MANAGEMENT DIGITALE (LB46)

(Lecce - Università degli Studi)

Insegnamento LINGUA INGLESE

GenCod A005227

Docente titolare Angela D'EGIDIO

Insegnamento LINGUA INGLESE

Anno di corso 1

Insegnamento in inglese ENGLISH LANGUAGE

Lingua ITALIANO

Settore disciplinare L-LIN/12

Percorso GENERALE

Corso di studi di riferimento MANAGEMENT DIGITALE

Tipo corso di studi Laurea

Sede Lecce

Crediti 6.0

Periodo Secondo Semestre

Ripartizione oraria Ore Attività frontale: 36.0

Tipo esame Scritto e Orale Congiunti

Per immatricolati nel 2020/2021

Valutazione Voto Finale

Erogato nel 2020/2021

Orario dell'insegnamento https://easyroom.unisalento.it/Orario

BREVE DESCRIZIONE DEL CORSO	Durante il corso verranno trattati i seguenti argomenti: Informazioni personali, ambiente, vita di tutti i giorni, lavoro e studio, tempo libero, viaggi e vacanze, relazioni interpersonali
PREREQUISITI	Conoscenza della lingua inglese di livello A2.
OBIETTIVI FORMATIVI	Il corso si propone di fornire agli studenti una solida conoscenza degli aspetti grammaticali, sintattici e lessicali della lingua inglese di livello B1 e adeguati strumenti linguistici che li rendano in grado di esprimersi correttamente in lingua inglese in contesti lavorativi.
METODI DIDATTICI	Il corso prevede lezioni frontali e interattive in italiano e in inglese nel corso delle quali gli studenti svolgeranno esercitazioni pratiche di grammatica, ascolto, produzione scritta e orale.
MODALITA' D'ESAME	Prova scritta finalizzata alla verifica della conoscenza della grammatica e del lessico della vita quotidiana. La prova si svolge attraverso un “cloze test” (test con risposta a scelta multipla). Durante l’esame non è consentito l’uso del vocabolario. Alla fine del test scritto, la docente si riserva la facoltà di porre domande allo studente per verificare se il livello di preparazione corrisponde all’esito del test.

PROGRAMMA ESTESO	Gli studenti acquisiranno conoscenze relative agli aspetti fonetici, sintattico-grammaticali e lessicali della lingua inglese di livello B1, volte ad acquisire abilità di comprensione alla lettura e all'ascolto e alla produzione scritta e orale in lingua inglese in contesti lavorativi. 1. Present simple and continuous, action and non-action verbs, short and long vowel sounds 2. Future forms: present continuous, going to, will; sentence stress, word stress, adjective endings 3. Present perfect and past simple; the letter O 4. Present perfect + for/since, present perfect continuous; sentence stress, stress on strong adjectives 5. Comparatives and superlatives; articles: a, an, the, no article 6. Modal verbs: can, could, be able to; reflexive pronouns; modal of obligations: must, have to, should; sentence stress 7. Past tenses: simple, continuous, perfect; usually and used to 8. Passive (all tenses); sentence stress; modal of deductions: might, can't, must 9. First conditional and future time clauses + when, until, etc.; make and let 10. Second conditional
TESTI DI RIFERIMENTO	***English File Digital Gold Intermediate B1/B1+ (****Fourth Edition****),*** di Christina Latham-Koenig e Clive Oxenden, Oxford University Press Solo le prime 7 Unità