

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Luogo e data di nascita
Indirizzo
Telefono
e-mail
PEC
Stato civile
Nazionalità

SOLOMBRINO PAOLA

Paola, 4 luglio 1965

VIA FEDERICO ZERLIN, 3 – 73100 LECCE

328/9548901

paola.solombrino@gmail.com

paola.solombrino@pec.it

coniugata

Italiana

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

• Titoli di studio universitari

- Master di I livello in “Principi e Regole della Pubblica Amministrazione – Dipartimento di Scienze giuridiche – Università del Salento (Tesi su “*L’in house providing* nel nuovo Codice dei Contratti pubblici” – a.a. 2016/2017 – votazione: eccellente
- Laurea Magistrale in Management Aziendale (curriculum Controllo di Gestione) – Facoltà di Economia – Università del Salento (Tesi in Economia Aziendale su “Il settore aerospaziale in Puglia: impatto del Distretto sullo sviluppo socio-economico del territorio”) – voto 110/110 e lode
- Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione – Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi G. Marconi di ROMA (Tesi in Diritto amministrativo su “Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: natura giuridica e funzioni”) – voto 108/110

• Altri titoli di studio e principali titoli formativi

- Summer School in “Performance Management in Public Administrations” – Università del Salento, Dipartimento di Scienze dell’Economia – giugno 2018;
- Scuola di formazione permanente per Responsabili amministrativi di Dipartimento – percorso approfondimento – modulo “Amministrazione Digitale” (14 ore), 7-8 maggio 2018 – COINFO/Fondazione CRUI – Roma;
- Corso di formazione (28 ore) con verifica finale “Tecniche e strumenti per l’accesso e la gestione dei finanziamenti europei e internazionali”, Università del Salento, marzo-maggio 2018;
- Corso di formazione (8 ore) con verifica finale su “Tecniche di comunicazione”, Università del Salento, 27 aprile 2017;
- Scuola di formazione permanente per Responsabili amministrativi di Dipartimento – apr/giu 2016 – COINFO/Fondazione CRUI – Roma;
- Corso di formazione (12 ore) su “Il sistema della contrattualistica pubblica alla luce del nuovo regolamento sull’attività negoziale”, Università del Salento, 24-25 febbraio 2015;
- Corso di formazione (14 ore) con verifica finale su “Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università: il passaggio dalla COFI alla COEP”, Fondazione CRUI/COINFO, 28-29 gennaio 2016;
- Corso di formazione (8 ore) con verifica finale su “Analisi dei Processi BPM”, Università del Salento, 20-27 novembre 2015;

- Corso di formazione (16 ore) con verifica finale su "La formazione dei Dirigenti sulla sicurezza nell'ambito dell'Università, Università del Salento, 17-21 giugno, 1-2 luglio 2013;
- Laboratorio formativo (8 ore) nell'ambito del Progetto di ricerca-intervento PROCEDAMUS su "Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università", COINFO, 8 settembre 2011;
- Corso di formazione (14 ore) con verifica finale "Dalla gestione alla motivazione dei collaboratori: tecniche e strumenti", Università del Salento, 3-4 maggio 2010;
- Corso di formazione con verifica finale (250 ore) Progetto FIORI (Formazione intervento organizzativo per la ricerca e l'innovazione) – PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico e Alta Formazione" 2000/2006 – dicembre 2007/maggio 2008;
- Corso formazione con verifica finale su "Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei", Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, 20-24 novembre 2006;
- Corso teorico-pratico sull'informazione brevettuale, utilizzo delle banche dati EPOLINE, ESPACENET INPADOC e sulla classificazione brevettuale europea ECLA ed internazionale IPC, Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, Ministero delle Attività Produttive, 3-7 aprile 2006 (36 ore);
- Master in Europrogettazione (Tecniche e modalità di redazione di progetti comunitari) - AICCRE Venezia (anno 2003);
- Corso di formazione su "Il VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico: verso la programmazione 2002/2006", APRE Roma, 7-8 ottobre 2002;
- Master sui finanziamenti comunitari a gestione diretta (GMP) Università La Sapienza di Roma – set/ott 2001;
- Corso di formazione "Aspetti amministrativi e contabili dei contratti di ricerca con l'UE", APRE Roma, 25 maggio 2001;
- Corso di formazione "Project Management", APRE Roma, 26 ottobre 1999;
- Giornata nazionale di presentazione "V Programma Quadro di R&ST dell'UE 1998/2002: crescita competitiva e sostenibile", APRE Roma, 23 aprile 1999;
- Giornata di studio su "Ruolo e organizzazione delle attività internazionali nelle Università italiane", Università di Cassino, 15 ottobre 1994;
- Diploma di Ragioniere e Perito commerciale presso ITC "O.G.Costa" di Lecce – a.s. 1982/83 – votazione 56/60.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- dal 2/12/2019 (in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente a contratto dell'Area Servizi Economici e Finanziari

Università degli Studi di Firenze

Pubblica Amministrazione

Tempo determinato per un anno/rinnovabile fino a tre anni

Direzione dell'Area e coordinamento delle attività economico-finanziarie dell'Ateneo (supporto alle politiche di governo sulla sostenibilità economica e finanziaria, programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie, redazione del Bilancio Unico di Ateneo e del Bilancio di Esercizio, monitoraggio delle entrate e della spesa ai fini del rispetto del fabbisogno finanziario, controllo di gestione e contabilità analitica, gestione economica del personale dell'Ateneo e di tutto il personale non strutturato, adempimenti fiscali, supporto al conto terzi dei Dipartimenti e fatturazione attiva, coordinamento delle strutture con autonomia gestionale in materia economica e finanziaria)

- dal 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Cat D - pos. economica 7, Area Amministrativo-gestionale

Università del Salento – P.tta Tancredi n. 7 - Lecce

Pubblica Amministrazione

Tempo pieno e indeterminato

Dal giugno 2000 Responsabile amministrativo di dipartimento, con i compiti di coordinamento delle attività amministrativo-contabili del Dipartimento, ivi incluse tutte le procedure per l'approvvigionamento di beni e/o servizi nell'ambito del Codice dei contratti pubblici, nelle quali ha rivestito il ruolo di RUP; specifica esperienza in attività di gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione di progetti regionali, nazionali ed europei di ricerca/formazione,

inclusa la cura dei rapporti con i partenariati e con i soggetti finanziatori; organizzazione e coordinamento del personale dell'Amministrazione del Dipartimento; programmazione economico-finanziaria e patrimoniale.

PRINCIPALI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

- Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento da maggio 2016 al 30/11/2019 (D.D. n. 175 del 6/5/2016);
- Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento, dal giugno 2001 ad aprile 2016 (ultimo provvedimento di proroga: D.D. n. 288 del 22/5/2012);
- Referente per la corruzione nell'ambito del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione e, successivamente, del Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università del Salento, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Protocollo d'azione adottato in ossequio al Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 e successivi;
- Componente del Gruppo di lavoro per la redazione della Carta dei servizi dei Centri di Gestione autonoma (nota D.G. prot. n. 81172 del 21/3/2019);
- Componente del Gruppo di Lavoro "Procedimenti amministrativi e modelli gestionali" di ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca – MIUR) da marzo a novembre 2018 (Delibera Consiglio Direttivo Anvur n. 56 del 28/3/2018);
- Coordinamento scientifico della Scuola permanente dei Responsabili amministrativi dei Centri autonomi di gestione –anni 2016/2017/2018/2019–, attivata dal Co.In.Fo. (Consorzio Interuniversitario per la Formazione) e dalla Fondazione CRUI;
- Presidente del Coordinamento nazionale dei Responsabili amministrativo-gestionali delle Università (RAU) dal 28/9/2012, riconfermata per il quadriennio 2016/2020;
- Coordinatore del Collegio dei Coordinatori Amministrativi dell'Università del Salento dal 8/6/2010 al 2017 (D.D. n. 161 del 8/6/2010);
- Componente Gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento per l'attività negoziale ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (nota Direttore Generale prot. n. 80374 del 31/10/2016);
- Componente Gruppo di lavoro per la stesura delle "Linee guida per l'attivazione e gestione dei corsi per l'apprendimento permanente" (nota DG prot. n. 80393 del 31/10/2016);
- Coordinatore del Gruppo di Lavoro per la redazione della Scheda operativa allegata al Manuale di Contabilità relativa al modulo "Cassa economica e carte di credito" (D.D. n. 253 del 18/7/2016);
- Componente del Gruppo di Lavoro per l'analisi dei progetti di ricerca dell'Ateneo (nota D.G. prot. n. 86103 del 12/11/2015);
- Componente del Gruppo di Progetto per la realizzazione degli adempimenti in materia di valutazione delle *performance* (D.D. n. 368 del 18/11/2013);
- Componente del Gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità ai sensi della Legge n. 240/2010 e del D.Lgs. n. 18/2012 (nota Direttore Generale prot. n. 40671 del 23/12/2012);
- Componente Gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento per il conferimento di incarichi al personale dipendente ed esterno (nota prot. n. 15748 del 8/5/2012);
- Componente della Commissione preposta all'elaborazione del nuovo Statuto dell'Università del Salento, ai sensi della Legge n. 240 del 30/12/2010 (D.R. n. 90 del 2/2/2011);
- Componente del Gruppo di esperti della gestione dei dipartimenti, istituito dal CINECA per la individuazione di soluzioni gestionali idonee alle esigenze delle strutture dipartimentali (dal 2010 al 2012). Tematiche trattate: Gestione compensi decentrati; Gestione dei progetti nei dipartimenti – ciclo attivo e rendicontazione; Modelli e applicazione di *planning* sia di budget economici che di risorse; Attuazione L. 240/2010 con riferimento alla contabilità e all'introduzione del Bilancio unico;
- Segretario Amministrativo *ad interim* del Centro Cultura Innovativa d'Impresa dell'Università del Salento, dal 19/6/2009 al febbraio 2010;
- Componente del Gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore Amministrativo, per la redazione della "Pista di controllo 2.1" – edizione 2010 (nota prot. 774 del 12/1/2010);

PRINCIPALI INCARICHI IN PROGETTI DI RICERCA/FORMAZIONE

- Componente Gruppo di Lavoro per lo studio e la predisposizione dei capitoli tecnici per l'acquisizione di un nuovo sistema di contabilità per l'Amministrazione centrale e i Centri di Spesa (set/dic 2008);
 - Componente Gruppo di Lavoro, costituito in data 15/5/2008 dal Collegio dei Direttori di Dipartimento, per la redazione di una proposta di "Regolamento per la disciplina delle attività formative e di ricerca nell'ambito di programmi e progetti finalizzati";
 - Componente Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento (quadriennio 2004/2008);
 - Componente Commissione Statuto e Regolamenti dell'Università del Salento quadriennio 2004/2008 (nomina CdA con del. n. 4 del 19/11/2004). Nell'ambito di tale nomina la sottoscritta ha collaborato alla redazione di numerosi Regolamenti di Ateneo ed ha fatto parte della sottocommissione incaricata di revisionare e uniformare i Regolamenti dei Dipartimenti;
 - Responsabile dell'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Ingegneria, dal novembre 1997 al maggio 2000;
 - Responsabile del Settore Relazioni Internazionali nell'ambito della Segreteria del Rettore, dall'aprile 1994 al dicembre 1996;
 - Responsabile della Segreteria del Comitato Tecnico Ordinatore della Facoltà di Ingegneria, dal settembre 1990 al novembre 1992.
-
- Consulente *senior* per conto della società Links S.p.A. nell'ambito del Progetto RiformAttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica – PON *Governance* e Capacità Istituzionale 2014/2020 – Lotto II "Assessment delle competenze e definizione dei fabbisogni del personale" – Area sud-peninsulare. Oggetto dell'attività: sperimentazione di metodi e strumenti per l'implementazione della riforma attraverso attività di supporto alle P.A. aderenti finalizzata alla progettazione e implementazione degli interventi volti alla costruzione del Piano triennale dei fabbisogni (dal 2 settembre 2019 a dicembre 2019);
 - Responsabile amministrativo del Progetto *Vocational Academic in Law Enhancement* – V.A.L.E. finanziato nell'ambito dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2017/2018 – D.M. 1047/2017 (delib. CDD n. 59 del 4/6/2019);
 - Responsabile amministrativo del Progetto "MIGRANTS COMING-APP. Ricerca-azione per la formazione partecipata in agricoltura" – Bando Ministero dell'Interno a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014/2020 - Obiettivo specifico 2 "Integrazione/Migrazione legale" – Obiettivo nazionale 2.3 "Capacity building" (delib. CDD n. 4 del 23/1/2019);
 - Responsabile amministrativo del Progetto "BRAVO: beyond the treatment of the attention deficit hyperactivity disorder" – PON MISE "Imprese e competitività" 2014/2020 in favore di progetti di ricerca e sviluppo negli ambiti tecnologici identificati dal Programma Quadro Ricerca e Innovazione Horizon 2020 (delibera CDD n. 90 del 27/11/2017);
 - Responsabile amministrativo del Progetto "Caronte best practice" – Bando Ministero dell'Interno a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014/2020 "Promozione del confronto tra le politiche per l'integrazione sviluppate in Italia e in altri Stati membri";
 - Responsabile amministrativo del Progetto di ricerca europeo "Widely scalable Mobile Underwater Sonar Technology" – Horizon 2020 (delibera CDD n. 75 del 22/4/2016);
 - Responsabile amministrativo del Progetto di ricerca europeo "System for detection of Threat Agents in Maritime Border Environment" – Horizon 2020 (D.D. n. 87 del 18/4/2016);
 - Responsabile amministrativo del Progetto di ricerca europeo "Robotic subsea exploration technologies" – Horizon 2020 (del. CDD n. 29 del 23/2/2016);
 - Responsabile amministrativo del Progetto di ricerca europeo "Technology Transfer of RFID for Infrastructure sensing" – VII PQ (del. CDD n. 224 del 22/12/2015);
 - Responsabile amministrativo del Progetto di ricerca europeo "System and Monitoring Apparata based on Reflectometric Techniques for Agricultural applications" – VII PQ (D.D. n. 308 del 14/12/2015);
 - Responsabile amministrativo del Progetto di ricerca europeo "Simultaneous Safety and Surveying for Collaborative Agricultural Vehicles" – Bando ICT-AGRI2 2015 (D.D. n. 290 del 12/11/2015);

- Responsabile amministrativo del Progetto di ricerca europeo *"European eXtreme Data and Computing initiative"* – Horizon 2020 (del. CDD n. 164 del 2/10/2015);
- Responsabile amministrativo del Progetto di ricerca europeo *"Elderly-friendly City services for active and healthy ageing"* – Horizon 2020 (D.D. n. 218 del 4/9/2015);
- Responsabile amministrativo del Progetto di ricerca europeo *"Effective Dexterous ROV Operations in Presence of Communications Latencies"* – Horizon 2020 (D.D. n. 177 del 9/7/2015);
- Responsabile amministrativo del Progetto di ricerca europeo *"Technology Transfer for RFID Assessment in CAKE supply chain"* – VII PQ (D.D. n. 117 del 22/5/2015);
- Responsabile amministrativo del Progetto di ricerca europeo *"Distributed Optimization Methods for Smart Cyber-Physical Networks"* – ERC Starting Grant 2014 (D.D. n. 53 del 4/3/2015);
- Responsabile amministrativo del Progetto di ricerca europeo *"Fuel flexible, near zero emissions, adaptive performance marine engine"* – Horizon 2020 (del. CDD n. 19 del 5/2/2015);
- Consulente dell'Ordine dei Medici della Provincia di Lecce su Progetto POR 2000/2006: esame della contabilità relativa al progetto per chiusura delle attività e determinazione delle quote di spettanza di ciascun partner (delibera Consiglio Direttivo dell'Ordine del 17/3/2014);
- Responsabile amministrativo del Progetto di Ricerca *"Greening the Propulsion"* - PON "R&C" 2007-2013 (del. CDD n. 34 del 13/2/2014);
- Responsabile amministrativo del Progetto di ricerca *"A cross-border microsurgery center of excellence for the promotion of research, training and education (MICRO)"*, III Call European Territorial Cooperation Programme *"Greece-Italy 2007-2013"* (D.D. n. 114 del 11/6/2013);
- Responsabile amministrativo del Progetto di Ricerca *"EDOC@WORK 3.0"* - PON "R&C" 2007-2013 (D.R. n. 504 del 15/5/2013);
- Responsabile amministrativo del Progetto di Ricerca *"Sviluppo di tecnologie Innovative nel campo del solare a concentrazione - Innovasol"* - PON02_00323_3588246 (D.D. n. 83 del 9/5/2013);
- Responsabile amministrativo del Progetto Ricerca *"VIS4FACTORY (Visual Information System for Factory)"*, nell'ambito del bando PON 2007/2013 (del. CDD n. 122 del 20/12/2012);
- Responsabile amministrativo del Progetto di ricerca e formazione *"PON04a2_00029 Smart culture e Turismo – DiCeT – In moto"*, nell'ambito del bando PON 2007-2013 Asse II *"Sostegno all'innovazione"* (del. CDD n. 104 del 15/10/2012);
- Responsabile Amministrativo del Progetto *"Ambient Awareness for Autonomous Agricultural Vehicles (QUAD-AV)"*, Bando ICT-AGRI 2010 (del. 35 CDD n. 35 del 27/1/2011);
- Responsabile Amministrativo del Progetto di Ricerca *"Natural antidiabetic & anti-hypertensive drugs_NAAN"*, Bando Marie Curie IRSES SP3 (del. CDD n. 181 del 21/10/2010);
- Responsabile Amministrativo del Progetto di Ricerca *"Nuove tecnologie per il Made in Italy": Tecnologie a Supporto dell'Integrazione della Filiera del Mobile Imbottito – iSofas"*, Bando Industria 2015 (del. CDD n. 180 del 21/10/2010);
- Responsabile Amministrativo del Progetto di Ricerca *"Efficient Utilization of Plastic Waste through Product Design and Process Innovation (PROWASTE)"*, Bando CIP-EIP-ECO – INNOVATION, CALL 2009 (del. CDD n. 143 del 21/9/2010);
- Responsabile Amministrativo del Progetto di ricerca europeo *"RFID from Farm to Fork_RFID-F2F"* – VII programma quadro (del. CDD n. 210 del 17/9/2009);
- Responsabile Amministrativo del Progetto di ricerca europeo *"Bioelectronic olfactory neuron device - BOND"* – VII programma quadro (del. CDD n. 209 del 16/12/2009);
- Responsabile Amministrativo del Progetto di ricerca europeo *"Governmental Social Responsibility Model: an innovative approach of quality in governmental operations and outcomes"* (del. CDD n. 150 del 17/9/2009);
- Responsabile Amministrativo del Progetto di ricerca FIRB RBNE07RCPX L4A, di durata triennale (del. CDD n. 94 del 19/5/2009);
- Responsabile Amministrativo del Progetto di ricerca, di durata triennale, *"DIGIdi – Sistema per un distretto industriale digitale"* (DM 593/2000), coordinato dal Prof. Giovanni Aloisio

(nomina CdA con delibera n. 126 del 6/5/2009);

- Responsabile Amministrativo del Progetto di Ricerca e Formazione "TEXTRA – Tecnologie e materiali innovativi per l'industria dei mezzi di trasporto", di durata triennale, coordinato dal Prof. Alfonso Maffezzoli (nomina CDA con delibera n. 223 del 26/5/2007);
- Responsabile Amministrativo del Progetto di ricerca e formazione "Laboratorio pubblico-privato per lo sviluppo di tecnologie innovative nel campo della generazione diffusa di potenza elettrica da fonte solare (SOLAR)", di durata triennale, coordinato dal Prof. Domenico Laforgia (nomina CDA con delibera n. 226 del 26/5/2007);
- Responsabile Amministrativo del Progetto di Ricerca D.M. 593/2000 "NET P.P. – Sviluppo del *Network Part Program* e sua introduzione nella lavorazione di parti prismatiche mediante asportazione da truciolo", dal 1/1/2006 al 2009 (D.R. n. 1586 del 23/6/2006);
- Responsabile Amministrativo del Progetto di ricerca D.M. 593/2000 "Raccorsu – Razionalizzazione e ottimizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti solidi urbani", dal 1/8/2006 al 30/6/2009 (D.R. n. 2656 del 30/11/2006);
- Responsabile Amministrativo del Progetto di ricerca D.M. 593/2000 "Rischio Zero – Riorganizzazione della *Supply Chain* in ambito della distribuzione di prodotti alimentari", dal 1/9/2004 al 31/12/2006 (D.R. n. 1576 del 23/6/2006);
- Componente dello Staff del Progetto SIGD – Sistema Informativo Gestione Documentale in qualità di Responsabile dei rapporti con i Centri di Spesa (anni 2004/2005);
- Responsabile del Coordinamento Amministrativo del Progetto comunitario "INTESE", nell'ambito delle Azioni Congiunte – Programmi Socrates, Leonardo da Vinci e Gioventù – da ottobre 2003;
- Responsabile amministrativo del Progetto Centro DIS, avviso 68/2002 MIUR – PON 2000/2006 "Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Alta Formazione" Mis. 2.2 – Az. B "Società dell'Informazione per il Sistema Scientifico meridionale" (D.R. n. 968 del 4/4/2003);
- Referente unico per il Ministero e le imprese nell'ambito dell'attività di tutoraggio e consulenza alle PMI affidata dal Ministero delle Attività Produttive al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (PON 2000/2006 – Sviluppo Imprenditoriale locale – misura 1.2 "Tutoraggio") – da febbraio 2003 a giugno 2009 (Delibera CDD n. 13 del 11/2/2003);
- Responsabile Amministrativo del Progetto di ricerca e formazione "TEMPES – Tecnologie e materiali innovativi per la protezione sismica degli edifici storici" – PON 2000/2006, dal 2002 al 30/5/2007 (D.R. n. 204 del 2/12/2002);
- Responsabile amministrativo del Progetto di ricerca e formazione MITRAS nell'ambito del PON 2000/2006, della durata di 36 mesi (D.R. n. 63 del 19/11/2002);
- Responsabile Amministrativo del Progetto di ricerca e formazione "Estrazione di antocianine e altri principi attivi mediante CO₂ supercritica da substrati vegetali" – PON 2000/2006, dal 2002 al 31/8/2006, data di chiusura del progetto (D.R. n. 60 del 19/11/2002);
- Responsabile Amministrativo del Progetto di ricerca e formazione "SAPAB – Sistema di analisi, pulitura e protezione da imbrattature vandaliche di beni artistici e culturali" – PON 2000/2006, dal 2002 al 30/9/2006 (D.R. n. 61 del 19/11/2002);
- Responsabile del coordinamento amministrativo del Cluster 26 "Materiali Innovativi" nell'ambito dei Piani di Potenziamento della Rete Scientifica e Tecnologica nelle aree depresse (MIUR – fondi legge 488/92), dal 1997 al 2002.
- Predisposizione della documentazione amministrativa e pianificazione dei costi per l'U.d.R. di Lecce, relativa ad un *proposal* nell'ambito del V Programma Quadro "Ricerca e Sviluppo", in seguito finanziato dalla Commissione Europea (*Improving competitiveness and conserving the environment through high-durability nanocomposite coating*) – Resp. scientifico: Prof. Benedetto Bozzini;
- Messa a punto del Piano operativo di sviluppo gestionale e finanziario e delle procedure di trasferimento internazionale dei fondi di un progetto di ricerca finanziato da Agilent Technologies per la costituzione di un Centro di Ricerca e Sviluppo sui dispositivi fotonici molecolari e a semiconduttori (Resp. scientifico: Prof. Roberto Cingolani);
- Componente del Comitato Tecnico di Gestione del Progetto di formazione "ICT per la Comunicazione, Fruizione e Valorizzazione dei Beni Culturali" nell'ambito del PON 2000/2006 – Misura III.6 (Proponente: Università di Lecce – Attuatore: Consorzio Uni.Versus– CSEI), da dicembre 2003.

ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Esperto formatore per il corso di “Middle Management” (n. 6 ore), rivolto ai docenti delle scuole, nell'ambito del Piano di Formazione Docenti Ambito 18 della Regione Puglia - Istituto Comprensivo Polo 1 di Galatone (LE) (contratto prot. n. 715 del 7/2/2018);
- Esperto formatore per il corso di “Progettazione europea” (n. 4 ore), rivolto ai docenti delle scuole, nell'ambito del Piano di Formazione Docenti Ambito 18 della Regione Puglia - Istituto Comprensivo Polo 1 di Copertino (LE) (contratto prot. n. 3281 del 16/11/2017);
- Esperto formatore nel modulo “Amministrazione digitale integrata” (n. 16 ore), rivolto ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi delle scuole, PON 2014/2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” – Progetto 10.8.4.A1 – FSEPON-PU-2016-1 “Innovare la Scuola nella società della conoscenza” – Liceo Scientifico De Giorgi di Lecce (contratto prot. n. 62 del 13/1/2017);
- Esperto formatore nel modulo “Abilitare l'Innovazione” (n. 16 ore), rivolto al personale delle scuole, PON 2014/2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” – Progetto 10.8.4.A1 – FSEPON-PU-2016-1 “Innovare la Scuola nella società della conoscenza” - Liceo Scientifico De Giorgi di Lecce (contratto prot. n. 4828 del 16/11/2016);
- Docente nel Corso di Formazione “Valorizzazione delle risorse umane a sostegno della ricerca nel settore agro-alimentare” (PON 2000/2006) – Modulo “Le iniziative a sostegno della ricerca: le fonti di finanziamento” (n. 30 ore); Modulo “Orientamento” (n. 30 ore) – anno 2005;
- Docente nel Corso di Formazione “Le risorse umane quale leva di sviluppo a sostegno della ricerca nel settore dei Beni Culturali” – Modulo “Le iniziative a sostegno della ricerca: le fonti di finanziamento” (n. 30 ore) – anno 2004-2005.

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ATTESTAZIONE DI SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE DEL CORSO DI 60 ORE LIVELLO B2 – DA FEBBRAIO A MAGGIO 2011

CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE ESOL – LIVELLO B1 (giugno 2011)

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRI TITOLI

ABILITAZIONI E ISCRIZIONE AD ALBI

- Iscritta all'Albo degli esperti scientifici istituito presso il MIUR (REPRISE) per le sezioni: *Valutazione economico-finanziaria e Revisione amministrativo-contabile*;
- Componente della *short list* del Comune di Lecce di esperti di adeguata professionalità a supporto delle strutture comunali, per le attività connesse alla partecipazione dell'Ente alla programmazione comunitaria, nazionale e regionale – Bando del 5/10/2017 (<https://amministrazionetrasparente.comune.lecce.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/short-list>);
- Qualifica di *Internal Auditor* per i Sistemi di Gestione della Qualità ISO 9001:2000, conseguita nell'ottobre 2005 presso il Centro Studi Ambientali e Direzionali di Bari.

IDONEITÀ IN CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE

- Vincitrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, bandita dall'Università degli Studi di Bari, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del Progetto “*ILONET: Foresting capaciting and networking of industrial liason offices, exploitation of research results and business support*”, indetta con D.D.G. n. 545 del 31/10/2018 (atti approvati con DDG n. 599 del 27/11/2018).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

RELAZIONI A CONVEGNI

- XXX Convegno annuale dei Responsabili amministrativi delle Università "Università 5.0: dalla gestione della complessità alla creazione di valore pubblico", Università degli Studi di Palermo, 9-11 ottobre 2019. Relazione di apertura
- XXIX Convegno annuale dei Responsabili amministrativi delle Università "Università tra Etica, Legalità e Comunicazione", Università degli Studi di Torino, 10-12 ottobre 2018. Relazione di apertura
- XXVIII Convegno annuale dei Responsabili amministrativi delle Università "Nuove sfide e opportunità per il sistema universitario italiano: la Terza Missione", Università del Salento, 20-22 settembre 2017. Relazione di apertura
- XXVII Convegno annuale dei Responsabili amministrativi delle Università "L'Università italiana fra strategie, performance e adempimenti", Università degli Studi di Firenze, 21-23 settembre 2016. Relazione di apertura
- XXVI Convegno annuale dei Responsabili amministrativi delle Università "Nuovi assetti organizzativi delle Università", Università degli Studi di Genova, 7-9 ottobre 2015. Relazione di apertura

PUBBLICAZIONI e LAVORI

- Autrice di Paper dal titolo "*In-house providing as a model of self-organization of a public administration*" presentato alla International Conference on Law, Public Administration and Medicine "Ethics and Responsibility in the Work of Public Services in a Digital Society", 10-11 ottobre 2019, Atene, Grecia;
- "Pista di controllo 2.1" – edizione 2010 (Manuale ad uso interno contenente le regole di gestione amministrativa dei progetti nazionali ed europei);
- Manuale di Gestione documentale per le Aree Organizzative Omogenee – Dipartimenti e strutture equiparate – edizione 1, febbraio 2005 (Manuale ad uso interno).

Ottime capacità e competenze comunicativo-relazionali, acquisite nel corso della trentennale carriera lavorativa - svolta per lo più presso una struttura dipartimentale complessa -, durante la quale ho formato e coordinato numerosi collaboratori.

Capacità di lavorare in team, stimolando la motivazione dei collaboratori e sostenendone la crescita professionale; capacità di assegnare obiettivi, gestire le attività e il tempo propri e altrui; capacità di gestire le dinamiche, anche conflittuali, di gruppo.

Le esperienze nel campo della formazione hanno consentito, inoltre, di mettere in evidenza l'attitudine al trasferimento efficace delle conoscenze.

Ottime competenze organizzative e metodologiche acquisite nel corso delle diverse esperienze professionali sopra elencate, fra cui, in particolare, quelle legate alle responsabilità attribuitemi nella gestione di numerosi e complessi progetti di ricerca e formazione.

Capacità di organizzare autonomamente il mio lavoro e quello dei collaboratori, definendo priorità e individuando possibili soluzioni ai problemi, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Capacità di coordinamento e di gestione efficace di risorse umane e finanziarie acquisita nel corso della lunga esperienza di responsabile amministrativo del più grande dipartimento dell'Università del Salento (Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione).

Capacità di gestire situazioni legate al mio ruolo caratterizzate da un livello di stress significativo, mettendo in atto risorse che consentono di conseguire una prestazione efficace.

- Sistemi operativi: APPLE MAC OS X, MICROSOFT WINDOWS (tutte le versioni).
- Strumenti per la produttività individuale: Microsoft Office (tutte le versioni), FileMaker, CorelDraw, FreeHand, Quark X-Press.
- Strumenti Internet: browser (Internet Explorer, Safari, Firefox), e-mail client (Outlook, Eudora, Mozilla Thunderbird, Apple Mail) Google suite.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali di cui al presente cv, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) n.2016/679 (GDPR), nell'ambito del procedimento per il quale lo stesso viene reso.

Lecce, 7 giugno 2021