

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	INGROSSO MARIA DANIELA
Data di Nascita	09/10/1963
Nazionalità	ITALIANA
Qualifica	FUNZIONARIO CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVO GESTIONALE
Amministrazione	UNIVERSITÀ DEL SALENTO
Incarico attuale	CAPO UFFICIO CAREER SERVICE
Telefono Ufficio	0832 299203
Fax Ufficio	0832 299903
E-mai istituzionale	daniela.ingrosso@unisalento.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI E CONTRATTI

Dal 2009 ad oggi	Incarico di Capo dell'Ufficio Career Service dell'Università del Salento (DD 480 del 04/12/2009)
2011	Incarico di componente del Gruppo di Lavoro per il coordinamento generale delle attività connesse all'implementazione dell'attività di intermediazione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 276/03 (prot. N 42112 del 22/12/2011)
2011	Nomina di docenza del seminario di addestramento su l'utilizzo della piattaforma "Tirocini on line" (DD 637 del 6/12/2011)
2011	Nomina referente di Ateneo per i tirocini formativi e di orientamento banditi dalla Fondazione CRUI (prot. N. 31180 del 28/9/2011)
2010	Incarico di componente del gruppo di lavoro di supporto alle attività dell'Area Valorizzazione Ricerca (prot. N. 37386 del 3/11/2010)
2010	Nomina responsabile accesso banca Dati Consorzio ALMALAUREA (prot. N. 10181 del 18/3/2010)
2010	Incarico gestione amministrativa dei procedimenti connessi alla realizzazione del Progetto "Programma Formazione e Innovazione per l'Occupazione – FIXO 2009-2010 (prot. N. 44352 del 23/12/2010)
2009	Segretario Commissione giudicatrice della Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria D – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze funzionali della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio dell'Università del Salento (DD.DD n. 56 del 18/2/2009, n. 159 del 21/4/2009, n. 161 del 22/4/2009)
2007	Incarico di responsabile della Segreteria Studenti Facoltà di Ingegneria Industriale (prot. N. 27516 del 4/7/2007)
2005	Incarico di responsabile della Segreteria Studenti Facoltà di Ingegneria (DD 594 del 23/11/2005)
2004	Segretario Commissione giudicatrice per l'assegnazione di un incarico di co.co.co per l'attività di Assistente del Coordinatore del Settore "Istituzioni, Diritti e Politiche dell'Area Euro-Mediterranea" (DR n. 40 del 20/1/2004)
2004	Segretario Commissione giudicatrice per l'assegnazione di un incarico di co.co.co per l'attività di Supporto Giuridico-amministrativo della Segreteria Scientifica della Scuola di Alta Formazione per le Pubbliche Amministrazioni (DR n. 41 del 20/1/2004)

2003	Segretario Commissione giudicatrice per l'assegnazione di un posto di Categoria C – a tempo indeterminato per la Presidenza della Facoltà di Ingegneria (DD n. 257 del 7/7/2003)
2003	Affidamento incarico di collaborazione professionale per le attività logistiche e gestionali della Sezione INOA di Lecce e per le attività di start up del progetto SIDART PON 2000-2006 ente proponente: Istituto Nazionale Ottica Applicata di Firenze
2002	Segretario Commissione giudicatrice per l'assegnazione di un laureato per la Biblioteca del Settore ISUFI Diritti, Istituzioni e Politiche Euromediterranee (DR n. 325 del 18/12/2002)
2002	Segretario Commissione giudicatrice per l'assegnazione di un tutor del Master "School of advanced international studies" del Settore ISUFI Diritti, Istituzioni e Politiche Euromediterranee (DR n. 170 del 03/12/2002)
2002	Componente Commissione giudicatrice per l'assegnazione di un incarico di co.co.co per un diplomato nell'ambito del Progetto ISUFI (DR n. 25 del 25/11/2002)
2002	Segretario Commissione giudicatrice per l'assegnazione di un posto di Categoria D a tempo indeterminato per il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (DR n. 1065 del 22/04/2002)
2002	Collaborazione nella realizzazione del volume "ISUFI –Idea e Progetto, Organi e Strutture Programmi e avvio" curato dal Prof. Angelo Rizzo con la collaborazione del Prof. Ernesto Sticchi Damiani, Prof. Aldo Romano e Prof. Lorenzo Vasanelli – attestato di merito (prot. N. 56/ISUFI/02)
2002	Attestato di merito del Delegato del Rettore Prof. Mauro Biliotti (nota 14/2/2002)
2001	Attestato di merito del Delegato del Rettore Prof. Lorenzo Vasanelli (nota 14/2/2001)
1999	Incarico di Responsabile della Segreteria del Coordinatore ISUFI con attestato di merito del Magnifico Rettore (prot. 8228 del 29/4/99)
1999	Attestato di merito del Magnifico Rettore per la collaborazione: - gestione della fase istruttoria dell'Accordo di Programma tra l'Università di Lecce e la Provincia di Lecce relativa al biennio 1999-2000 - gestione e monitoraggio del budget relativo ai finanziamenti della Cassa di Risparmio di Puglia (nota del 13/7/99)
1996	Incarico di Responsabile della Segreteria del Prorettore e Delegati con attestato di merito del Magnifico Rettore (prot. N. 18/Rett/96 del 6/12/1996)
1994	Incarico di Responsabile della Segreteria del Prorettore e Delegati con attestato di merito del Magnifico Rettore (prot. N. 84/Rett/94 del 27/6/94)

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

2011	Seminario "Le forme di ingresso al mercato del mercato del lavoro: il tirocinio e il contratto di apprendistato tra dinamiche di accesso e fattori di sviluppo" - Bari 21 giugno 2011
2010	Seminario di studio "Capitale Umano qualificato, mercato del lavoro e mobilità territoriale in Puglia" Università di Bari 4 marzo 2010
2010	Corso di Formazione "Le relazioni con il pubblico nella logica della qualità del servizio" Università del Salento 26/04/2010 e 05/05/2010
2010	Corso di Formazione "Dalla gestione alla motivazione dei collaboratori: tecniche e strumenti". Università del Salento 27/04/2010 e 29/04/2010
2010	Giornata di Formazione su "La gestione degli organi collegiali dell'Amministrazione Centrale". Università del Salento 22/06/2010, 09/09/2010 e 30/09/2010
2010	Scuola Estiva della Differenza "Quale Felicità? Dal Pil al Bil: Tempo, denaro, lavoro e benessere" Università del Salento dal 6 al 10 settembre 2010
2009	Incontro "Disseminazione dei risultati del progetto Aurora" organizzato dall'Università del Salento. 27/03/2009
2009	Percorso formativo per la figura professionale di "Manager Didattico" dal 13/5/2009 al 29/10/2009

2008	Ciclo di incontri su "Autonomia universitaria e regolazione dei procedimenti" organizzato dall'Università del Salento 19 e 28 maggio 200, 12 e 13 giugno 2008
2008	Seminario di approfondimento sullo scenario normativo della didattica universitaria in Italia. Università del Salento 21/7/2008
2006	Corso di formazione "Donne e uomini nell'ambiente di lavoro" Università del Salento 10 marzo al 5 maggio 2006
2006	Corso di formazione e aggiornamento professionale sul Sistema Informatico Segreterie Studenti (GISS) svoltosi presso l'Università degli Studi di Lecce;
2005	Incontro di studio su "Le recenti riforme in tema di semplificazione amministrativa" organizzato dall'Università degli Studi di Lecce e ISUFI-Lecce;
2003	Corso di formazione su "sistema di contabilità SCI" svoltosi presso l'Università degli Studi di Lecce,
1999	Convegno "Sviluppo Locale e Competizione Globale – Il ruolo del capitale umano nella transizione dell'economia tradizionale all'economia della conoscenza" organizzato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia, Conferenza dei Rettori delle Università Italiane e ISUFI-Lecce;
1999	Seminario di Formazione su "La gestione delle Segreterie di Direzione: comunicazione, immagine, accesso ai documenti e gestione dei dati sensibili" organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (COINFO)

ISTRUZIONE

1981/82	Diploma di Maturità "operatore commerciale" Istituto per il Commercio "Luigi Scarambone" – Lecce
---------	--

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

MADRE LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Buona conoscenza della lingua Francese ed Inglese

CAPACITA' E COMPETENZE

TECNICHE

	Conoscenza ed uso di Personal Computer su sistemi operativi DOS in ambienti Windows (Word, Excel, Access, PowerPoint)
--	---

Dichiarazione

La sottoscritta Ingrosso Maria Daniela, nata a San Cesario di Lecce il 09/10/1963, residente a San Cesario di Lecce, alla via Lecce n. 10 cap 73016 CF NGRMDN63R49H793B, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR455/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

Dichiara

La veridicità di quanto riportato nel presente curriculum vitae

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge n. 196 del 30 giugno 2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla medesima legge.

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Data 01.06.2012

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a cursive flourish.