



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

**REGISTRO TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(Convenzione n. \_\_\_\_\_ / UCS stipulata in data \_\_\_\_\_ )

Cognome e nome del tirocinante \_\_\_\_\_

Azienda o Ente \_\_\_\_\_

Sede Stage \_\_\_\_\_

Tutor Accademico \_\_\_\_\_

Tutor Aziendale \_\_\_\_\_

Attività svolta \_\_\_\_\_

Periodo tirocinio

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Totale ore effettuate

\_\_\_\_\_





















## **NOTE ATTIVITA' DI TIROCINI**

1. Il registro attestante l'attività di tirocinio, con riferimento ad ogni ora di attività, deve fornire i seguenti dati: ora d'inizio e termine delle attività e la firma del tirocinante. Alla fine di ogni pagina del registro il tutor aziendale deve apporre la propria firma, per certificarne la veridicità del contenuto.
2. Tutto ciò rende possibile il conteggio delle ore di presenza del tirocinante riportate negli appositi riepiloghi.

## **VIDIMAZIONE**

Il presente registro utilizzabile per le presenze dell'Attività di Tirocinio Formativo e di Orientamento si compone di n.12 (dodici) pagine tutte vidimate e numerate.

Lecce li \_\_\_\_\_