

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

IVANA INGROSSO

ivana.ingrosso@unisalento.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 4/11/2019 a oggi

Capoufficio di Segreteria particolare del Rettore – Università del Salento

Dal 15/10/2018 al 3/11/2019

Capoufficio Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati – Direzione generale dell'Università del Salento

Dal 15/11/2006 al 14/10/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipendente di categoria D area amministrativo-gestionale (attualmente categoria D/3 a seguito di superamento di 2 concorsi per progressione economica orizzontale)

Università del Salento – Scuola Superiore ISUFI

Organizzazione e Gestione amministrativo-contabile di programmi di formazione pre e post laurea (dottorato e master)

• **da gennaio 2002 al 15/11/2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per il ruolo di responsabile della segreteria tecnica del settore Euromediterranean School of Law and Politics

Università del Salento – Scuola Superiore ISUFI

Organizzazione e Gestione amministrativo-contabile di programmi di formazione pre e post laurea (dottorato e master)

2003

Abilitazione all'esercizio della professione forense – Corte d'Appello di Lecce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master di II livello in Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche

Dipartimento di Scienze Giuridiche – Università dal Salento

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'organizzazione amministrativa; Il sistema dei controlli e il management delle pp.AA.; Il procedimento amministrativo; Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento; Amministrazione digitale; *Privacy*; La disciplina dei contratti pubblici, l'*E-procurement*, il codice degli appalti e gli obblighi digitali; La disciplina anticorruzione e per la trasparenza; I reati contro l'Amministrazione pubblica; *Amministr/Azione*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master di I livello in Principi e Regole della Pubblica Amministrazione

Dipartimento di Scienze Giuridiche – Università dal Salento

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'organizzazione amministrativa e il sistema dei controlli; Il Rapporto di lavoro con le pp.AA.; Il procedimento amministrativo; Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento; Disciplina dei contratti pubblici; La disciplina anticorruzione e della trasparenza; I reati contro l'Amministrazione pubblica; L'economia ed il *management* delle pp.AA.; Le nuove regole del *management*; La disciplina dei servizi pubblici

- Da ottobre 2000 a dicembre 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Votazione finale

Master Universitario in Public and International Management

Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare (ISUFI) Università di Lecce

Diritto amministrativo, diritto comunitario, diritto internazionale, economia politica

Onore

- Date (da novembre 1995– a luglio 2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza – Tesi di laurea in diritto comunitario (La cittadinanza europea) voto 110/110

Università degli Studi di Lecce

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE; FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

C.A.E. (CAMBRIDGE ADVANCED CERTIFICATE) – GIUGNO 2001 – VOTO B

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lecce, 06/11/2020

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

che quanto indicato nel presente curriculum professionale corrisponde a verità.

Firma

F.to Ivana Ingrosso