



All. n. 2

D-2 “Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di Corso di Studio”

L'organizzazione e la gestione del Corso di Studio (C.d.S.) è realizzata tramite il Consiglio Didattico, organo composto dai rappresentanti degli studenti e dai docenti titolari in uno o più insegnamenti previsti nei C.d.S.

Il responsabile di ciascun Corso di Studio è il Presidente del Consiglio Didattico che si occupa anche della redazione della documentazione richiesta ai fini dell'AQ della formazione e della stesura del Rapporto di Riesame/Scheda di monitoraggio annuale, presidiando il buon andamento dell'attività didattica.

Si riportano i nomi ed una sintesi dei maggiori compiti svolti dagli attori coinvolti nel processo di assicurazione della qualità del C.d.S

ATTORE	COMPITI E ISTITUZIONI
Presidente del CDS Prof.	È responsabile del Corso di Studio e coordina il Gruppo di Riesame/Gruppo di Qualità della didattica. Assicura lo svolgimento delle attività previste dal Sistema AVA e applica le azioni individuate dal Presidio della Qualità ai fini del miglioramento continuo della qualità della formazione. È responsabile della stesura della SUA-CdS, del Rapporto di Riesame ciclico e della Scheda di Monitoraggio annuale sottoposti all'approvazione del Consiglio Didattico. È responsabile dell'assicurazione della qualità del Corso di Studio. Porta in discussione nel Consiglio Didattico la Relazione annuale del Corso di Studio elaborata dalla Commissione paritetica docenti-studenti e le risultanze sulla valutazione della didattica in relazione all'opinione espressa dagli studenti.
Gruppo di Riesame/ Gruppo AQ della didattica Prof. Prof. Prof. Rappr. Studenti	Il Gruppo di Riesame è coordinato dal Presidente del Consiglio Didattico. Verifica l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del C.d.S, svolgendo al contempo un'attività di autovalutazione, attraverso il Rapporto di Riesame ciclico, al fine di valutare l'andamento del C.d.S con l'indicazione puntuale dei problemi e delle proposte di miglioramento da attuare. Redige la scheda di monitoraggio annuale, all'interno della quale sono esaminati i risultati degli indicatori relativi alle carriere degli studenti. Il Rapporto di Riesame ciclico e la scheda di monitoraggio annuale sono sottoposte all'approvazione del Consiglio Didattico.
Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) Prof. Prof. Prof. Rappr. Studenti:	Presso ogni Consiglio Didattico è istituita una CPDS composta da un minimo di quattro fino ad un massimo di otto componenti, la metà dei quali sono designati fra i professori e ricercatori e l'altra metà fra i rappresentanti degli studenti. La CPDS analizza e formula proposte per il miglioramento dei livelli di qualità, di efficacia e di efficienza del servizio di formazione; inoltre, monitora l'offerta formativa e formula pareri



All. n. 2

Rappr. Studenti:	sull'attivazione e soppressione dei C.d.S.
Rappr. Studenti	Tra le altre funzioni, redige una <i>Relazione annuale</i> che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con riferimento agli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, indicando eventuali problemi specifici del C.d.S. La Relazione è trasmessa alla Facoltà, al Consiglio Didattico interessato per formale presa visione, al Presidio della Qualità che dovrà successivamente trasmetterla entro il 31 dicembre di ogni anno al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico.
.....	
.....	

D-3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

In questo campo vanno elencate tutte le attività pianificate per il miglioramento dell'AQ del CdS. Si segnalano qui di seguito alcuni spunti da prendere come riferimento:

“Tutte le commissioni si incontrano periodicamente per monitorare l'andamento del Corso di Studio, valutare le richieste degli studenti e delle rappresentanze studentesche e approvare specifiche istanze, come nel caso di Commissioni Erasmus/tirocini/carriere studenti etc. (eliminare o aggiungere altre tipologie di commissioni se o non presenti).

Più in particolare, salvo situazioni eccezionali che richiedono convocazioni straordinarie, sono programmate le seguenti attività :

- 1) *settembre: pianificazione delle attività di orientamento e organizzazione delle attività didattiche del primo semestre;*
- 2) *luglio-ottobre: stesura della scheda di monitoraggio annuale a seguito degli indicatori sulle carriere studenti forniti dall'ANVUR;*
- 3) *gennaio-marzo: definizione del nuovo Manifesto degli studi;*
- 4) *gennaio-febbraio: organizzazione delle attività didattiche programmate nel II semestre*
- 5) *novembre-marzo: attività di orientamento svolte dai docenti del CdS;*
- 6) *febbraio-maggio-settembre: stesura della scheda SUA-CdS”*