

**CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RITA MALORGIO**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20.04.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

In servizio presso l'Università del Salento dal 23 dicembre 1991, inquadrata nel ruolo del personale Tecnico amministrativo nella categoria D, posizione economica D4 dell'area amministrativa-gestionale (D.D. n. 534 del 31/12/2015). Attualmente ricopre l'incarico di Coordinatore amministrativo del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione.

il 30/06/2000 Incaricata dal Direttore del Dipartimento di Studi Giuridici – Prof. Michele Carducci - a svolgere funzioni di vice Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università degli Studi di Lecce.

il 4/04/2003 Designata responsabile amministrativo del Progetto “E-LEGAL LABORATORIO GIURIDICO INTEGRATO PER L'APPRENDIMENTO, LO SVILUPPO E LA DIFFUSIONE DELLE ICT”, nell'ambito del PON 2000 – 2006, Misura II.2 – Azione b, Con decreto Rettorale del 4/04/2003.

Il 10/05/ 2006 Nominata Segretario amministrativo, per la durata di un anno (dal 10/05/2006 al 9/05/2007), presso il Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento – D.D. n. 113 del 10/05/2006.

Il 20/07/2007 Designata componente del CEF (Comitato Economico Finanziario) – Progetto POR 2000-2006 - attività formative - cofinanziato dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia.

Il 20/09/2007 Nominata Segretario amministrativo, per la durata di quattro anni, (dal 10/05/2007 al 9/05/2011) presso il Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento – D.D. n. 286 del 20/09/2007.

Il 7/12/2007 Titolare di un contratto di Collaborazione occasionale di mesi 6 per lo svolgimento di attività di Coordinamento delle attività formative e non formative nell'ambito dei Progetti POR – Puglia 2000-2006 Avviso 3 mis. 3.10a, Avviso 3 misura 3.10b, Avviso 4 misura 310a, Avviso 3

misura 4.20a - Responsabile scientifico: Prof.ssa Monica Mc Britton.

- Il 3/12/2010* Designata responsabile amministrativo del Progetto Erasmus “MPEAP – Master Professionnel d’Administration Publique” (durata Progetto 1/10/2010 – 30/09/2012) – D.R. 1749 del 3/12/2010.
- Il 10/05/2011* Nominata Segretario amministrativo, per la durata di quattro anni, (dal 10/05/2011 al 9/05/2015) presso il Dipartimento di Studi Giuridici dell’Università del Salento – D.D. n. 282 del 10/05/2011.
- Il 13/07/2011* Designata responsabile amministrativo del Progetto “TELELAB” (Laboratorio di Telelavoro e conciliazione) di cui all’avviso Pubblico per il finanziamento degli interventi e delle azioni oggetto del “Patti sociali di genere nel territorio della Regione Puglia” pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 18 del 28 gennaio 2010 – Delibera del Senato Accademico n.99 del 19/07/2011 - D.D. 52 del 13/07/2011.
- Il 15/09/2011* Designata responsabile amministrativo del Progetto “Judicial training and research on EU crimes against environment and maritime pollution” (“Formazione giudiziaria e ricerca su reati europei contro l’ambiente e l’inquinamento marittimo”) - SPECIFIC PROGRAMME "CRIMINAL JUSTICE" 2007-2013 - D.D. 77 del 15/09/2011.
- Il 10/01/2012* Destinataria, in via provvisoria e per mesi quattro, delle funzioni di Coordinatore amministrativo del Dipartimento responsabile del SSD IUS.
- Il 22/05/2012* Incarico di Coordinatore amministrativo del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell’Università del Salento, per quattro anni, a decorrere dal 10 maggio e fino al 1 aprile 2016 - D.D. n. 289 del 22.05.2012
- Il 1/04/2016* Incarico di Coordinatore amministrativo del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell’Università del Salento, per quattro anni, a decorrere dal 2 aprile 2016 e per un mese - D.D. n. 122 del 1.04.2016
- Il 6/05/2016* Incarico di Coordinatore amministrativo del Dipartimento di Ingegneria dell’Innovazione dell’Università del Salento, per un anno, a decorrere dal 2 maggio 2016 e fino al 21 aprile 2017 - D.D. n. 175 del 6.05.2016
- Il 16/09/2016* Componente del gruppo di lavoro per l’adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti dell’Università del Salento – nota del Direttore generale – prot. 69034 – VII 4 – del 16.09.2016
- Il 3/11/2016* Responsabile amministrativo del Progetto di Rilevante Interesse Nazionale - (PRIN) 2015 - Decreto MIUR n. 1827 del 20/09/2016 - “Development of a New Hydrothermal Carbonization REactor with Renewable Energy Supply for Biomass Treatment – CREA” – nomina da parte del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell’Innovazione del 3.11.2016.

Il 3/11/2016

Responsabile amministrativo del Progetto di Rilevante Interesse Nazionale - (PRIN) 2015 - Decreto MIUR n. 1827 del 20/09/2016 - “*Smart Optimized Fault Tolerant WIND turbines (SOFTWIND)*” - nomina da parte del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell’Innovazione del 3.11.2016.

Il 14/11/2016

Responsabile amministrativo del Progetto di Rilevante Interesse Nazionale - (PRIN) 2015 - Decreto MIUR n. 1827 del 20/09/2016 - “*Transportation and logistics optimization in the Era of Big and Open Data*” - nomina da parte del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell’Innovazione del 14.11.2016.

Il 19/12/2016

Responsabile amministrativo del Progetto di Rilevante Interesse Nazionale - (PRIN) 2015 - Decreto MIUR n. 2634 del 7/11/2016 - “*Advanced mechanical modeling of new materials and structures for the solution of 2020 Horizon challenges*” - nomina da parte del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell’Innovazione del 19.12.2016.

ISTRUZIONE

Anno scolastico 1979-1980

Diploma di qualifica triennale di addetto alla contabilità di azienda presso l’Istituto Professionale per il Commercio di Collepasso – sede coordinata di Galatone (LE).

Anno scolastico 1981-1982

Maturità Professionale per “Operatore Commerciale presso l’Istituto Professionale di Stato per il Commercio di Galatone (Lecce).

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Nell’a.a. 1997/1998

Corso ufficiale dell’insegnamento di “Contabilità di Stato” tenuto dal Prof. Eugenio F. Schlitzer presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Lecce.

*Nei giorni 27 maggio,
1,3,8,10,14,17,22,28 giugno
e 1 luglio 1999*

Corso di formazione di lingua inglese – livello medio- dell’Università degli Studi di Lecce.

*Nei giorni 31/10-7/11-
14/11-21/11-5/12-13/12 del
2001*

Seminario di formazione “Politiche della Cittadinanza e diffusione della Cultura in genere” organizzato dall’Università degli Studi di Lecce.

*Nei giorni 10, 11 e 14
febbraio 2005*

Corso per Responsabili Organizzativi e di Protocollo” nell’ambito del Progetto SIGD (Sistema Informativo Gestione Documentale) organizzato presso l’Università degli Studi di Lecce.

*nei giorni 7-8-9
novembre 2005*

Corso a Roma dal titolo: “Il nuovo ruolo manageriale dei segretari amministrativi nelle Università: analisi sistemica di funzioni, autonomia, responsabilità, budget e risultati”

<i>Dal 7 dicembre 2007 al 7 maggio 2008</i>	Corso di formazione F.I.O.R.I. (formazione intervento organizzativo per la ricerca e l'innovazione) – Lecce, n. 250 ore di lezione – MUR avviso 1691 del 30/08/2006.
<i>dal 23 febbraio al 28 aprile 2009</i>	Corso di formazione su informatica di base: “MODULO ECDL – open base”, per la durata di 50 ore di lezione, superando positivamente la verifica finale consistita in un questionario a risposta multipla - Università del Salento.
<i>il 29 e il 30 settembre 2009</i>	Seconda sessione del Corso di formazione UniDOC – L'Amministrazione digitale e le nuove norme sul procedimento amministrativo – 14 ore di lezione - Università del Salento.
<i>dal 29 settembre al 1 ottobre 2010</i>	Giornate di studio per Responsabili della gestione delle strutture universitarie “La riforma dell'Università: scenari, opportunità e strategie per gli Atenei del futuro” – organizzate dal Coordinamento Nazionale dei Segretari amministrativi delle Università (SAD) – Lecce.
<i>il 3, 4 e 5 novembre 2010</i>	Corso di formazione “CoInFo” rivolto ai Funzionari dell'Università del Salento, per complessive 18 ore di formazione in presenza.
<i>da febbraio 2011 a maggio 2011</i>	Corso di lingua inglese del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Salento, livello B1, per n. 60/60 ore conseguendo esito positivo alla prova di esame finale.
<i>dal 26 al 28 settembre 2012</i>	XXIII Convegno Nazionale a Reggio Calabria – Giornate didattiche – formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie – organizzate dal Coordinamento Nazionale dei Segretari amministrativi delle Università (SAD)
<i>dal 7 al 9 ottobre 2013</i>	XXIV Convegno Nazionale a Cefalù – Giornate didattiche formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie – organizzate dal Coordinamento Nazionale dei Coordinatori amministrativi
<i>Dal 14 al 15 maggio 2014</i>	Giornate di formazione sulla “Trasparenza e anticorruzione: tra obblighi di legge e adempimenti operativi” - Università di Macerata - organizzate dal Coordinamento Nazionale dei Coordinatori amministrativi
<i>Dal 24 al 24 febbraio 2015</i>	Prima edizione del seminario sulla contrattualistica denominato “Il sistema della contrattualistica pubblica alla luce del nuovo Regolamento sull'attività negoziale. Gli adempimenti operativi in relazione agli acquisti da effettuare sul Mercato Elettronico e l'applicazione del sistema SVCPass” per una durata complessiva di n. 12 ore di lezione.
<i>Dal 17 al 19 settembre 2014</i>	XXV Convegno Nazionale a Milano – “Il ruolo dell'Università nel Sistema Paese: obiettivi e strategie possibili alla luce delle novità legislative” Giornate didattiche formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie – organizzate dal Coordinamento Nazionale dei Coordinatori amministrativi.

<i>Dal 29 al 30 settembre 2015</i>	Corso di formazione “Etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, Risk Management” – tenutosi presso l’Università del Salento, per un totale di 11 ore di formazione.
<i>dal 7 al 9 ottobre 2015</i>	XXVI Convegno nazionale a Genova - “Nuovi assetti organizzativi delle Università” e si svolgerà a Genova. Giornate didattiche formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie – organizzate dal Coordinamento Nazionale dei Coordinatori amministrativi.
<i>Dal 28 al 29 gennaio 2016</i>	Corso di formazione “Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università: il passaggio dalla COFI alla COEP” – tenutosi presso l’Università del Salento, per un totale di n.13 ore di formazione.
<i>L’11 aprile 2016</i>	Partecipazione al I modulo su ORGANIZZAZIONE, della “Scuola permanente dei Responsabile Amministrativi dei Centri autonomi di gestione, tenutosi presso la sede della Fondazione CRUI – Roma, per un totale di n.7 ore di formazione.
<i>Il 12 aprile 2016</i>	Partecipazione al II modulo su MANAGEMENT, della “Scuola permanente dei Responsabile Amministrativi dei Centri autonomi di gestione, tenutosi presso la sede della Fondazione CRUI – Roma, per un totale di n.7 ore di formazione.
<i>Il 13 aprile 2016</i>	Partecipazione al III modulo su DIPARTIMENTI E DIDATTICA, della “Scuola permanente dei Responsabile Amministrativi dei Centri autonomi di gestione, tenutosi presso la sede della Fondazione CRUI – Roma, per un totale di n.7 ore di formazione.
<i>Il 5 e 6 maggio 2016</i>	Partecipazione al IV modulo su CONTABILITA’ ECONOMICO PATRIMONIALE DELL’UNIVERSITA’, della “Scuola permanente dei Responsabile Amministrativi dei Centri autonomi di gestione, tenutosi presso la sede della Fondazione CRUI – Roma, per un totale di n.14 ore di formazione.
<i>Il 6 e 7 giugno 2016</i>	Partecipazione al V modulo su GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA NAZIONALI E COMUNITARI, della “Scuola permanente dei Responsabile Amministrativi dei Centri autonomi di gestione, tenutosi presso la sede della Fondazione CRUI – Roma, per un totale di n. 14 ore di formazione.
<i>Il 23 giugno 2016</i>	Corso di formazione “I contratti, i lavori pubblici e la progettazione” – tenutosi presso l’Università del Salento, per un totale di n. 6 ore di formazione.
<i>settembre – ottobre 2016</i>	Corso di formazione “Migliorare la comunicazione tra il Personale Tecnico-Amministrativo nell’ambito dei diversi ruoli” – tenutosi presso l’Università del Salento, per un totale di n. 3 ore di formazione.
<i>Il 15 dicembre 2016</i>	Corso di formazione “Whistleblower” – tenutosi presso l’Università del Salento, per un totale di n. 4 ore di formazione.
<i>Il 21 dicembre 2016</i>	Corso di formazione “Scopo dell’intervento Normativo e compito dei

dipendenti” – tenutosi presso l’Università del Salento, per un totale di n. 8 ore di formazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buona conoscenza della lingua parlata e scritta.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED
ORGANIZZATIVE

Le esperienze lavorative hanno permesso l’acquisizione di un’elevata capacità di intuizione e problem-solving della gestione interna dell’unità organizzativa di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza di WINDOWS XP, MS-OFFICE (Word, Excel, Powerpoint, Acces), Internet e posta elettronica;
Ottima conoscenza del Programma TITULUS (gestione del protocollo informatico);
Ottima conoscenza del Programma SCI (Sistema di Contabilità Integrata);
Ottima conoscenza del Programma EASY (gestione contabile del Bilancio).

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Ottima competenza nella direzione e nell’espletamento dei procedimenti amministrativi, contabili e gestionali della Struttura pubblica di riferimento.

Buona conoscenza della gestione ed esecuzione dei processi di dematerializzazione in ambito pubblico.

Elevata competenza nella gestione delle procedure di evidenza pubblica nella P.A.

PATENTE O PATENTI

Patente B di guida.

“Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, si dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 7 e 13 del medesimo decreto legislativo”

Lecce, 27.02.2017

Rita Malorgio