04.1995 al 31.03.1996

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Associazione degli Industriali della Provincia di Lecce, nell'ambito del Protocollo di intesa siglato il 22.02.1995 tra la predetta Associazione e l'Università di Lecce

**CORSI DI FORMAZIONE  
PROFESSIONALE,  
PARTECIPAZIONE A SEMINARI,  
CONVEGNI, ECC.**

Corso di Formazione, in modalità telematica, "La prevenzione della Corruzione", 6 ore, attivo dal 16.12.2020 al 16.03.2021, completato il 29.12.2020

Corso di Formazione e-learning – Comunità Professionale COINFO UniR.U. "SMART WORKING E FLESSIBILITÀ DEGLI ORARI: MODALITÀ ORDINARIE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE TRA EMERGENZA E QUOTIDIANITÀ", 9 e 11 dicembre 2020, in modalità telematica, per un totale di 8/8 ore di formazione - prot. n.

135356 in data 03/11/2020

Partecipazione al 1° incontro formativo UNISOF 2020 – Comunità Professionale COINFO in modalità telematica “I processi per la gestione della formazione” 19 giugno/1° luglio 2020 – prot. n. 68888 dell’11.06.2020

Partecipazione al Corso di lingua Inglese B1 60 ore (inizio 16 giugno 2020 - termine 01 dicembre 2020, test finale in data 09.02.2021) – prot. n. 68893 dell’11.06.2020

Partecipazione al Corso di Formazione e-learning “Protezione Dati” 2- maggio 2020 – prot. n. 53120 del 30.04.2020

Partecipazione al Corso di Formazione e-learning – Comunità Professionale COINFO UNIAMM “Prevenzione della corruzione e trasparenza amm.va nel sistema universitario. Analisi del quadro normativo di riferimento e studio delle prassi seguite dalla Autorità Nazionale Anticorruzione” – prot. n. 49909 del 20.04.2020

Partecipazione al Webinar “I Decreti Anticrisi e la P.A.” 1-2-3 aprile 2020 (prot. n. 43727 del 30.03.2020)

Partecipazione al Seminario: “Questioni di genere nel linguaggio amministrativo” – Lecce 15 e 22 marzo 2019 –

Partecipazione al Corso di Formazione obbligatoria “Anticorruzione: Trasparenza e obblighi di pubblicazione dei dati, Diritto di accesso” – Lecce 29-30 ottobre 2018 – verifica finale sostenuta sulla piattaforma Moodle in data 6 novembre 2018 con riconoscimento CFP

Partecipazione al Corso di aggiornamento “Il nuovo regolamento Privacy (Regolamento Europeo GDPR 2016-679) – Lecce 2 luglio 2018

Partecipazione al Corso di Formazione obbligatoria “Scopo dell’intervento normativo e compiti dei dipendenti” – Lecce (21 dicembre 2016) – esame sostenuto il 05.01.2017

Partecipazione al Corso di Formazione obbligatoria “Whistleblower” – Lecce (15 dicembre 2016) – esame sostenuto il 16.12.2016

Partecipazione al Corso di Formazione obbligatoria “Migliorare la comunicazione tra il Personale Tecnico-Amministrativo nell’ambito dei diversi ruoli” – Lecce (6 ottobre 2016) – esame sostenuto il 18.10.2016

Partecipazione al Corso di Formazione on line “La Formazione generale sui temi della Salute e Sicurezza sul lavoro” – Lecce, erogato dal 16 novembre al 9 dicembre 2015, esame sostenuto il 18.12.2015

Partecipazione al Corso di Formazione “Leadership e lavoro di gruppo”

erogato in videoconferenza da UNIPA – Lecce, 9 luglio 2015

Partecipazione al Corso CINECA su “Gestione e qualità dei dati ai fini del monitoraggio e della valutazione della ricerca” Lecce, via streaming da Roma, 20-21 novembre 2014

Partecipazione al Corso di Formazione “La disciplina introdotta dalla Legge 6 novembre 2012, n.190 (legge anticorruzione) e dai decreti attuativi in materia di trasparenza (D.L.vo 33/2013) e di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi (D.L.vo 39/2013)” che si è tenuto presso l'Università del Salento in data 11.04.2014

Partecipazione alla Giornata di “In-Formazione” ANVUR riguardante la presentazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD), che si è tenuta presso l'Università degli Studi del Salento in data 19.02.2014.

Partecipazione al Corso di addestramento per l'utilizzo della “Procedura di rilevazione delle presenze – HR Zucchetti” – Lecce, 12 novembre 2013

Partecipazione al Corso di formazione “La formazione dei Dirigenti sulla Sicurezza nell'ambito dell'Università” – Lecce, 23.01.2013 – 01.02.2013

Partecipazione al Seminario informativo “Misurazione e valutazione della performance attraverso il Sistema Informativo Cezanne: illustrazione dei principi di funzionamento e programmazione del modulo di Reportistica” – Lecce 17 luglio 2012

Partecipazione al Seminario Nazionale su “Assicurazione della qualità e accreditamento”, promosso nell'ambito della Campagna di Informazione sul Processo di Bologna 2011-2013. Università degli Studi di Bari – 16 e 17 aprile 2012

Partecipazione al Seminario informativo su “Sistema di misurazione e valutazione della performance” – Fase applicativa - Lecce 29.06.2011

Partecipazione al Seminario informativo su “Sistema di misurazione e valutazione della performance” – Lecce 16.06.2011

Partecipazione all'incontro a Bari dei Nuclei di Valutazione delle Università di Basilicata, Molise, Puglia ( Foggia, del Salento, Politecnico e Bari “Aldo Moro”) : approfondimenti normativi sull'Offerta Formativa 2011/12 – 29 aprile 2011

Partecipazione al Seminario di informazione su “Autovalutazione e Miglioramento con il Modello CAF” (Lecce, 31 marzo e 1° aprile 2011), tenutosi presso l'Università del Salento

Partecipazione al “Nuovo seminario sul DM 17/2010: Requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta” tenuto presso la sede della Fondazione CRUI in data 18.02.2011

Partecipazione alla giornata di formazione obbligatoria “La gestione degli Organi collegiali dell’Amministrazione Centrale” – Unisalento, 29.09.2010, nell’ambito del Progetto SalentoArchivi per l’applicazione di Titulus Organi all’Università del Salento

Partecipazione all’Assemblea nazionale organizzata dal CONVUI (Coordinamento Nuclei di Valutazione delle Università italiane) a Modena in data 13.07.2010

Corso di formazione “UniDOC – L’Amministrazione digitale e le nuove norme sul procedimento amministrativo” tenutosi presso l’Università del Salento, in collaborazione con il COINFO, nei giorni 29 e 30 settembre 2009

Seminario incontro “Progetto Aurora” organizzato dall’Università del Salento il 27.03.2009

Partecipazione al Seminario formativo “Interoperabilità e operatività del protocollo informatico” Lecce – 29 febbraio 2008

Corso di formazione “Donne e uomini nell’ambiente di lavoro” organizzato dall’Università del Salento nei giorni dal 13 al 23 marzo 2007

Seminario su “Il Codice dell’Amministrazione Digitale – Decreto Legislativo n.82/2005”, organizzato dall’Università di Lecce nell’ambito del Master in “Management Pubblico ed E-Government” il 13.06.2005

Corso per Responsabili ed Operatori di protocollo – Progetto SIGD, organizzato dall’Università di Lecce il 17 febbraio 2005

Corso per Responsabili Organizzativi e di protocollo – Progetto SIGD, organizzato dall’Università di Lecce dal 10 al 14 febbraio 2005

Scuola Estiva della Differenza: “Per le pari opportunità occorrono dispari opportunità”, organizzata dal Comitato Pari Opportunità dell’Università di Lecce dal 02.09.2003 al 06.09.2003

Secondo Convegno Internazionale “La Società dell’Informazione. Gli aspetti giuridici” in data 04.10.2002, organizzato dal Dipartimento di Studi Giuridici dell’Università di Lecce nell’ambito del master in “Diritto dell’Informatica e teoria e tecnica della normazione”

Seminario di formazione “Motivazione e gestione delle risorse umane”, tenutosi a Lecce dal 22 al 24 aprile 2002, organizzato

dall'Università di Lecce in collaborazione con il COINFO di Torino

Seminario “Sfida della complessità e pensiero meridiano” in data 24 gennaio 2002

Corso di perfezionamento in “Revisione Aziendale” organizzato dalla Facoltà di Economia dell'Università di Lecce per l'a.a.2001/2002

Master in “Management Pubblico” organizzato dalle Facoltà di Economia e Giurisprudenza dell'Università di Lecce per l'a.a.2000/2001

“Corso di Formazione di Lingua Inglese – Livello Avanzato”, riservato al personale tecnico-amministrativo, tenutosi presso l'Ateneo di Lecce nel mese di giugno 1999

Seminario “Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali in Roma nel mese di aprile 1999

“Corso di perfezionamento in Diritto dell'Informatica” istituito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Lecce per l'a.a.1998/99

“Corso di Lingua Inglese”, presso “Oxford Institutes”, della durata di otto mesi - 1996/1997

“Corso di formazione all'uso di Internet e delle banche dati europee” dal 07.02.1995 al 09.06.1995 presso l'Area Servizi Informatici dell'Università di Lecce

Corso di Formazione in “Procedure amministrative e finanziarie della gestione aziendale” – AIESEC Italia - tenutosi presso la Facoltà di Economia dell'Università di Lecce nel mese di aprile 1992

#### **ALTRE ATTIVITA'**

Associazione Laureati Economia di Lecce (Associazione registrata a Lecce il 22 settembre 2000 al numero 2712 serie I mod.263 Atti Pubblici) – socio fondatore

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

## CAPACITA' LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua Inglese

Buona

Buona

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Discreta conoscenza e capacità di utilizzo delle principali applicazioni di office automation

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

f.to Sabina Mastrolia

Lecce, 05.02.2021