

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Dott.ssa Mazzotta Maria Grazia

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dal 17.03.1988 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università del Salento – Piazza Tancredi n. 7 - LECCE

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato – Categoria EP – Posizione economica 6 – area amministrativo – gestionale

• Principali mansioni e responsabilità

COORDINATORE AMMINISTRATIVO DEL CENTRO DI SERVIZIO PER I GRANDI PROGETTI (DALL'01.03.2010 E FINO AL 31.10.2013 (D.D. N. 71 DEL 01.03.2010) E DAL 01.11.2013 AL 31.10.2016 (D.D. N. 252 1.10.2013).

PRESTA SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO (GIÀ UNIVERSITÀ DELI STUDI DI LECCE) DAL 17.03.1988 CON LE SEGUENTI QUALIFICHE E PROFILI:

- 17.03.1988 - 15.3.1989 CON LA 7^A QUALIFICA FUNZIONALE NEL RUOLO DEL PERSONALE DI EX CARRIERA DIRETTIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE - PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
- 15.3.1989 - 31.07.1998 CON L' 8^A QUALIFICA FUNZIONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE - PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
- 31.07.1998 - 09.08.2000 CON LA IX QUALIFICA FUNZIONALE - PROFILO DI VICE DIRIGENTE (D.R. N.2032 DEL 31.07.1998)
- 09.08.2000 AD OGGI CON LA CATEGORIA EP.

INCARICHI DI SERVIZIO:

- **DIRETTORE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ DENOMINATO "CENTRO SERVIZI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEI GRANDI PROGETTI" DAL 6.04.1998 ALL' 1.01.2007** GIUSTA DELIBERA C.D.A. N..201 DEL 6.04.1998 E DALL'01.01.2007 E FINO AL 01.01.2010 GIUSTA D.R. N. 40 DEL 6.02.2007.
- **VICE DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA** (O.D.S. N. 3 DEL 1.3.1994) DAL 1.3.1994 AL 31.5.1999

- **CAPO UFFICIO CONTRATTI** (O.D.S. N.3 DEL 1.3.1994) DALL' 0 1.03.1994 AL 6.12.1995
- **CAPO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA** (O.D.S. N.39 DEL 6.12.1995) DAL 6.12.1995 ALL'11.02.1998
- **RESPONSABILE SETTORE " CONVENZIONI "** NELLE MORE DELLA COSTITUZIONE DELL' UFFICIO AFFARI LEGALI E CONVENZIONI (O.D.S. N. 61 DEL 4.11.1996) DAL 4.11.1996 AL 14.9.1997
- **RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DEL DIFENSORE CIVICO** (O.D.S. N.70 DEL 30.9.1997) SINO ALL' 0 8.06.1999
- **Ufficiale rogante dell'Università** (D.R. N.470 DEL 19.2.97) a tutt'oggi.
- **SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE DD.RR.UU.** (O.D.S. N. 51 DEL 4.7.1997) SINO AL GIUGNO 1999

INCARICHI PROFESSIONALI:

- **COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE DEI DIPENDENTI AVENTI TITOLO AD ESSERE INQUADRATI AI SENSI DELLA LEGGE 63/89) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE AMMINISTRATIVO** (D.R. N.801 DEL 25.09.1992)
- **COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE DEI DIPENDENTI AVENTI TITOLO AD ESSERE INQUADRATI AI SENSI DELLA LEGGE 23/91) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE CONTABILE** (D.R. N.840 DEL 29.09.1992)
- **COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER N.2 UNITÀ DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO AFFARI LEGALI E CONVENZIONI E PER L'UFFICIO SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI DELL'UNIVERSITÀ DI LECCE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO PER UN ANNO RINNOVABILE PER UNA SOLA VOLTA** (D.R. N.1362 DEL 30.09.1996)
- **COMPONENTE COMMISSIONE ELETTORALE PER LE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE T/A NEL CONSIGLIO UNIVERSITARIO NAZIONALE (CUN) - D.R. N.1261 DEL 22.09.1997**
- **INCARICO PARTICOLARE DI RESPONSABILITÀ: O.D.S.** PER DEFINIRE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA I TERMINI CONTRATTUALI RELATIVI ALL'ACQUISTO DELL'ACCELERATORE AL RADIOCARBONIO TANDETRON NELL'AMBITO DEL PROGETTO CATANIA-LECCE (O.D.S.N.452 DEL 4.12.1998)
- **INCARICO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO** DI TUTTI I PROGETTI COFINANZIATI DALL'U.E. E GESTITI DAL CENTRO SERVIZI GRANDI PROGETTI (**V. ELENCO SOTTOINDICATO**).
- **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELL'ISUFI** DAL 1999 ALL' 01.11.2005
- **RESPONSABILE DELL'ALBO FORNITORI DELL'UNIVERSITÀ** (DELIBERA CONSILIARE N.117 DEL 1.06.1993)
- **INCARICO DI COORDINAMENTO** DELL'ATTIVITÀ DEGLI UFFICI RELATIVAMENTE ALLA RILEVAZIONE DELLE INFORMAZIONI INERENTI I SERVIZI EROGATI DALL'UNIVERSITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO MINISTERIALE "PROGETTO INTERSETTORIALE BANCHE DATI POLIFUNZIONALI" (O.D.S.N.4 DEL 20.01.1997)
- **INCARICO PARTICOLARE** PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CONFERENZA DI SERVIZI DEL 3.06.1999 PER L'ACQUISIZIONE DI PARERI, AUTORIZZAZIONI LICENZE E NULLA OSTA PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALLA COSTRUZIONE DELL'EDIFICIO STUDIUM 2000 ((NOTA RETTORALE PROT. 8289 DEL 3.05.1999)
- **INCARICO DI DOCENZA** NELL'AMBITO DEI CORSI - CONCORSI RISERVATI AL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE (PROFILI DIVERSI) GIUSTA D.D. N.32 DEL 16.07.1999
- **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO AFFARI LEGALI E CONVENZIONI DELL'UNIVERSITÀ DI LECCE** (D.R. N.1336 DEL 23.05.2000)
- **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL CENTRO SERVIZI GRANDI PROGETTI DELL'UNIVERSITÀ DI LECCE** (D.R. N.1337 DEL 23.05.2000)
- **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE DEI CANDIDATI A 12 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E A 12 POSTI DI OPERATORE AMMINISTRATIVO** (D.D. N.32

- DEL 16.07.1999) - CORSO CONCORSO RISERVATO.
- **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE** VALUTATRICE DEI CANDIDATI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE CAT. C - AREA AMMINISTRATIVA (D.D. N.7 DEL 28.12.2001)
 - **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE** GIUDICATRICE NEL CONCORSO INTERNO PRESSO IL COMUNE DI SCORRANO PER LA SELEZIONE A N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C1 (DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 59 DEL 15.02.2001)
 - **INCARICO PARTICOLARE DI RESPONSABILITÀ: PROCURA SPECIALE PER NOTAR BIAGIO DI PIETRO** REP.140236 DEL 19.11.2001 RILASCIATA DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE PER INTERVENIRE CON PIENI POTERI NELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL CONSORZIO NAZIONALE DI RICERCA PER LE TECNOLOGIE OPTOELETTRICHE DELL'INP (OPTTEL) DEL 20.11.2001 PRESSO IL CNR DI ROMA
 - **COMPONENTE DI COMMISSIONE** NELLA SELEZIONE PER L'ACCESSO A CATEGORIA SUPERIORE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI LECCE DELLA CATEGORIA IMMEDIATAMENTE INFERIORE - N. 8 POSTI DI CAT. C (D.D. N. 27 DEL 4.06.2002)
 - **COMPONENTE DI COMMISSIONE** NEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO DI CAT. D- AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI A TEMPO INDETERMINATO (D.R. N. 120 DEL 6.2.2003)
 - **COMPONENTE DI NUMEROSISSIME COMMISSIONI DI GARA** SOTTO E SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI
 - **COMPONENTE DI COMMISSIONI PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (CO.CO.CO.)**
 - **INCARICO PROFESSIONALE EXTRAISTITUZIONALE SEMESTRALE** CONFERITO DAL CENTRO CULTURA INNOVATIVA D'IMPRESA (DELIBERA CONSILIARE N.253 DEL 28.05.2004)
 - **INCARICO PROFESSIONALE EXTRAISTITUZIONALE SEMESTRALE** CONFERITO DAL CENTRO CULTURA INNOVATIVA D'IMPRESA (DELIBERA CONSILIARE N.94 DEL 16.02.2005)
 - **INCARICO ELETTIVO** DI COMPONENTE DELLA CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO PER IL QUADRIENNIO 2005/2009 - (D.R. N.1402 DEL 23.06.2005)
 - **INCARICO PROFESSIONALE EXTRAISTITUZIONALE SEMESTRALE** CONFERITO DAL CENTRO CULTURA INNOVATIVA D'IMPRESA (DELIBERA CONSILIARE N.242 DEL 25.06.2005)
 - **INCARICO PROFESSIONALE EXTRAISTITUZIONALE SEMESTRALE** CONFERITO DAL CENTRO CULTURA INNOVATIVA D'IMPRESA (DELIBERA CONSILIARE N.159 DEL 02.05.2006) CON DECORRENZA 01.03.2006
 - **INCARICO DI RESPONSABILE SIMOG** PER GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 65 E 67 DELLA LEGGE N.266 DEL 23.12.2005 (D.D. N. 17 DEL 31.01.2007);
 - **INCARICO PROFESSIONALE EXTRAISTITUZIONALE SEMESTRALE** CONFERITO DAL CENTRO CULTURA INNOVATIVA D'IMPRESA (DELIBERA CONSILIARE N.144 DEL 03.03.2007) CON DECORRENZA 19.03.2007
 - **COMPONENTE COMMISSIONE** GIUDICATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.3 POSTI DI CATEGORIA C - AREA AMMINISTRATIVA PER LE ESIGENZE FUNZIONALI DELLE SEGRETERIE DELLA FACOLTÀ DI INGEGNERIA INDUSTRIALE E DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE ED INTERFACOLTÀ (SEDE DI BRINDISI) E DELLA FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO.
 - **INCARICO** DI PREDISPOSIZIONE DEL "MANUALE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DEL CENTRO SERVIZI GRANDI PROGETTI" - ANNO 2008
 - **INCARICO** DI AGGIORNAMENTO DEL "MANUALE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DEL CENTRO SERVIZI GRANDI PROGETTI" – VERSIONE N. 2 - ANNO 2009
 - **INCARICO DI DELEGA ALLA FIRMA** PER ORDINATIVI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINO ALL'IMPORTO DI € 20.000,00 OLTRE IVA (D.D. N. 4 DEL 09.03.2010)
 -
 - **INCARICO** A TEMPO INDETERMINATO DI "PREPOSTO ALLA CUSTODIA DELLA PAROLA CHIAVE" NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA CENTRO DI SERVIZIO PER I GRANDI PROGETTI, GIUSTA NOTA PROT. 216 DEL 23.02.2011° FIRMA DEL DIRETTORE DEL CENTRO, PROF. ROBERTO MARTUCCI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
 - **NOMINA** A COMPONENTE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO NELL'AVVISO DI VACANZA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CAPO AREA AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA – D.D. N. 470 DEL 21.09.2011

- **NOMINA A PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE DELLE OFFERTE NELLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO REPAIR – D.D. N. 116 DEL 20.09.2012 DEL DIRETTORE DEL CENTRO CULTURA INNOVATIVA DI IMPRESA.**
- **NOMINA A PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE DELLE OFFERTE NELLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI ELECTRONICS FOR RF MEASUREMENTS NELL'AMBITO DEL PROGETTO ONEV – D.D. N. 131 DEL 15.11.2012 DEL DIRETTORE DEL CENTRO CULTURA INNOVATIVA DI IMPRESA**
- **NOMINA A PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE DELLE OFFERTE NELLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI UN GRANULOMETRO A DIFFRAZIONE LASER NELL'AMBITO DEL PROGETTO OFRALSER – D.D. N. 133 DEL 27.11.2012 DEL DIRETTORE DEL CENTRO CULTURA INNOVATIVA DI IMPRESA**
- **NOMINA A PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE DELLE OFFERTE NELLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI SERVIZI LOTTO 1 E LOTTO 2 PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO SMATI – D.D. N. 30 DEL 27.03.2013 DEL DIRETTORE DEL CENTRO CULTURA INNOVATIVA DI IMPRESA**
- **NOMINA A PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE DELLE OFFERTE NELLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA INTEGRATA DI E-BUSINESS – D.D. N. 77 DEL 03.07.2013 DEL DIRETTORE DEL CENTRO CULTURA INNOVATIVA DI IMPRESA**
- **NOMINA A PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE DELLE OFFERTE NELLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI UN LASER IMPULSATO TUNABILE 225-2200NM – D.D. N. 117 DEL 04.11.2013 DEL DIRETTORE DEL CENTRO CULTURA INNOVATIVA DI IMPRESA**
- **INCARICO DI DELEGA ALLA FIRMA PER ORDINATIVI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINO ALL'IMPORTO DI € 20.000,00 OLTRE IVA (D.D. N. 279 DEL 25.11.2013) SINO AL 31.10.2016**
- **DELEGA DAL 10.02.2014 AL 31.12.2014 ALLA FIRMA DI MANDATI SINO ALL'IMPORTO DI € 40.000,00 E DELLE REVERSALI**
- **INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE DI RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA DI TUTTI I PROCEDIMENTI DEL CENTRO E DELLA LIQUIDAZIONE DI TUTTE LE SPESE E DELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ORDINATIVI FINANZIARI (NOTA D.G. PROT.22621 DEL 13.03.2014)**
- **NOMINA A PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE DELLE OFFERTE TECNICHE NELLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO PER SPETTROSCOPIA E MICROSCOPIA FT-IR - D.D. DEL DIRETTORE GENERALE N. 491 DEL 29.09.2014**
- **NOMINA A PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE RISERVATA AI DISABILI PER L'ASSUNZIONE DI N1 UNITÀ A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI PERSONALE DIO CATEGORIA B, AREA AMMINISTRATIVA, AI SENSI DELLA LEGGE N.68/1999 D.D. DEL DIRETTORE GENERALE N. 433 DEL 30.07.2014**
- **DELEGA SINO AL 18.10.2015 ALLA FIRMA DI MANDATI SINO ALL'IMPORTO DI € 40.000,00 E DELLE REVERSALI (D.D. N.9 DEL 12.01.2015)**
- **DELEGA DA PARTE DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI ALLA SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI GLI ORDINATIVI FINANZIARI NEI CASI DI ESERCIZIO DA PARTE DELLO STESSO DIRIGENTE DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE VICARIO E PER TRE MESI (D.D. N.19 DEL 30.01.2015**
-

COLLABORAZIONE NELLA STESURA DI REGOLAMENTI E ATTI COMPLESSI

- COLLABORAZIONE ALLA STESURA DEL “REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA DI GESTIONE DEL PROGETTO COORDINATO CATANIA – LECCE” APPROVATO DAL S.A. CON DELIBERA N.112 DEL 4.4.1998 E DAL C.D.A. CON DELIBERA N. 184 DEL 6.4.1998;
- COLLABORAZIONE ALLA STESURA DEL “REGOLAMENTO PER L’ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PER L’ATTIVAZIONE DI COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE E DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI” APPROVATO DAL C.D.A. CON DELIBERA N. 203 DEL 15.4.1998 E DAL S.A. CON DELIBERA N.117 DEL 15.4.1998;
- COLLABORAZIONE ALLA STESURA DEL REGOLAMENTO PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ.
- STESURA BOZZA DI REGOLAMENTO DI AUTONOMIA DEL CENTRO DI SERVIZIO PER I GRANDI PROGETTI
- STESURA DEL MANUALE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DEL CENTRO SERVIZI PER LA GESTIONE AMM.VO-CONTABILE DEI GRANDI PROGETTI – ANNO 2008 ED AGGIORNATO NEL 2009

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (dal 7/01/87 al 6/10/1987)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA NELL’ANNO ACCADEMICO 1980/81 PRESSO L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI.

Università degli Studi – Bari

Dottore Magistrale in Giurisprudenza

BORSA DI STUDIO DAL 7/01/87 AL 6/10/1987 IN QUANTO VINCITRICE DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RELATIVO AL 7° CORSO DI PREPARAZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N.50 IMPIEGATI CIVILI DELLO STATO ALLA SETTIMA QUALIFICA FUNZIONALE DI EX CARRIERA DIRETTIVA ED AL CUI TERMINE È STATA ASSUNTA IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE IN DATA 17.03.1988 (DECRETO MINISTERIALE DI NOMINA 11.12.1987).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – sede di Caserta

FORMAZIONE

- Date (da - a)

- **SEMINARIO SUGLI APPALTI PUBBLICI TENUTOSI IL 19 E 20 LUGLIO 1995 PRESSO LA LUISS**

DI ROMA

- **N. 2 GIORNATE DI STUDIO, IN DATA 18.3- 25.3--1997, SUI PROCESSI DI INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA NELL'UNIVERSITÀ, ORGANIZZATE DALL'ATENEO LECCESE**
- **CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE " LA GESTIONE AMMINISTRATIVO - CONTABILE DEI CONTRATTI CEE " ORGANIZZATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI IN DATA 2 - 4 DICEMBRE 1997**
- **SEMINARIO DI STUDIO SULLA RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI TENUTOSI IN DATA 17 NOVEMBRE 1997 PRESSO L'UNIVERSITÀ DI LECCE**
- **SEMINARIO SU " UN BANDO TIPO PER LO SNELLIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI A APPALTI DI OPERE PUBBLICHE " ORGANIZZATO DALL'ASSINDUSTRIA LECCE IL 17.12.1997**
- **SEMINARIO DI FORMAZIONE SUL TEMA "MOTIVAZIONE E SVILUPPO DEI COLLABORATORI" PROGETTATO DAL CO.IN.FO E ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DI LECCE NEI GIORNI 14/16 APRILE 1999**
- **SEMINARIO SUGLI APPALTI DI OPERE PUBBLICHE FORNITURE E SERVIZI ORGANIZZATO DALL'ASSINDUSTRIA DI LECCE NEI GIORNI 5-12-19-26-31 MARZO E 8 APRILE 1999**
- **ATTIVITÀ FORMATIVA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA MIRATO N. 4 PASS-MURST, SVOLTESI TUTTE PRESSO LA SEDE DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI ROMA, NELL'AMBITO DEL P.O. 940022/1/1, SOTTOPROGRAMMA FORMAZIONE FUNZIONARI DELLA P.A., NEL PERIODO DAL FEBBRAIO 1998 AL GIUGNO 1999, COSÌ DISTINTE:**
 1. CORSO DI FORMAZIONE SULLA "METODOLOGIA DI ANALISI, SEMPLIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DELLE PROCEDURE" (24/25/26 GIUGNO E 8/9/10 LUGLIO 1998);
 2. CORSO DI FORMAZIONE SULLA "METODOLOGIA DI ANALISI E PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA" (10/11/23/24/25 SETTEMBRE 1998);
 3. CORSO DI FORMAZIONE SULLA "GESTIONE DEL CAMBIAMENTO" (14/15/21/22 GENNAIO 1999) E SULLA "GESTIONE DEI PROGETTI" (3/4/5 MARZO 1999);
 4. GRUPPI DI LAVORO SULLA "RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI"
- **CORSO DI FORMAZIONE "LAVORO DI GRUPPO, GRUPPO DI LAVORO" ORGANIZZATO DAL CO.IN.FO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI LECCE NEI GIORNI 28 -29 FEBBRAIO E 1° MARZO 2000**
- **CORSO SEMINARIALE PRESSO LA SCUOLA DI STUDI DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SUL TEMA "APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI" – VERONA 24/25/26 NOVEMBRE 1999**
- **CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA "APPALTI DI LAVORI PUBBLICI: DALLA PROGRAMMAZIONE ALL'ESECUZIONE DELLE OPERE" ORGANIZZATO DAL CENTRO DI FORMAZIONE DE IL SOLE 24 ORE DI MILANO NEI GIORNI 6 -7 – 8 NOVEMBRE 2000**
- **CORSO ANNUALE DI LINGUA INGLESE 1° LIVELLO (KET) PRESSO L'OXFORD INSTITUTES PERIODO OTTOBRE 2000 – GIUGNO 2001 PER COMPLESSIVE 90 ORE;**
- **CORSO ANNUALE DI LINGUA INGLESE 1° LIVELLO (KET) SECONDO ANNO- PRESSO OXFORD SCHOOL DI LECCE - PERIODO OTTOBRE 2001 – MAGGIO 2002 PER COMPLESSIVE 90 ORE – CON CERTIFICATO DI SUPERAMENTO DEL CORSO RILASCIATO DALL'UNIVERSITÀ DI CAMBRIDGE IN DATA MAGGIO 2002.**
- **SEMINARIO DI STUDI SU " IL MANUALE DI GESTIONE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO" IN DATA 25 06.2002 PRESSO L'UNIVERSITÀ DI LECCE**
- **SEMINARIO DI FORMAZIONE SU "MOTIVAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" ORGANIZZATO DA COINFO NEI GIORNI 22,23 E 24 APRILE 2002 PRESSO L'UNIVERSITÀ DI LECCE**
- **CORSO EXCEL PRESSO OFFICE P.O.S. S.R.L. DI LECCE - PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2002**
- **SEMINARIO DI FORMAZIONE PRESSO IL MIUR IN DATA 5 MARZO 2002 PER L'APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE CONNESSE AI PROGETTI ORIENTAMENTO PRESENTATI DALLE UNIVERSITÀ**
- **SEMINARIO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA TECNOPOLIS E DALL'UE SULLE ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE IN DATA 4.12.2002**
- **CORSO ANNUALE DI LINGUA INGLESE PRESSO OXFORD SCHOOL DI LECCE - PERIODO OTTOBRE 2002 – MAGGIO 2003 PER COMPLESSIVE 90 ORE – LIVELLO II° (PRE – INTERMEDIATE).**
- **CORSO DI FORMAZIONE "SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE DOCUMENTALE" PERIODO 1-2-15 E 16 MARZO 2004 ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DI LECCE**
- **SEMINARIO DI FORMAZIONE SU AMBIENTI DI SVILUPPO ORACLE ORGANIZZATO**

DALL'UNIVERSITÀ IL 12.03.2004

- **SEMINARIO DI FORMAZIONE** SU “COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE E NOVITÀ FISCALI 2004” ORGANIZZATO DAL COINFO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI BARI IL 24.03.2004
- **SEMINARIO DI FORMAZIONE** SU “GESTIONE DEI LAVORATORI PUBBLICI IN MISSIONE E DEI RIMBORSI SPESE-COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE ORGANIZZATO DAL COINFO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI LECCE IL 20 E 21 APRILE 2004
- **CERTIFICATO DI QUALIFICA DI “INTERNAL AUDITOR – SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ”** RILASCIATO DALLA DNV KNOWLEDGE INSTITUTE A SEGUITO DELLA PARTECIPAZIONE AL CORSO INTERNAL QUALITY AUDITOR CEPAS TENUTO A LECCE DAL 15 AL 17 NOVEMBRE 2004
- **CORSO DI FORMAZIONE** “ADEMPIMENTI, CONTROLLI E RESPONSABILITÀ IN TEMA DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI” ORGANIZZATO DA ITA – FORMAZIONE A MILANO I GIORNI 2 E 3 DICEMBRE 2004
- **CORSO DI FORMAZIONE** “CORSO PER RESPONSABILI ED ORGANIZZATIVI DI PROTOCOLLO” NELL'AMBITO DEL PROGETTO SIGD (SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE DOCUMENTALE) ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DI LECCE NEI GIORNI 7,8 E 9 FEBBRAIO 2005 PER UN TOTALE DI 18 ORE
- **CORSO DI FORMAZIONE** “CORSO PER RESPONSABILI ED ORGANIZZATIVI DI PROTOCOLLO” NELL'AMBITO DEL PROGETTO SIGD (SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE DOCUMENTALE) ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DI LECCE NEL GIORNO 10 FEBBRAIO 2005 PER UN TOTALE DI 7 ORE
- **CICLO DI SEMINARI** SU “LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI” ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO PERIODO 29 SETTEMBRE - 30 OTTOBRE 2006
- **CORSO DI FORMAZIONE** SU “FORMULAZIONE, VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DI PIANI E PROGETTI PER I FONDI STRUTTURALI EUROPEI” SVOLTOSI PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI REGGIO CALABRIA NEL PERIODO 20.11.2006 - 15.12.2006 PER COMPLESSIVE 60 ORE
- **CORSO DI FORMAZIONE** SU “REGOLE DI PARTECIPAZIONE AI PROGRAMMI COMUNITARI E TECNICHE DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI (ALLA LUCE DEI FONDI STRUTTURALI 2007-2013 E DEL VII PROGRAMMA QUADRO PER LA RICERCA E SVILUPPO) ORGANIZZATO A ROMA DA ITA PERIODO 15-16 NOVEMBRE 2007
- **CORSO DI FORMAZIONE** SU “GESTIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA” ORGANIZZATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO MINISTERIALE “ F.I.O.R.I.” PERIODO 7 DICEMBRE 2007- 7 MAGGIO 2008 PER UNA DURATA DI 250 ORE
- **CICLO DI INCONTRI** SU “AUTONOMIA UNIVERSITARIA E REGOLAZIONE DEI PROCEDIMENTI” ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO NEI GIORNI 19 E 28 MAGGIO E 12 E 13 GIUGNO 2008
- **INCONTRO DI FORMAZIONE** SULLE NORME CONTENUTE NEL REGOLAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO IL GIORNO 28 MAGGIO 2009
- **CORSO DI FORMAZIONE** “LE PROCEDURE DI ACQUISTO IN ECONOMIA MEDIANTE L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.” DELLA DURATA DI 8 ORE , ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO IN COLLABORAZIONE CON CONSIP NEI GIORNI 9 E 10 DICEMBRE 2009.
- **CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE** “DALLA GESTIONE ALLA MOTIVAZIONE DEI COLLABORATORI: TECNICHE E STRUMENTI” II EDIZIONE. LECCE, 3 E 4 MAGGIO 2010 ORGANIZZATO DA COINFO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO PER COMPLESSIVE 14 ORE .
- **GIORNATE DI STUDIO** PER RESPONSABILI DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE UNIVERSITARIE SU “LA RIFORMA DELL'UNIVERSITÀ – SCENARI, OPPORTUNITÀ E STRATEGIE PER GLI ATENEI DEL FUTURO” – LECCE, 29 SETTEMBRE – 1 OTTOBRE 2010 – GRAND HOTEL TIZIANO E DEI CONGRESSI
- **CORSO DI FORMAZIONE** ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO RIVOLTO AI FUNZIONARI FINANZIARI ED AI SEGRETARI AMMINISTRATIVI DI DIPARTIMENTO – LECCE 3-4 E 5 NOVEMBRE 2010 – DURATA:18 ORE
- **XIII CORSO SULLE TECNICHE AMMINISTRATIVE E GESTIONALI DELLE STRUTTURE UNIVERSITARIE** TENUTOSI A BOLOGNA NEI GIORNI DAL 26 AL 28 GENNAIO 2011 DELLA DURATA DI 18 ORE
- **CORSO DI FORMAZIONE** “GLI INCARICHI A PERSONALE ESTERNO NEGLI ATENEI, DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, ENTI DI RICERCA ED ENTI AFAM ALLA LUCE DEL NUOVO CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITÀ

DELLA CORTE DEI CONTI” DELLA DURATA DI 13 ORE, ORGANIZZATO DA COINFO PRESSO L’UNIVERSITÀ DEL SALENTO NEI GIORNI 17 E 18 MAGGIO 2011

- **SEMINARIO INFORMATIVO SU “SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE” ORGANIZZATO DALL’UNIVERSITÀ DEL SALENTO NEI GIORNI 16 E 29 GIUGNO 2011**
- **CORSO DI FORMAZIONE “MAPPATURA E REINGEGNERIZZAZIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLE UNIVERSITÀ – 6° LABORATORIO MACROAREA “UFFICI DI STAFF” ORGANIZZATO DA COINFO PRESSO L’UNIVERSITÀ DEL SALENTO NEL GIORNO 8 SETTEMBRE 2011 PER N. 8 ORE DI FORMAZIONE**
- **XII CONVEGNO NAZIONALE SAD – GIORNATE DIDATTICO- FORMATIVE PER RESPONSABILI DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE UNIVERSITARIE TENUTOSI AD ALGHERO NELLE GIORNATE 28-29-30 SETTEMBRE 2011 PER N. 18 ORE DI FORMAZIONE**
- **CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA ORGANIZZATO DALL’UNIVERSITÀ DEL SALENTO NEI GIORNI 10 E 11 LUGLIO 2012 PER UN TOTALE DI N. 6 ORE CON VERIFICA FINALE**
- **CORSO DI FORMAZIONE “LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SULLA SICUREZZA NELL’AMBITO DELL’UNIVERSITÀ” – II EDIZIONE – LECCE 17 GIUGNO – 2 LUGLIO 2013**
- **XXIV CONVEGNO NAZIONALE DEI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE UNIVERSITARIE TENUTO A CEFALÙ (PA) IL 7-8-9 OTTOBRE 2013**
- **GIORNATA DELLA TRASPARENZA ORGANIZZATA DALL’UNIVERSITÀ DEL SALENTO IL 13.12.2013**
- **CORSO DI FORMAZIONE “LA DISCIPLINA INTRODotta DALLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N.190 (LEGGE ANTICORRUZIONE) E DEI DECRETI ATTUATIVI IN MATERIA DI TRASPARENZA(D.L.VO33/2013) E DI INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ DI INCARICHI (D.L.VO 39/2013) TENUTOSI IL GIORNO 11 APRILE PRESSO L’UNIVERSITÀ DEL SALENTO PER N.7 ORE DI FORMAZIONE**
- **GIORNATA DI ADDESTRAMENTO ALL’UTILIZZO DELLE NUOVE FUNZIONALITÀ EASY SVOLTASI A LECCE IL 7 MAGGIO 2014 PRESSO L’UNIVERSITÀ DEL SALENTO PER N. 6 ORE**
- **XXV CONVEGNO NAZIONALE “IL RUOLO DELL’UNIVERSITÀ NEL SISTEMA PAESE:OBIETTIVI E STRATEGIE POSSIBILI ALLA LUCE DELLE NOVITÀ LEGISLATIVE”TENUTOSI NEI GIORNI 17-18-19 SETTEMBRE 2014 PRESSO L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MILANO BICOCCA**
- **CORSO DI FORMAZIONE “INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ DI INCARICHI” NELL’AMBITO DELL’ACCORDO INTERATENEO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO 2014-2015, TENUTOSI A LECCE IL 12.12.2014**
- **SEMINARIO SULLA CONTRATTUALISTICA “IL SISTEMA DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA ALLA LUCE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL’ATTIVITÀ NEGOZIALE. GLI ADEMPIMENTI OPERATIVI IN RELAZIONE AGLI ACQUISTI DA EFFETTUARE SUL MERCATO ELETTRONICO E L’APPLICAZIONE DEL SISTEMAAVCPASS, TENUTOSI A LECCE IL 24 E 25 FEBBRAIO 2015**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

CORSO 1° LIVELLO (KET) – 1 E 2 ANNO - PRESSO L'OXFORD INSTITUTES PERIODO CON CERTIFICATO DI SUPERAMENTO DEL CORSO RILASCIATO DALL'UNIVERSITÀ DI CAMBRIDGE IN DATA MAGGIO 2002.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali, acquisite nel corso della trentennale carriera lavorativa sempre svolta in posizioni di responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di coordinamento e amministrazione di risorse umane e finanziarie acquisita nel corso della lunga esperienza di gestione di Progetti di elevata complessità e finanziati con risorse esterne, comunitarie e nazionali. Capacità di lavorare in situazioni di particolare criticità a causa del rispetto delle innumerevoli disposizioni imposte dagli Enti Finanziatori con scadenze inderogabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Sistemi operativi: WINDOWS
- Strumenti per la produttività individuale: Microsoft Office
- Strumenti Internet: browser (Internet Explorer), e-mail client (Outlook, Mozilla Thunderbird)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

All. 1 – Elenco Progetti gestiti con incarico di Responsabile Amministrativo di progetto

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi della legge 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali di cui al presente curriculum, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.