



Informazioni Personali

Nome e cognome **CARITA' ALESSANDRA**
Nazionalità **ITALIANA**
E-mail alessandra.carita@unisalento.it
Tel. 3494573001
Posizione attuale Università del Salento – Direzione Generale - Funzionario Categoria D1 – Area Amministrativa/Gestionale (**Capo Ufficio gestione integrata del ciclo della performance, controllo e cambiamento organizzativo**) della Direzione Generale

Formazione

Dicembre 2022

Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche
Master Universitario Annuale di II livello in “Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche - APREST ” (con discussione di Tesi Finale)

Settembre-Dicembre 2022

Abilitazione percorso formativo docenti CFU di cui al D.M.616/2017
Università Telematica eCampus

Dal 31/03/2010 – al 27/09/2013

Conseguimento **Dottorato di Ricerca** – Università del Salento - Facoltà di Lettere e Filosofia in data 27/09/2013

Da Luglio 2009 - a Luglio 2010

Università del Salento - Dipartimento di Economia
Master Universitario Annuale di II livello in
“MANAGEMENT E GOVERNANCE DEL TERRITORIO- MGMT” (con discussione di Tesi Finale)

Anni 2006 - 2008

Università del Salento - Facoltà di Lettere e Filosofia
Laurea Specialistica in Storia, Territorio e Ambiente in Eta' contemporanea-
Votazione **110/110 con lode in data 14/04/2008**

Anno scolastico 2001/2002

Liceo Scientifico G. Stampacchia - Tricase
Conseguimento Diploma quinquennale di Maturità Scientifica

INCARICHI DI RESPONSABILE DI UFFICIO/SETTORE DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO A DECORRERE DALLA DATA DI ASSUNZIONE – 31/12/2004

1. Dal 04/08/2017 ad oggi- Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale – Capo Ufficio gestione integrata del ciclo della performance, controllo e cambiamento organizzativo della Direzione Generale dell'Università del Salento (Incarico di posizione organizzativa conferito per tre anni con Decreto del Direttore Generale n. 343 del 04/08/2017, rinnovato per ulteriori 3 anni con Decreto del Direttore Generale n. 308 del 05/08/2020, rinnovato per ulteriori 2 anni con Decreto del Direttore Generale n. 553 del 24/08/2023). L'Ufficio si occupa del coordinamento delle seguenti attività riportate nel Progetto di Riorganizzazione approvato con Decreto del Direttore Generale n. 255 del 16/06/2017 e consultabili sul sito web di Ateneo nell'apposita pagina dedicata all'Ufficio:

- Cura gli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
- Coordina il processo di attuazione delle Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane;
- Supporta gli Organi di Ateneo nel processo di Pianificazione Strategica di Ateneo: fissazione degli obiettivi strategici di Ateneo; misurazione degli obiettivi strategici, analisi dei relativi scostamenti e rendicontazione agli organi di indirizzo politico-amministrativo e al Nucleo di Valutazione/OIV;
- Supporta gli organi di Ateneo nella realizzazione del "Piano Integrato" in una logica integrata (Performance, trasparenza, anticorruzione, strategie e programmazione economico-finanziaria), interagendo a tal fine con le altre strutture di Ateneo operanti sui processi interessati (Ufficio Trasparenza e Anticorruzione, Ripartizione Finanziaria e Negoziabile, Uffici Direzione Generale)
- Supporta gli organi di Ateneo nelle fasi di monitoraggio semestrale e annuale sullo stato di attuazione del Piano Integrato di Ateneo ed eventuale modifica infrannuale del Piano Integrato;
- Sistema obiettivi dell'apparato tecnico-amministrativo: coordina le attività connesse alla definizione, rendicontazione intermedia e finale e valutazione dei risultati
- Coordina le attività connesse al processo di assegnazione degli obiettivi annuali a tutto il personale di Ateneo mediante l'implementazione, di concerto con la Ripartizione Tecnica e Tecnologica, del sistema informativo di supporto al Ciclo della Performance;
- Coordina le procedure di valutazione della performance di tutto il personale di Ateneo (Dirigenti, Ep, D,C,B) ai fini della corresponsione della relativa indennità di risultato/produttività;
- Predisporre istruttorie per gli organi di Ateneo su materie di competenza (Pianificazione Strategica, Piano Integrato, Relazione Performance, Sistema di valutazione, Valutazione Direttore Generale, etc);
- Fornisce supporto al Direttore Generale nella realizzazione degli obiettivi operativi annuali, mediante costituzione e partecipazione a gruppi di lavoro trasversali a più strutture;
- Fornisce supporto al Collegio di Conciliazione di Ateneo preposto all'esame delle osservazioni presentate dai dipendenti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 150/2009, in merito alla valutazione della performance formulata dai rispettivi Responsabili;
- Supporta il Direttore Generale nell'elaborazione delle relazioni e della reportistica richiesta dal Nucleo di Valutazione/OIV per le attività di monitoraggio del Ciclo della Performance;
- Cura la realizzazione dell'indagine sul benessere organizzativo, sul grado di condivisione del sistema di valutazione e sulla valutazione del superiore gerarchico ed elaborazione della relazione sull'analisi dei risultati emersi;
- Effettua l'analisi delle criticità rilevate sui processi di lavori e predispone proposte di miglioramento e semplificazione degli stessi;
- Cura la redazione dei Progetti e dei provvedimenti che modificano l'assetto organizzativo dell'Ateneo;
- Si occupa, raccordandosi con la Direzione della Ripartizione Finanziaria e Negoziabile, dell'avvio del sistema di contabilità analitica nell'Università: definizione standard e procedure operative per i Centri di Gestione; predisposizione della reportistica intermedia e finale per gli organi di Ateneo;
- Effettua l'analisi dei costi dei servizi di Ateneo e monitoraggio del loro andamento ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 4 del D.Lgs. 150/2009;
- Gestisce un cruscotto di Key Performance Indicator (KPI per il monitoraggio e il controllo dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione (Piano degli Indicatori);
- Gestisce il Progetto Good Practice relativo all'analisi dell'efficienza, efficacia ed economicità dei servizi di Ateneo;
- Cura la redazione della Relazione Consip e auditing procedure di acquisto fuori sistema convenzionale consip;
- Predisporre le richieste di variazioni/storni sul budget della Direzione Generale.

2. **Dal 04/05/2017 al 03/08/2017 - Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale** - Assegnazione di sede al 50% della Dott.ssa Alessandra Carità, Categoria D, Area amministrativa-gestionale alla **Struttura di Staff Tecnico della Direzione Generale** (in aggiunta all'assegnazione di sede all'Ufficio **Personale Tecnico Amministrativo della Ripartizione Risorse Umane**) (Nota del Direttore Generale prot. 35980 del 04/05/2017)
3. **Dal 30/12/2016 ad oggi** – Vincitrice di concorso pubblico bandito dall'Università del Salento per la copertura di n. 2 posti Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale, Posizione Economica D1, di cui n. 1 riservato al personale tecnico-amministrativo interno, per le esigenze dell'Ufficio Personale Tecnico-Amministrazione dell'Università del Salento – Approvazione atti con Decreto del Direttore Generale D.D.602 del 30/12/2016. Progressione verticale da Categoria C, Area Amministrativa, Posizione Economica C4 a Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale, Posizione Economica D1
4. **Dal 29/04/2016 al 30/12/2016 – Cat. C amministrativa - Capo Servizio Organizzazione, Controllo e Performance della Direzione Generale dell'Università del Salento** (Incarico di posizione organizzativa conferito con Decreto del Direttore Generale n. 165 del 29/04/2016). Il Servizio si occupava delle seguenti attività riportate nel Progetto di Riorganizzazione approvato con Decreto del Direttore Generale n. 36 del 29/01/2016:
 - Cura gli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
 - Gestisce il processo di Pianificazione Strategica di Ateneo: fissazione degli obiettivi strategici di Ateneo; misurazione degli obiettivi strategici, analisi dei relativi scostamenti e rendicontazione agli organi di indirizzo politico-amministrativo e al Nucleo di Valutazione/OIV;

- Gestisce il Ciclo della Performance di cui al D. LGS. 150/2009: redazione Piano Performance; supporto al Direttore Generale nel processo individuazione e fissazione degli obiettivi operativi annuali; monitoraggio degli obiettivi in corso di esercizio ed eventuale modifica del Piano della Performance; redazione della Relazione sulla Performance;
 - Gestisce il processo di assegnazione degli obiettivi annuali a tutto il personale di Ateneo mediante l'implementazione, di concerto con la Ripartizione Informatica, del sistema informativo di supporto al Ciclo della Performance;
 - Gestisce le procedure di valutazione della performance di tutto il personale di Ateneo (Dirigenti, Ep, D,C,B) ai fini della corresponsione della relativa indennità;
 - Garantisce supporto amministrativo al Collegio di Conciliazione di Ateneo;
 - Fornisce supporto al Direttore Generale nell'attuazione del Piano delle Performance, nella realizzazione degli obiettivi operativi annuali, mediante costituzione e partecipazione a gruppi di lavoro trasversali a più strutture;
 - Supporta il al Direttore Generale nell'elaborazione delle relazioni e della reportistica richiesta dal Nucleo di Valutazione/OIV per le attività di monitoraggio del Ciclo della Performance;
 - Effettua l'analisi delle criticità rilevate sui processi di lavori e predisposizione proposte di miglioramento e semplificazione degli stessi;
 - Cura la redazione dei Progetti e dei provvedimenti che modificano l'assetto organizzativo dell'Ateneo;
 - Effettua l'analisi dei costi dei servizi di Ateneo e monitoraggio del loro andamento ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 4 del D.lgs. 150/2009;
 - Gestisce un cruscotto di Key Performance Indicator (KPI per il monitoraggio e il controllo dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione (Piano degli Indicatori);
 - Gestisce il Progetto Good Practice relativo all'analisi dell'efficienza, efficacia ed economicità dei servizi di Ateneo;
 - Cura la redazione della Relazione Consip e auditing procedure di acquisto fuori sistema convenzionale consip;
 - Predisporre le richieste di variazioni/storni sul budget della Direzione Generale.
5. **Dal 15/05/2015 al 28/04/2016 — Cat. C amministrativa** - Assegnazione di sede alla Direzione generale - Servizio Organizzazione e Performance. A seguito di Avviso di procedura di valutazione comparativa riservata al personale interno ha assunto l'incarico di Capo Servizio Organizzazione e Performance al 24.09.2015 al 28.04.2016, conferito con Decreto del Direttore Generale N. 165 del 17.09.2015
 6. **Dal 05/04/2012 al 23/04/2015 – Cat. C amministrativa - Direzione Generale - Capo Servizio Controllo Decertificazione**, conferito con Decreto del Direttore Generale D.D. N. 206 del 05.04.2012 e D.D. N. 220 del 23.04.2012
 7. **Dal 27.04.2011 al 14.05.2015 – Cat. C amministrativa** - oltre ad aver rivestito l'incarico di Capo Servizio Controllo Decertificazione di cui al p. 3), ha prestato contestualmente servizio ad interim presso altri due Uffici della Direzione Generale: Servizio di Vigilanza e Controllo Interno e Ufficio Organizzazione e Qualità, giusta D.D. n. 203 del 27.04.2011
 8. **Dal 26.04.2010 al 26.04.2011 – Cat. C amministrativa** - ha prestato contestualmente servizio ad interim presso l'Amministrazione del Dipartimento di Beni Culturali e presso la Direzione Generale - Servizio di Vigilanza e Controllo Interno, giusta D.D. n. 127 del 23.04.2010
 9. **Dal 15.02.2008 al 14.06.2008 – Cat. C amministrativa** - Incarico di Consulenza, autorizzato con Decreto Rettoriale n.°1345/2008, a seguito di procedura selettiva riservata al personale interno dell'Università del Salento in applicazione dell'art. 55 comma 4 dello Statuto di Ateneo, ai fini della "Gestione Amministrativa-Contabile e rendicontazione del Progetto Interreg IIIA Grecia – Italia dal titolo "SOSIPOLIS" - Restauro e Valorizzazione dell'Istituto di uva passa per l'alloggio dell'Istituto Internazionale di Storia Greca Antica". L'incarico ha comportato, tra l'altro, la gestione di numerose procedure di conferimento incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni all'Ateneo e la successiva rendicontazione.
 10. **Dal 31.12.2004 al 25.04.2010 – Cat. C amministrativa** - ha prestato Servizio presso l'Università del Salento ricoprendo l'incarico di Responsabilità di due settori amministrativi del Dipartimento di Beni Culturali con Nota di attestazione del Direttore Prot. n. 682 del 09/10/2009:
 - 1) Segreteria organizzativa (Seminari, Convegni, Pubblicazioni e quanto legato alla ricerca);
 - 2) Segreteria organi collegiali (Consiglio di Dipartimento, Giunta di Dipartimento, Decreti, e Rapporti con docenti e studiosi interni ed esterni al Dipartimento).

MANSIONI E INCARICHI PROFESSIONALI

Febbraio 2023 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce**

Tipo incarico:	Incarico di coordinatore del Gruppo di Lavoro di Ateneo costituito per l' Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università del Salento.
Novembre 2022 – Gennaio 2023	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Tipo incarico:	Ha coadiuvato il Direttore Generale nel coordinamento delle attività connesse alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) ai sensi dell' art. 6 del D.L. 80/2021 convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30.01.2023. L'attività è certificata – vedi link https://trasparenza.unisalento.it/documents/66007/1050283/ALL.+1+PIAO_2023-2025.pdf/0457ca9e-5bd0-70c1-40d7-0673ef0743ab
Dal 29/11/2022	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Nota ID 3497217 del 29/11/2022
Tipo incarico:	Incarico di Referente, per l'Università del Salento, ai fini del portale dedicato al Piano integrato di attività e amministrazione denominato "Portale PIAO" del Dipartimento della Funzione Pubblica
Dal 12/04/2022 a Giugno 2022	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Nota del Direttore Generale n. 62380 del 12/04/2022
Tipo incarico:	Incarico di componente del Gruppo di Lavoro di Ateneo costituito per la redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO) ai sensi dell' art. 6 del D.L. 80/2021 convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113
Dal 21/02/2022 ad oggi	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Nota del Direttore Generale n. 36184 del 21/02/2022
Tipo incarico:	Incarico di coordinamento del Gruppo di Lavoro di Ateneo costituito nell'ambito del Progetto Indagine del comparto universitario "Indagine retributiva e servizi aggiuntivi (Competenze Soft e Digital Skill Assessment) promosso da CODAU e DOLOITTE Consulting
Dal 19/10/2021 ad oggi	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Dipartimento della Funzione Pubblica
Provvedimento di conferimento:	Comunicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica del 19/10/2021
Tipo incarico:	Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance al n. 6699 a far data dal 19 ottobre 2021 – Fascia 1.
30/09/2021	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Nota del Direttore Generale n. 149745 del 27/09/2021
Tipo incarico:	Incarico Vigilanza Amministrativa – Test di accesso "Corso di specializzazione per le attività di sostegno - Scuola Secondaria di II grado a.a. 2021/2022" – 30 settembre 2021. Nomina vigilanza
Dal 22/09/2021 A Novembre 2021	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Decreto Rettorale n. 602 del 22/09/2021
Tipo incarico:	Nomina Segretaria Verbalizzante – Commissione Corsi di specializzazione per le attività di sostegno di cui al D.M. del 10/09/2010 n.249 e successive modificazioni - scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e scuola secondaria di II grado

Dal 22/06/2021 a dicembre 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale n. 104162 del 22/06/2021

Affidamento incarico di attività aggiuntive – Redazione “Programma Triennale 2021-2013 – PRO3” in attuazione del Decreto Ministeriale n. 289 del 25/03/2021

Dal 02/02/2021 al 02/08/2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale n. 22101 del 02/02/2021

Conferimento incarico di attività aggiuntive – Procedure inerenti l’ Istituzione dei Centri di Ricerca di Ateneo

Dal Gennaio 2021 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Rettore n. 32 del 20/01/2021

Conferimento incarico Segretaria Collegio di Conciliazione dell’Università del Salento preposto all’esame dei ricorsi presentati dai dipendenti in merito alla valutazione della performance operata dai Responsabili

29/09/2020 e 01/10/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Direttore Generale n. 379 del 25/09/2020

Componente Commissione Vigilanza - Test di accesso ai Corsi di specializzazione per le attività di sostegno - Scuola Secondaria di I e II grado a.a. 2020/21

16/09/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale n. 111935 del 14/09/2020

Componente Commissione Vigilanza - Test di accesso al “Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria a.a.2020-2021”

03/09/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Direttore Generale n. 323 del 25/08/2020

Componente Commissione Vigilanza - Prova di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in odontoiatria e protesi dentaria a.a. 2020/21”

Dal 05/08/2020 al 31/12/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Rettore prot. n. 104393 del 05/08/2020

Componente Gruppo di Lavoro incarico della Redazione delle “Linee guida privacy sul Processo decisionale automatizzato e profilazione” in compliance al Regolamento UE 679/2016– Costituzione Gruppo di Lavoro.

Dal 07/08/2020 e per tre anni

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Direttore Generale n. 308 del 05/08/2020

Rinnovo incarico di Posizione Organizzativa Capo Ufficio gestione integrata del ciclo della performance, controllo e cambiamento organizzativo della Direzione Generale dell’Università del Salento, dal 07/08/2020 e per tre anni

Dal 15/06/2020 al 13/07/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale prot. n. 71669 del 15/06/2020

Componente Gruppo di Lavoro incarico della definizione di una regolamentazione del lavoro agile all’interno dell’Università del Salento coordinata con il “Regolamento

sul telelavoro". Trasmissione relazione conclusione lavori con nota prot. n. 91611 del 13/07/2020

Dal 09/06/2020 al 02/08/2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale prot. n. 67201 del 9/06/2020

Incarico di supporto al Gruppo nominato dal Consiglio di Amministrazione per l'Attuazione procedure per il riconoscimento dei Laboratori e dei Centri di Ricerca Dipartimentali - Incarico di Supporto

Dal 20/12/2019 al 31/12/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale prot. n. 193349 del 20/12/2019

Conferimento incarico di referente di Progetto Good Practice – *Digital Transformation; Terza Missione e partecipazione culturale;*

Dal 17/12/2019 al 2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Rettore prot. n. 191670 del 17/12/2019

Conferimento incarico componente Gruppo di Lavoro per la programmazione del Sistema Universitario e Piano Strategico di Ateneo per il triennio 2019/2021. Gruppo di lavoro coordinato dal Delegato del Rettore

Dal 06/12/2019 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale n. 188314 del 06/12/2019

Conferimento incarico componente Gruppo di Lavoro per aggiornamento del Report sulla Contabilità analitica di Ateneo anno 2018

Dal 31/07/2019 a dicembre 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale n. 146938 del 31/07/2019

Conferimento incarico componente Gruppo di Lavoro per la redazione delle Linee Guida per la privacy in compiacene al Regolamento UE 679/2016

Dal 18/06/2019 e per tre anni

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Direttore Generale n. 320 del 18/06/2019

Attività di coordinamento (gerarchico e funzionale) per tre anni a decorrere dal 13/05/2019 della funzione specialistica in Responsabile dell'elaborazione di analisi multidimensionale dei dati, del progetto Good Practice e della Contabilità Analitica di Ateneo

Dal 21/03/2019 a 02/04/2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Direttore Generale n. 149 del 21/03/2019

Conferimento incarico Segretaria Commissione di Riesame nell'ambito della Procedura selettiva per la progressione economica all'interno della Categoria del personale tecnico amministrativo di Ateneo - artt. 79 e 82 del CCNL del Comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008 e artt. 42, 64 e 66 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018

Dal 28/02/2019 a Dicembre 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale prot. n. 72471 del 28/02/2019

Tipo incarico:	Conferimento incarico di Coordinatore del Gruppo di Lavoro per l'adeguamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo
Dal 20/11/2018 a Dicembre 2018	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Decreto del Direttore Generale n. 519 del 20/11/2018
Tipo incarico:	Conferimento incarico Segretaria Commissione Giudicatrice nell'ambito della Procedura selettiva per la progressione economica all'interno della Categoria del personale tecnico amministrativo di Ateneo - artt. 79 e 82 del CCNL del Comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008 e artt. 42, 64 e 66 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018
Dal 08/11/2018 al 01/08/2019	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Nota del Direttore Generale n. 102351 del 08/11/2018
Tipo incarico:	Conferimento incarico componente Gruppo di Lavoro per la definizione e la classificazione delle attività telelaborabili ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Ateneo sul Telelavoro e per la predisposizione di eventuali modifiche al Regolamento medesimo
Dal 09/11/2018 a dicembre 2020	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Nota del Direttore Generale n. 102814 del 09/11/2018
Tipo incarico:	Conferimento incarico Segretaria Collegio di Conciliazione dell'Università del Salento preposto all'esame dei ricorsi presentati dai dipendenti in merito alla valutazione della performance operata dai Responsabili
Dal 21/02/2018 al 31/12/2018	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Nota del Rettore n. 29567 del 21/02/2018
Tipo incarico:	Conferimento incarico componente Cabina di Regia, coordinata dal Delegato del Rettore alla valutazione, per il monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo
Dal 08/02/2018 al 31/12/2018	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Decreto Direttore Generale n. 46 del 08/02/2018
Tipo incarico:	Conferimento incarico Commissione di Riesame nell'ambito della Procedura selettiva per la progressione economica all'interno della Categoria del personale tecnico amministrativo di Ateneo - artt. 79 e 82 del CCNL del Comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008
Dal 04/01/2018 a Novembre 2011	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Decreto Direttore Generale n. 371 del 04/01/2018
Tipo incarico:	Componente Albo "Componenti e segretari commissioni esaminatrici di concorso banditi dall'Università del Salento per il reclutamento di personale"
Dal 16/11/2017 ad oggi	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Nota del Direttore Generale n. 134510 del 16/11/2017
Tipo incarico:	Conferimento incarico componente Gruppo di Lavoro per l'introduzione di un Sistema di Contabilità Analitica nell'Università del Salento
Dal 14/11/2017 al 31/12/2017	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Provvedimento di conferimento:
Tipo incarico:

Nota del Direttore Generale n. 127002 del 14/11/2017

Nomina Segretaria uffici del Collegio di Conciliazione di Ateneo (Organismo di Ateneo previsto dal Regolamento Performance nominato per l'anno 2017 con delibera CdA n. 178 del 26/10/2017 e preposto all'esame delle osservazioni presentati dai dipendenti in merito alla valutazione ricevuta dal rispettivo Responsabile)

Dal 31/10/2017 al 31/12/2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro:
Provvedimento di conferimento:
Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Nota del Rettore n. 102563 del 31/10/2017

Conferimento incarico di componente dell'Unità di Pianificazione di Ateneo preposto al coordinamento e al monitoraggio della pianificazione strategica e operativa di Ateneo

Dal 12/10/2017 al 31/12/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro:
Provvedimento di conferimento:
Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Nota del Direttore Generale n. 96357 del 12/10/2017

Conferimento incarico di componente del gruppo di lavoro per la Semplificazione del processo inerente il pagamento delle supplenze e dei contratti del personale docente

Dal 04/08/2017 al 06/08/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro:
Provvedimento di conferimento:
Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Decreto del Direttore Generale n. 343 del 04/08/2017

Nomina Capo Ufficio gestione integrata del ciclo della performance, controllo e cambiamento organizzativo

Dal 14/07/2017 al 28/09/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro:
Provvedimento di conferimento:
Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Nota del Direttore Generale prot. 68955 del 14/07/2017

Conferimento incarico di componente del gruppo di lavoro preposto alla redazione di una proposta per il "Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni - art. 19 del D. lgs. 25 maggio 2017 n. 75"

Dal 18/05/2017 al 18/05/2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro:
Provvedimento di conferimento:
Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Decreto del Direttore Generale n. 215 del 18/05/2017

Attività di coordinamento (gerarchico e funzionale) della funzione specialistica in Responsabile dell'elaborazione di analisi multidimensionale dei dati e del progetto Good Practice

Dal 04/05/2017 al 03/08/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro:
Provvedimento di conferimento:
Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Nota del Direttore Generale n. 35980 del 04/05/2017

Assegnazione di sede al 50% della Dott.ssa Alessandra Carità, Categoria D, Area amministrativa-gestionale, alla Struttura di Staff Tecnico della Direzione Generale (in aggiunta all'assegnazione all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo)

02/05/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro:
Provvedimento di conferimento:
Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Decreto Rettorale n. 244 del 02/05/2017

Nomina presidente seggio elettorale per elezione rappresentante Direttore nel Senato Accademico

Dal 31/03/2017 al 31/12/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Provvedimento di conferimento: Tipo incarico:	Decreto del Direttore Generale n. 147 del 31/03/2017 Conferimento incarico di componente del gruppo di lavoro per la Rilevazione processi organizzativi Facoltà, Dipartimenti e Centri - Trasmissione D.D. n. 147 del 31/03/2017
Dal 09/02/2017 al 31/12/2017 Nome e indirizzo del datore di lavoro: Provvedimento di conferimento: Tipo incarico:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce Nota del Direttore Generale n. 8885 del 09/02/2017 Incarico - attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal personale dell'Ateneo partecipante alle progressioni economiche orizzontali - PEO 2016
Dal 17/01/2017 al 31/12/2017 Nome e indirizzo del datore di lavoro: Provvedimento di conferimento: Tipo incarico:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce Nota del Direttore Generale n. 1406 del 17/01/2017 Conferimento incarico di Segreteria del Collegio di Conciliazione (Organismo di Ateneo previsto dal Regolamento Performance nominato per gli anni 2015-2016 con D.R. n. 294 del 13/04/2015 e preposto all'esame delle osservazioni presentati dai dipendenti in merito alla valutazione ricevuta dal rispettivo Responsabile)
Dal 31/10/2016 al 2017 Nome e indirizzo del datore di lavoro: Provvedimento di conferimento: Tipo incarico:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce Nota del Direttore Generale n. 803.89 del 31/10/2016 Incarico di Tutor di dipendente della Universidad Nacional Autonoma de Honduras in mobilità presso il Servizio Organizzazione, Controllo e Performance
Dal 12/10/2016 ad oggi Nome e indirizzo del datore di lavoro: Provvedimento di conferimento: Tipo incarico:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce Decreto del Direttore Generale n. 352 del 12/10/2016 Conferimento incarico di supporto tecnico-amministrativo alla Commissione Tecnica costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di <u>mobilità interna del personale tecnico-amministrativo dell'Università del Salento.</u>
Dal 13/09/2016 Nome e indirizzo del datore di lavoro: Provvedimento di conferimento: Tipo incarico:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce Nota del Direttore Generale prot. n. 67819 del 13/09/2016 Conferimento incarico di componente del Gruppo di Lavoro costituito per <u>l'aggiornamento della pianta organica dell'università del Salento</u> – Amministrazione Centrale e strutture periferiche.
Dal 13/06/2016 al 2017 Nome e indirizzo del datore di lavoro: Provvedimento di conferimento: Tipo incarico:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce Nota del Rettore prot. 41825 del 13/06/2016 Conferimento incarico di componente del Gruppo di Lavoro designato per la redazione del Regolamento sull'applicazione omogenea dei disposti normativi relativi alla radioprotezione nell'Università del Salento.
Dal 13/05/2016 al 13/05/2017 Nome e indirizzo del datore di lavoro: Provvedimento di conferimento: Tipo incarico:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce Decreto del Direttore Generale n. 181 del 13/05/2016 Attività di coordinamento (gerarchico e funzionale), decorrere dal 13/05/2016 e per un anno, della funzione specialistica in Responsabile dell'elaborazione di analisi multidimensionale dei dati e del progetto Good Practice
Dal 01/05/2016 al 30/12/2016 Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Provvedimento di conferimento:	Incarico di posizione organizzativa - Decreto del Direttore Generale n. 165 del 29/04/2016
Tipo incarico:	CAPO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E PERFORMANCE. Il Servizio è in staff al Direttore Generale e composto da n. 3 unità di personale, inclusa la Funzione Specialistica di <i>Responsabile dell'elaborazione di analisi multidimensionali dei dati e del progetto Good practices</i> . Al Servizio sono assegnate le seguenti funzioni in gran parte riconducibili alla Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego: Adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione; Gestione del processo di Pianificazione Strategica di Ateneo; Gestione il Ciclo della Performance di cui al D. Lgs. 150/2009: redazione Piano Performance, supporto al Direttore Generale nel processo individuazione e fissazione degli obiettivi, monitoraggio degli obiettivi in corso di esercizio ed eventuale modifica del Piano della Performance, redazione della Relazione sulla Performance; Gestione del processo di assegnazione degli obiettivi annuali a tutto il personale di Ateneo mediante l'implementazione, di concerto con la Ripartizione Informatica, del sistema informativo di supporto al Ciclo della Performance; Gestione delle procedure di valutazione di tutto il personale di Ateneo (Dirigenti, Ep, D,C,B) ai fini della corresponsione della relativa indennità; Supporto amministrativo al Collegio di Conciliazione di Ateneo; Supporto al Direttore Generale nell'elaborazione delle relazioni e della reportistica richiesta dal Nucleo di Valutazione/OIV per le attività di monitoraggio del Ciclo della Performance; Analisi delle criticità rilevate sui processi di lavoro e predisposizione proposte di miglioramento e semplificazione degli stessi; Redazione dei Progetti e dei provvedimenti che modificano l'assetto organizzativo dell'Ateneo; Analisi dei costi dei servizi di Ateneo e monitoraggio del loro andamento ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 4 del D.lgs. 150/2009; Gestione di un cruscotto di Key Performance Indicator (KPI per il monitoraggio e il controllo dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione (Piano degli Indicatori) e del Progetto Good Practice relativo all'analisi dell'efficienza, efficacia ed economicità dei servizi di Ateneo; Redazione della Relazione Consip; Predisposizione richieste di variazioni/storni sul budget della Direzione Generale.
Dal 27/04/2016 a Novembre 2011	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Decreto Direttore Generale n. 160 del 27/04/2016
Tipo incarico:	Componente Albo "Componenti/Scrutatori e segretari di seggio elettorale per le elezioni indette dall'università del Salento"
Dal 23/03/2016 al 31/12/2017	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento n. 53 del 23.03.2016
Tipo incarico:	Incarico di supporto amministrativo alla Commissione Mista Consiglio di Amministrazione/Nucleo di Valutazione costituita al fine di elaborare una bozza di <u>Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale tecnico-amministrativo</u> coerente rispetto alle "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane", approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera n. 103/2015.
Dal 11/02/2016 al 31/12/2017	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Nota del Direttore Generale prot. 11536 del 11/02/2016
Tipo incarico:	Conferimento incarico, nell'ambito del Ciclo della Performance 2016-2018, di componente del Gruppo di lavoro per l'informatizzazione del processo di <u>misurazione delle performance</u> dell'Università del Salento e delle procedure di valutazione del personale, attraverso lo sviluppo di software in house.
Dal 09/10/2015 al 31/12/2015	
Nome e indirizzo dell'ente conferente:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Nota del Direttore Generale prot. 78132 del 09/10/2015

Tipo incarico:	Conferimento incarico di componente del Gruppo di Lavoro, coordinato dal Delegato del Rettore al Sistema Informativo-Statistico, per la redazione del documento di analisi dei requisiti e dei processi, per la produzione di un set minimale di dati del sistema di <u>Datawarehouse di Ateneo</u> .
Dal 06/10/2015 al 31/12/2015	
Nome e indirizzo dell'ente conferente:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Nota del Direttore Generale prot. 76686 del 06/10/2015
Tipo incarico:	Conferimento incarico di componente del Gruppo di Lavoro incaricato di realizzare la <u>mappatura di tutte le biblioteche di Ateneo</u> mediante il coinvolgimento del personale bibliotecario di Ateneo.
Dal 24/09/2015 al 28/04/2016	
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Incarico di posizione organizzativa - Decreto del Direttore Generale n. 165 del 17.09.2015
Tipo incarico:	CAPO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE. Al Servizio, in staff al Direttore Generale, nell'Area Organizzazione e Controllo, erano assegnate le seguenti funzioni, affidate alla Responsabilità della Scrivente, in gran parte riconducibili alla Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego: supporto agli organi di ateneo nella definizione degli obiettivi strategici e operativi; gestione del Ciclo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale di tutto il personale di Ateneo; gestione processo di assegnazione degli obiettivi alle strutture e al personale di Ateneo; monitoraggio semestrale e annuale dei risultati in relazione agli obiettivi prefissati; supporto al Direttore Generale nella fase di valutazione annuale del personale di ateneo; redazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 del D.Lgs. 150/2009); redazione del Piano della Performance secondo gli adempimenti previsti dall'art. 10 comma 1 lett. a) del D.lgs 150/2009; redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10 comma 1 lett. b) del D.lgs 150/2009; redazione e aggiornamento costantemente dei documenti di organizzazione dei servizi delle strutture dell'Ateneo; raccolta di tutti i provvedimenti che modificano l'assetto della organizzazione dei servizi; gestione delle attività previste in attuazione dell'art. 15 della L. 183/2011 in materia di Certificazione e Decertificazione nei rapporti tra i privati e le pubbliche amministrazioni e tra le amministrazioni pubbliche
Dal 23/09/2015 al 30/11/2015	
Nome e indirizzo dell'ente conferente:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Decreto del Direttore Generale n. 260 del 23/09/2015
Tipo incarico:	Conferimento incarico di componente del Gruppo di Lavoro incaricato della <u>rilevazione dei processi organizzativi di Ateneo</u> . L'attività era propedeutica alla definizione di un nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo funzionale rispetto agli indirizzi strategici definiti dagli organi di governo e orientato a innalzare i livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. La Scrivente, pertanto, all'esito delle attività del Gruppo di lavoro, nella sua qualità di Capo Servizio Organizzazione e Performance, ha successivamente collaborato alla realizzazione del " <u>Progetto di Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale</u> " adottato dall'Ateneo con D.D. n. 36 del 29.01.2016 e a tutte le fasi di attuazione dello stesso (assegnazione personale, conferimento incarichi di responsabilità e funzioni specialistiche, etc).
Giugno-Luglio 2015:	
Nome e indirizzo dell'ente conferente:	Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento:	Decreto del Direttore Generale n. 171 del 22/06/2015
Tipo incarico:	Conferimento incarico di Segretaria della Commissione Giudicatrice prevista dall'Avviso relativo alla <u>procedura di valutazione comparativa per l'affidamento, per la durata di tre anni, degli incarichi di Capo Ufficio/Servizio dell'Amministrazione Centrale dell'Università del Salento</u>

Dal 20/05/2015 al 31/12/2016

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale prot. n. 35482 del 20/05/2015

Conferimento incarico di supporto amministrativo al Collegio di Conciliazione dell'Università del Salento, costituito ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 150/2009, preposto all'esame delle osservazioni presentate dal personale tecnico-amministrativo di Ateneo in merito alle valutazioni ricevute dai propri Responsabili

Dal 19.02.2015 al 31.12.2015

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Note del Capo Area della Direzione Generale - Prot. n.14599 del 19.02.2015 e prot. 18189 del 25/02/2015

E' stata incaricata, nell'ambito dell'Ufficio Organizzazione e Qualità della Direzione Generale dell'Università del Salento cui la Scrivente afferiva ad interim nell'anno 2015, di collaborare alla realizzazione dei seguenti obiettivi performance 2015, approvati dal Consiglio di Amministrazione, per quanto di competenza dell'Ufficio: 1) Riorganizzazione dei processi connessi alla gestione delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dall'Ateneo mediante la costituzione di apposito Ufficio; 2) Mappatura di tutte le biblioteche di Ateneo che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo delle biblioteche e delle specificità delle stesse; 3) Mappatura di tutti i laboratori di didattica e di ricerca di Ateneo che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo dei laboratori e delle specificità degli stessi; 4) Mappatura di tutti i Musei che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo dei Musei e delle specificità degli stessi.

Dal 04.08.2014 al 31.12.2015

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale prot. n. 70657 del 04/08/2014

Conferimento incarico di componente del Gruppo di Lavoro per l' "Informatizzazione delle procedure di valutazione della performance (Ciclo della Performance dell'Università del Salento – anno 2015), attraverso il Sistema Informativo TALENTIA", ai sensi del D Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego.

Dal 29.07.2014 al 31.12.2014

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale prot. n. 69181 del 29/07/2014

Conferimento incarico di componente del Gruppo di Progetto per la "Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture dell'Amministrazione Centrale" e "Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture Decentrate (Dipartimenti e Facoltà), previa ricognizione degli incarichi di responsabilità attribuiti".

Dal 27.02.2014 al 31.12.2014

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale prot. n. 18487 del 27/02/2014

Conferimento incarico di Componente del Gruppo di Lavoro costituito per la conclusione dei procedimenti istruttori connessi alla valutazione della performance 2012 di tutto il personale tecnico - amministrativo e bibliotecario dell'Università del Salento, ai sensi del D Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego.

Dal 19.02.2014 al 31.12.2014

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Capo Area prot. n. 14371 del 27/02/2014

E' stata incaricata, nell'ambito Servizio Controllo Decertificazione dell'Università del Salento coordinato dalla Scrivente, di partecipare alla realizzazione dei

seguenti obiettivi performance 2014, approvati dal Consiglio di Amministrazione, per quanto di competenza del Servizio: 1) Realizzazione Carta dei Servizi di Ateneo; 2) Rispetto adempimenti e scadenze in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione; 3) Rispetto termini per la gestione delle attività istruttorie connesse alla Certificazione di I livello dei Progetti comunitari- ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006; 4)) Rispetto termini per la Gestione delle attività connesse alle procedure di Decertificazione (L. 183/2011).

Dal 19.02.2014 al 31.12.2014

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Capo Area prot. n. 14380 del 19/02/2014

E' stata incaricata, nell'ambito dell'Ufficio Organizzazione e Qualità della Direzione Generale dell'Università del Salento cui la Scrivente afferiva ad interim nell'anno 2014, di collaborare alla realizzazione dei seguenti obiettivi performance 2014, approvati dal Consiglio di Amministrazione, per quanto di competenza dell'Ufficio: 1) Realizzazione Carta dei Servizi di Ateneo; 2) Gestione egli adempimenti relativi al Ciclo della Performance previsti dal D. Lgs.n. 150/2009 e successivi interventi legislativi (Redazione Sistema di misurazione e valutazione della performance 2014; Piano Performance 2014-2016; Relazione sulla Performance); 3) Rispetto adempimenti e scadenze in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione; 4) Redazione dei Progetti di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Decentrate; 5) Riorganizzazione del Servizio di gestione delle aule e dei laboratori didattici e di Ricerca; 6) Redazione progetto di ottimizzazione dei servizi tecnico-amministrativi di supporto alla ricerca.

Dal 27.02.2014 al 31.12.2014

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale prot. n. 18479 del 27/02/2014

E' stata incaricata, nell'ambito del Servizio di Vigilanza e Controllo della Direzione Generale cui la Scrivente afferiva ad interim nell'anno 2014, di collaborare alla realizzazione dei seguenti obiettivi performance 2014, approvati dal Consiglio di Amministrazione, per quanto di competenza del Servizio: 1) Realizzazione Carta dei Servizi di Ateneo; 3) Rispetto adempimenti e scadenze in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione; 4) Rispetto termini per i procedimenti gestiti dal Servizio.

Dal 18.11.2013 al 31.12.2014

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Direttore Generale n. 368 del 18/11/2013

Conferimento incarico di componente del Gruppo di Progetto costituito al fine di assumere le determinazioni in ordine agli adempimenti amministrativi necessari per la gestione del Ciclo della Performance dell'Università del Salento nonché realizzare tutte le fasi operative correlate alla predisposizione e attuazione delle "Linee Guida per la misurazione e valutazione della performance e del Piano della Performance", ai sensi del D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul pubblico impiego.

Maggio 2013

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Rettore n. 494 del 13/05/2013

E' stata nominata componente del seggio elettorale dell'Ateneo costituito per l'elezione del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (CNSU).

Dal 04.04.2013 al 30.04.2013

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale prot. n. 10344 del 04/04/2013

Conferimento incarico, nell'ambito delle attività ispettive interne della Direzione Generale dell'Università del Salento, in merito all'attività di acquisizione atti presso

la Facoltà di Scienze della Formazione, Politiche e Sociali specifici atti di emanazione degli organi di facoltà.

Dal 13.03.2013 al 31.12.2013

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale prot. n. 7509 del 13/03/2013 (assegnata per competenza alla Scrivente attraverso il sistema di protocollo informatico)

E' stata incaricata, nell'ambito dell'Ufficio Organizzazione e Qualità della Direzione Generale presso cui la Scrivente afferiva ad interim nell'anno 2013, di collaborare alla realizzazione dei seguenti obiettivi performance 2013, approvati dal Consiglio di Amministrazione, per quanto di competenza dell'Ufficio: 1) Adeguamento normativo, Redazione dei Documenti Programmatici e Gestione del Ciclo della Performance 2013; 2) Monitoraggio e audit costante del Sistema Informativo, adottato dall'Università del Salento, per la gestione della valutazione della performance del personale; 3) Gestione Procedure Decertificazione (L. 183/2011); 4) Obiettivo continuativo dell'ottimizzazione delle procedure e del mantenimento dei livelli di efficienza delle attività ordinarie

Dal 10.10.2012 al 31.12.2012

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Rettore prot. n. 31712 del 10/10/2012

Conferimento incarico, nell'ambito delle procedure concorsuali per l'ammissione ai corsi di Tirocini Formativi Attivi (TFA), di verificare i titoli di accesso dichiarati dai candidati in applicazione dell'art. 15 L. 183/2011 in materia di esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni.

Dal 17.09.2012 al 31.12.2012

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

E-mail ufficiale generata dal Sistema Informativo di Supporto al Ciclo Performance del 17/09/2012

E' stata incaricata, nell'ambito dell'Ufficio Organizzazione e Qualità della Direzione Generale dell'Università del Salento cui la Scrivente afferiva ad interim nell'anno 2012, di collaborare alla realizzazione dei seguenti obiettivi performance 2012, approvati dal Consiglio di Amministrazione, per quanto di competenza dell'Ufficio: 1) Analisi di genere sulla composizione di organi, strutture e mansioni di responsabilità realizzata considerando il dato del personale in servizio presso l'Università del Salento nel 2012 distinto tra personale docente e personale tecnico amministrativo; 2) Redazione "Piano della Performance 2012-2014" dell'Università del Salento, secondo gli adempimenti previsti dall'art. 10 comma 1 lett. a) del D.lgs 150/2009; 3) Gestione del Ciclo di Valutazione della Performance del personale dell'Università del Salento attraverso il Sistema Informativo di supporto al sistema di valutazione Cezanne; 4) Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013 (art.11 del d.lgs.150 del 200) e aggiornamento; 5) Redazione della Relazione del Direttore Amministrativo di introduzione al Documento Annuale di Programmazione contenente il programma integrato delle attività e le previsioni di entrata e di uscita per l'esercizio successivo (art. 8 del R. A. F.C.). 6) Redazione "Relazione sulla Performance 2011" dell'Università del Salento e delibera di adozione, ai sensi dell'art. art. 10 del D.Lgs. 150/2009

Dal 17.09.2012 al 31.12.2012

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

E-mail ufficiale generata dal Sistema Informativo di Supporto al Ciclo Performance del 17/09/2012

E' stata incaricata, nell'ambito Servizio di Vigilanza e Controllo della Direzione Generale dell'Università del Salento, di collaborare alla realizzazione dei seguenti obiettivi performance 2012, approvati dal Consiglio di Amministrazione, per quanto di competenza del Servizio: 1) Predisposizione pareri richiesti dalle strutture dell'Ateneo su problematiche connesse con la gestione di progetti finanziati con

fondi comunitari; 2) Attività connesse alla gestione dell'Albo degli Auditor preposti alla certificazione di I livello dei progetti comunitari.

Aprile 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Rettore n. 472 del 20/04/2012

Conferimento incarico di supporto amministrativo alla Commissione Giudicatrice nominata nell'ambito del Concorso per l'attribuzione di n. 5 "Premi di eccellenza scientifica tra i Ricercatori dell'Università del Salento", finanziati dalla Banca Popolare Pugliese.

Dal 05.04.2012 al 23.04.2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Incarico di posizione organizzativa - Decreti del Direttore Generale n. 206 del 05.04.2012 e n. 220 del 23.04.2012

CAPO SERVIZIO CONTROLLO DECERTIFICAZIONE. La Scrivente ha rivestito l'incarico di Capo Servizio mentre era assegnata ad interim ad altri due uffici della Direzione Generale (Ufficio Organizzazione e Qualità/Servizio di Vigilanza e Controllo). Il Servizio, affidato alla Responsabilità della Scrivente, come da atto costitutivo, assicurava tutte le attività inerenti l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012) attuate con Direttiva n. 14 del 22 dicembre 2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione. Nel caso di specie la norma ha come obiettivo la completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, in ordine all'acquisizione diretta dei dati presso le amministrazioni certificanti da parte delle amministrazioni procedenti.

Dal 30.03.2012 al 31.12.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale prot. n. 11463 del 30/03/2012

Conferimento incarico di Componente del gruppo di lavoro preposto all'implementazione del Sistema Informatico di supporto al "Ciclo di gestione della Performance – anno 2012" dell'Università del Salento, ai sensi del D. Lgd. N. 150/2009 – Riforma Brunetta sul pubblico impiego. L'implementazione ha riguardato tutte le informazioni attinenti il personale dell'Università del Salento e gli obiettivi assegnati al personale medesimo.

Dal 21.03.2012 al 31.12.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Rettore n. 349 del 21/03/2012

Conferimento incarico di Componente del Gruppo di Lavoro incaricato di realizzare tutte le attività e assumere le determinazioni in ordine agli adempimenti connessi all'attuazione del "Ciclo di gestione della Performance dell'Università del Salento" – anno 2012, in ottemperanza al D. Lgs. n.150/2009 – Riforma Brunetta sul pubblico impiego.

Dal 16.03.2012 al 07.05.2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale n. 9599 del 16/03/2012

Conferimento incarico di Componente del gruppo di lavoro per la redazione della Pista di controllo edizione 2012. Il manuale Pista di Controllo è stato successivamente approvato con Decreto del Direttore Generale n.°137 del 07.05.2013. La Pista di controllo è un manuale finalizzato alla promozione di azioni di miglioramento dei processi di gestione dei finanziamenti esterni e quindi di divulgazione di normativa e di standardizzazione delle procedure amministrative-contabili. Il documento, oltre ai riferimenti normativi, contiene gli strumenti operativi che facilitano la gestione amministrativa-contabile dei progetti e, nel contempo,

consentono un'autoverifica sulla adeguatezza delle proprie procedure di gestione (Format, liste di controllo, manuali di rendicontazione etc.).

Dal 02.03.2012 al 31.12. 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Capo Area prot. n. 7932 del 02/03/2012

Conferimento incarico di collaborare alla redazione mensile della Newslex della Direzione Generale dell'Università del Salento, al fine di dare ampia divulgazione delle novità normative e regolamentari, nonché dei documenti interni ed esterni di interesse generale e delle buone prassi.

Da 01.01.2012 al 03.08.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provvedimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Attestato di lodevole servizio prot. n. 26706 del 03/08/2012 a firma del Direttore Generale dell'Università del Salento

È stata incaricata dal Direttore Generale dell'Università del Salento di collaborare con il Delegato del Rettore alle Biblioteche ai fini della redazione di un Progetto di riorganizzazione del Sistema Bibliotecario dell'Università del Salento. L'incarico è stato espletato con attestato di lodevole servizio.

Da 01.01.2012 al 03.08.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provvedimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Attestato di lodevole servizio prot. n. 26708 del 03/08/2012 a firma del Direttore Generale dell'Università del Salento

È stata incaricata dal Direttore Generale dell'Università del Salento di collaborare alla redazione del primo Rapporto di "Valutazione della qualità della Ricerca dell'Università del Salento" 2004-2010 (VQR 2004-2010)), in ottemperanza al D.M. del 15 luglio 2011, n. 17 che fissa regole e procedure per la realizzazione del processo di valutazione della ricerca per il periodo 2004-2010 da parte dell'ANVUR. L'incarico è stato espletato con attestato di lodevole servizio.

Da 01.01.2012 al 03.08.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provvedimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Attestato di lodevole servizio prot. n. 26709 del 03/08/2012 a firma del Direttore Generale dell'Università del Salento

È stata incaricata dal Direttore Generale dell'Università del Salento di collaborare alla redazione del primo Bilancio sociale dell'Università del Salento, riferito agli anni 2009/2010, adottato dall'Ateneo nell'ottica della trasparenza dell'azione amministrativa. L'incarico è stato espletato con attestato di lodevole servizio.

Dal 24.10.2011 a dicembre 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Capo Area prot. n. 34606 del 24/10/2011

Conferimento incarico per la redazione dello "Studio di fattibilità della Fondazione Universitaria dell'Università del Salento".

Dal 08.09.2011 al 31.12.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 28831 del 08/09/2011

Conferimento incarico di Componente del Servizio Assistenza/Lavoro costituito nell'ambito del Ciclo della Performance di Ateneo – anno 2011, ai sensi del D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul pubblico impiego, ai fini dello svolgimento delle attività di seguito indicate:

- a) Verifica delle prestazioni del Software di Valutazione della Performance rispetto ai principi adottati dall'Università del Salento e definiti nelle "Linee guida per la misurazione e valutazione della performance";
- b) Monitoraggio e integrazione del software di tutte le modifiche relative alle competenze, alle anagrafiche ed ai ruoli;

- c) Assistenza al personale dipendente (Valutatori e Valutati) nelle fasi operative;
- d) Interfaccia con il Nucleo di Valutazione di Ateneo (OIV).

Dal 01.06.2011 al 30.05.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Decreto del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento n.° 109 del 27.07.2012

Incarico, con relativo riconoscimento del monte ore impiegato, di Componente dello Staff preposto alla gestione amministrativa e contabile del Progetto finanziato dalla Comunità Europea SEE/B/0011/4.3/x "RECULTIVATUR – Elaboration of a tool for the inclusion of religious-related cultural values in the planning and development processes of urban centres, systems of settlements and surrounding rural areas".

Dal 01.06.2011 al dicembre 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 18857 del 01/06/2011

Conferimento incarico di redazione del documento tecnico del Direttore Amministrativo all'esito dell'applicazione del metodo di Autovalutazione Common Assessment Framework (CAF) all'Università del Salento, promosso dalla Fondazione CRUI, nell'ambito degli interventi relativi alla valutazione delle performance organizzative delle strutture universitarie, in linea con le direttive di cui al D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego.

Dal 02.05.2011 a dicembre 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 14892 del 02/05/2011

Conferimento incarico di Componente del gruppo di lavoro per la redazione della Pista di controllo edizione 2011. La Pista di controllo è un manuale finalizzato alla promozione di azioni di miglioramento dei processi di gestione dei finanziamenti esterni e quindi di divulgazione di normativa e di standardizzazione delle procedure amministrative-contabili. Il documento, oltre ai riferimenti normativi, contiene gli strumenti operativi che facilitano la gestione amministrativa-contabile dei progetti e, nel contempo, consentono un'autoverifica sulla adeguatezza delle proprie procedure di gestione (Format, liste di controllo, manuali di rendicontazione etc.).

Dal 27/04/2011 al 14/05/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Mansioni:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Direttore Amministrativo n. 203 del 27.04.2011

Assegnazione ad interim presso due Uffici della Direzione Generale - Servizio di Vigilanza e Controllo e Ufficio Organizzazione e Qualità. L'ufficio Organizzazione e Qualità, collocato nella Direzione Generale dell'Ateneo, svolgeva le seguenti attività, in gran parte riconducibili alla Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego: Attuazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo in ottemperanza del D. Lgs. n. 150/2009; Redazione e aggiornamento costante dei documenti di organizzazione dei servizi delle strutture dell'Ateneo; Raccolta di tutti i provvedimenti di modifica dell'assetto della organizzazione dei servizi; Redazione e divulgazione della Carta dei Servizi dell'amministrazione; Supporto all'applicazione del modello C.A.F. e analisi settoriali di processo nelle aree che manifestano criticità o punti di debolezza; Redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità previsto dall'art. 11 del D.lgs. 150/2009; Redazione del Piano della Performance secondo gli adempimenti previsti dall'art. 10 comma 1 lett. a) del D.lgs 150/2009; Redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 comma 1 lett. b) del D.lgs 150/2009; Redazione della Relazione del Direttore Amministrativo di introduzione al Documento Annuale di Programmazione contenente il programma integrato delle attività e le previsioni di entrata e di uscita per l'esercizio successivo (art. 8 del R. A. F.C.).

Dal 21.02.2011 al 28.02.2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Direttore Amministrativo n. 71 del 21/02/2011

Conferimento incarico di Segretaria della Commissione Giudicatrice della procedura per la costituzione dell'Albo di Auditor interni per progetti finanziati nell'ambito di programmi dell'Unione - ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006.

Dal 21.02.2011 al dicembre 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Rettore n. 46 del 21/02/2011

Conferimento incarico di Componente del Gruppo di studio/lavoro incaricato di seguire tutte le fasi operative correlate all'Applicazione del Metodo di autovalutazione Common Assessment Framework (CAF) all'Università del Salento promosso dalla Fondazione CRUI nell'ambito degli interventi relativi alla valutazione delle performance organizzative delle strutture universitarie, in linea con le direttive di cui al D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego.

Dal 28.01.2011 al 31.12.2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 2615 del 28/01/2011

Ordine di Servizio, ai fini della realizzazione delle attività connesse all'applicazione per l'anno 2011 del Metodo Common Assessment Framework (CAF) all'Università del Salento, promosso dalla Fondazione CRUI, nell'ambito degli interventi relativi alla valutazione delle performance organizzative delle strutture universitarie, in linea con le direttive di cui al D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego.

Dal 13/12/2010 al dicembre 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 42456 del 13/12/2010

Conferimento incarico di Componente del Gruppo di Lavoro costituito per seguire tutte le fasi correlate alla Gestione e Attuazione del Ciclo della Performance dell'Università del Salento – anno 2011, in ottemperanza al D.Lgs. n. 150/2009 - Riforma Brunetta sul pubblico impiego.

Dal 27.10.2010 al dicembre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Rettore n. 1516 del 27/10/2010

Conferimento incarico di Componente della Commissione Istruttoria designata per la realizzazione di un'Indagine amministrativa interna inerente una comunicazione anonima pervenuta all'Università del Salento.

Dal 18.10.2010 a dicembre 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 35192 del 18/10/2010

Conferimento incarico di Componente del gruppo di lavoro incaricato di sperimentare l'applicazione del Metodo Common Assessment Framework (CAF), promosso dalla Fondazione CRUI, all'Università del Salento, nell'ambito degli interventi relativi alla valutazione delle performance organizzative delle strutture universitarie, in linea con le direttive di cui al D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego.

Dal 06.09.2010 al 31.12.2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 29938 del 06/10/2010

Conferimento incarico di redazione del Documento di Partecipazione dell'Università del Salento all'iniziativa Premio Qualità PPAA – a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con Formez P.A.

Dal 08.07.2010 al dicembre 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provvedimento di conferimento:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Nota del Referente di Progetto della Direzione Generale dell'Università del Salento prot. n.°25369 del 08/07/2010

Tipo incarico:

Conferimento incarico di Componente gruppo di lavoro costituito nell'ambito del progetto di ricerca COINFO "Mappatura e Reingegnerizzazione di procedimenti amministrativi delle Università". L'ambito di competenza della Sottoscritta era riferito ai procedimenti della Direzione Generale – area di staff.

Dal 14/06/2010 al dicembre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provvedimento di conferimento:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Decreto del Rettore n.°884 del 14.06.2010

Tipo incarico:

Conferimento incarico di supporto amministrativo alla Commissione Giudicatrice nominata nell'ambito del Concorso per l'attribuzione di n. 5 "Premi di eccellenza scientifica tra i Ricercatori dell'Università del Salento", finanziati dalla Banca Popolare Pugliese.

Da giugno 2010 a luglio 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provvedimento:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Nota del Capo Servizio della Direzione Generale prot. n. 24432 del 01/07/2010

Tipo incarico:

Ha partecipato alla redazione delle prime "Linee Guida di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università del Salento" in ossequio al D. Lgs. n. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego. Le Linee Guida sono state successivamente adottate con Decreto del rettore n. 1586/2010.

Dal 26.04.2010 al 26.04.2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provvedimento di conferimento:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Decreto del Direttore Generale n. 127 del 23.04.2010

Mansioni:

Ha prestato servizio contestualmente ad interim presso l'Amministrazione del Dipartimento di Beni Culturali e il Servizio di Vigilanza e Controllo Interno. Il Servizio assicurava: Funzioni di supporto nelle attività di controllo e vigilanza nei casi previsti dalla legge ovvero sulla base delle indicazioni del Magnifico Rettore e del Direttore Amministrativo con particolare riguardo a procedimenti di controllo riguardanti le Facoltà, i Dipartimenti e l'Amministrazione Centrale; Funzioni di supporto nelle attività di controllo della gestione amministrativo-contabile dei progetti finanziati con fondi europei e fonti di finanziamento esterne in genere con particolare riguardo nella tenuta dell'Albo degli Auditor interni istituito con D.D. 82 del 01.03.2011; Funzioni di supporto nelle attività di consulenza giuridico-amministrativa e standardizzazione delle procedure amministrative di Ateneo

Dal 18/03/2010 al aprile 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento di conferimento:

Decreto del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali a dell'Università del Salento n.°23 del 18/03/2010

Tipo incarico:

Conferimento incarico di Rappresentante del personale tecnico-amministrativo e di biblioteca nel Consiglio di Dipartimento e nella Giunta del Dipartimento di Beni Culturali – quadriennio 2009/2013.

Dal 13.10.2009 al 13.10.2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provvedimento di conferimento:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Decreto del Rettore n. 1568 del 13/10/2009

Tipo incarico

Conferimento incarico di Componente nella Consulta del personale Tecnico-Amministrativo dell'Università del Salento– quadriennio 2009/2013.

Ottobre 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provvedimento di conferimento:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università n. 407 del 15/10/2008

Tipo incarico: Incarico di componente del Comitato di Assistenza Amministrativa e Tecnica e di Vigilanza-Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti di Categoria C dell'Area delle Biblioteche per le esigenze del Dipartimento dei Beni delle Arti e della Storia, del Dipartimento di Scienze Sociali e della Comunicazione e della Biblioteca Interfacoltà dell'Università del Salento.

Ottobre 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce**

Provvedimento di conferimento: **Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università n. 380 del 06/10/2008**

Tipo incarico: Incarico di Componente di Seggio Elettorale – Elezioni per il rinnovo delle rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione – quadriennio 2008-2012.

Settembre 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce**

Provvedimento di conferimento: **Decreto del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali a dell'Università del Salento n.° 147 del 03.09.2008**

Tipo incarico: Conferimento incarico di Componente della Commissione per la valutazione delle offerte relative alla procedura di trattativa privata affidata per la fornitura di prodotti e servizi nell'ambito del Convegno Internazionale del Progetto Interreg IIIA Grecia – Italia dal titolo "SOSIPOLIS".

Dal 15.02.2008 al 14.06.2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce**

Provvedimento di conferimento: **Decreto del Rettore n. 1568 del 13/10/2009**

Tipo incarico: Incarico di Consulenza, autorizzato con Decreto Rettorale n.°1345/2008, a seguito di procedura selettiva riservata al personale interno dell'Università del Salento in applicazione dell'art. 55 comma 4 dello Statuto di Ateneo, ai fini della "Gestione Amministrativa-Contabile e rendicontazione del Progetto Interreg IIIA Grecia – Italia dal titolo "SOSIPOLIS" - Restauro e Valorizzazione dell'Istituto di uva passa per l'alloggio dell'Istituto Internazionale di Storia Greca Antica".

Dal 28.01.2008 al 27.04.2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce**

Provvedimento di conferimento: **Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento prot. n.°78 del 28.01.2008**

Tipo incarico: Incarico di Responsabile delle "Funzioni e responsabilità relative alla predisposizione e all'inoltro alle Pubbliche Amministrazioni delle comunicazioni relative ai compensi erogati a pubblici dipendenti (art. 53, c. 11 D. Lgs n. 165/01)"

Dal 24.09.2007 al 30.12.2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce**

Provvedimento: **Nota di attestazione del 20/12/2007 a firma del Docente dell'Università del Salento Responsabile Scientifico del Progetto**

Tipo incarico: Incarico di consulenza nella predisposizione della Rendicontazione del Progetto finanziato dal Ministero degli Affari Esteri "Ricerche preistoriche a Mersin – Yumuktepe (Turchia)" - anno 2007.

Anni 2007 – 2008 - 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce**

Provvedimento: **Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali, prot. n.679 del 09/10/2009**

Tipo incarico: Incarico di coordinamento delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione del Progetto "Promuovere la conoscenza dei Beni Culturali del

Mediterraneo: comunicazione multimediale e archeologica a Hierapolis di Frigia (Turchia)". Legge Regionale 20/03 – "Partenariato per la cooperazione". L'incarico ha comportato, tra l'altro, la gestione di numeroso procedure di conferimento incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni all'Ateneo e la successiva rendicontazione.

Anni 2007 – 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali, prot. n.680 del 09/10/2009

Tipo incarico Incarico di coordinamento delle attività amministrative e contabili del Progetto POR Puglia 2000-2006 – Misura 6.2 azione C) – Progetto SIBECS – Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali dell'Università del Salento. L'incarico ha comportato, tra l'altro, la gestione di numerose procedure di conferimento incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni all'Ateneo e la successiva rendicontazione.

Anno 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali, prot. n.681 del 09/10/2009

Tipo incarico: Incarico di coordinamento delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione della "Convenzione per la realizzazione di ricerche archeologiche tra Comune di Muro Leccese e Università del Salento - Dipartimento di Beni Culturali, Cattedra di Archeologia Medievale". Accordo di Programma Quadro "Beni ed Attività Culturali"- RESTAURO DELLA CHIESA S.MARIA DI MIGGIANO di Muro Leccese. L'incarico rivestito ha comportato, tra l'altro, l'espletamento di pratiche relative all'acquisto di beni ed alla stipula di complessivi 7 contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) e relative rendicontazioni.

Dal 22.05.2006 al 25.05.2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del 28/05/2006 a firma del Docente dell'Università del Salento Responsabile Scientifico del Progetto

Tipo incarico: Ha collaborato all'organizzazione del Workshop "Archeometallurgia. Dalla conoscenza alla fruizione" – 22-25 Maggio 2006, Lecce, Scuola di Specializzazione in Archeologia.

Dal 27.01.2006 al 28.01.2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del 02/02/2006 a firma del Docente dell'Università del Salento Responsabile Scientifico del Progetto

Tipo incarico: Ha collaborato con la Scuola di Specializzazione in Archeologia all'organizzazione del Seminario "Archeologia nel Mediterraneo", svoltosi a Cavallino-Lecce nei giorni 27/28 Gennaio 2006

Dal 01.01.2006 al 20.12.2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del 20.12.2006 a firma del Docente dell'Università del Salento Responsabile Scientifico del Progetto

Tipo incarico: Incarico di consulenza nella predisposizione della Rendicontazione del Progetto finanziato dal Ministero degli Affari Esteri "Ricerche preistoriche a Mersin – Yumuktepe (Turchia)" - anno 2006.

Dal 01.01.2006 al 30.04.2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota del 30.04.2006 a firma del Docente dell'Università del Salento Responsabile Scientifico del Progetto

Tipo incarico: Incarico di consulenza nell'esecuzione delle indagini di mercato e nella predisposizione del Quadro Economico di Spesa del Progetto PRIN 20016 "Specializzazione artigianale e controllo centrale dell'economia all'inizio del V millennio a.c. – Yumuktepe (Turchia) – in collaborazione con l'Università La Sapienza di Roma.

Anni 2005 – 2006 – 2007 – 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali, prot. n.675 del 09/10/2009

Tipo incarico: Incarico di coordinamento delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione del Progetto finanziato dalla Comunità Europea, "INTERADRIA– Eredità culturali nell'Adriatico: conoscenza, tutela e valorizzazione" – PROGRAMMA INTERREG 2000-2006 Transfrontaliero Adriatico.
L'incarico ha comportato, tra l'altro, la gestione di numerose procedure di conferimento incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni all'Ateneo e la successiva rendicontazione.

Anni 2005 – 2006 – 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali, prot. n.676 del 09/10/2009

Tipo incarico: Incarico di coordinamento delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione del Progetto finanziato dalla Comunità Europea, Culture 2000 EUROPEAN LANDSCAPES: Past, Present and Future Culture 2000 Project (Reference No 2004-1495/001 – 001 CLT CA22) "AERIAL SURVEY AND MEDIEVAL LANDSCAPES IN SOUTHERN APULIA".
L'incarico ha comportato, tra l'altro, la gestione di numerose procedure di conferimento incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni all'Ateneo e la successiva rendicontazione.

Anni 2005 – 2006 – 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali, prot. n.677 del 09/10/2009

Tipo incarico Incarico di coordinamento delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione amministrativo-contabile della Convenzione per la realizzazione di ricerche archeologiche tra Comune di Muro Leccese e Università degli Studi di Lecce - Dipartimento di Beni Culturali, Cattedra di Urbanistica del Mondo Classico - Accordo di Programma Quadro - Beni ed Attività Culturali. Recupero e valorizzazione delle Mura Messapiche del Comune di Muro Leccese. La suddetta Convenzione prevedeva oltre all'espletamento di pratiche per l'acquisto di beni anche la stipula di complessivi 36 contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) e relative rendicontazioni.

Anni 2005 – 2006 – 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali, prot. n.678 del 09/10/2009

- Tipo incarico** Incarico di coordinamento delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione amministrativo-contabile della Convenzione per la realizzazione di ricerche archeologiche tra Comune di Muro Leccese e Università degli Studi di Lecce - Dipartimento di Beni Culturali, Cattedra di Archeologia Medievale Accordo di Programma Quadro - Beni ed Attività Culturali. Riquilificazione urbana del Borgo Antico denominato "Terra".
La suddetta Convenzione prevedeva oltre all'espletamento di pratiche per l'acquisto di beni anche la stipula di complessivi 12 contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) e relative rendicontazioni.
- Dal 27.05.2005 al 28.05.2005**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce
Provvedimento: Nota di attestazione del 04/06/2005 a firma del Docente dell'Università del Salento Direttore della Scuola
Tipo incarico: Ha collaborato con la Scuola di Specializzazione in Archeologia all'organizzazione del Seminario "Ricerche di archeologia medio-adriatica", svoltosi a Cavallino-Lecce nei giorni 27/28 maggio 2005
- Dal 01.01.2005 al 20.12.2005**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce
Provvedimento: Nota di attestazione del 20/12/2005 a firma del Docente dell'Università del Salento Responsabile Scientifico del Progetto
Tipo incarico: Ha svolto attività di consulenza nella predisposizione della Rendicontazione del Progetto finanziato dal Ministero degli Affari Esteri "Ricerche preistoriche a Mersin – Yumuktepe (Turchia)" - anno 2005.
- Dal 31.12.2004 al 27.04.2010**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce
Provvedimento: Nota di attestazione del Direttore Prot. n.° 682 del 09/10/2009
Tipo incarico: Incarico di Responsabilità di 2 settori amministrativi del Dipartimento di Beni Culturali: 1) Segreteria organizzativa (Seminari, Convegni, Pubblicazioni e quanto legato alla ricerca); 2) Segreteria organi collegiali (Consiglio di Dipartimento, Giunta di Dipartimento, Decreti, e Rapporti con docenti e studiosi interni ed esterni al Dipartimento);
- Dal 31.12.2004 al 27.04.2010**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce
Provvedimento: Attestazione di lodevole Servizio a firma congiunta del Direttore del Dipartimento e del Segretario Amministrativo - prot. n.° 1029 del 03/11/2008. Ordine di servizio prot. n.° 1068 del 03/11/2008
Tipo incarico: L'attestazione riporta le seguenti attività svolte dalla Scrivente, connesse alla gestione amministrativo-contabile del Dipartimento:
a) Gestione dell'attività contrattuale del Dipartimento:
• Procedure amministrative per l'affidamento di collaborazioni studentesche prestazioni occasionali e contratti di collaborazione coordinata e continuativa e successive fasi di liquidazione, pagamento e adempimenti fiscali; • Procedimenti amministrativi per la fornitura di beni e servizi mediante ricorso a trattativa privata per contratti di valore superiore a € 5.000.00: procedure di gara; attivazione contratto; liquidazione e pagamento della spesa.
b) Gestione approvvigionamenti e acquisti e successive fasi di spesa:
• Procedure amministrativo – contabili per l'acquisto di beni, ricorrendo anche alle Convenzioni definite dalla Consip s.p.a.; • Gestione delle fasi di spesa: impegno, liquidazione, emissione mandato di pagamento e inventariazione ove necessario;
c) Gestione del patrimonio del Dipartimento:
• Procedure di inventariazione dei beni mobili; • Procedure di carico e scarico dei beni mobili.

- d)Elaborazione, liquidazione e pagamento missioni personale docente e tecnico-amministrativo;
- e)Gestione del Protocollo del Dipartimento con sistemi informatici (sistema SIGD);
- f)Supporto alla direzione:
 - Gestione della corrispondenza tra Dipartimento e Amministrazione Centrale, centri di spesa, enti esterni;
 - Convocazione sedute di Giunta e Consiglio di Dipartimento;
 - Collaborazione con il Segretario Amministrativo nella Verbalizzazione delle sedute di Giunta e Consiglio di Dipartimento e conseguenti adempimenti di carattere amministrativo;
 - Formalizzazione Decreti Direttoriali e gestione del relativo registro;
 - Collaborazione con il Segretario Amministrativo nella predisposizione del Bilancio di Previsione e delle Variazioni di Bilancio.
- g)Attività Progettuali:
 - Predisposizione della documentazione richiesta dai competenti organismi proponenti;
 - Predisposizione delle rendicontazioni dei progetti;
 - Monitoraggio economico-finanziario.

TITOLI PROFESSIONALI

- **Gennaio 2023– Scuola di Alta FORMAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI (ENTE ACCREDITATO MIUR) – Corso Professionale STRUMENTI INFORMATIVI INNOVATIVI PER LA DIDATTICA** – con impegno complessivo di 200 ore superando con esito positivo l'esame finale
- **Dicembre 2022 – Scuola di Alta FORMAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI (ENTE ACCREDITATO MIUR) – Corso Professionale CODING** – con impegno complessivo di 200 ore superando con esito positivo l'esame finale
- **Anno 2022 - Master Universitario Annuale di II livello in “Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche - APREST ”** - Presso Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche – con discussione tesi finale;
- **Settembre – Dicembre 2022 – Abilitazione Percorso Formativo Docenti 24 CFU di cui al D.M.616/2017** - Università Telematica eCampus
- **Patente Europea – ECDL** –Certificazione rilasciata da CERTIPORT all'esito del completamento con successo di tutti gli esami IC3 Plus - in data 14.01.2010;
- **Dottorato di Ricerca** - conseguito in data 27.09.2013 presso l' Università del Salento - Facoltà di Lettere e Filosofia
- **Master Universitario Annuale di II livello in “MANAGEMENT E GOVERNANCE DEL TERRITORIO- MGMT”** - LUGLIO 2009-LUGLIO 2010 – Presso Università del Salento – Dipartimento di Economia con discussione tesi finale;

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- **21/11/2023 - Università del Salento - Corso di Formazione "Formazione sui temi della salute e sicurezza sul lavoro – Parte specifica" - 4 ore superando con esito positivo l'esame finale**
- **11/10/2023 - Università del Salento - Seminario formativo dal titolo "Intersezionalità, discriminazioni, oppressioni, dominazioni" – 3 ore – attestato di partecipazione**
- **1° Forum nazionale PuntoPersonale - Università degli Studi di Salerno- Campus di Fisciano, 28 e 29 settembre 2023 (assicurazione qualità, reclutamento, nuovo CCNL, valutazione competenze, formazione, lavoro agile, PIAO, leadership) – modalità online - 11 ore – attestato di partecipazione**
- **19/20 GIUGNO 20223 – Corso COINFO UniSOF - Corso di formazione “La gestione per competenze negli Atenei tra organizzazione, reclutamento e formazione” – 9,30 ore – attestato di partecipazione**
- **29/03/2023 al 31/05/2023 LineATENEI s.a.s. - UNIVERSITÀ, UNA MACCHINA COMPLESSA - Percorso formativo operativo dedicato alla crescita professionale del Personale tecnico amministrativo dal 29/03/2023 al 31/05/2023 - 30 ore di formazione strutturate in 10 moduli. Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 30 ore – 1,20 CFU**
 - MODULO 1 - IL VALORE GIURIDICO E IL VALORE ORGANIZZATIVO DELLA GESTIONE DEI DOCUMENTI
 - MODULO 2 – Procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore
 - MODULO 3 - Il Bilancio Unico d'Ateneo
 - MODULO 4 - La Contabilità e la Rendicontazione dei Progetti di Ricerca
 - MODULO 5 - La Privacy negli Atenei: Segreterie Studenti, Area Risorse Umane, Dipartimenti, ecc.
 - MODULO 6 - CyberSecurity Awareness
 - MODULO 7 - Il PIAO- Concetti chiave per una funzionale redazione
 - MODULO 8 - Atteggiamenti, motivazione e comportamento organizzativo
 - MODULO 9 - La Leadership

- MODULO 10 - La gestione strategica dei servizi Docente
- 10/02/2023 - Università del Salento - Seminario formativo dal titolo "Buone prassi e comunicazione strategica per un diversity management efficace" 2 ore – attestato di partecipazione
- 01/03/2023 - Università del Salento - Seminario formativo dal titolo Sviluppare strategie di gestione del tempo, di pianificazione delle attività e di raggiungimento degli obiettivi - 2 ore – attestato di partecipazione
- 03/02/2023 - Università del Salento - Corso di Formazione "Il sistema di gestione documentale TITULUS" - 4 ore – attestato di partecipazione
- Gennaio 2023 – Scuola di Alta FORMAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI (ENTE ACCREDITATO MIUR) – Corso Professionale STRUMENTI INFORMATICI INNOVATIVI PER LA DIDATTICA – con impegno complessivo di 200 ore superando con esito positivo l'esame finale – ricognosciuti 8 CFU con nota prot. 60890 del 07/03/2023
- 19/01/2023 - Università del Salento - Corso di Formazione "Il documento informatico (produzione, accessibilità, gestione, validità) - corso di apprendimento e sviluppo delle competenze" – 4 ore – attestato di partecipazione
- 17/01/2023 - Università del Salento - Seminario formativo "Riconoscere, sviluppare e migliorare strategie di proattività e capacità di prendere l'iniziativa per promuovere la propria crescita personale e per aumentare il successo professionale" - 2 ore – attestato di partecipazione
- Dicembre 2022 – Scuola di Alta FORMAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI (ENTE ACCREDITATO MIUR) – Corso Professionale CODING – con impegno complessivo di 200 ore superando con esito positivo l'esame finale - ricognosciuti 8 CFU con nota prot. 60890 del 07/03/2023
- 7 dicembre 2022 – Università del Salento - Corso di Formazione "Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza" - Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 6 ore – 0,24 CFU
- Novembre 2022 – Corso di Formazione "Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università" – Piattaforma Università di Napoli Federico II – Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 5 ore – 0,2 CFU
- Maggio 2022 – Luglio 2022 - Dipartimento della funzione pubblica - Programma di assessment e formazione "Syllabus Competenze Digitali per la Pubblica Amministrazione" - Il progetto persegue l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici a supporto dei processi di innovazione della pubblica amministrazione e, più in generale, del miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese – Conseguimento livello avanzato sulle 5 Aree Tematiche previste: 1) *Dati, informazioni e documenti informatici*; 2) *Comunicazione e condivisione*; 3) *Sicurezza*; 4) *Servizi on-line*; 5) *Trasformazione digitale*.
- 05-06/04/2022 - Corso di formazione COINFO "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA NEL SISTEMA UNIVERSITARIO ANALISI DEL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E STUDIO DELLE PRASSI SEGUITE DALLA AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.A.C.) DA DECLINARE NEL PIAO" erogato in modalità telematica. Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 12 ore - 0,48 CFU;
- 25/02/2022 - Corso di addestramento Sistema di gestione documentale - Adozione nuova versione di Titulus-2022 - Erogato da Università del Salento – n. 2
- 13/14 dicembre 2021 - Corso di formazione COINFO "La programmazione della formazione "orientata" al miglioramento delle performance organizzative ed individuali", erogato in modalità telematica. Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 9 ore - 0,36 CFU
- 25 novembre 2021 – Corso di formazione organizzato dall'Università del Salento "L'accesso civico, generalizzato e documentale", erogato in modalità telematica. Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 4 ore - 0,16 CFU
- 18 novembre 2021 – Corso di formazione organizzato dall'Università del Salento "Whistleblowing", erogato in modalità telematica. Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 4 ore - 0,16 CFU
- 03-08-15 novembre 2021 - Corso di formazione COINFO "Gestione della performance, qualità della programmazione e creazione di valore pubblico", erogato in modalità telematica. Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 12 ore - 0,48 CFU
- 28/10/2021 - - Seminario formativo "Processi di inclusione, valorizzazione delle differenze e contrasto alle discriminazioni omotransfobiche nell'Università" Erogato da Università del Salento – n. 2 ore con attestato di partecipazione
- 04/10/2021 - Seminario formativo "Linguaggio di genere e comunicazione amministrativa" - Erogato da Università del Salento – n. 4 ore con attestato di partecipazione
- 28-30/06/2021 - Corso di formazione COINFO "Gestione delle Risorse Umane" erogato in modalità telematica. Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 8 ore - 0,32 CFU
- 14/06/2021 - Corso di aggiornamento per i componenti iscritti all'Albo dei Segretari verbalizzanti di commissioni esaminatrici dei concorsi banditi dall'Università del Salento per il reclutamento del personale – Erogato dall'Università del Salento attraverso Piattaforma Microsoft Teams – durata n. 4 ore
- 19/04/2021 - Corso di formazione e-learning "Smartworking - Sfide & Opportunità" – Piattaforma Università di Napoli Federico II – Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 6 ore - 0,24 CFU

- **29/03/2021 - Corso di formazione organizzato dall'Università del Salento - Lotta contro il mobbing e le molestie sessuali** – erogato in modalità telematica – n. 4 ore con attestato di partecipazione
- **26/02/2021 - Corso di addestramento all'utilizzo del sistema di prenotazione Service Planning** - Erogato dall'Università del Salento attraverso Piattaforma Microsoft Teams – durata n. 1 ora
- **17/02/2021 - Corso di formazione e-learning “La prevenzione della corruzione nelle Università”** – Piattaforma Università di Napoli Federico II – Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 6 ore - 0,24 CFU
- **14/09/2020 – 31/12/2020 - Programma INPS VALORE PA 2019 - Corso di Formazione su “Misurazione, valutazione della performance e produttività del dipendente pubblico” - n. 60 ore** - Corso erogato in modalità telematica – Superamento con esito positivo del Project Work Finale positivo e rilascio attestato – 2,40 CFU
- **15/06/2020 al 18/11/2020 - Lecce, Università del Salento – Centro Linguistico di Ateneo “Corso di lingua inglese per il Personale Tecnico Amministrativo dell'Università del Salento” – livello A1-A2 – n. 60 ore – Attestato di superamento del test finale in data 08/02/2021 – 2,4 CFU**
- **02/05/2020 – 22/06/2020 - Corso di formazione organizzato dall'Università del Salento “Protezione dati”**, erogato in modalità telematica. Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 3 ore - 0,12 CFU
- **Lecce, Università del Salento, 15-18-27 novembre 2019: Corso di formazione “Trasparenza e Anticorruzione”**. Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 8 ore – 0,32 CFP
- **Lecce, Università del Salento, 08-03-2019/15-03-2019: Corso di formazione “Questioni di Genere nel Linguaggio Amministrativo”**. Rilascio attestato– 8 ore
- **Lecce, Università del Salento, 29-30 ottobre 2018: Corso di formazione “Trasparenza e obblighi di pubblicazione dei dati” e “Diritto di Accesso”**. Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 8 ore – 0,32 CFP
- **Lecce, Università del Salento, 1-2 febbraio 2017: Corso di formazione “La Riforma della Pubblica Amministrazione”**. Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 8 ore – 0,32 CFP
- **Lecce, Università del Salento, 28-9-2016/13-10-2016: Corso di formazione “Migliorare la comunicazione tra il personale tecnico-amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli – Comunicazione Interpersonale nelle strutture organizzative”**. Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato– 3 ore – 0,12 CFP
- **Lecce, Università del Salento, Dicembre 2015: Corso di formazione in modalità e-learning su “La formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro” ai sensi del D. Lgs. 81/2008 – ”**. Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato - Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato– 4 ore – 0,16 CFP
- **Bari, 14.12.2015: Corso di formazione promosso da “O P E R A Organizzazione per le Amministrazioni” dal titolo “Le responsabilità dei soggetti coinvolti nel processo di misurazione e valutazione della performance nel lavoro pubblico alla luce degli ultimi interventi normativi e della recente sentenza della Corte dei Conti Regione Lazio”**. Attestato di partecipazione
- **Lecce, Università del Salento, 30 novembre 2015: Corso di formazione in videoconferenza “Tracciabilità dei flussi finanziari” organizzato nell'ambito dell'«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015»**. Attestato di partecipazione – 4,5 ore
- **Lecce, Università del Salento, 07.10.2015: Corso di formazione in videoconferenza “I.C.T. nella pubblica amministrazione” organizzato nell'ambito dell'«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015»**. Attestato di partecipazione – 4 ore
- **Lecce, Università del Salento, 22.04.2015: Corso di formazione in videoconferenza “Organizzazione delle Università, la gestione delle risorse umane e modalità di reclutamento del personale accademico e tecnico-amministrativo alla luce della Legge 240/2010” organizzato nell'ambito dell'«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015»**. Attestato di partecipazione – 4 ore
- **Lecce, Università del Salento, 17.12.2014: Corso di formazione in videoconferenza “Il sistema delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione delle performances organizzative” organizzato nell'ambito dell'«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015»**. Attestato di partecipazione – 3 ore
- **Lecce, Università del Salento, 16.12.2014: Corso di Formazione in videoconferenza “Responsabilità amministrativa delle società e degli enti – D. Lgs. n. 231 del 08/06/2001” – nell'ambito dell' «Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015»**. Attestato di partecipazione – 4 ore
- **Lecce, Università del Salento, 17.11.2014: Corso di Formazione in videoconferenza “Le responsabilità dei soggetti coinvolti nel processo di misurazione e valutazione della Performance nel lavoro pubblico alla luce degli ultimi interventi normativi e della recente sentenza della Corte dei Conti Regione Lazio** - Attestato di partecipazione – 6 ore

- **Formez PA, 30 settembre 2014** : Partecipazione Webinar nell'ambito del Progetto Nazionale "PERFORMANCE PA" - "Ciclo delle Performance nelle Università: La programmazione della formazione e il ciclo della performance. Suggerimenti operativi". Attestato di partecipazione – 1,5 ore
- **Lecce, Università del Salento, 14.10.2013**: Corso di addestramento per l'utilizzo della "Procedura di rilevazione delle presenze HR-Zucchetti"
- **Lecce, Università del Salento, 24.09.2013** – Convegno "Modelli di relazione e organizzazione tra Fondazioni universitarie e Atenei per lo sviluppo del territorio"
- **Lecce, Università del Salento, 10-11 luglio 2012** - "Corso di formazione in materia di contrattualistica pubblica". Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 6 ore – 0,24 CFU
- **Università di Venezia, 30-31 maggio 2012**, Corso di formazione COINFO - "Le nuove regole in materia di documentazioni amministrativa e di certificazioni: dall'autocertificazione alla decertificazione, art. 15., comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 e le novità recate dal decreto sulle liberalizzazioni (n. 1/2011): semplificazioni, controlli, responsabilità e sanzioni". Attestato di partecipazione – 7 ore
- **Lecce, Università del Salento**, Corso di Formazione sull'utilizzo del "Software Simonlib: monitoraggio e valutazione della performance del Sistema Bibliotecario di Ateneo";
- **Lecce, Università del Salento, 13 e 14 marzo 2012**, Corso di formazione "In materia di procedimenti elettorali" - Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 6 ore – 0,24 CFU
- **Roma, Fondazione CRUI, 14 luglio 2011** Convegno "La valutazione della Performance Organizzativa nelle Università: prime indicazioni e scenari di riferimento". Attestato di partecipazione – 7 ore
- **Lecce, Università del Salento, 29 giugno 2011**, Seminario informativo "Sistema di Misurazione e valutazione della Performance"
- **Università di Genova, 21-22 giugno 2011**, Corso di formazione COINFO "Le novità in materia di procedimento amministrativo". Attestato di partecipazione – 11 ore
- **Lecce, Università del Salento, 31 marzo e 1 aprile 2011** - Seminario di Informazione "Autovalutazione e Miglioramento con il Modello CAF". Il modello è stato promosso dalla Fondazione CRUI nell'ambito degli interventi relativi alla valutazione delle performance organizzative delle strutture universitarie, in linea con le direttive di cui al D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego. Attestato di partecipazione – 15 ore
- **Roma, Fondazione CRUI, 9.11.2010**, Corso di formazione autorizzato "Laboratorio CAF - Università" nell'ambito degli interventi relativi alla valutazione delle performance organizzative delle strutture universitarie, in linea con le direttive di cui al D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego. Attestato di partecipazione
- **Roma, Fondazione CRUI, 26.10.2010**, Corso di formazione autorizzato "Laboratorio CAF - Università" nell'ambito degli interventi relativi alla valutazione delle performance organizzative delle strutture universitarie, in linea con le direttive di cui al D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego. Attestato di partecipazione
- **Lecce, Università del Salento, 29-30 settembre e 1 ottobre 2010**, Giornate di studio per i Responsabili delle strutture universitarie - "La riforma dell'Università: scenari, opportunità e strategie per gli Atenei del futuro". Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 18 ore – 0,72 CFU
- **Pozzuoli (NA), 14 settembre 2010**, Formez PA, Seminario di Approfondimento "Premio Qualità Pubbliche Amministrazioni". Attestato di partecipazione
- **Lecce, Università del Salento, 9-10 Dicembre 2009**, Corso di formazione COINFO "Procedure di acquisto in economia mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico". Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 8 ore – 0,32 CFU
- **Lecce, Università del Salento, 2-7-9-16 aprile 2009**, Corso di formazione sui "Software di gestione del nuovo Portale di Ateneo", Università del Salento, 2-7-9-16 aprile 2009. Attestato di partecipazione – 8 ore
- **Lecce, Università del Salento, Febbraio 2009** - Partecipazione a 5 sessioni formative relative all'utilizzo della "Procedura di contabilità dell'Università del Salento EASY"
- **Lecce, Università del Salento, febbraio 2008**, Seminario formativo – Progetto SIGD "Interoperabilità e operatività del Protocollo Informatico"
- **Lecce, Università del Salento, 14 gennaio/25 febbraio 2008** - Corso di Formazione "Pubblica Amministrazione e Amministrazione Digitale" - Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato – 30 ore
- **Lecce, Università del Salento – 19/01/2005** - Corso di Formazione sul "Sistema Contabile Integrato" (SCI)

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI SVOLTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO **– SEGRETARIA COMMISSIONI DI CONCORSO**

1. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°52 del 05.05.2010 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Analisi architettoniche in contesti siciliani"

2. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°51 del 05.05.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Scavi Archeologici a Serra Cicora (Nardò-LE)"
3. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°45 del 12.04.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Per una carta archeologica del Territorio di Ugento"
4. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°44 del 12.04.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Per una carta archeologica del Territorio di Ugento"
5. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°43 del 12.04.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto Valorizzazione dell'Area Archeologica di Vaste – Parco dei Guerrieri"
6. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°42 del 11.04.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°3 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Analisi architettoniche in contesti siciliani"
7. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°28 del 24.03.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto PRIN 2007 "Contributo allo studio sull'utilizzazione degli spazi comunitari ed elitari in tempo di guerre e di pace da parte delle popolazioni dell'Italia Meridionale"
8. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°26 del 19.03.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Valorizzazione dell'Area Archeologica di Vaste – Parco dei Guerrieri"
9. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°25 del 19.03.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Ricerche urbanistiche e territoriali in Campania e Puglia: i casi di Venafrum e Brindisium"
10. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°24 del 18.03.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°3 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto PRIN "Discipline bioarcheologiche nell'età del bronzo"
11. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°165 del 15.12.2009* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Monetazione e Circolazione Monetaria in Puglia e Basilicata"
12. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°164 del 15.12.2009* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°2 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Monetazione e Circolazione Monetaria in Puglia e Basilicata"
13. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali

Con D.D. n°163 del 12.12.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Preistoria della Puglia".

14. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°98 del 02.09.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto "Il Tempo e le sue orme. Percorsi turistico-culturali nel Salento".
15. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°93 del 03.08.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "Il Tempo e le sue orme. Percorsi turistico-culturali nel Salento".
16. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°87 del 27.07.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito della "Convenzione tra la Regione Puglia, la Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia, l'Università degli Studi di Foggia, l'Università degli Studi di Bari, l'Università del Salento e il Politecnico di Bari per la realizzazione della CARTA DEI BENI CULTURALI DELLA PUGLIA."
17. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°86 del 28.07.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°4 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito della "Convenzione tra la Regione Puglia, la Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia, l'Università degli Studi di Foggia, l'Università degli Studi di Bari, l'Università del Salento e il Politecnico di Bari per la realizzazione della CARTA DEI BENI CULTURALI DELLA PUGLIA.";
18. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°81 del 20.07.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di n.°2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Sistema Informativo Territoriale - Laboratorio Topografia Antica e Fotogrammetria.
19. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°65 del 25.06.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto PRIN 2007 "Contributo allo studio sull'utilizzazione degli spazi comunitari ed elitari in tempo di guerra e di pace da parte delle popolazioni protostoriche dell' Italia meridionale. Le fortificazioni, l'abitato e la grotta sacra di Roca (Lecce)"
20. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°64 del 25.06.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°4 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto PRIN 2007 "Contributo allo studio sull'utilizzazione degli spazi comunitari ed elitari in tempo di guerra e di pace da parte delle popolazioni protostoriche dell' Italia meridionale. Le fortificazioni, l'abitato e la grotta sacra di Roca (Lecce)"
21. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°55 del 24.06.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°5 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto "PARCO ARCHEOLOGICO DI SALVE";
22. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°54 del 24.06.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°5 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto "PARCO ARCHEOLOGICO DI SALVE";
23. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°44 del 03.06.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Protocollo d'Intesa tra Università del Salento – Dipartimento di Beni Culturali e Comune di Muro Leccese. Profilo A.;

24. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°43 del 03.06.2009 la Dott.ssa Alessandra Carità è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Protocollo d'Intesa tra Università del Salento – Dipartimento di Beni Culturali e Comune di Muro Leccese. Profilo B.
25. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°26 del 18.02.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto "TORRE SANTA SABINA: L'APPRODO DIMENTICATO".
26. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°4 del 15.01.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto "PARCO ARCHEOLOGICO DI SALVE".
27. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°3 del 15.01.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°3 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto "PARCO ARCHEOLOGICO DI SALVE".
28. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°222 del 23.12.2008 la Dott.ssa Alessandra Carità è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto "Ricerche sulle importazioni Italiote in Messapia".
29. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°207 del 24.11.2008 la Dott.ssa Alessandra Carità è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "PRIN 2006: colonie di colonie nel mondo greco: modelli metropolitani e contesti regionali".
30. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°206 del 24.11.2008 la Dott.ssa Alessandra Carità è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "PRIN 2006: colonie di colonie nel mondo greco: modelli metropolitani e contesti regionali".
31. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°63 del 10.05.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito Progetto Interreg IIIA Grecia – Italia dal titolo "SOSIPOLIS": Restauro e Valorizzazione dell'Istituto di uva passa per l'alloggio dell'Istituto Internazionale di Storia Greca Antica.
32. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°50 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°7 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento. Percorsi culturali multi canale;
33. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°49 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice – Avviso pubblico per il conferimento di un incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento. Percorsi culturali multi canale – archeologia subacquea;
34. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°48 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°2 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal

titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento. Percorsi culturali multi canale – topografia;

35. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°47 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento. Percorsi culturali multi canale – ecologia
36. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°46 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento. Percorsi culturali multi canale – architettura;
37. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°45 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento. Percorsi culturali multi canale – archeobotanica;
38. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°44 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento. Percorsi culturali multi canale;
39. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°43 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°4 contratti di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento.
40. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°38 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della "Convenzione tra la Regione Puglia, la Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia, l'Università degli Studi di Foggia, l'Università degli Studi di Bari, l'Università del Salento e il Politecnico di Bari per la realizzazione della CARTA DEI BENI CULTURALI DELLA PUGLIA." – Architettura;
41. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°37 del 07.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della "Convenzione tra la Regione Puglia, la Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia, l'Università degli Studi di Foggia, l'Università degli Studi di Bari, l'Università del Salento e il Politecnico di Bari per la realizzazione della CARTA DEI BENI CULTURALI DELLA PUGLIA." – Archeologia Medievale;
42. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°36 del 07.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della "Convenzione tra la Regione Puglia, la Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia, l'Università degli Studi di Foggia, l'Università degli Studi di Bari, l'Università del Salento e il Politecnico di Bari per la realizzazione della CARTA DEI BENI CULTURALI DELLA PUGLIA."
– Archeologia Classica;
43. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°35 del 07.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della "Convenzione tra la Regione Puglia, la Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia, l'Università degli Studi di

44. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°34 del 27.04.2007 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°1 contratto collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto C.U.I.S. "Un giorno al Museo: proposta di riallestimento espositivo delle collezioni del Museo civico di archeologia di Ugento";
45. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°26 del 26.03.2007 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°2 contratti collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto C.U.I.S. "Il Tempo e le sue orme. Percorsi turistico-culturali nel Salento";
46. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°25 del 16.03.2007 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°1 collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto Culture 2000 EUROPEANLANDSCAPES: Past, Present and Future Culture 2000 Project (Reference No 2004-1495/001-001 CLT CA22) "AERIAL SURVEY AND MEDIEVAL LANDSCAPES IN SOUTHERN APULIA";
47. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°24 del 16.03.2007 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°1 collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto Culture 2000 EUROPEAN LANDSCAPES: Past, Present and Future Culture 2000 Project (Reference No 2004-1495/001-001 CLT CA22) AERIAL SURVEY AND MEDIEVAL LANDSCAPES IN SOUTHERN APULIA";
48. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.R. n°827 del 18.04.2005 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°1 collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze connesse al funzionamento del Dipartimento di Beni Culturali;

LAVORI INTERNI PUBBLICATI SUL PORTALE DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO:

Ha partecipato alla redazione delle seguenti piani interni all'Università del Salento:

- Università del Salento – **"Relazione sulla Performance - Anno 2022"** - Art. 10, comma 1, lettera del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.87 del 30/05/2023). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance>
- Università del Salento - **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO)** approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30.01.2023, al link https://trasparenza.unisalento.it/documents/66007/1050283/ALL.+1+PIAO_2023-2025.pdf/0457ca9e-5bd0-70c1-40d7-0673ef0743ab
- Università del Salento – **"Relazione sulla Performance - Anno 2021"** - Art. 10, comma 1, lettera del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.56 del 14/04/2022). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance>
- Università del Salento - **Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2022-2024** (approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 109 del 28.06.2022). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/piano-della-performance>
- Università del Salento – **"Relazione sulla Performance - Anno 2020"** - Art. 10, comma 1, lettera del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.103 del 27/05/2021). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance>
- Università del Salento – **"Piano Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023"** (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.2 del 28/01/2021). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/piano-della-performance>
- Università del Salento – **"Relazione sulla Performance - Anno 2019"** - Art. 10, comma 1, lettera del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.77 del 27/05/2020). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance>

- Università del Salento - **“Piano Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022”** (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29/01/2020). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/piano-della-performance>;
- Università del Salento - **“Sistema di misurazione e valutazione della Performance – anno 2020”** (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29/01/2020). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>;
- Università del Salento - **“Piano Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021”** (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 31/01/2019). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/piano-della-performance>;
- Università del Salento – **“Relazione sulla Performance - Anno 2018”** - Art. 10, comma 1, lettera del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.60 del 01/04/2019). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance>;
- Università del Salento - **“Sistema di misurazione e valutazione della Performance – anno 2018”** (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 31/01/2018). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance> ;
- Università del Salento - **“Piano Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020”** (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 31/01/2018). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/piano-della-performance>;
- Università del Salento – **“Relazione sulla Performance - Anno 2017”** - Art. 10, comma 1, lettera del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.122 del 23/05/2018). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance>;
- Università del Salento - **“Piano Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019”** (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 01/02/2017). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance>;
- Università del Salento – **“Relazione sulla Performance - Anno 2016”** - Art. 10, comma 1, lettera del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.°167 del 28.06.2017). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance>;
- Università del Salento - **“Piano della Performance 2016-2018”** (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.°4 del 26.01.2016). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance>;
- Università del Salento – **“Relazione sulla Performance - Anno 2015”** - Art. 10, comma 1, lettera del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.°160 del 28.06.2016). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance> ;
- Università del Salento - **“Piano della Performance 2015-2017”** (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.°3 del 29.01.2015). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance>;
- Università del Salento – **“Relazione sulla Performance - Anno 2014”** - Art. 10, comma 1, lettera del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.°126 del 26.06.2015). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance>;
- Università del Salento - **“Piano della Performance 2014-2016”** (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.°4 del 30.01.2014). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance>;
- Università del Salento - **“Sistema di misurazione e valutazione della Performance – anno 2014”** (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.°4 del 30.01.2014). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance> ;
- Università del Salento – **“Relazione sulla Performance - Anno 2013”** - Art. 10, comma 1, lettera del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.126 del 26.06.2014). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance>;
- Università del Salento - **“Piano della Performance 2013-2015”** (Approvato con Decreto Rettorale n. 84 del 31.01.2013). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance>;
- Università del Salento – **“Bilancio Sociale 2009/2010”** Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <http://bacheca.unisalento.it/pubblicazioni/BilancioSoc0910.pdf>;
- Università del Salento – **“Relazione sulla Performance - Anno 2012”** - Art. 10, comma 1, lettera del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.142 del 01.07.2013).

- Università del Salento - **“Linee guida per la misurazione e valutazione delle performance – anno 2013”** (Approvato con Decreto Rettoriale n. 84 del 31.01.2013)
- Università del Salento – **“Relazione sulla Performance - Anno 2011”** - Art. 10, comma 1, lettera del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Approvato con Decreto Rettoriale n.°1255 del 29.10.2012)
- Università del Salento - **“Linee guida per la misurazione e valutazione delle performance – anno 2012”** (Approvato con Decreto Rettoriale n. 69 del 27.01.2012)
- Università del Salento - **“Piano della Performance 2012”** (Approvato con Decreto Rettoriale n. 69 del 27.01.2012). Pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo, al link <https://trasparenza.unisalento.it/relazione-sulla-performance>;
- Università del Salento - **“Linee guida per la misurazione e valutazione delle performance – anno 2011”** (Approvato con Decreto Rettoriale n. 1856 del 28.12.2010)

NOTE DI MERITO E LODEVOLE SERVIZIO

- Nota prot. n. 26706 del 3/08/2012 a firma del Direttore Generale dell'Università del Salento;
- Nota prot. n. 26707 del 3/08/2012 a firma del Direttore Generale dell'Università del Salento;
- Nota prot. n. 26708 del 3/08/2012 a firma del Direttore Generale dell'Università del Salento;
- Nota prot. n. 1029 del 03/11/2008 a firma del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento;

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione			Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo

Capacità e competenze sociali

Ottimo

Capacità e competenze organizzative

Ottimo

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, Access, Publisher) Ottima conoscenza Internet (Mozilla Firefox, Internet Explorer, raccolta informazioni e dati). Ottima capacità di utilizzo delle risorse online (motori di ricerca, informazione, dati statistici, software open source)

Patente

Patente B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. n. 196/2003; la sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero; la sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Lecce, 22/11/2023

Firmato
Alessandra Carità