



Informazioni Personali

Nome **CARITA' ALESSANDRA**
Telefono Cell. 3494573001
E-mail alessandra.carita@unisalento.it

Istruzione **27.09.2013**

Conseguimento Dottorato di Ricerca – Università del Salento - Facoltà di Lettere e Filosofia

Dottore di Ricerca in “Filologia ed Ermeneutica del testo”.

Discussione Tesi in lingua e letteratura Latina: “Le Heroides di Ovidio: l’invenzione di un nuovo spazio letterario”.

LUGLIO 2009-LUGLIO 2010

Università del Salento - Facoltà di Economia

Master Universitario Annuale di II livello in

“MANAGEMENT E GOVERNANCE DEL TERRITORIO- MGMT” (con discussione di Tesi Finale)

14.04.2008

Università del Salento - Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270

Votazione **110/110 con lode**

Anno scolastico 2001/2002

Liceo Scientifico G. Stampacchia - Tricase

Conseguimento Diploma quinquennale di Maturità Scientifica

ESPERIENZA LAVORATIVA e INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'UNIVERSITA' DEL SALENTO A DECORRERE DALLA DATA DI ASSUNZIONE – 31/12/2004

1. Dal **04/08/2017** ad oggi – **Capo Ufficio gestione integrata del ciclo della performance, controllo e cambiamento organizzativo(DD 343 DEL 04/08/2017)**
2. Dal **04/05/2017** al **03/08/2017** Assegnazione di sede, per mesi sei al 50%, della Dott.ssa Alessandra Carità, Categoria D, Area amministrativa-gestionale alla Struttura di Staff Tecnico della Direzione Generale
3. Dal **30/12/2016** ad oggi – Assunzione a tempo pieno e indeterminato presso l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo della Ripartizione Risorse Umane, con Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale (in esecuzione del D.D.602 del 30/12/2016). Con nota prot. 35980 del 04/05/2017 è stata assegnata, per mesi sei al 50%, alla struttura di supporto tecnico alla direzione generale al fine di far fronte agli adempimenti e alle scadenze connesse ai processi di pianificazione, valutazione e controllo
4. Dal **29.04.2016** al **30/12/2016** - Direzione Generale - Capo Servizio Organizzazione, Controllo e Performance, conferito con DD. N. 165 del 29.04.2016 per la durata di tre anni
5. Dal **15.05.2015** al **28.04.2016** – Assegnazione alla Direzione generale - Servizio Organizzazione e Performance. A seguito di Avviso di procedura di valutazione comparativa riservata al personale interno, ha assunto l'incarico di Capo Servizio Organizzazione e Performance al **24.09.2015** al **28.04.2016**, conferito con DD. N. 165 del 17.09.2015

6. **Dal 05.04.2012 al 23.04.2015** – Direzione Generale - Capo Servizio Controllo Decertificazione, conferito con D.D. N. 206 del 05.04.2012 e D.D. N. 220 del 23.04.2012
7. **Dal 27.04.2011 al 14.05.2015**, oltre ad aver rivestito l'incarico di Capo Servizio Controllo Decertificazione di cui al p. 3), ha prestato contestualmente servizio ad interim presso altri due Uffici della Direzione Generale: Servizio di Vigilanza e Controllo Interno e Ufficio Organizzazione e Qualità, giusta D.D. n. 203 del 27.04.2011
8. **Dal 26.04.2010 al 26.04.2011** ha prestato contestualmente servizio ad interim presso l'Amministrazione del Dipartimento di Beni Culturali e presso la Direzione Generale - Servizio di Vigilanza e Controllo Interno, giusta D.D. n. 127 del 23.04.2010
9. **Dal 15.02.2008 al 14.06.2008** - Incarico di Consulenza, autorizzato con Decreto Rettorale n.°1345/2008, a seguito di procedura selettiva riservata al personale interno dell'Università del Salento in applicazione dell'art. 55 comma 4 dello Statuto di Ateneo, ai fini della "Gestione Amministrativa-Contabile e rendicontazione del Progetto Interreg IIIA Grecia – Italia dal titolo "SOSIPOLIS" - Restauro e Valorizzazione dell'Istituto di uva passa per l'alloggio dell'Istituto Internazionale di Storia Greca Antica". L'incarico ha comportato, tra l'altro, la gestione di numerose procedure di conferimento incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni all'Ateneo e la successiva rendicontazione.
10. **Dal 31.12.2004 al 25.04.2010** ha prestato Servizio presso l'Amministrazione del Dipartimento di Beni Culturali con incarico di Responsabilità di due settori amministrativi – (Nota di certificazione del Direttore del Dipartimento prot. n. 682 del 09.10.2009).

MANSIONI E INCARICHI PROFESSIONALI PRESSO L'UNIVERSITA' DEL SALENTO A DECORRERE DALLA DATA DI ASSUNZIONE – 31/12/2004

Dal 12/10/2017 a oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Nota del Direttore Generale n. 96357 del 12/10/2017
Tipo incarico: Conferimento incarico di componente del gruppo di lavoro per la Semplificazione del processo inerente il pagamento delle supplenze e dei contratti - Costituzione Gruppo di Lavoro

Dal 14/07/2017 a oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Nota del Direttore Generale prot. 68955 del 14/07/2017
Tipo incarico: Conferimento incarico di componente del gruppo Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni - art. 19 del D. lgs. 25 maggio 2017 n. 75

Dal 04/08/2017 a oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Decreto del Direttore Generale n. 343 del 04/08/2017
Tipo incarico: Capo Ufficio gestione integrata del ciclo della performance, controllo e cambiamento organizzativo

Dal 31/03/2017 a oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Decreto del Direttore Generale n. 147 del 31/03/2017
Tipo incarico: Conferimento incarico di componente del gruppo di lavoro per la Rilevazione processi organizzativi Facoltà, Dipartimenti e Centri - Trasmissione D.D. n. 147 del 31/03/2017

Dal 17/01/2017 a oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Nota del Direttore Generale n. 1406 del 17/01/2017
Tipo incarico: Conferimento incarico di Segreteria del Collegio di Conciliazione

Dal 12/10/2016 a dicembre 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Decreto del Direttore Generale n. 352 del 12/10/2016
Tipo incarico: Conferimento incarico di supporto tecnico-amministrativo alla Commissione Tecnica costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di mobilità interna del personale tecnico-amministrativo dell'Università del Salento.
- Dal 13/09/2016 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Nota del Direttore Generale prot. n. 67819 del 13/09/2016
Tipo incarico: Conferimento incarico di componente del Gruppo di Lavoro costituito per l'aggiornamento della pianta organica dell'università del Salento – Amministrazione Centrale e strutture periferiche.
- Dal 13/06/2016 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Nota del Rettore prot. 41825 del 13/06/2016
Tipo incarico: Conferimento incarico di componente del Gruppo di Lavoro designato per la redazione del Regolamento sull'applicazione omogenea dei disposti normativi relativi alla radioprotezione nell'Università del Salento.
- Dal 29/04/2016 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Incarico di posizione organizzativa - Decreto del Direttore Generale n. 165 del 29/04/2016
Tipo incarico: CAPO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E PERFORMANCE.
- Dal 23/03/2016 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento n. 53 del 23.03.2016
Tipo incarico: Incarico di supporto amministrativo alla Commissione Mista Consiglio di Amministrazione/Nucleo di Valutazione costituita al fine di elaborare una bozza di Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale tecnico-amministrativo coerente rispetto alle "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane", approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera n. 103/2015.
- Dal 11/02/2016 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Nota del Direttore Generale prot. 11536 del 11/02/2016
Tipo incarico: Conferimento incarico, nell'ambito del Ciclo della Performance 2016-2018, di componente del Gruppo di lavoro per l'informatizzazione del processo di misurazione delle performance dell'Università del Salento e delle procedure di valutazione del personale, attraverso lo sviluppo di software in house.
- Dal 09/10/2015 al 31/12/2015**
Nome e indirizzo dell'ente conferente: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Nota del Direttore Generale prot. 78132 del 09/10/2015
Tipo incarico: Conferimento incarico di componente del Gruppo di Lavoro, coordinato dal Delegato del Rettore al Sistema Informativo-Statistico, per la redazione del documento di analisi dei requisiti e dei processi, per la produzione di un set minimale di dati del sistema di Datawarehouse di Ateneo.
- Dal 06/10/2015 al 31/12/2015**
Nome e indirizzo dell'ente conferente: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Nota del Direttore Generale prot. 76686 del 06/10/2015

- Tipo incarico:** Conferimento incarico di componente del Gruppo di Lavoro incaricato di realizzare la mappatura di tutte le biblioteche di Ateneo mediante il coinvolgimento del personale bibliotecario di Ateneo.
- Dal 24/09/2015 28/04/2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Incarico di posizione organizzativa - Decreto del Direttore Generale n. 165 del 17.09.2015
Tipo incarico: CAPO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE.
- Dal 23/09/2015 al 30/11/2015**
Nome e indirizzo dell'ente conferente: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Decreto del Direttore Generale n. 260 del 23/09/2015
Tipo incarico: Conferimento incarico di componente del Gruppo di Lavoro incaricato della rilevazione dei processi organizzativi di Ateneo.
- Giugno-Luglio 2015:**
Nome e indirizzo dell'ente conferente: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Decreto del Direttore Generale n. 171 del 22/06/2015
Tipo incarico: Conferimento incarico di Segretaria della Commissione Giudicatrice prevista dall'Avviso relativo alla procedura di valutazione comparativa per l'affidamento, per la durata di tre anni, degli incarichi di Capo Ufficio/Servizio dell'Amministrazione Centrale dell'Università del Salento
- Dal 20/05/2015 ad oggi**
Nome e indirizzo dell'ente conferente: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Nota del Direttore Generale prot. n. 35482 del 20/05/2015
Tipo incarico: Conferimento incarico di supporto amministrativo al Collegio di Conciliazione dell'Università del Salento, costituito ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 150/2009, preposto all'esame delle osservazioni presentate dal personale tecnico-amministrativo di Ateneo in merito alle valutazioni ricevute dai propri Responsabili
- Dal 04.08.2014 al 31.12.2015**
Nome e indirizzo dell'ente conferente: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Nota del Direttore Generale prot. n. 70657 del 04/08/2014
Tipo incarico: Conferimento incarico di componente del Gruppo di Lavoro per l' "Informatizzazione delle procedure di valutazione della performance (Ciclo della Performance dell'Università del Salento – anno 2015), attraverso il Sistema Informativo TALENTIA", ai sensi del D Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego.
- Dal 29.07.2014 al 31.12.2014**
Nome e indirizzo dell'ente conferente: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Nota del Direttore Generale prot. n. 69181 del 29/07/2014
Tipo incarico: Conferimento incarico di componente del Gruppo di Progetto per la "Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture dell'Amministrazione Centrale" e "Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture Decentrate (Dipartimenti e Facoltà), previa ricognizione degli incarichi di responsabilità attribuiti".
- Dal 27.02.2014 al 31.12.2014**
Nome e indirizzo dell'ente conferente: Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Nota del Direttore Generale prot. n. 18487 del 27/02/2014
Tipo incarico: Conferimento incarico di Componente del Gruppo di Lavoro costituito per la conclusione dei procedimenti istruttori connessi alla valutazione della performance 2012 di tutto il personale tecnico - amministrativo e bibliotecario dell'Università del Salento, ai sensi del D Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego.

Dal 18.11.2013 al 31.12.2014

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Direttore Generale n. 368 del 18/11/2013

Conferimento incarico di componente del Gruppo di Progetto costituito al fine di assumere le determinazioni in ordine agli adempimenti amministrativi necessari per la gestione del Ciclo della Performance dell'Università del Salento nonché realizzare tutte le fasi operative correlate alla predisposizione e attuazione delle "Linee Guida per la misurazione e valutazione della performance e del Piano della Performance", ai sensi del D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul pubblico impiego.

Maggio 2013

Nome e indirizzo dell'ente conferente

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Rettore n. 494 del 13/05/2013

E' stata nominata componente del seggio elettorale dell'Ateneo costituito per l'elezione del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (CNSU).

Dal 04.04.2013 al 30.04.2013

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale prot. n. 10344 del 04/04/2013

Conferimento incarico, nell'ambito delle attività ispettive interne della Direzione Generale dell'Università del Salento, in merito all'attività di acquisizione atti presso la Facoltà di Scienze della Formazione, Politiche e Sociali specifici atti di emanazione degli organi di facoltà.

Dal 10.10.2012 al 31.12.2012

Nome e indirizzo dell'ente conferente:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Rettore prot. n. 31712 del 10/10/2012

Conferimento incarico, nell'ambito delle procedure concorsuali per l'ammissione ai corsi di Tirocini Formativo Attivi (TFA), di verificare i titoli di accesso dichiarati dai candidati in applicazione dell'art. 15 L. 183/2011 in materia di esecuzione dei

Aprile 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Rettore n. 472 del 20/04/2012

Conferimento incarico di supporto amministrativo alla Commissione Giudicatrice nominata nell'ambito del Concorso per l'attribuzione di n. 5 "Premi di eccellenza scientifica tra i Ricercatori dell'Università del Salento", finanziati dalla Banca Popolare Pugliese.

Dal 05.04.2012 al 23.04.2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Incarico di posizione organizzativa - Decreti del Direttore Generale n. 206 del 05.04.2012 e n. 220 del 23.04.2012

CAPO SERVIZIO CONTROLLO DECERTIFICAZIONE. La Scrivente ha rivestito l'incarico di Capo Servizio mentre era assegnata ad interim ad altri due uffici della Direzione Generale (Ufficio Organizzazione e Qualità/Servizio di Vigilanza e Controllo). Il Servizio, affidato alla Responsabilità della Scrivente, come da atto costitutivo, assicurava tutte le attività inerenti l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012) attuate con Direttiva n. 14 del 22 dicembre 2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione. Nel caso di specie la norma ha come obiettivo la completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, in ordine all'acquisizione diretta dei dati presso le amministrazioni certificanti da parte delle amministrazioni precedenti.

Dal 30.03.2012 al 31.12.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale prot. n. 11463 del 30/03/2012

Conferimento incarico di Componente del gruppo di lavoro preposto all'implementazione del Sistema Informatico di supporto al "Ciclo di gestione della Performance – anno 2012" dell'Università del Salento, ai sensi del D. Lgd. N. 150/2009 – Riforma Brunetta sul pubblico impiego. L'implementazione ha riguardato tutte le informazioni attinenti il personale dell'Università del Salento e gli obiettivi assegnati al personale medesimo.

Dal 21.03.2012 al 31.12.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Rettore n. 349 del 21/03/2012

Conferimento incarico di Componente del Gruppo di Lavoro incaricato di realizzare tutte le attività e assumere le determinazioni in ordine agli adempimenti connessi all'attuazione del "Ciclo di gestione della Performance dell'Università del Salento" – anno 2012, in ottemperanza al D. Lgs. n.150/2009 – Riforma Brunetta sul pubblico impiego.

Dal 16.03.2012 al 07.05.2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Generale n. 9599 del 16/03/2012

Conferimento incarico di Componente del gruppo di lavoro per la redazione della Pista di controllo edizione 2012.

Dal 02.03.2012 al 31.12. 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Capo Area prot. n. 7932 del 02/03/2012

Conferimento incarico di collaborare alla redazione mensile della Newslex della Direzione Generale dell'Università del Salento, al fine di dare ampia divulgazione delle novità normative e regolamentari, nonché dei documenti interni ed esterni di interesse generale e delle buone prassi.

Da 01.01.2012 al 03.08.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provvedimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Attestato di lodevole servizio prot. n. 26706 del 03/08/2012 a firma del Direttore Generale dell'Università del Salento

È stata incaricata dal Direttore Generale dell'Università del Salento di collaborare con il Delegato del Rettore alle Biblioteche ai fini della redazione di un Progetto di riorganizzazione del Sistema Bibliotecario dell'Università del Salento. L'incarico è stato espletato con attestato di lodevole servizio.

Da 01.01.2012 al 03.08.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provvedimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Attestato di lodevole servizio prot. n. 26708 del 03/08/2012 a firma del Direttore Generale dell'Università del Salento

È stata incaricata dal Direttore Generale dell'Università del Salento di collaborare alla redazione del primo Rapporto di "Valutazione della qualità della Ricerca dell'Università del Salento" 2004-2010 (VQR 2004-2010) , in ottemperanza al D.M. del 15 luglio 2011, n. 17 che fissa regole e procedure per la realizzazione del processo di valutazione della ricerca per il periodo 2004-2010 da parte dell'ANVUR. L'incarico è stato espletato con attestato di lodevole servizio.

Da 01.01.2012 al 03.08.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provvedimento:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Attestato di lodevole servizio prot. n. 26709 del 03/08/2012 a firma del Direttore Generale dell'Università del Salento

Tipo incarico: È stata incaricata dal Direttore Generale dell'Università del Salento di collaborare alla redazione del primo Bilancio sociale dell'Università del Salento, riferito agli anni 2009/2010, adottato dall'Ateneo nell'ottica della trasparenza dell'azione amministrativa. L'incarico è stato espletato con attestato di lodevole servizio.

Dal 24.10.2011 a dicembre 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Capo Area prot. n. 34606 del 24/10/2011

Conferimento incarico per la redazione dello "Studio di fattibilità della Fondazione Universitaria dell'Università del Salento".

Dal 08.09.2011 al 31.12.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 28831 del 08/09/2011

Conferimento incarico di Componente del Servizio Assistenza/Lavoro costituito nell'ambito del Ciclo della Performance di Ateneo – anno 2011, ai sensi del D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul pubblico impiego, ai fini dello svolgimento delle attività di seguito indicate:

- a) Verifica delle prestazioni del Software di Valutazione della Performance rispetto ai principi adottati dall'Università del Salento e definiti nelle "Linee guida per la misurazione e valutazione della performance";
- b) Monitoraggio e integrazione del software di tutte le modifiche relative alle competenze, alle anagrafiche ed ai ruoli;
- c) Assistenza al personale dipendente (Valutatori e Valutati) nelle fasi operative;
- d) Interfaccia con il Nucleo di Valutazione di Ateneo (OIV).

Dal 01.06.2011 al 30.05.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento n.° 109 del 27.07.2012

Incarico, con relativo riconoscimento del monte ore impiegato, di Componente dello Staff preposto alla gestione amministrativa e contabile del Progetto finanziato dalla Comunità Europea SEE/B/0011/4.3/x "RECOLTIVATUR – Elaboration of a tool for the inclusion of religious-related cultural values in the planning and development processes of urban centres, systems of settlements and surrounding rural areas".

Dal 01.06.2011 al dicembre 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 18857 del 01/06/2011

Conferimento incarico di redazione del documento tecnico del Direttore Amministrativo all'esito dell'applicazione del metodo di Autovalutazione Common Assessment Framework (CAF) all'Università del Salento, promosso dalla Fondazione CRUI, nell'ambito degli interventi relativi alla valutazione delle performance organizzative delle strutture universitarie, in linea con le direttive di cui al D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego.

Dal 02.05.2011 a dicembre 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Tipo incarico:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 14892 del 02/05/2011

Conferimento incarico di Componente del gruppo di lavoro per la redazione della Pista di controllo edizione 2011.

Dal 27/04/2011 al 14/05/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Provvedimento di conferimento:

Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce

Decreto del Direttore Amministrativo n. 203 del 27.04.2011

- Mansioni:** **Assegnazione *ad interim* presso due Uffici della Direzione Generale - Servizio di Vigilanza e Controllo e Ufficio Organizzazione e Qualità. scita per l'esercizio successivo (art. 8 del R. A. F.C.).**
- Dal 21.02.2011 al 28.02.2011**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce**
Provvedimento di conferimento: **Decreto del Direttore Amministrativo n. 71 del 21/02/2011**
Tipo incarico: Conferimento incarico di Segretaria della Commissione Giudicatrice della procedura per la costituzione dell'Albo di Auditor interni per progetti finanziati nell'ambito di programmi dell'Unione - ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006.
- Dal 21.02.2011 al dicembre 2011**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce**
Provvedimento di conferimento: **Decreto del Rettore n. 46 del 21/02/2011**
Tipo incarico: Conferimento incarico di Componente del Gruppo di studio/lavoro incaricato di seguire tutte le fasi operative correlate all'Applicazione del Metodo di autovalutazione Common Assessment Framework (CAF) all'Università del Salento promosso dalla Fondazione CRUI nell'ambito degli interventi relativi alla valutazione delle performance organizzative delle strutture universitarie, in linea con le direttive di cui al D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego.
- Dal 28.01.2011 al 31.12 2011**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce**
Provvedimento di conferimento: **Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 2615 del 28/01/2011**
Tipo incarico: Ordine di Servizio, ai fini della realizzazione delle attività connesse all'applicazione per l'anno 2011 del Metodo Common Assessment Framework (CAF) all'Università del Salento, promosso dalla Fondazione CRUI, nell'ambito degli interventi relativi alla valutazione delle performance organizzative delle strutture universitarie, in linea con le direttive di cui al D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego.
- Dal 13/12/2010 al dicembre 2011**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce**
Provvedimento di conferimento: **Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 42456 del 13/12/2010**
Tipo incarico: Conferimento incarico di Componente del Gruppo di Lavoro costituito per seguire tutte le fasi correlate alla Gestione e Attuazione del Ciclo della Performance dell'Università del Salento – anno 2011, in ottemperanza al D.Lgs. n. 150/2009 - Riforma Brunetta sul pubblico impiego.
- Dal 27.10.2010 al dicembre 2010**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce**
Provvedimento di conferimento: **Decreto del Rettore n. 1516 del 27/10/2010**
Tipo incarico: Conferimento incarico di Componente della Commissione Istruttoria designata per la realizzazione di un'Indagine amministrativa interna inerente una comunicazione anonima pervenuta all'Università del Salento.
- Dal 18.10.2010 a dicembre 2011**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce**
Provvedimento di conferimento: **Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 35192 del 18/10/2010**
Tipo incarico: Conferimento incarico di Componente del gruppo di lavoro incaricato di sperimentare l'applicazione del Metodo Common Assessment Framework (CAF), promosso dalla Fondazione CRUI, all'Università del Salento, nell'ambito degli interventi relativi alla valutazione delle performance organizzative delle strutture universitarie, in linea con le direttive di cui al D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego.
- Dal 06.09.2010 al 31.12.2011**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce**
Provvedimento di conferimento: **Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 29938 del 06/10/2010**

- Tipo incarico** Conferimento incarico di redazione del Documento di Partecipazione dell'Università del Salento all'iniziativa Premio Qualità PPAA – a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con Formez P.A.
- Dal 08.07.2010 al dicembre 2011**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Nota del Referente di Progetto della Direzione Generale dell'Università del Salento prot. n.°25369 del 08/07/2010
Tipo incarico: Conferimento incarico di Componente gruppo di lavoro costituito nell'ambito del progetto di ricerca COINFO "Mappatura e Reingegnerizzazione di procedimenti amministrativi delle Università". L'ambito di competenza della Sottoscritta era riferito ai procedimenti della Direzione Generale – area di staff.
- Dal 14/06/2010 al dicembre 2010**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Decreto del Rettore n.°884 del 14.06.2010
Tipo incarico: Conferimento incarico di supporto amministrativo alla Commissione Giudicatrice nominata nell'ambito del Concorso per l'attribuzione di n. 5 "Premi di eccellenza scientifica tra i Ricercatori dell'Università del Salento", finanziati dalla Banca Popolare Pugliese.
- Da giugno 2010 a luglio 2010**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento: Nota del Capo Servizio della Direzione Generale prot. n. 24432 del 01/07/2010
Tipo incarico: Ha partecipato alla redazione delle prime "Linee Guida di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università del Salento" in ossequio al D. Lgs. n. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego. Le Linee Guida sono state successivamente adottate con Decreto del rettore n. 1586/2010.
- Dal 26.04.2010 al 26.04.2011**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Direzione Generale, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Decreto del Direttore Generale n. 127 del 23.04.2010
Mansioni: Ha prestato servizio contestualmente ad interim presso l'Amministrazione del Dipartimento di Beni Culturali e il Servizio di Vigilanza e Controllo Interno.
- Dal 18/03/2010 al aprile 2010**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce
Provvedimento di conferimento: Decreto del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali a dell'Università del Salento n.°23 del 18/03/2010
Tipo incarico: Conferimento incarico di Rappresentante del personale tecnico-amministrativo e di biblioteca nel Consiglio di Dipartimento e nella Giunta del Dipartimento di Beni Culturali – quadriennio 2009/2013.
- Dal 13.10.2009 al 13.10.2013**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Decreto del Rettore n. 1568 del 13/10/2009
Tipo incarico Conferimento incarico di Componente nella Consulta del personale Tecnico-Amministrativo dell'Università del Salento– quadriennio 2009/2013.
- Ottobre 2008**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università n. 407 del 15/10/2008
Tipo incarico: Incarico di componente del Comitato di Assistenza Amministrativa e Tecnica e di Vigilanza-Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti di Categoria C dell'Area delle Biblioteche per le esigenze del Dipartimento dei Beni delle Arti e della Storia, del Dipartimento di Scienze Sociali e della Comunicazione e della Biblioteca Interfacoltà dell'Università del Salento.

Ottobre 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università n. 380 del 06/10/2008
Tipo incarico: Incarico di Componente di Seggio Elettorale – Elezioni per il rinnovo delle rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione – quadriennio 2008-2012.

Settembre 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Direzione Amministrativa, Piazza Tancredi, 7 Lecce
Provvedimento di conferimento: Decreto del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali a dell'Università del Salento n.° 147 del 03.09.2008
Tipo incarico: Conferimento incarico di Componente della Commissione per la valutazione delle offerte relative alla procedura di trattativa privata affidata per la fornitura di prodotti e servizi nell'ambito del Convegno Internazionale del Progetto Interreg IIIA Grecia – Italia dal titolo "SOSIPOLIS".

Dal 15.02.2008 al 14.06.2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce
Provvedimento di conferimento: Decreto del Rettore n. 1568 del 13/10/2009
Tipo incarico Incarico di Consulenza, autorizzato con Decreto Rettorale n.°1345/2008, a seguito di procedura selettiva riservata al personale interno dell'Università del Salento in applicazione dell'art. 55 comma 4 dello Statuto di Ateneo, ai fini della "Gestione Amministrativa-Contabile e rendicontazione del Progetto Interreg IIIA Grecia – Italia dal titolo "SOSIPOLIS" - Restauro e Valorizzazione dell'Istituto di uva passa per l'alloggio dell'Istituto Internazionale di Storia Greca Antica".

Dal 28.01.2008 al 27.04.2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce
Provvedimento di conferimento: Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento prot. n.°78 del 28.01.2008
Tipo incarico: Incarico di Responsabile delle "Funzioni e responsabilità relative alla predisposizione e all'inoltro alle Pubbliche Amministrazioni delle comunicazioni relative ai compensi erogati a pubblici dipendenti (art. 53, c. 11 D. Lgs n. 165/01)"

Dal 24.09.2007 al 30.12.2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce
Provvedimento: Nota di attestazione del 20/12/2007 a firma del Docente dell'Università del Salento Responsabile Scientifico del Progetto
Tipo incarico: Incarico di consulenza nella predisposizione della Rendicontazione del Progetto finanziato dal Ministero degli Affari Esteri "Ricerche preistoriche a Mersin – Yumuktepe (Turchia)" - anno 2007.

Anni 2007 – 2008 - 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce
Provvedimento: Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali, prot. n.679 del 09/10/2009
Tipo incarico: Incarico di coordinamento delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione del Progetto "Promuovere la conoscenza dei Beni Culturali del Mediterraneo: comunicazione multimediale e archeologica a Hierapolis di Frigia (Turchia)". Legge Regionale 20/03 – "Partenariato per la cooperazione". L'incarico ha comportato, tra l'altro, la gestione di numerose procedure di conferimento incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni all'Ateneo e la successiva rendicontazione.

Anni 2007 – 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali, prot. n.680 del 09/10/2009

Tipo incarico Coordinamento delle attività amministrative e contabili del Progetto POR Puglia 2000-2006 – Misura 6.2 azione C) – Progetto SIBECS – Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali dell'Università del Salento. L'incarico ha comportato, tra l'altro, la gestione di numerose procedure di conferimento incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni all'Ateneo e la successiva rendicontazione.

Anno 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali, prot. n.681 del 09/10/2009

Tipo incarico: Coordinamento delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione della "Convenzione per la realizzazione di ricerche archeologiche tra Comune di Muro Leccese e Università del Salento - Dipartimento di Beni Culturali, Cattedra di Archeologia Medievale". Accordo di Programma Quadro "Beni ed Attività Culturali"-RESTAURO DELLA CHIESA S.MARIA DI MIGGIANO di Muro Leccese. L'incarico rivestito ha comportato, tra l'altro, l'espletamento di pratiche relative all'acquisto di beni ed alla stipula di complessivi 7 contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) e relative rendicontazioni.

Dal 22.05.2006 al 25.05.2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del 28/05/2006 a firma del Docente dell'Università del Salento Responsabile Scientifico del Progetto

Tipo incarico: Ha collaborato all'organizzazione del Workshop "Archeometallurgia. Dalla conoscenza alla fruizione" – 22-25 Maggio 2006, Lecce, Scuola di Specializzazione in Archeologia.

Dal 27.01.2006 al 28.01.2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del 02/02/2006 a firma del Docente dell'Università del Salento Responsabile Scientifico del Progetto

Tipo incarico: Ha collaborato con la Scuola di Specializzazione in Archeologia all'organizzazione del Seminario "Archeologia nel Mediterraneo", svoltosi a Cavallino-Lecce nei giorni 27/28 Gennaio 2006

Dal 01.01.2006 al 20.12.2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del 20.12.2006 a firma del Docente dell'Università del Salento Responsabile Scientifico del Progetto

Tipo incarico: Incarico di consulenza nella predisposizione della Rendicontazione del Progetto finanziato dal Ministero degli Affari Esteri "Ricerche preistoriche a Mersin – Yumuktepe (Turchia)" - anno 2006.

Dal 01.01.2006 al 30.04.2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota del 30.04.2006 a firma del Docente dell'Università del Salento Responsabile Scientifico del Progetto

Tipo incarico: Incarico di consulenza nell'esecuzione delle indagini di mercato e nella predisposizione del Quadro Economico di Spesa del Progetto PRIN 20016 "Specializzazione artigianale e controllo centrale dell'economia all'inizio del V millennio a.c. – Yumuktepe (Turchia) – in collaborazione con l'Università La Sapienza di Roma.

Anni 2005 – 2006 – 2007 – 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce**

Provvedimento: **Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali, prot. n.675 del 09/10/2009**

Tipo incarico: Coordinamento delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione del Progetto finanziato dalla Comunità Europea, "INTERADRIA– Eredità culturali nell'Adriatico: conoscenza, tutela e valorizzazione" – PROGRAMMA INTERREG 2000-2006 Transfrontaliero Adriatico.
L'incarico ha comportato, tra l'altro, la gestione di numerose procedure di conferimento incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni all'Ateneo e la successiva rendicontazione.

Anni 2005 – 2006 – 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce**

Provvedimento: **Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali, prot. n.676 del 09/10/2009**

Tipo incarico: Coordinamento delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione del Progetto finanziato dalla Comunità Europea, Culture 2000 EUROPEAN LANDSCAPES: Past, Present and Future Culture 2000 Project (Reference No 2004-1495/001 – 001 CLT CA22) "AERIAL SURVEY AND MEDIEVAL LANDSCAPES IN SOUTHERN APULIA".
L'incarico ha comportato, tra l'altro, la gestione di numerose procedure di conferimento incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni all'Ateneo e la successiva rendicontazione.

Anni 2005 – 2006 – 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce**

Provvedimento: **Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali, prot. n.677 del 09/10/2009**

Tipo incarico Coordinamento delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione amministrativo-contabile della Convenzione per la realizzazione di ricerche archeologiche tra Comune di Muro Leccese e Università degli Studi di Lecce - Dipartimento di Beni Culturali, Cattedra di Urbanistica del Mondo Classico - Accordo di Programma Quadro - Beni ed Attività Culturali. Recupero e valorizzazione delle Mura Messapiche del Comune di Muro Leccese. La suddetta Convenzione prevedeva oltre all'espletamento di pratiche per l'acquisto di beni anche la stipula di complessivi 36 contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) e relative rendicontazioni.

Anni 2005 – 2006 – 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università del Salento, Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce**

Provvedimento: **Nota di attestazione del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali, prot. n.678 del 09/10/2009**

Tipo incarico Incarico di coordinamento delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione amministrativo-contabile della Convenzione per la realizzazione di ricerche archeologiche tra Comune di Muro Leccese e Università degli Studi di Lecce - Dipartimento di Beni Culturali, Cattedra di Archeologia Medievale Accordo di

Programma Quadro - Beni ed Attività Culturali. Riquilificazione urbana del Borgo Antico denominato "Terra".

La suddetta Convenzione prevedeva oltre all'espletamento di pratiche per l'acquisto di beni anche la stipula di complessivi 12 contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) e relative rendicontazioni.

Dal 27.05.2005 al 28.05.2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del 04/06/2005 a firma del Docente dell'Università del Salento Direttore della Scuola

Tipo incarico: Ha collaborato con la Scuola di Specializzazione in Archeologia all'organizzazione del Seminario "Ricerche di archeologia medio-adriatica", svoltosi a Cavallino-Lecce nei giorni 27/28 maggio 2005

Dal 01.01.2005 al 20.12.2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del 20/12/2005 a firma del Docente dell'Università del Salento Responsabile Scientifico del Progetto

Tipo incarico: Ha svolto attività di consulenza nella predisposizione della Rendicontazione del Progetto finanziato dal Ministero degli Affari Esteri "Ricerche preistoriche a Mersin – Yumuktepe (Turchia)" - anno 2005.

Dal 31.12.2004 al 27.04.2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Nota di attestazione del Direttore Prot. n.° 682 del 09/10/2009

Tipo incarico: Incarico di Responsabilità di 2 settori amministrativi del Dipartimento di Beni Culturali: 1) Segreteria organizzativa (Seminari, Convegni, Pubblicazioni e quanto legato alla ricerca); 2) Segreteria organi collegiali (Consiglio di Dipartimento, Giunta di Dipartimento, Decreti, e Rapporti con docenti e studiosi interni ed esterni al Dipartimento);

Dal 31.12.2004 al 27.04.2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università del Salento, Amministrazione Dipartimento di Beni Culturali, Via Dalmazio Birago 64, Lecce

Provvedimento: Attestazione di lodevole Servizio a firma congiunta del Direttore del Dipartimento e del Segretario Amministrativo - prot. n.° 1029 del 03/11/2008. Ordine di servizio prot. n. 1068 del 03/11/2008

Tipo incarico: L'attestazione riporta le seguenti attività svolte dalla Scrivente, connesse alla gestione amministrativo-contabile del Dipartimento:

a) Gestione dell'attività contrattuale del Dipartimento:

• Procedure amministrative per l'affidamento di collaborazioni studentesche prestazioni occasionali e contratti di collaborazione coordinata e continuativa e successive fasi di liquidazione, pagamento e adempimenti fiscali; • Procedimenti amministrativi per la fornitura di beni e servizi mediante ricorso a trattativa privata per contratti di valore superiore a € 5.000.00: procedure di gara; attivazione contratto; liquidazione e pagamento della spesa.

b) Gestione approvvigionamenti e acquisti e successive fasi di spesa:

• Procedure amministrativo – contabili per l'acquisto di beni, ricorrendo anche alle Convenzioni definite dalla Consip s.p.a.; • Gestione delle fasi di spesa: impegno, liquidazione, emissione mandato di pagamento e inventariazione ove necessario;

c) Gestione del patrimonio del Dipartimento:

• Procedure di inventariazione dei beni mobili; • Procedure di carico e scarico dei beni mobili.

d) Elaborazione, liquidazione e pagamento missioni personale docente e tecnico-amministrativo;

e) Gestione del Protocollo del Dipartimento con sistemi informatici (sistema SIGD);

f) Supporto alla direzione:

- Gestione della corrispondenza tra Dipartimento e Amministrazione Centrale, centri di spesa, enti esterni;
- Convocazione sedute di Giunta e Consiglio di Dipartimento;
- Collaborazione con il Segretario Amministrativo nella Verbalizzazione delle sedute di Giunta e Consiglio di Dipartimento e conseguenti adempimenti di carattere amministrativo;
- Formalizzazione Decreti Direttoriali e gestione del relativo registro;
- Collaborazione con il Segretario Amministrativo nella predisposizione del Bilancio di Previsione e delle Variazioni di Bilancio.

g)Attività Progettuali:

- Predisposizione della documentazione richiesta dai competenti organismi proponenti;
- Predisposizione delle rendicontazioni dei progetti;
- Monitoraggio economico-finanziario.

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI SVOLTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO – SEGRETARIA COMMISSIONI GIUDICATRICI PER IL CONFERIMENTO DI CO.CO.CO E PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO

1. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°52 del 05.05.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Analisi architettoniche in contesti siciliani"
2. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°51 del 05.05.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Scavi Archeologici a Serra Cicora (Nardò-LE)"
3. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°45 del 12.04.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Per una carta archeologica del Territorio di Ugento"
4. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°44 del 12.04.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Per una carta archeologica del Territorio di Ugento"
5. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°43 del 12.04.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto Valorizzazione dell'Area Archeologica di Vaste – Parco dei Guerrieri"
6. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°42 del 11.04.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°3 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Analisi architettoniche in contesti siciliani"
7. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con *D.D. n°28 del 24.03.2010* è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto PRIN 2007 "Contributo allo studio sull'utilizzazione degli spazi comunitari ed elitari in tempo di guerre e di pace da parte delle popolazioni dell'Italia Meridionale"
8. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali

Con D.D. n°26 del 19.03.2010 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Valorizzazione dell'Area Archeologica di Vaste – Parco dei Guerrieri"

9. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°25 del 19.03.2010 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Ricerche urbanistiche e territoriali in Campania e Puglia: i casi di Venafrum e Brindisium"
10. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°24 del 18.03.2010 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°3 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto PRIN "Discipline bioarcheologiche nell'età del bronzo"
11. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°165 del 15.12.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Monetazione e Circolazione Monetaria in Puglia e Basilicata"
12. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°164 del 15.12.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°2 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Monetazione e Circolazione Monetaria in Puglia e Basilicata"
13. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°163 del 12.12.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Preistoria della Puglia".
14. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°98 del 02.09.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto "Il Tempo e le sue orme. Percorsi turistico-culturali nel Salento".
15. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°93 del 03.08.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "Il Tempo e le sue orme. Percorsi turistico-culturali nel Salento".
16. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°87 del 27.07.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito della "Convenzione tra la Regione Puglia, la Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia, l'Università degli Studi di Foggia, l'Università degli Studi di Bari, l'Università del Salento e il Politecnico di Bari per la realizzazione della CARTA DEI BENI CULTURALI DELLA PUGLIA."
17. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°86 del 28.07.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°4 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito della "Convenzione tra la Regione Puglia, la Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia, l'Università degli Studi di Foggia, l'Università degli Studi di Bari, l'Università del Salento e il Politecnico di Bari per la realizzazione della CARTA DEI BENI CULTURALI DELLA PUGLIA.";
18. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°81 del 20.07.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di n.°2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Sistema Informativo Territoriale - Laboratorio Topografia Antica e Fotogrammetria.
19. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali

Con D.D. n°65 del 25.06.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto PRIN 2007 "Contributo allo studio sull'utilizzazione degli spazi comunitari ed elitari in tempo di guerra e di pace da parte delle popolazioni protostoriche dell' Italia meridionale. Le fortificazioni, l'abitato e la grotta sacra di Roca (Lecce)"

20. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°64 del 25.06.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°4 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto PRIN 2007 "Contributo allo studio sull'utilizzazione degli spazi comunitari ed elitari in tempo di guerra e di pace da parte delle popolazioni protostoriche dell' Italia meridionale. Le fortificazioni, l'abitato e la grotta sacra di Roca (Lecce)"
21. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°55 del 24.06.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°5 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto "PARCO ARCHEOLOGICO DI SALVE";
22. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°54 del 24.06.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°5 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto "PARCO ARCHEOLOGICO DI SALVE";
23. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°44 del 03.06.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Protocollo d'Intesa tra Università del Salento – Dipartimento di Beni Culturali e Comune di Muro Leccese. Profilo A.;
24. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°43 del 03.06.2009 la Dott.ssa Alessandra Carità è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Protocollo d'Intesa tra Università del Salento – Dipartimento di Beni Culturali e Comune di Muro Leccese. Profilo B.
25. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°26 del 18.02.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto "TORRE SANTA SABINA: L'APPRODO DIMENTICATO".
26. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°4 del 15.01.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto "PARCO ARCHEOLOGICO DI SALVE".
27. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°3 del 15.01.2009 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°3 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto "PARCO ARCHEOLOGICO DI SALVE".
28. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°222 del 23.12.2008 la Dott.ssa Alessandra Carità è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.°1 incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito Progetto "Ricerche sulle importazioni Italiote in Messapia".
29. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°207 del 24.11.2008 la Dott.ssa Alessandra Carità è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "PRIN 2006: colonie di colonie nel mondo greco: modelli metropolitani e contesti regionali".
30. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali

Con D.D. n°206 del 24.11.2008 la Dott.ssa Alessandra Carità è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "PRIN 2006: colonie di colonie nel mondo greco: modelli metropolitani e contesti regionali".

31. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°63 del 10.05.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito Progetto Interreg IIIA Grecia – Italia dal titolo "SOSIPOLIS": Restauro e Valorizzazione dell'Istituto di uva passa per l'alloggio dell'Istituto Internazionale di Storia Greca Antica.
32. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°50 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°7 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento. Percorsi culturali multi canale;
33. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°49 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice – Avviso pubblico per il conferimento di un incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento. Percorsi culturali multi canale – archeologia subacquea;
34. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°48 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°2 incarichi per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento. Percorsi culturali multi canale – topografia;
35. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°47 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento. Percorsi culturali multi canale – ecologia
36. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°46 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento. Percorsi culturali multi canale – architettura;
37. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°45 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico per prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento. Percorsi culturali multi canale – archeobotanica;
38. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°44 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento. Percorsi culturali multi canale;
39. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°43 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°4 contratti di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto P.O.R. Puglia 2000-2006 dal titolo "Si.Be.CS"– Sistema integrato per la conoscenza, la comunicazione e la valorizzazione dei Beni Culturali del Salento.
40. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali

Con D.D. n°38 del 17.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della "Convenzione tra la Regione Puglia, la Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia, l'Università degli Studi di Foggia, l'Università degli Studi di Bari, l'Università del Salento e il Politecnico di Bari per la realizzazione della CARTA DEI BENI CULTURALI DELLA PUGLIA." – Architettura;"

41. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°37 del 07.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della "Convenzione tra la Regione Puglia, la Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia, l'Università degli Studi di Foggia, l'Università degli Studi di Bari, l'Università del Salento e il Politecnico di Bari per la realizzazione della CARTA DEI BENI CULTURALI DELLA PUGLIA." – Archeologia Medievale;
42. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°36 del 07.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della "Convenzione tra la Regione Puglia, la Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia, l'Università degli Studi di Foggia, l'Università degli Studi di Bari, l'Università del Salento e il Politecnico di Bari per la realizzazione della CARTA DEI BENI CULTURALI DELLA PUGLIA."
– Archeologia Classica;
43. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°35 del 07.04.2008 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della "Convenzione tra la Regione Puglia, la Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia, l'Università degli Studi di Foggia, l'Università degli Studi di Bari, l'Università del Salento e il Politecnico di Bari per la realizzazione della CARTA DEI BENI CULTURALI DELLA PUGLIA." – Topografia;
44. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°34 del 27.04.2007 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°1 contratto collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto C.U.I.S. "Un giorno al Museo: proposta di riallestimento espositivo delle collezioni del Museo civico di archeologia di Ugento";
45. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°26 del 26.03.2007 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°2 contratti collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto C.U.I.S. "Il Tempo e le sue orme. Percorsi turistico-culturali nel Salento";
46. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°25 del 16.03.2007 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°1 collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto Culture 2000 EUROPEANLANDSCAPES: Past, Present and Future Culture 2000 Project (Reference No 2004-1495/001-001 CLT CA22) "AERIAL SURVEY AND MEDIEVAL LANDSCAPES IN SOUTHERN APULIA";
47. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.D. n°24 del 16.03.2007 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento di n.°1 collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto Culture 2000 EUROPEAN LANDSCAPES: Past, Present and Future Culture 2000 Project (Reference No 2004-1495/001-001 CLT CA22) "AERIAL SURVEY AND MEDIEVAL LANDSCAPES IN SOUTHERN APULIA";
48. Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Beni Culturali
Con D.R. n°827 del 18.04.2005 è stata nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice - Avviso pubblico per il conferimento din.°1 collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze connesse al funzionamento del Dipartimento di Beni Culturali;

TITOLI CULTURALI

- **Patente Europea – ECDL** –Certificazione rilasciata da CERTIPORT all'esito del completamento con successo di tutti gli esami IC3 Plus - in data 14.01.2010;
- **Dottorato di Ricerca** - conseguito in data 27.09.2013 presso l' Università del Salento - Facoltà di Lettere e Filosofia - Dottore di Ricerca in "Filologia ed Ermeneutica del testo".
- **Master Universitario Annuale di II livello in "MANAGEMENT E GOVERNANCE DEL TERRITORIO- MGMT"** - LUGLIO 2009-LUGLIO 2010 – Presso Università del Salento - Facoltà di Economia

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN AMBITO UNIVERSITARIO:

- **Lecce, Università del Salento, 06.10.2016:** Corso di formazione "Migliorare la comunicazione tra il personale tecnico-amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli – Comunicazione Interpersonale nelle strutture organizzative". Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato;
- **Bari, 14.12.2015:** Corso di formazione promosso da "O P E R A Organizzazione per le Amministrazioni" dal titolo "Le responsabilità dei soggetti coinvolti nel processo di misurazione e valutazione della performance nel lavoro pubblico alla luce degli ultimi interventi normativi e della recente sentenza della Corte dei Conti Regione Lazio". Attestato di partecipazione;
- **Lecce, Università del Salento, Dicembre 2015:** Corso di formazione in modalità e-learning su "La formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro" ai sensi del D. Lgs. 81/2008 – ". Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato;
- **Lecce, Università del Salento, 30.12.2015:** Corso di formazione in videoconferenza "Tracciabilità dei flussi finanziari" organizzato nell'ambito dell'«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015». Attestato di partecipazione;
- **Lecce, Università del Salento, 07.10.2015:** Corso di formazione in videoconferenza "I.C.T. nella pubblica amministrazione" organizzato nell'ambito dell'«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015». Attestato di partecipazione;
- **Lecce, Università del Salento, 22.04.2015:** Corso di formazione in videoconferenza "Organizzazione delle Università, la gestione delle risorse umane e modalità di reclutamento del personale accademico e tecnico-amministrativo alla luce della Legge 240/2010" organizzato nell'ambito dell'«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015». Attestato di partecipazione;
- **Lecce, Università del Salento, 17.12.2014:** Corso di formazione in videoconferenza "Il sistema delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione delle performances organizzative" organizzato nell'ambito dell'«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015». Attestato di partecipazione;
- **Lecce, Università del Salento, 16.12.2014:** Corso di Formazione in videoconferenza "Responsabilità amministrativa delle società e degli enti – D. Lgs. n. 231 del 08/06/2001" – nell'ambito dell' «Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015». Attestato di partecipazione;
- **Formez PA, 30 settembre 2014 :** Partecipazione Webinar nell'ambito del Progetto Nazionale "PERFORMANCE PA" - "Ciclo delle Performance nelle Università: La programmazione della formazione e il ciclo della performance. Suggestivi operativi ". Attestato di partecipazione;
- **Lecce, Università del Salento, 14.10.2013:** Corso di addestramento per l'utilizzo della "Procedura di rilevazione delle presenze HR-Zucchetti";
- **Lecce, Università del Salento, 24.09.2013** – Convegno "Modelli di relazione e organizzazione tra Fondazioni universitarie e Atenei per lo sviluppo del territorio». Attestato di partecipazione;
- **Lecce, Università del Salento, 10-11 luglio 2012** - "Corso di formazione in materia di contrattualistica pubblica". Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato;
- **Università di Venezia, 30-31 maggio 2012,** Corso di formazione COINFO - "Le nuove regole in materia di documentazioni amministrativa e di certificazioni: dall'autocertificazione alla decertificazione, art. 15., comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 e le novità recate dal decreto sulle liberalizzazioni (n. 1/2011): semplificazioni, controlli, responsabilità e sanzioni". Attestato di partecipazione;

- **Lecce, Università del Salento**, Corso di Formazione sull'utilizzo del "Software Simonlib: monitoraggio e valutazione della performance del Sistema Bibliotecario di Ateneo";
- **Lecce, Università del Salento, 13 e 14 marzo 2012**, Corso di formazione "In materia di procedimenti elettorali" - Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato;
- **Roma, Fondazione CRUI, 14 luglio 2011** Convegno "La valutazione della Performance Organizzativa nelle Università: prime indicazioni e scenari di riferimento". Attestato di partecipazione;
- **Lecce, Università del Salento, 29 giugno 2011**, Seminario informativo "Sistema di Misurazione e valutazione della Performance";
- **Università di Genova, 21-22 giugno 2011**, Corso di formazione COINFO "Le novità in materia di procedimento amministrativo". Attestato di partecipazione;
- **Lecce, Università del Salento, 31 marzo e 1 aprile 2011** - Seminario di Informazione "Autovalutazione e Miglioramento con il Modello CAF". Il modello è stato promosso dalla Fondazione CRUI nell'ambito degli interventi relativi alla valutazione delle performance organizzative delle strutture universitarie, in linea con le direttive di cui al D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego. Attestato di partecipazione;
- **Roma, Fondazione CRUI, 9.11.2010**, Corso di formazione autorizzato "Laboratorio CAF - Università" nell'ambito degli interventi relativi alla valutazione delle performance organizzative delle strutture universitarie, in linea con le direttive di cui al D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego. Attestato di partecipazione;
- **Roma, Fondazione CRUI, 26.10.2010**, Corso di formazione autorizzato "Laboratorio CAF - Università" nell'ambito degli interventi relativi alla valutazione delle performance organizzative delle strutture universitarie, in linea con le direttive di cui al D. Lgs. 150/2009 – Riforma Brunetta sul Pubblico Impiego. Attestato di partecipazione;
- **Lecce, Università del Salento, 29-30 settembre e 1 ottobre 2010**, Giornate di studio per i Responsabili delle strutture universitarie - "La riforma dell'Università: scenari, opportunità e strategie per gli Atenei del futuro". Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato;
- **Pozzuoli (NA), 14 settembre 2010**, Formez PA, Seminario di Approfondimento "Premio Qualità Pubbliche Amministrazioni". Attestato di partecipazione;
- **Lecce, Università del Salento, 9-10 Dicembre 2009**, Corso di formazione COINFO "Procedure di acquisto in economia mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico. Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato;
- **Lecce, Università del Salento, 2-7-9-16 aprile 2009**, Corso di formazione sui "Software di gestione del nuovo Portale di Ateneo", Università del Salento, 2-7-9-16 aprile 2009. Attestato di partecipazione;
- **Lecce, Università del Salento, Febbraio 2009** - Partecipazione a 5 sessioni formative relative all'utilizzo della "Procedura di contabilità EASY";
- **Lecce, Università del Salento, febbraio 2008**, Seminario formativo – Progetto SIGD "Interoperabilità e operatività del Protocollo Informatico";
- **Lecce, Università del Salento, 14 gennaio/25 febbraio 2008** - Corso di Formazione "Pubblica Amministrazione e Amministrazione Digitale" - Superamento positivo verifica finale e rilascio attestato;
- **Lecce, Università del Salento – 19/01/2005** - Corso di Formazione sul "Sistema Contabile Integrato" (SCI)

NOTE DI MERITO E LODEVOLE SERVIZIO

- Nota prot. n. 26706 del 3/08/2012 a firma del Direttore Generale dell'Università del Salento;
- Nota prot. n. 26707 del 3/08/2012 a firma del Direttore Generale dell'Università del Salento;
- Nota prot. n. 26708 del 3/08/2012 a firma del Direttore Generale dell'Università del Salento;
- Nota prot. n. 1029 del 03/11/2008 a firma del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento;

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	Fluente	Fluente	Fluente	Fluente	Ottimo

Lingua	
Capacità e competenze sociali	Ottime
Capacità e competenze organizzative	Ottime
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, Access, Publisher) Ottima conoscenza Internet (Mozilla Firefox, Internet Explorer, , raccolta informazioni e dati). Ottima capacità di utilizzo delle risorse online (motori di ricerca, informazione, dati statistici, software open source)
Patente	Patente B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. n. 196/2003; la sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero; la sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Lecce, 12/10/2017

Alessandra Carità