



Al Direttore del Di:S.Te.B.A.
SEDE

OGGETTO: Richiesta di anticipo spese di missione.

Cognome/Nome

Matricola Qualifica

Il sottoscritto

doendosi recare in missione a

dal al

come da ordine di missione allegato, chiede di poter usufruire dell'anticipazione di €

Con imputazione della spesa sul Cap.

così desumibile:

- per spese di viaggio a mezzo	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>	Val.	<input type="text"/>
- per quota di iscrizione al congresso		€	<input type="text"/>	Val.	<input type="text"/>
- per vitto	<input type="text"/>	per giorni	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
- per 2/3 della diaria €	<input type="text"/>	per giorni	<input type="text"/>	€	Val. <input type="text"/>
- per n. <input type="text"/>	pernottamenti	costo/notte	<input type="text"/>	€	Val. <input type="text"/>
			TOT.		<input type="text"/>

Allega all'uopo:

- copia dell'ordine di missione
- documento da cui si deduca il costo dell'iscrizione e delle altre spese ammissibili
- locandina, programma o dichiarazione sostitutiva

Il Dipendente

Lecce, lì _____

Anticipazione da corrispondere €

Visto si autorizza
Il Direttore
