# LETTERE (LB11)

(Università degli Studi)

## Insegnamento LABORATORIO DI SCRITTURA

GenCod 10211

**Docente titolare** Marcello APRILE

**Insegnamento** LABORATORIO DI SCRITTURA

**Anno di corso** 3

**Insegnamento in inglese** WRITING WORKSHOP

**Lingua** ITALIANO

**Settore disciplinare** L-FIL-LET/12

**Percorso** PERCORSO COMUNE

**Corso di studi di riferimento** LETTERE

**Tipo corso di studi** Laurea

**Sede**

**Crediti** 3.0

**Periodo** Secondo Semestre

**Ripartizione oraria** Ore Attività frontale: 30.0

**Tipo esame** Orale

**Per immatricolati nel** 2017/2018

**Valutazione** Giudizio Finale

**Erogato nel** 2019/2020

**Orario dell'insegnamento** https://easyroom.unisalento.it/Orario

| | |
|---|---|
| BREVE DESCRIZIONE DEL CORSO | Il laboratorio sarà orientato sull'esame delle diverse tipologie di testo, con attenzione, in particolare, ai testi descrittivo-argomentativi, giornalistici e scolastici.<br>Ogni unità avrà un'introduzione teorica a cui seguirà una parte seminariale con esercizi di scrittura. |
| PREREQUISITI | *Lo studente che accede a questo insegnamento deve avere almeno una conoscenza generale della scrittura in italiano, della sua ortografia e del suo funzionamento logico e sintattico.* |
| OBIETTIVI FORMATIVI | vedi programma esteso |
| METODI DIDATTICI | Il corso si avvarrà di diversi metodi didattici:<br>– didattica frontale<br>– attività seminariale<br>– lettura e discussione in classe di materiali<br>– lavori di gruppo. |
| MODALITA' D'ESAME | Prove di scrittura a lezione |

PROGRAMMA ESTESO

**Laboratorio di scrittura (LT in Lettere)**

A.A. 2019/2020 – docente titolare: prof. Marcello Aprile
Semestre II
Crediti 3

**1) Presentazione e obiettivi del corso**

**Laboratorio di scrittura (3 CFU)**
Il laboratorio sarà orientato sull'esame delle diverse tipologie di testo, con attenzione, in particolare, ai testi descrittivo-argomentativi, giornalistici e scolastici.
Ogni unità avrà un'introduzione teorica a cui seguirà una parte seminariale con esercizi di scrittura.

**Bibliografia:**
La bibliografia verrà indicata a lezione.

**2) Conoscenze e abilità da acquisire**

Il laboratorio si propone di fornire allo studente gli strumenti per scrivere in italiano in modo corretto, efficace e adeguato a tutte le situazioni e a tutte le necessità comunicative.

La didattica di tipo seminariale consente di acquisire alcune fondamentali competenze trasversali come:

– capacità di risolvere problemi (applicare in una situazione reale quanto appreso)
– capacità di analizzare e sintetizzare le informazioni (acquisire, organizzare e riformulare dati e conoscenze provenienti da diverse fonti)
– capacità di comunicare efficacemente (trasmettere idee in forma sia orale sia scritta in modo chiaro e corretto, adeguate all'interlocutore)
– capacità di apprendere in maniera continuativa (saper riconoscere le proprie lacune e identificare strategie per acquisire nuove conoscenze o competenze)
– capacità di lavorare in gruppo (sapersi coordinare con altri integrandone e competenze)
– capacità di sviluppare idee, progettarne e organizzarne la realizzazione.

**3) Prerequisiti**

*Lo studente che accede a questo insegnamento deve avere almeno una conoscenza generale della scrittura in italiano, della sua ortografia e del suo funzionamento logico e sintattico.*

**5) Metodi didattici e modalità di esecuzione delle lezioni**
Il corso si avvarrà di diversi metodi didattici:
– didattica frontale
– attività seminariale
– lettura e discussione in classe di materiali
– lavori di gruppo.

*L'insegnamento si compone di trenta ore di lezioni frontali (prima parte di ogni unità) e applicazione seminariale (seconda parte). La frequenza delle lezioni è obbligatoria.*

**6) Materiale didattico**

*Il materiale didattico è costituito dal materiale messo a disposizione degli studenti frequentanti durante il corso della lezione.*

**7) Modalità di valutazione degli studenti**

Prove di scrittura a lezione

L'esame mira a valutare il raggiungimento dei seguenti obiettivi didattici:

o Capacità di articolare e produrre testi adeguati dal punto di vista formale

o Capacità di articolare e produrre testi adeguati dal punto di vista comunicativo

**8) Modalità di prenotazione dell'esame e date degli appelli**

Gli studenti possono prenotarsi per l'esame finale utilizzando esclusivamente le modalità previste dal sistema VOL

La commissione d'esame è così composta: Marcello Aprile (Presidente), Antonio Montinaro (componente), Rocco Luigi Nichil (componente)

TESTI DI RIFERIMENTO

La bibliografia verrà indicata a lezione.