

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gabriella Culiersi
Indirizzo Dipartimento di Matematica e Fisica - Ex Collegio Fiorini - Via per Arnesano - LECCE
Telefono 0832-297443
E-mail gabriella.culiersi@unisalento.it;
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

Dal 10/07/2001 ad oggi
Università del Salento
Contratto di lavoro a tempo indeterminato – Area amministrativo gestionale - Categoria D – Posizione economica D5 (a decorrere dal 01/01/2015); D4 (dal 01/01/2010)

data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/09/2000 al 09/07/2001
Università degli Studi di Lecce – Amministrazione Centrale – Area Contabile
Collaborazione Coordinata e Continuativa
Svolgimento di attività amministrativo – contabili e di attività di segreteria della Direzione

TITOLI DI SERVIZIO ED INCARICHI

data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/03/2018 ad oggi
Università del Salento – Facoltà di Ingegneria
Dipendente – Area amministrativo gestionale - Categoria D
1. **Responsabile per la didattica del Dipartimento di Matematica e Fisica** – D.D. 108 del 14/03/2018 (dal 20/03/2018 sino al 11/05/2019)

data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

Dal 12/05/2016 al 19/03/2018
Università del Salento – Facoltà di Ingegneria
Dipendente – Area amministrativo gestionale - Categoria D

- Principali mansioni e responsabilità

2. **Manager Didattico della Facoltà di Ingegneria** – D.D. 178 del 11/05/2016 (per tre anni)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/10/2014 al 11/05/2016

Università del Salento – Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d'Impresa

Dipendente – Area amministrativo gestionale - Categoria D

3. **Coordinatore Amministrativo del Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d'Impresa** – D.D. 513 del 23/10/2014 (per tre anni)

4. **Manager Didattico della Facoltà di Ingegneria** ad interim – D.D. 57 del 17/02/2016

- data**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/04/2011 al 22/10/2014

Università del Salento – Direzione Amministrativa – Area Organizzazione, Qualità ed Audit - Ufficio Statistiche

Dipendente – Area amministrativo gestionale - Categoria D

5. **Capo dell'Ufficio Statistiche.** All'Ufficio Statistiche compete la gestione del Sistema Informativo Statistico di Ateneo (dal 27/04/2011 al 22/10/2014)
 - Elaborazione ed emissione di dati statistici secondo le specifiche di uffici interni, istituti pubblici o privati.
 - Elaborazione e pubblicazione dati statistici sul sito web.
 - Redazione rapporti statistici relativi alla domanda e al risultato del processo formativo.
 - Elaborazione e produzione dei dati statistici per il Programma Statistico Nazionale o per assolvere gli obblighi ed il debito informativo di dati verso altri organismi.
6. Componente del gruppo di progetto per la realizzazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di valutazione della Performance (D.D. 368 del 18/11/2013)
7. Idoneità utile ai fini del conferimento dell'incarico di **capo dell'Ufficio Mobilità e Studenti Stranieri dell'Area Studenti della Direzione Generale** presso l'Università del Salento (D.D. 274 del 15 ottobre 2013).
8. Idoneità utile ai fini del conferimento degli incarichi di **coordinatore amministrativo di Dipartimento** presso l'Università del Salento (9 aprile 2013).
9. Componente del gruppo di lavoro per l'adeguamento alla normativa vigente della pagina *Incarichi e consulenze* nella sezione trasparenza, valutazione e merito del sito di Ateneo (dal 22/03/2013 al 22/10/2014)
10. Delegato per l'Università del Salento alla Conferenza su "Rankings and the visibility of quality outcomes in the European Higher Education Area" organizzata dalla Presidenza del Consiglio dell'Unione Europea a Dublino (30 e 31 gennaio 2013).
11. Componente del gruppo di lavoro per la creazione di un "Sistema di monitoraggio della didattica" dell'Ateneo del Salento nell'ambito degli adempimenti previsti in materia di qualità dell'offerta formativa, dettati dalla Legge 240/2010 e dal D.M. 17/2010 (dal 12/12/2012 al 22/10/2014).

12. Incarico di *coordinare* le attività relative alla Rilevazione sulle istituzioni pubbliche avviata dall'ISTAT nell'ambito del Censimento generale dell'industria e dei servizi in qualità di Referente di Ateneo per l'ISTAT (dal 10/09/2012 al 31/01/2013).
13. Partecipazione alla redazione del "Rapporto di Autovalutazione della qualità della Ricerca 2004/2010 (VQR 2004-2010) dell'Università del Salento (luglio 2012).
14. Incarico di **Referente statistico** di Ateneo (Dal 12/04/2012 al 22/10/2014).
15. Componente del gruppo di lavoro costituito per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo del Salento nell'ambito degli adempimenti previsti in materia di qualità dell'offerta formativa, dettati dalla Legge 240/2010 e dal D.M. 17/2010 (dal 9/11/2011 al 31/12/2011).

data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/10/2009 al 26/04/2011

Università del Salento – Direzione Amministrativa – Ufficio Statistiche e Controllo di Gestione

Dipendente – Area amministrativo gestionale - Categoria D

16. **Capo dell'Ufficio Statistiche e Controllo di gestione** (dal 19/10/2009 al 26/04/2011).
17. Idoneità utile ai fini del conferimento degli incarichi di **manager didattico** presso l'Università del Salento (17 dicembre 2009).
18. Redazione della Relazione sull'acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni CONSIP – Anno 2009.
19. Componente del gruppo di lavoro costituito per curare l'attuazione di tutte le fasi del processo di rilascio del Diploma Supplement (dal 15/09/2010).
20. Incarico per partecipare alla Conferenza Provinciale Permanente per presentare un intervento illustrativo in merito al progetto "Good Practice 2007" con particolare riferimento al modello di benchmarking applicato ed alla relativa metodologia di rilevazione dei dati (17/05/2010).
21. Componente del gruppo di lavoro Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari (dal 05/02/2010).

data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/05/2003 al 18/10/2009

Università del Salento – Amministrazione Centrale – Dipartimento Innovazione e Sviluppo – Ufficio Studi e Valutazione interna

Dipendente – Area amministrativo gestionale - Categoria D

22. **Capo dell'Ufficio Studi e Valutazione interna.** L'Ufficio si articola nel Settore Studi e Statistiche e nel Settore Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione di Ateneo.
 - Gestione del personale e coordinamento delle attività del Settore Studi e Statistiche:
 - a) realizzazione di studi e ricerche sulla valutazione del posizionamento delle attività di ricerca, didattica e dei servizi dell'Ateneo rispetto al sistema universitario;
 - b) assolvimento del debito informativo per il Programma Statistico Nazionale (ISTAT e MIUR);
 - c) elaborazione di rapporti statistici sulla base delle esigenze interne ed esterne.
 - Gestione amministrativa del personale del Settore Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione, che fornisce il necessario supporto tecnico ed amministrativo al Nucleo di
-

valutazione interna dell'Ateneo per l'assolvimento delle sue funzioni.

23. Componente della **Commissione Tecnica per la Formazione** di cui all'art. 4 del "Regolamento per la formazione del personale tecnico-amministrativo" (dal 04/11/2003 sino ad oggi).
24. Componente del Comitato esecutivo del progetto per l'informatizzazione dei servizi agli studenti e di supporto alla Programmazione della didattica (a.a. 2007/08).
25. Coordinamento della rilevazione dei dati riferiti ai carichi di lavoro relativi al personale del Dipartimento Innovazione e Sviluppo (2007).
26. Componente della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze connesse al funzionamento del Nucleo di Valutazione di Ateneo (2006).
27. Componente dell'Ufficio – Progetto "Polo Brindisi", istituito in staff alla Direzione Amministrativa per assicurare la puntuale e completa attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalle disposizioni delle Convenzioni sottoscritte dall'Università degli Studi di Lecce per delocalizzare nel territorio di Brindisi alcune attività didattiche (dal 15/06/2006).
28. Componente supplente del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing (dal 14/03/2006).
29. Componente della Commissione di gara pubblica per l'affidamento del servizio bar all'interno delle sedi universitarie (2005).
30. Responsabile della valutazione dell'impatto organizzativo nel gruppo di lavoro costituito per l'avviamento del nuovo sistema informativo di gestione documentale (2004).
31. Componente del gruppo di lavoro costituito per la predisposizione dello studio di fattibilità per l'attivazione del Servizio di controllo di gestione e l'introduzione della Contabilità Economico – Patrimoniale nell'Università degli Studi di Lecce (2003).

- 32. Coordinamento diretto del Settore Studi e Statistiche** (dal 9/06/2009 al 18/10/2009 e dal 13/05/2003 al 3/4/2008).
 - Rilevazione dei dati riguardanti le diverse edizioni del progetto Good Practice - Occasione preziosa per esercitare e potenziare le capacità di programmazione e di coordinamento, oltre che di approfondire la conoscenza del Sistema Universitario.
 - Rilevazioni dei dati per il Programma Statistico Nazionale (Immatricolati; Iscritti al primo anno; Iscritti in corso; Iscritti totali; mobilità studentesca, stranieri; Corsi ad accesso limitato; Contribuzione studentesca ed Interventi delle Università a favore degli studenti; Studenti Laureati e Crediti; Personale Docente a Contratto e Tecnico Amministrativo; Iscritti con disabilità; Bilanci consuntivi degli Enti universitari; Borse di studio post – lauream; Formazione post laurea).
 - Analisi sull'andamento della domanda formativa e su coloro che hanno conseguito un titolo nel nostro Ateneo; monitoraggio delle carriere degli studenti; elaborazione di rapporti e statistiche in merito a corsi, esami, docenti e gestione del personale; stesura di rapporti destinati a supportare le decisioni degli organi di governo (Indagine conoscitiva sugli immatricolati, Analisi delle Iscrizioni; Analisi dell'offerta didattica universitaria; Analisi sulla copertura dei SSD da parte dei docenti; Analisi sul rispetto da parte dei corsi di laurea delle "regole dimensionali relative agli studenti" – art.6 D.M. 544/2007; Analisi sulla performance dei corsi di laurea sulla base della metodologia utilizzata da "IL Sole24"; Analisi sui percorsi di carriera degli studenti - per coorte; Analisi dei risultati del processo formativo – Laureati; Analisi del modello di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario; Analisi degli

insegnamenti).

- Intensa attività di coordinamento necessaria per la raccolta sistematica di dati relativi ad esigenze informative interne, tra le quali quelle collegate alla redazione della Relazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo e della Relazione al Conto Consuntivo dell'Ufficio Programmazione e Controllo di gestione.
- Ricognizione della produzione di dati statistici per esigenze interne ed esterne dell'Ateneo (2003);

33. Coordinamento diretto del Settore Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione di Ateneo (dal 18/01/2008 al 8/06/2009 e dal 03/02/2004 al 02/09/2005).

- Supporto tecnico ed amministrativo al Nucleo di valutazione di Ateneo per l'assolvimento delle sue funzioni: Relazione sulla permanenza dei requisiti di idoneità dei dottorati di ricerca (artt. 2 e 3 D.M. n. 224/99); Valutazione concernente la verifica del possesso requisiti per istituzione/attivazione Corsi di Dottorato di Ricerca (artt. 2 e 3 D.M. n. 224/99 e artt. 2 e 3 Regolamento d'Ateneo sull'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Dottorato di ricerca; Valutazione richieste di modifica ed integrazione dei Collegi dei Docenti dei Corsi di Dottorato di ricerca; Relazione annuale sul Conto consuntivo (art. 5, comma 21, L. n. 537/93 e art. 38 Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo); Parere sulle proposte di istituzione di nuove Facoltà e Corsi di studio e sulle modifiche degli Ordinamenti didattici; Verifica possesso dei requisiti minimi e dei requisiti necessari per l'attivazione dei Corsi di studio;
- Organizzazione e coordinamento attività di rilevazione della soddisfazione degli studenti frequentanti, dei laureandi e dei dottorandi ed elaborazione relative relazioni;
- Coordinamento raccolta dati per la Rilevazione Nuclei (Offerta formativa, Personale, Ricerca Scientifica, Strutture disponibili, dati finanziari dell'Ateneo).

data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/07/2001 al 12/05/2003

Università degli Studi di Lecce – Amministrazione Centrale – Area Contabile – Direzione – Servizio organizzativo

Dipendente– Area amministrativo gestionale - Categoria D

- 34. Funzioni di Segreteria della Direzione e di Organizzazione dell'Area. Gestione del sistema informativo interno ed in particolare del sistema di condivisione dei documenti.
 - 35. Componente del gruppo di lavoro costituito per "l'analisi dei problemi di carattere applicativo e per la definizione di soluzioni o proposte di miglioramento relative al programma SCI – Sistema Contabile Integrato" (dal 2002 sino al 2008);
 - 36. Collaborazione nella redazione dell'articolato del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (2003);
 - 37. Analisi e l'implementazione sul piano applicativo e procedurale del sistema di gestione dei budget dei Centri di Responsabilità (2003);
 - 38. Componente del gruppo di lavoro "controllo di gestione" (2002);
 - 39. Collaborazione nella redazione dello studio che ha corredato il Conto Consuntivo dell'anno 2001;
 - 40. Coordinamento delle attività necessarie alla definizione delle specifiche degli interventi di implementazione applicativa e di personalizzazione delle funzioni del sistema di contabilità SCI (2002);
 - 41. Referente dell'Amministrazione Centrale per fornire supporto contabile ed operativo alle strutture decentrate nella fase di avviamento della procedura SCI – Sistema Contabile Integrato (2002);
-

42. Coordinamento degli interventi informativi ed operativi per il passaggio all'Euro (fine 2001 - primi mesi del 2002);
43. Componente del gruppo di lavoro costituito per "lo studio delle procedure e l'implementazione di quanto necessario per l'avvio del sistema per la gestione della contabilità dell'Università degli Studi di Lecce" (dal 22/10/2001 al 15/09/2002);
44. Componente del gruppo di lavoro costituito per la ricognizione dei beni patrimoniali e la rinnovazione degli inventari dell'Università degli Studi di Lecce e collaborazione alla redazione del relativo studio di fattibilità (05/02/2001).

ISTRUZIONE

- | | |
|-------------|---|
| 2001 | Master in Management Pubblico conseguito presso l'Università degli studi di Lecce (Facoltà di Economia e Giurisprudenza) |
| 1999 | Laurea in Economia Politica (indirizzo internazionale) conseguito presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano, discutendo una tesi sull'utilizzo dei Fondi Strutturali Europei ed in particolare sul ciclo di vita del Programma Operativo Plurifondo 1994-99 della Regione Puglia – Relatore prof. Lanfranco Senn (ordinario di Economia Regionale)
Votazione: 108/110 |
| 1990 | Diploma di ragioniere perito programmatore, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale A. Cezzi De Castro di Maglie (LE) - Votazione: 60/60 |

FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| 12 dicembre 2014
Lecce | Corso di formazione "Incompatibilità e inconfiribilità di incarichi" realizzato nell'ambito dell'«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015», organizzato dall'Università di Messina - seguito in videoconferenza presso l'Università del Salento. |
| 1 dicembre 2014
Lecce | Corso di formazione in "Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione" realizzato nell'ambito dell'«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015», organizzato dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria - seguito in videoconferenza presso l'Università del Salento. |
| 2014
On-line | Corso di formazione Better Leader, Richer Life organizzato da The Wharton School - University of Pennsylvania – sulla piattaforma on-line COURSERA. |
| 11 aprile 2014
Lecce | Corso di formazione La disciplina introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 (legge anticorruzione) e dai decreti attuativi in materia di trasparenza (D.L.vo 33/2013) e di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi (D.L.vo 39/2013) organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – ColnFo in collaborazione con la Fondazione CRUI - presso l'Università del Salento (7 ore). |
| 5 ottobre 2012
Bari | Modulo Didattica e finanziamenti della Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – ColnFo in collaborazione con la Fondazione CRUI – presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro |

<p>4 ottobre 2012 Bari</p>	<p>Modulo Accreditamento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica della Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – ColnFo in collaborazione con la Fondazione CRUI – presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
<p>3 ottobre 2012 Bari</p>	<p>Modulo Gestione dell'offerta formativa, delle carriere degli studenti e dei servizi della Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – ColnFo in collaborazione con la Fondazione CRUI – presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
<p>19 e 20 settembre 2012 Bari</p>	<p>Modulo L'offerta formativa degli Atenei. Normativa & progettazione della Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – ColnFo in collaborazione con la Fondazione CRUI – presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
<p>Dal 1 marzo al 22 dicembre 2011 Lecce</p>	<p>Corso di formazione Offerta didattica organizzato nell'ambito del Progetto K-STUDENT presso l'Università del Salento (CFP per 11 ore e 30 minuti di lezione).</p>
<p>11 e 12 ottobre 2011 Lecce</p>	<p>Corso di formazione Il DM 17/10: Requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la normativa vigente e interrelazioni con la programmazione triennale organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – ColnFo – presso l'Università del Salento.</p>
<p>8 settembre 2011 Lecce</p>	<p>Laboratorio Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – ColnFo – presso l'Università del Salento (8 ore).</p>
<p>22 giugno 2010 Lecce</p>	<p>Giornata di formazione La gestione degli organi collegiali dell'Amministrazione centrale organizzata dall'Università del Salento (7 ore).</p>
<p>27 e 29 aprile 2010 Lecce</p>	<p>Corso di formazione Dalla gestione alla motivazione dei collaboratori: tecniche e strumenti organizzato dall'Università del Salento.</p>
<p>Dal 13 maggio – 28 ottobre 2009 Lecce</p>	<p>Percorso formativo per Manager Didattico organizzato dall'Università del Salento. L'attività formativa ha avuto la durata complessiva di 126 ore di lezione e si è conclusa con una verifica finale articolata in due differenti prove: un test a risposta multipla per i moduli interdisciplinari ed una prova scritta per il modulo di lingua inglese (livello intermedio).</p>
<p>5-6 novembre 2008 Milano</p>	<p>Corso di formazione Leadership e delega organizzato dalla Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni scolastiche del MIP – Politecnico di Milano.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Leadership e Management; – Self Leadership - l'impatto dello stile di comunicazione interpersonale: assertività, proattività, leadership; – Team leadership e sviluppo dei collaboratori: leadership e coaching, il processo di delega, valutare e restituire il feedback; – Leadership verso l'organizzazione: sviluppo della cultura, del cambiamento e dell'innovazione

<p>29-30 novembre 2007 Milano</p>	<p>Corso di formazione Quality assurance della didattica nelle Università organizzato dalla Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni scolastiche del MIP – Politecnico di Milano</p> <ul style="list-style-type: none"> – La Quality assurance in Europa ed in Italia; – Il rapporto di autovalutazione, modello informativo e riesame; – I requisiti interni: gli obiettivi d'apprendimento, le risorse, gli indicatori di prestazione; – I requisiti esterni: i ruoli professionali e le competenze, le parti interessate.
<p>11-13 settembre 2007 Lecce</p>	<p>Corso di formazione per l'avviamento del Sistema Informativo per la gestione dell'Offerta Formativa U-GOV Didattica (SIADI), organizzato da KION S.p.A., tenutosi presso l'Università del Salento dal 11 al 13 settembre 2007.</p>
<p>15-19 maggio 2006 21-22 giugno 2006 Lecce</p>	<p>Corso di addestramento all'utilizzo del software statistico SPSS per l'Analisi dei dati per le applicazioni sociali e demoscopiche organizzato dall'Università degli Studi di Lecce:</p> <ul style="list-style-type: none"> – modulo 1: Raccolta, trasformazione e gestione dei dati; – modulo 2: Creazione di report tabellari e grafici. Statistica descrittiva e test; – modulo 3: Analisi statistica multivariata: modelli predittivi, segmentazione, classificazione e mapping.
<p>9-10 marzo 2006 Bologna</p>	<p>Corso di formazione “I dati e le statistiche scolastiche, universitarie e della ricerca: metodi per l'analisi della qualità” organizzato dalla Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca del MIP – Politecnico di Milano - svolto presso l'Università degli Studi di Bologna.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lo stato e l'evoluzione delle statistiche dell'istruzione in Italia; – Il sistema nazionale di rilevazione e diffusione delle statistiche universitarie e scolastiche; – Il Programme for International Student Assessment (P.I.S.A.); – Strumenti per l'analisi e la valutazione dell'efficacia interna ed esterna del sistema universitario italiano.
<p>17-18 marzo 2004 Roma</p>	<p>Corso di formazione “L'internal audit e la gestione del rischio nelle Università” organizzato dalla Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca del MIP – Politecnico di Milano - svolto presso il MIUR.</p>
<p>marzo 2004 Lecce</p>	<p>Corso di formazione sul progetto “Sistema Informativo di Gestione Documentale” organizzato dall'Università degli Studi di Lecce.</p>
<p>20-21 novembre 2003 Milano</p>	<p>Corso di formazione “La gestione dei progetti di innovazione e di cambiamento nelle Università e negli Enti di ricerca” organizzato dalla Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca del MIP – Politecnico di Milano.</p>
<p>2-6 settembre 2003 Lecce</p>	<p>“Scuola estiva della differenza – per le pari opportunità occorrono dispari opportunità” organizzata dall'Università degli Studi di Lecce.</p>
<p>4-5 giugno 2003 Milano</p>	<p>Corso di formazione “La gestione informatica del protocollo e dei flussi documentali nella pubblica amministrazione” organizzato da ITA Srl.</p>
<p>16-17 dicembre 2002 Bologna</p>	<p>Corso di formazione “Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi negli atenei” organizzato dalla Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca del MIP – Politecnico di Milano - svolto presso l'Università degli Studi di Bologna.</p>
<p>14-15 novembre 2002 Roma</p>	<p>Corso di formazione “Il sistema dei controlli negli Atenei e negli Enti di ricerca” organizzato dalla Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca del MIP – Politecnico di Milano - svolto presso il MIUR.</p>
<p>16-17 ottobre 2002 Milano</p>	<p>Corso di formazione “Progettare il controllo di gestione per misurare le prestazioni e allocare le risorse nelle Università” organizzato dalla Scuola di Management per le Università</p>

	e gli Enti di Ricerca del MIP – Politecnico di Milano.
22-23 aprile 2002 Roma	Corso di formazione “Il sistema di finanziamento nelle Università: le nuove opportunità per la competizione” organizzato dalla Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca del MIP – Politecnico di Milano - svolto presso il MIUR.
21-22 marzo 2002 Milano	Corso di formazione “Il controllo di gestione nelle Università e negli Enti di ricerca: elementi di base” – organizzato dalla Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca del MIP – Politecnico di Milano.
2001-2002 Lecce	Attività di addestramento all'utilizzo del software contabile SCI - Sistema Contabile Integrato
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	Grandi capacità di adattamento ed orientamento al problem solving. Particolare sensibilità nei confronti dei soggetti più deboli. Interesse per le tematiche delle pari opportunità.
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	Inglese Ottima Francese Ottima
• Capacità di scrittura	Buona Buona
• Capacità di espressione orale	Buona Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e di comunicazione. Convinta sostenitrice del lavoro in gruppo perché consente di integrare diverse competenze ed agevola la trasmissione di informazioni ed il superamento di pregiudizi e/o barriere organizzative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime competenze organizzative e di coordinamento acquisite durante il percorso formativo e gli anni di lavoro. Attitudine a pianificare e monitorare lo stato di avanzamento delle attività lavorative dell'Ufficio.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza approfondita di programmi di office automation in ambiente WINDOWS (per elaborare documenti, fogli di calcolo, semplici database, diapositive, posta elettronica). Esperienze di programmazione in Basic e Cobol in ambiente MS DOS e UNIX, che ormai sono “obsolete” ma che mi hanno consentito di sviluppare una grande facilità di approccio a nuovi software. Ho anche avuto la possibilità di sfruttare spesso sul lavoro la capacità di rappresentare problemi complessi in diagrammi a blocchi strutturati. Utilizzo avanzato di motori di ricerca sul web. Conoscenza base dei packages statistici SPSS per l'analisi statistica dei dati ed il reporting. Capacità di individuare gli indicatori rilevanti riguardanti il Sistema Universitario nazionale ed internazionale, attingendo alle banche dati indicate di seguito: <ul style="list-style-type: none"> – Rilevazione Istruzione Universitaria – (Ministero Istruzione Università Ricerca); – Offerta Formativa - (Ministero Istruzione Università Ricerca); – Anagrafe Nazionale degli Studenti – (Ministero Istruzione Università Ricerca); – G.I.S.S. (Sistema Informatico Gestione Segreterie Studenti) – UniSalento; – SIADI – UniSalento; – Consorzio Interuniversitario Alma Laurea;

	<ul style="list-style-type: none"> – Rilevazioni per il CNVSU (Comitato Nazionale Valutazione Sistema Univesitario); – ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica); – EUROSTAT; – OCSE.
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Ascolto musica classica. Buona predisposizione a disegnare e dipingere. Appassionata di puzzles di quadri di artisti impressionisti.</p>
<p style="text-align: center;">ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Amante dei viaggi: occasioni speciali per conoscere altre culture. Particolarmente interessata alle tematiche connesse alla salvaguardia dell'ambiente.</p>
<p style="text-align: center;">PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI SPECIALISTICI ED ALTRI INCARICHI</p>	<p>Giornata di "In-Formazione" riguardante la presentazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD), organizzata dall'Università del Salento in collaborazione con l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca, tenutasi a Lecce il 19/02/2014</p> <p>Convegno nazionale Modelli di relazione e organizzazione tra Fondazioni Universitarie e Atenei per lo sviluppo del territorio organizzato dall'Università del Salento in collaborazione con il Coordinamento Nazionale delle Fondazioni Universitarie, tenutosi a Lecce il 24/09/2013.</p> <p>Seminario ANVUR La verifica degli esiti degli apprendimenti effettivi dei laureandi organizzato dall'Università del Salento in collaborazione con l'ANVUR, tenutosi a Lecce il 10 dicembre 2012.</p> <p>Incontro informativo IX Censimento generale dell'Industria e dei servizi – Rilevazione sulle istituzioni pubbliche organizzato dall'Istituto Nazionale di Statistica - ISTAT, tenutosi a Bari il 22 ottobre 2012.</p> <p>Evento Il lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche: riflessioni a margine di un recente studio organizzato dall'Università del Salento, tenutosi a Lecce il 15 ottobre 2012.</p> <p>Tavola rotonda Rappresentanza, diritti e prospettive del Dottorato di ricerca organizzato dall'ADI – Associazione Dottorandi e Dottori di Ricerca Italiani, tenutosi a Lecce il 8 giugno 2012.</p> <p>Workshop La Banca Europea per gli investimenti (BEI) – il futuro dei finanziamenti ai progetti organizzato dall'Università del Salento nell'ambito del progetto JO.E.L., tenutosi a Lecce il 8 marzo 2012.</p> <p>Incontro di Presentazione dei risultati finali (efficacia ed efficienza) del Progetto Good Practice 2009 organizzato dal MIP-Politecnico di Milano, tenutosi a Milano il 14 ed il 15 aprile 2010.</p> <p>Convegno La riforma del sistema contabile pubblico: prospettive per gli enti locali, tenutosi a Lecce il 26 febbraio 2010.</p> <p>Evento Data Warehouse Day – Avviare strumenti di analisi e reporting a supporto del governo degli Atenei organizzato dal CINECA, tenutosi a Napoli il 3 novembre 2009.</p> <p>Riunione del Coordinamento dei Nuclei di Valutazione delle Università italiane (CONVUI), tenutasi a Roma il 16 febbraio 2009.</p> <p>Incontro di Presentazione del Progetto Good Practice 2009 organizzato dal MIP-Politecnico di</p>

Milano, tenutosi a Milano il 23 gennaio 2009.

Convegno **I Processi di pianificazione e Controllo in Ateneo – U-GOV come strumento per la programmazione e la valutazione** organizzato dal CINECA, tenutosi a Bologna il 24 settembre 2008.

Ciclo di incontri su **Autonomia universitaria e regolazione dei procedimenti** organizzato dall'Università del Salento, tenutosi a Lecce tra il 19 maggio ed il 13 giugno 2008.

Convegno **Il settimo programma quadro di RST dell'UE: tema Energia – il II invito a presentare proposte per attività dimostrative** organizzato dall'Agenzia per la promozione della ricerca europea (APRE), tenutosi a Lecce il 16 maggio 2008.

Seminario di analisi e approfondimento sul tema **Affrontiamo la Programmazione Triennale** organizzato dal Convegno permanente dei direttori amministrativi e dirigenti delle università italiane (CODAU), tenutosi a Roma il 8/05/2008.

Convegno **Appuntamento 2008 dello User Group ESSE3 e GISS** organizzato dalla Kion (Gruppo Cineca), tenutosi a Bologna il 7/05/2008.

Incontro di **Presentazione dei risultati finali (efficacia ed efficienza) del Progetto Good Practice 2007** organizzato dal MIP-Politecnico di Milano, tenutosi a Milano il 20/03/2008.

Seminario **Interoperabilità e perattività del protocollo informatico** organizzato dall'Università del Salento, tenutosi a Lecce il 25/02/2008.

Riunione **sull'Organizzazione del sistema di valorizzazione della ricerca in uso presso l'Università di Bologna**, tenutasi a Bologna in data 8/01/2008

Incontro di **Presentazione dei risultati di efficienza del Progetto Good Practice 2007** organizzato dal MIP-Politecnico di Milano, tenutosi a Milano il 19/09/2007.

Incontro **Il ruolo strategico dei sistemi informativi di Ateneo – il progetto U-GOV del Cineca** organizzato dall'Università del Salento e tenutosi a Lecce il 15/05/2007.

Incontro di **Presentazione del Progetto Good Practice 2007** organizzato dal MIP-Politecnico di Milano, tenutosi a Milano il 20/02/2007.

Incontro di **Presentazione delle “pratiche migliori” emerse dal Progetto Good Practice 2005** organizzato dal MIP-Politecnico di Milano, tenutosi a Milano il 19/10/2006.

Incontro di **Presentazione dei risultati finali (efficacia ed efficienza) del Progetto Good Practice 2005** organizzato dal MIP-Politecnico di Milano, tenutosi a Milano il 12/07/2006.

Incontro di **Presentazione dei dati relativi a efficienza e decentramento del Progetto Good Practice 2005** organizzato dal MIP-Politecnico di Milano, tenutosi a Milano il 21/02/2006.

Convegno **Sistemi Digitali Integrati Multitarget per i Beni Culturali** organizzato dall'Università degli Studi di Lecce, tenutosi a Lecce, il 7/05/2004.

Seminario **Analisi Statistica** organizzato da SPSS Italia, tenutosi a Roma il 16/03/2004.

Convegno **Laureati al lavoro** organizzato dall'Università degli Studi di Lecce, tenutosi a Lecce il 3/03/2004.

Incontro di **Presentazione dei risultati finali (efficacia ed efficienza) del progetto “Good practice III”** organizzato dal Politecnico di Milano, tenutosi a Palermo il 14/11/2003.

Seminario **Orientalavoro – Le buone pratiche nel contesto della programmazione**

2000/2006 dei FSE: vincoli e risorse, tenutosi a Lecce il 27/10/2003.

Convegno **Sei Regioni per cinque Continenti Pmi e internazionalizzazione, Strumenti finanziari innovativi per le Regioni Obiettivo 1**, tenutosi a Savalletri di Fasano il 25/09/2003.

Convegno **I siti web per la comunicazione istituzionale** organizzato dall'Università degli Studi di Lecce, tenutosi a Lecce il 10/06/2003.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze disponibili su richiesta.

La sottoscritta è a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Lecce, 19 giugno 2018