



# UNIVERSITA' DEL SALENTO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito con D.D. n. 198 del 31.03.2022 e rettificato con D.D. n. 286 del 5.05.2022 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di categoria EP – Area Amministrativa Gestionale, di cui una presso il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull’Uomo e l’altra presso la Ripartizione Finanziaria e Negoziabile dell’Università del Salento.**

## VERBALE N. 1

Il giorno 11/07 /2022, alle ore 9.00, la Commissione Giudicatrice, nominata con D.D. n.340 del 07.06.2022, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di categoria EP – Area Amministrativa Gestionale, di cui una presso il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull’Uomo e l’altra presso la Ripartizione Finanziaria e Negoziabile dell’Università del Salento, bandito con D.D. n. 198 del 31.03.2022 e rettificato con D.D. n. 286 del 5.05.2022, si riunisce in modalità telematica tramite la piattaforma MEET, per la selezione pubblica indicata in epigrafe, nelle persone di:

- Prof. **Antonio Costa**, Ordinario nel Settore Scientifico Disciplinare SECS-P/07 “Economia Aziendale” presso il Dipartimento di Scienze dell’Economia dell’Università del Salento – Presidente - in collegamento presso la propria sede;
- Dott.ssa **Teresa Romei**, Direttore Generale dell’Università di Foggia – Componente - in collegamento c/o la propria sede;
- Dott. **Valerio Barbieri**, Direttore Generale dell’Università degli Studi del Molise – Componente - in collegamento presso la propria sede;
- Arch. **Domenico Antonelli**, dipendente di Cat. D – della Ripartizione Tecnica, – Segretario - in collegamento presso la propria abitazione in quanto collocato in telelavoro, nominato con D.D. n. 370 del 17.6.2022 ;

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti la Commissione, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Segretario procede alla stesura del processo verbale.

Prima di dare inizio ai lavori, il Presidente e gli altri componenti della Commissione esaminatrice espressamente dichiarano di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 35 e 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e, quindi, di non essere componenti degli organi di direzione politica dell’amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali e, infine, di non versare nelle situazioni di incompatibilità previste dall’art. 51 e dall’art. 52 del c. p. c. nei confronti degli altri membri della Commissione esaminatrice.

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione dichiarano di aver preso visione del Codice Etico e di comportamento dell’Università del Salento.

Il Presidente dà lettura del bando di concorso indetto con D.D. n. 198 del 31.03.2022 e rettificato con D.D. n. 286 del 5.05.2022.



# UNIVERSITA' DEL SALENTO

La Commissione prende visione del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento, emanato con D.R. n. 195 dell'11 marzo 2020.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 4 del Bando, avrà a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 75 punti ripartiti nel modo seguente:

- 25 punti per la valutazione dei titoli;
- 25 punti per la prova scritta;
- 25 punti per la prova orale."

La Commissione, sulla base dei criteri fissati dal Bando di concorso, procede, quindi, ad individuare i sottocriteri di valutazione cui intende attenersi con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari previste dal medesimo Bando.

La Commissione specifica che saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli ulteriori rispetto a quelli previsti dal bando ed utilizzati quali requisiti di accesso alla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 5 del bando, le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio attribuibile ad ognuna di esse:

## **A) titoli di studio e formativi, oltre quello richiesto per l'accesso (max 5 punti)**

### **a1) titoli di studio (max 4 punti)**

- Laurea (ulteriore rispetto al titolo utilizzato quale requisito di accesso) 1 punto;
- Diploma di specializzazione post lauream 1 punto;
- Dottorato di Ricerca (ulteriore rispetto al titolo utilizzato quale requisito di accesso) 1 punto;
- Master Universitari (ulteriore rispetto al titolo utilizzato quale requisito di accesso) 0.5 punti;
- Abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione ad Albi professionali 0.5 punti (eccetto i casi in cui la stessa sia utilizzata quale requisito di accesso).

### **a2) titoli formativi (max 1 punto)**

Attestazioni di attività formative con riferimento al profilo professionale da ricoprire e con valutazione finale relativa a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo – gestionali

## **B) titoli professionali (max 17 punti)**

**b1) Esperienze professionali, con riferimento al profilo da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso università, altri soggetti pubblici o privati (max 10 punti)**

< 1 anno: 0 punti

da 1 a 3 Anni: 3 punti;

da 3 anni e 1 giorno a 6 Anni: 6 punti;

da 6 anni e 1 giorno a 10 Anni: 8 punti;

Superiore a 10 Anni: 10 punti;



## UNIVERSITA' DEL SALENTO

**b2) Esperienze professionali, con riferimento al profilo da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro parasubordinato (collaborazioni coordinate e continuative) presso università, altri soggetti pubblici o privati (max 3 punti)**

*< 1 anno: 0 punti*

*da 1 a 3 Anni: 0.5 punti;*

*da 3 anni e 1 giorno a 6 Anni: 1 punto;*

*da 6 anni e 1 giorno a 10 Anni: 2 punti;*

*Superiore a 10 Anni: 3 punti;*

**b3) Svolgimento di attività libero professionali, con riferimento al profilo da ricoprire (max 1 punto)**

*Per attività svolta per almeno tre anni (anche non continuativi) sarà attribuito il punteggio massimo a disposizione. Al di sotto dei tre anni sarà attribuito il punteggio 0.*

**b4) Incarichi di responsabilità e attribuzioni di funzioni, riferibili al profilo professionale da ricoprire, se attestati nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti punti e significativi nel percorso professionale della/del candidata/o con lo svolgimento di almeno un incarico (max 2 punti);**

*Un solo incarico comporterà l'attribuzione del punteggio massimo a disposizione.*

**b5) Idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici di pari profilo contrattuale o superiore, purché confrontabile con il profilo professionale da ricoprire (max 1 punto).**

*Una sola idoneità conseguita comporterà l'attribuzione del punteggio massimo a disposizione.*

### **C) Titoli di qualificazione tecnica o specialistica (max 3 punti)**

**c1) Pubblicazioni scientifiche depositate secondo la normativa vigente (monografie, capitoli di libri/articoli scientifici, abstract/paper/note a sentenza, altre forme semplificate di pubblicazione) attinenti al profilo professionale da ricoprire, purché sia esplicitamente riportato il contributo tecnico-specialistico della/del candidata/o (max 2 punti);**

- *1,50: punti per monografie;*
- *0,50: punti per capitoli di libri/articoli scientifici, abstract/paper/note a sentenza, altre forme semplificate di pubblicazione.*

**c2) Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e a seminari attinenti al profilo professionale da ricoprire (max 1 punto);**

- *0,50 punti per ciascuna partecipazione in qualità di relatore a convegni o corsi e a seminari attinenti al profilo professionale da ricoprire*

La Commissione procederà a segnalare al Responsabile del procedimento amministrativo, per l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art 6 della Legge 241/1990, eventuali casi di titoli documentati



# UNIVERSITA' DEL SALENTO

dal candidato in maniera incompleta e/o privi degli elementi temporali necessari per un'esatta individuazione del periodo di svolgimento.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROVA SCRITTA (25 punti)**

La prova scritta consisterà in un elaborato teorico-pratico e verrà svolta mediante strumentazione informatica (personal computer) fornita dall'Amministrazione con utilizzo del software Microsoft Word.

La prova scritta, già fissata nel bando per il giorno 21 luglio c.a., si terrà alle ore 11,00 presso la sede che verrà all'uopo comunicata a cura del Responsabile del procedimento nelle forme previste dal bando. La stessa sarà finalizzata ad accertare la conoscenza delle materie richiamate nell'allegato 4 del bando.

La durata della prova è fissata in 60 minuti.

La Commissione segnala al Responsabile del procedimento la necessità di disporre di un adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova da fornirsi tramite una squadra di informatici specializzati.

Segnala altresì la necessità che presso la struttura in cui si svolgerà la prova concorsuale ci sia un adeguato numero di personale addetto alla vigilanza.

La Commissione, preso atto di quanto previsto dal Bando di concorso, stabilisce che la prova scritta sia valutata secondo i seguenti criteri:

- Attinenza dell'elaborato al tema proposto;
- Completezza descrittiva;
- Rigore di esposizione;
- Chiarezza espositiva;
- Corretto approccio tecnico.

Durante l'espletamento della prova non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun tipo di testo.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROVA ORALE (25 punti)**

La Commissione, preso atto di quanto previsto dal Bando di concorso, stabilisce che la prova orale sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- Rigore e chiarezza espositiva;
- Corretto approccio tecnico;
- Padronanza e correttezza dei mezzi espressivi;
- Capacità di sintesi.

La Commissione dà atto che, secondo quanto previsto dal bando di concorso, il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta secondo quanto stabilito dal bando e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione, dopo aver stabilito i sopra riportati criteri e sottocriteri di valutazione, procedono all'invio del verbale parziale al Responsabile del procedimento amministrativo il quale provvederà all'inoltro dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La riunione viene temporaneamente sospesa alle ore 10,55.



## UNIVERSITA' DEL SALENTO

Alle ore 18,30 la Commissione riprende i lavori dopo aver ricevuto via mail dal Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati, trasmesso con nota del 11/07/2022 prot. n.0121611.

I componenti della Commissione presa visione degli elenchi dichiarano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con i candidati e di non versare nelle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile. Si allegano al presente verbale le dichiarazioni di non incompatibilità sottoscritte dai componenti della Commissione e dal Segretario (All. 1, 2, 3 e 4).

La Commissione aggiorna i lavori alle ore 9,00 del 21 luglio 2022 per la predisposizione delle tracce degli elaborati di concorso per il conseguente svolgimento della prova scritta.

Non essendovi altro da discutere la seduta è sciolta alle ore 18,45.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato e sottoscritto.

Lecce, 11/07/2022

**Prof. Antonio Costa - Presidente**

(f.to digitalmente)

**Dott.ssa Teresa Romei – Componente**

(f.to digitalmente)

**Dott. Valerio Barbieri – Componente**

(f.to digitalmente)

**Arch. Domenico Antonelli– Segretario**

(f.to digitalmente)