



RICHIESTA di ACQUISTO
(ELIMINARE DICITURE NON UTILIZZATE)

alla c.a del Direttore del DiSTeBA

SEDE

(crociare tipologia di ordine)

ORDINE ESTERO

U.E.

EXTRA U.E.

ORDINE PRESSO DITTE ITALIANE

Il sottoscritto _____

In servizio presso il DiSTeBA – laboratorio _____

ai fini della realizzazione del progetto _____ RI/SS _____ WP _____ OR _____

ai fini dell'espletamento dell'attività di _____

(es. ricerca, didattica, esercitazioni, terza missione.....ecc.)

Ha l'esigenza di acquistare i seguenti prodotti *(materiale di consumo da laboratorio, pubblicazione, servizi externalizzati, manutenzione attrezzatura.....)*, con le caratteristiche e le specifiche indicate nella tabella che segue:

Q.tà	Descrizione del bene o servizio (con indicazione specifica delle caratteristiche)	Costo unitario	Importo Complessivo	Aliquota IVA (%)
TOTALE				
TOTALE IVA INCLUSA				

In caso di materiale **INVENTARIABILE** indicare
Ubicazione (n. di stanza di destinazione),
Responsabile

Dichiara di acquistare secondo le seguenti modalità:

Mercato Libero con tre preventivi

1.

2.

3.

ODA su MEPA (Ordine Diretto) con la ditta _____

Trattativa Diretta sul MEPA con ditta _____ (indicare le motivazioni della scelta)



RDO sul MEPA con le seguenti ditte:

- 1.
- 2.
- 3.

non acquistare prodotti da una convenzione CONSIP, ai sensi del c. 1 dell'art. 26 L. 488/1999 in quanto non disponibili in alcuna Convenzione attiva;

non acquistare prodotti sul mercato elettronico (MEPA) in quanto:

a) Categoria/sottocategoria/Metaprodotto non presente sul Mercato Elettronico;

b) Ricorso ad operatori economici predeterminati, ivi compresi casi di nota specialità del bene o del servizio in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato;

c) comprovati motivi di estrema urgenza risultanti da eventi imprevedibili e non imputabili all'amministrazione, come risultante dagli atti del procedimento;

d) acquisto inferiore ad € 5.000,00;

e) normativa non applicabile all'acquisto

Dall'analisi dei preventivi acquisiti risulta che è più conveniente quello formulato dalla

Ditta _____ SEDE _____ CF/PIVA _____

Importo netto € _____ + IVA _____ TOTALE _____

(offerta n. _____ valida sino al _____)

In caso di ordine diretto di acquisto sul MEPA:

La Ditta è stata individuata attraverso la consultazione dei cataloghi presenti sul mercato elettronico (MEPA) con la scelta del prezzo più basso.

Il sottoscritto chiede pertanto, attestando la congruità del prezzo innanzi offerto, di voler autorizzare l'acquisto con affidamento diretto alla Ditta _____ al prezzo di € _____ +IVA _____ TOTALE _____

La spesa graverà sui fondi di cui all'UPB _____ voce di bilancio _____

Si chiede che la merce sia consegnata, entro 30 gg. dalla data dell'ordine a

Prof. _____

Di.S.Te.B.A.-Università del Salento strada prov. Lecce-Monteroni- 73100 Lecce

Laboratorio _____

Pal. _____ Piano _____

Lecce,

Il Richiedente l'Acquisto

(se diverso dal titolare dell'UPB)

(Il Responsabile/Titolare UPB)
