ECONOMIA AZIENDALE (LB05)

(Lecce - Università degli Studi)

Insegnamento ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

GenCod 00928

Docente titolare Pamela PALMI

Insegnamento ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Anno di corso 3

Insegnamento in inglese BUSINESS ORGANIZATION

Lingua ITALIANO

Settore disciplinare SECS-P/10

Percorso MANAGERIALE

Corso di studi di riferimento ECONOMIA AZIENDALE

Tipo corso di studi Laurea

Sede Lecce

Crediti 6.0

Periodo Primo Semestre

Ripartizione oraria Ore Attività frontale: 48.0

Tipo esame Scritto e Orale Congiunti

Per immatricolati nel 2018/2019

Valutazione Voto Finale

Erogato nel 2020/2021

Orario dell'insegnamento https://easyroom.unisalento.it/Orario

BREVE DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso di Organizzazione aziendale è un insegnamento di base, al 3° anno del corso di Laurea in Economia Aziendale che prevede 6 Cfu e 48 ore di didattica frontale. Coerentemente a tali caratteristiche, esso mira ai seguenti obiettivi: i) fornire gli elementi di base utili a comprendere il funzionamento dell'organizzazione d'impresa e gli strumenti concettuali in grado di aiutare le persone ad essere "cittadini" consapevoli (sviluppo attitudini comportamentali); ii) fornire i principali elementi per comprendere come l'organizzazione possa essere progettata al fine di conseguire risultati definiti (design organizzativo). Pertanto si studieranno: i singoli attori; i gruppi di persone e le dinamiche di gruppo; i gruppi all'interno dell'intera organizzazione; i comportamenti delle persone nelle diverse forme organizzative; le diverse forme organizzative; la cultura organizzativa; le relazioni interpersonali al di fuori dell'organizzazione; l''innovazione e la creatività organizzativa; il potere e la leadership; la gestione delle persone in azienda; il cambiamento organizzativo.

PREREQUISITI

nessuno

OBIETTIVI FORMATIVI	Gli obiettivi formativi specifici saranno i seguenti: ▪ Il comportamento umano all'interno delle organizzazioni. ▪ I singoli attori (le preferenze, la conoscenza, le percezioni, le motivazioni, le decisioni). ▪ I gruppi di persone e le dinamiche di gruppo. ▪ I gruppi all'interno dell'intera organizzazione (le negoziazioni, i comportamenti di solidarietà, l'integrazione). ▪ I comportamenti delle persone nelle diverse forme organizzative. ▪ La cultura organizzativa. ▪ Le principali configurazioni organizzative ▪ Le relazioni interpersonali al di fuori dell'organizzazione (le condizioni per la formazione di una relate di relazione e di una rete organizzativa). ▪ L'innovazione e la creatività organizzativa. ▪ Il potere e la leadership. ▪ Il cambiamento organizzativo. Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino: Conoscenza e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*): Conoscenza e comprensione in merito a ciascuno dei summenzionati obiettivi formativi specifici Capacità di applicare conoscenza e comprensione (*applying knowledge and understanding*): Capacità di applicare conoscenza e comprensione in ciascuno delle tematiche summenzionate nello specifico Autonomia di giudizio (*making judgements*) Capacita di intepretazione e giudizio in ciascuna delle tematiche ed ambiti summenzionati nello specifico Abilità comunicative (*communication skills*) Capacità di presentare ed adeguatamente esporre ciascuno degli argomenti summenzionati nello specifico. Capacità di apprendimento (*learning skills*) Capacità di apprendere dalle lezioni frontali e dalla formazione testuale
METODI DIDATTICI	Convenzionale con lezioni frontali ed esercitazioni. Fondamentale sarà la presentazione e discussione di casi in aula.
MODALITA' D'ESAME	Esame in forma scritta (domande a scelta multipla e domande aperte) più orale. Per gli studenti non frequentanti, la valutazione della preparazione e dell'apprendimento è basata esclusivamente sulle conoscenze apprese dal libro di testo (non anche casi svolti in aula). Pertanto la valutazione si concentra su elementi più definitori della materia.
APPELLI D'ESAME	Si rimanda a: http://www.economia.unisalento.it/536
ALTRE INFORMAZIONI UTILI	Ricevimento Studenti: Ogni martedì h. 13.00. E' possibile concordare un ricevimento anche in altri giorni previo accordo via email con la docente. Il testo d'esame è lo stesso per tutti gli studenti: frequentanti, non frequentanti, in corso ed in debito d'esame degli anni precedenti.

PROGRAMMA ESTESO	**Parte I – Individuo** 1 Personalità e valori 2 Identità 3 Emozioni e stress 4 Motivazione al lavoro 5 Decisioni 6 Apprendimento e formazione **Parte II – Gruppo** 7 Costruzione e dinamiche di gruppo 8 Comunicazione 9 Potere 10 Conflitto e negoziazione 11 Leadership 12 Reti sociali e network **Parte III – Organizzazione** 13 Cultura nazionale e organizzativa 14 Strutture organizzative 15 Personale 16 Cambiamento
TESTI DI RIFERIMENTO	Materiali didattici STUDENTI FREQUENTANTI E NON FREQUENTANTI S. SALVEMINI (a cura di), *Organizzazione aziendale*, Egea, 2017.