

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MASSIMO PALLARA  
Indirizzo UNIVERSITA' SALENTO, PIAZZA TANCREDI 7 – 73100 LECCE  
Telefono 0832 292346  
Fax 0832 292345  
E-mail Massimo.pallara@unisalento.it

Nazionalità It  
Data di nascita 20/04/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Da 1984  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA DA 1984 A 1986  
UNIVERSITA' DEL SALENTO DA 1987  
• Tipo di azienda o settore PA  
• Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità CAPO UFFICIO PROCEDURE IN ECONOMIA da 4/1/2/2009 a data odierna ( DD 480/209 e 636/2012)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) 1976 – 1980  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' STUDI DI PERUGIA  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA  
• Qualifica conseguita LAUREA CON LODE  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **ITA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

INTERAGISCE QUOTIDIANAMENTE CON COLLEGHI DI VARIE RIPARTIZIONI, CON DIRIGENTI, CON FORNITORI DI BENI E SERVIZI AL FINE DI ASSICURARE APPROVVIGIONAMENTI E ADEMPIMENTI RICHIESTI

COORDINA LAVORO IN UFFICIO PROCEDURE IN ECONOMIA

CONOSCENZA BASE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI AUTOMAZIONE D'UFFICIO

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Lecce 8/2/2015

NOME E COGNOME

MASSIMO PALLARA

---