



INFORMAZIONI GENERALI

RUOLO ALL'INTERNO DELL'ORGANICO D'ATENEIO

NOME E COGNOME DEL DOCENTE: Salvatore COLAZZO

QUALIFICA (PO-PA-RU): Professore Ordinario

REGIME DI IMPIEGO (TP – TD): Tempo pieno

RESIDENZA COMUNICATA ALL'ATENEIO

(indicare Lecce, Brindisi oppure altro, in tal caso specificando):

Spongano (Lecce)

INCARICHI DI GESTIONE RICOPERTI ALL'INTERNO DELL'ATENEIO (presidenza di Consiglio didattico, componente SA, CdA, altri organi di Ateneio):

Componente della Giunta del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo

INCARICHI DIDATTICI PRESSO ALTRE FACOLTÀ DELL'ATENEIO (diversa dalla presente):

INCARICHI DIDATTICI PENDENTI O PROGRAMMATI PRESSO ALTRI ATENEI:

Università Telematica Pegaso: attività di docenza (un corso semestrale)

MISSIONI DI RICERCA O DIDATTICHE GIÀ PROGRAMMATE O PREVISTE DURANTE L'A.A. 2012-2013

(indicare il periodo, anche in modo approssimativo):

Prevedo di dedicare a missioni di ricerca mediamente tre giorni al mese.

ALTRE ATTIVITÀ ESTERNE ALL'ATENEIO (tra quelle ammesse dall'art. 6 legge 240/2010) **CHE POSSANO CONDIZIONARE LA DIDATTICA DELL'A.A. 2012-2013:**

Università Telematica Pegaso: membro del Nucleo di Valutazione. Attività di consulenza e/o docenza per Enti di Formazione pubblici e/o privati.



INFORMAZIONI PER LA TRASPARENZA

USO DEL PHONEBOOK NEL SITO UNISALENTO

AGGIORNAMENTO (RISPONDERE SÌ O NO)

È STATA AGGIORNATA AL 2012 LA PROPRIA SCHEDA PERSONALE? SÌ

È STATO AGGIORNATO AL 2012 IL PROPRIO PROFILO BIOGRAFICO? SÌ

È STATO AGGIORNATO AL 2012 IL QUADRO DELLE PROPRIE PUBBLICAZIONI? SÌ

È STATO AGGIORNATO AL 2012 IL QUADRO DELLE PROPRIE LINEE DI RICERCA? SÌ

TRASPARENZA VERSO GLI STUDENTI

SINTESI DELLE INFORMAZIONI INSERITE NELLA BACHECA DEL PHONEBOOK

(luogo e orari di ricevimento, nomi e titolo di eventuali collaboratori impegnati nel ricevimento, giorni di assenza dal ricevimento ecc...):

Il docente riceve gli studenti tutti i giovedì, dalle ore 16,00 alle ore 19,30 presso il suo ufficio: Palazzo Parlangeli III piano, stanza 39/c. Il docente si avvale, per il ricevimento studenti, dei seguenti collaboratori: dott.ssa Mariagrazia Celentano (Già prof. a contratto e dottore di ricerca); dott. Ezio Del Gottardo (Già prof. a contratto e dottore di ricerca); Dott. Francesco Paolo Romeo (Dottore di ricerca); dott.ssa Antonella Rizzo (dottore di ricerca); Dott.ssa Emanuela Delle Grottaglie (Dottore di ricerca); dott. Salvatore Patera (Dottorando di ricerca); dott.ssa Ada Manfreda (Dottorando di ricerca); Dott. Pierpaolo Tarsi (Dottorando di ricerca); dott.ssa Lucia D'Errico.

L'attività di tutorato si svolge oltre che in forma individuale anche in modalità collettiva attraverso un seminario permanente funzionalizzato ad orientare gli studenti tesisti, i tirocinanti e altri studenti che liberamente vogliano parteciparvi, al fine di condurli ad una scelta consapevole dell'argomento di tesi, assisterli durante la sua redazione e abituarli al confronto attraverso la discussione periodica dei loro progressi di studio.

SINTESI DEL PROGRAMMA DI INSEGNAMENTO INSERITO NEL PHONEBOOK:

Si tratta di un laboratorio il cui fine è aiutare gli studenti a sviluppare competenze cognitive e metacognitive per massimizzare l'apprendimento. Esso mostrerà come sintetizzare efficacemente un testo, individuandone la struttura, come produrre delle mappe concettuali efficaci, come realizzare una bibliografia, quale strategie usare nelle ricerche delle informazioni in internet.

ELENCO DEI TESTI DI PREPARAZIONE PER L'ESAME INDICATI NEL PHONEBOOK (specificando se distinti tra Studenti frequentanti o meno):

Un laboratorio, basandosi sul *learning by doing*, non propone testi di riferimento. Per gli studenti non frequentanti è prevista l'iscrizione alla piattaforma e-learning messa a disposizione del Centro Ulpia (www.didatticaonline.com). In essa troveranno dei materiali di studio, con cui dovranno interagire, realizzando dei prodotti esercitativi.



MOTIVAZIONI SULLA CONGRUITÀ DEL RAPPORTO TRA CFU EROGATI NELL'INSEGNAMENTO E CARICO DI STUDIO INDIVIDUALE RICHIESTO PER I TESTI DI PREPARAZIONE DELL'ESAME:

Gran parte degli apprendimenti si realizzeranno attraverso le interazioni in presenza o on-line.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLA IDONEITÀ RISPETTO AL PERCORSO DIDATTICO INDICATO NEL REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO (solo per gli insegnamenti che si concludono con una certificazione di idoneità):

Il giudizio di idoneità scaturirà dall'osservazione che renderà conto i guadagni formativi del soggetto in ordine all'acquisizione di competenze in ordine al metodo di studio adottato.

SINTESI DEL MATERIALE DIDATTICO INSERITO IN ALLEGATO AL PHONEBOOK (slides, video, documenti in pdf, altro):



INFORMAZIONI DIDATTICHE

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

TITOLO DELL'INSEGNAMENTO IMPARTITO:

Laboratorio di metodologia dello studio

CORSO DI LAUREA NEL QUALE SARÀ IMPARTITO L'INSEGNAMENTO:

SCIENZA E TECNICHE PSICOLOGICHE (Classe L 24)

RAGIONI DIDATTICHE CHE GIUSTIFICHINO L'INSERIMENTO DELL'INSEGNAMENTO NEL I O NEL II SEMESTRE:

Non vi sono ragioni particolari per le quali si giustifichi l'inserimento dell'insegnamento nel primo piuttosto che nel secondo semestre.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA (lezioni frontali, piattaforme intranet dell'Università, uso di pc con connessione *on line*, uso di *Slides* in aula, altro da specificare):

Learning by doing. Reflective learning. Uso della piattaforma e-learning del Centro Ulpia del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo.

SONO PREVISTE MODALITÀ INTERMEDIE DI VERIFICA? (indicare quante, in quale fase delle ore di insegnamento, con quali modalità):

È PREVISTO L'AUSILIO DI LETTORI DI LINGUA (se sì, indicare di quale lingua)?

SONO PREVISTE ATTIVITÀ INTEGRATIVE (che richiedano l'impiego di aule, spazi od orari aggiuntivi rispetto alla didattica del programma di insegnamento)?

.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

(solo orale, solo scritta, sia scritta che orale, con uso di postazioni pc, in remoto):

La verifica prevede una discussione in ordine al percorso di apprendimento realizzato.

SONO PREVISTE PARTICOLARI ESIGENZE LOGISTICHE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME?

(per es. suddivisione in gruppi o per file separate alterne ecc ...):

SONO PREVISTE MODALITÀ PARTICOLARI DI PRENOTAZIONE DELL'ESAME? (rispetto alla semplice consegna dello Statino)