Alla Segreteria Didattica del DiSTeBA

e-mail: marco.dandrea@unisalento.it [[1]](#footnote-1)

Il/La sottoscritto/a prof./prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

docente del SSD \_\_\_\_ presso il Corso di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cl. \_\_\_\_\_) del DiSTeBA,

**COMUNICA**

*in qualità di Tutor accademico / Relatore*

che lo/a studente/ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscritto/a per l’a.a. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ anno del Corso di Studio in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con n. matricola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ha svolto

□ uno **STAGE / TIROCINIO**

presso la seguente struttura dell’Università del Salento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un totale di n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore
corrispondenti a:

n. \_\_\_ CFU di tipologia F (Tirocini formativi e di orientamento);

n. \_\_\_ CFU di tipologia D (Attività a scelta dello studente) **[[2]](#footnote-2)**;

□ un **INTERNATO** (finalizzato alla preparazione della prova finale)

presso la seguente struttura dell’Università del Salento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un totale di n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore.

*[Da compilare solo nel caso di prolungamento dell’internato come attività di tipologia D]*

Si comunica inoltre che lo/a studente/ssa ha acquisito n. \_\_\_ CFU di tipologia D **(2)**.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Tutor accademico/Relatore

*[FIRMA DIGITALE]*

1. Il presente modulo deve essere inviato alla Segreteria Didattica del DiSTeBA (rif. marco.dandrea@unisalento.it) dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (...@unisalento.it) e, per conoscenza, allo studente interessato.

- I documenti trasmessi dal docente dovranno essere necessariamente in **formato PDF** e **firmati digitalmente**: pertanto, non saranno accettati formati differenti (.doc, tif, .jpeg) e/o moduli privi di firma digitale.

- Per ulteriori informazioni, si rimanda al seguente link: <https://www.disteba.unisalento.it/terza-missione/stage-tirocini> [↑](#footnote-ref-1)
2. Il riconoscimento di alcune ore di stage/tirocinio/internato come **CFU di tipologia D** può essere effettuato, su richiesta dello studente interessato, solo nell’eventualità in cui tale possibilità sia espressamente prevista nel **Manifesto del Corso di studio** per l’annualità accademica di riferimento
(v. <https://www.disteba.unisalento.it/offerta-formativa/manifesto-degli-studi>) [↑](#footnote-ref-2)