

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Milena Ciricugno
Data di Nascita	08/02/1967
Qualifica	Categoria D –Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati
Amministrazione	Università del Salento
Incarico attuale	Capo Ufficio Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione
Numero Telefonico dell'Ufficio	0832-293592
Fax dell'Ufficio	0832- 293594
E-mail Istituzionale	milena.ciricugno@unisalento.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze dell'Informazione conseguita nel 1995 presso L'Università degli Studi di Bari.
Altri titoli	Idoneità al Concorso pubblico per titoli ed esami per 1 posto di cat. D-area tecnica, tecnico Scientifica ed El.Dati, a tempo indeterminato, per i Servizi di Rete di Ateneo dell'Università del Salento, bandito con D.D. n. 14 del 14/11/2002. (Appr. atti D.D. 382 del 27/12/2003)
Esperienze professionali presso UNIVERSITA' DEL SALENTO	<ul style="list-style-type: none">- Dal 04/12/2009 ad oggi, coordina le attività dell'Ufficio segreteria tecnica del Nucleo di Valutazione con il ruolo di Capo dell'Ufficio Con decorrenza 27/04/2009 presta servizio presso la Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione, conservando fino al 19/10/2009, <i>ad interim</i> , il ruolo di responsabile informatico presso il Servizio Organizzazione e Sistema Informativo Interno del Dipartimento del Personale. Si occupa di fornire supporto al Nucleo di Valutazione elaborando i dati statistici e gli indicatori necessari allo stesso ad

esprimere i pareri di competenza: con particolare riferimento a:

- Offerta formativa: verifica degli indicatori quali-quantitativi previsti dai DD.M. 270/99 e 17/2009, L. 240/2010 e succ. modifiche e integrazioni
- Dottorati di ricerca: verifica ai sensi del D.M.224/99 e del Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca del possesso e della permanenza dei requisiti previsti;
- Rilevazione Nuclei: Elaborazioni dati e relazione annuale Nuclei ai sensi della L.370/99

Predisporre le relazioni connesse alle indagini conoscitive interne condotte dal Nucleo in merito a: soddisfazione dottorandi, soddisfazione laureati, soddisfazione studenti, ecc.

Cura la gestione delle riunioni (convocazioni, documentazione di supporto, approfondimenti normativi) e la redazione dei Verbali delle stesse oltre che gli adempimenti conseguenti le deliberazioni dell'Organo (trasmissioni, estratti, note, ecc.)

- **Dal 1 giugno 2005** è stata assunta a tempo indeterminato con Cat. D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso la Direzione dell'Area Amministrativa dell'Università del Salento, successivamente denominata “Dipartimento del Personale”, ricoprendo il ruolo di Responsabile dei servizi informatici e informativi del Dipartimento/Area; si è occupata, al contempo, di fornire supporto alla Direzione del Dipartimento/Area nella gestione degli obiettivi operativi e strategici assegnati alla struttura collaborando nella predisposizione, e nella rendicontazione annuale e semestrale degli stessi. Si è anche occupata della gestione economico-finanziaria del Dipartimento/Area interessandosi della definizione del budget assegnato e delle procedure di acquisto/liquidazioni; ha supportato gli Uffici ivi afferenti nella predisposizione di report e analisi statistiche e ha gestito il sito web del Dipartimento assicurandone l'implementazione e la tenuta delle informazioni.
- **Dal 2 Gennaio 2004 al 31 maggio 2005** ha operato con contratto a tempo determinato di Cat. D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso la Direzione dell'Area Amministrativa dell'Università del Salento, ricoprendo il ruolo di Responsabile dei servizi informatici e informativi dell'Area e, al contempo, assolvendo la funzione di segreteria della Direzione, ha coadiuvato la Dirigenza dell'Area nella gestione degli obiettivi assegnati alla stessa, nella loro programmazione e rendicontazione sia annuale che semestrale. Si è anche occupata della gestione economico-finanziaria dell'Area e ha fornito supporto agli Uffici afferenti nella predisposizione di report e analisi statistiche.

- **Da Novembre 2001 a Dicembre 2003** ha operato con contratto di collaborazione coordinate e continuativa presso la Direzione dell'Area Amministrativa dell'Università degli Studi di Lecce (**vincitore di concorso pubblico**) dove ha fornito supporto alla Direzione dell'Area e agli uffici ivi afferenti nelle attività informatiche, nell'elaborazione e analisi dei dati e nella produzione di report statistici .

PRINCIPALI INCARICHI RICOPERTI

- **Capo Ufficio** Segreteria tecnica del Nucleo di Valutazione: incarico conferito con D.D. n.480 del 04/12/2009. (Nota prot. n. 52479 del 15/12/2009) e D.D. n.635 del 04.12.2012 (Nota prot. n.38183 del 5.12.2012);
- **Componente del Gruppo di lavoro** Incaricato di redigere il Piano della Performance ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera a, del D.Lgs .n. 150/2009 (nota del D.A. Prot. n. 37813 del 08/11/2010);
- **Componente del Gruppo di lavoro** per l'informatizzazione del processo di istituzione dei Dottorati di Ricerca.(nota del D.A. Prot. n.32752 del 28/09/2010);
- **Componente del Gruppo di lavoro** per la realizzazione di un Ccruscotto di Business intelligence" nell'ambito del Progetto K-student; (nota Prot. n. 25752 del 12/07/2010)
- **Componente del Gruppo di lavoro** istituito dal Direttore del Dipartimento del Personale per la realizzazione dei" Percorsi di stabilizzazione nell'Università del Salento: principi, procedure, modalità di attuazione" (2008) (Relazione annuale D.A. anno 2008);
- **Componente del comitato esecutivo** per l'Informatizzazione dei servizi agli studenti e di supporto alla Programmazione della Didattica (SIADI) (nota prot. n. 48470 del 22/11/2007 del Direttore del Dipartimento Innovazione e Sviluppo);
- **Componente del Gruppo di lavoro** per la verifica dei Carichi di Lavoro delle strutture dell'Ateneo, nell'attività di rilevazione dei carichi stessi relativamente ai servizi amministrativi e di biblioteca di tutte le strutture, ivi compresi gli uffici dell'amministrazione Centrale, mediante la predisposizione di un software per l'analisi dei dati e per il calcolo dei tempi medi (Incarico del Direttore Amministrativo prot.n°11685 del 16/03/2007)
- **Responsabile** delle attività connesse all'emissione all'emissione di ordinativi di fornitura fino a 5000 € (Nota dal Direttore del Dipartimento del Personale Prot. n.30208 del 19/10/2005);
- **Referente** per il coordinamento della raccolta dei dati statistici relativi al personale utili per la relazione del Nucleo di Valutazione (L.370/90)

	<p>e Miur) e per la redazione del Conto Consuntivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente del Nucleo operativo incaricato di svolgere nell'ambito della realizzazione del Progetto SIRP (Sistema Informativo Rilevazione delle Presenze), la “revisione dei processi e la ricodifica degli eventi” connessa alla rilevazione delle presenze del personale tecnico-amministrativo dell'Università del Salento (nota del D.A. Prot. n. 2509 del 03/02/2004) <p><u>COMMISSIONI DI CONCORSO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Con D.D. 510 del 21.10.2014 è stata nominata componente della Commissione giudicatrice per la procedura di selezione pubblica, riservata alle categorie protette, ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68. - Con D.D. 209 del 12/05/2009 è stata nominata membro aggregato alla Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a T.D. di n. 16 unità di personale tecnico amministrativo di categoria D dell'area Amministrativo gestionale. - Con D.R. n. 69 del 18/01/2008 è stata nominata componente della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica per l’affidamento di n. 4 contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa per le esigenze connesse al funzionamento delle Aule Multimediali e per le attività di supporto ai servizi di competenza del Centro Linguistico d’Ateneo
<p>Esperienze professionali presso</p> <p>ALTRI ENTI E AZIENDE PRIVATE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - (2001) - I&T- Informatica e Tecnologia S.r.l.- Lecce - Attività di docenza ai corsi di <i>Perfezionamento tecnologico previsto per l'azione Formazione nell'ambito del POM 940022/I/1, sottoprogramma “Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione” Progetto LEUC@DEUROPA</i>” - (2001) – Team Proget s.r.l. - Galatina - Attività di docenza nell’ambito del Programma RAP 100: interventi di formazione e sostegno per la costituzione di n° 50 Sportelli unici per le attività produttive, Avviso 1/2000 della P.C.M – Dipartimento della Funzione Pubblica – ID 336 - (1999) - I&T- Informatica e Tecnologia S.r.l.- Lecce - Attività di docenza nell’ambito dell’<u>Azione Formazione Specialistica</u>– Programma Operativo multiregionale 94022/I/1, Sottoprogramma “Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione”; Progetti “Finis Terrae” e “Puglia 2000” - (1998 - 1999) – I&T- Informatica e Tecnologia S.r.l.- Lecce - Attività di consulenza software connessa alla produzione di moduli software per conto di.

	<ul style="list-style-type: none"> - (1998) – I&T- Informatica e Tecnologia S.r.l.- Lecce - Attività di docenza nell’ambito dell’<u>Azione Formazione di Base</u> – Programma Operativo multiregionale 94022/I/1, Sottoprogramma “Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione”; Progetto “Finis Terrae” - (a.s. 1998-1999) - Istituto Professionale per i servizi Albergheri – Otranto - Attività di docenza di “<i>Informatica e customer satisfaction dei servizi albergheri</i>” ai corsi di formazione post- qualifica; - (a.s. 1998-1999) - Istituto Professionale Statale per l’Industria e l’Artigianato –Casarano - Attività di docenza di “<i>Tecniche di automazione e gestione degli impianti nel settore meccanico-termico</i>” e “<i>Tecniche per la gestione dei segnali audio e video di impianti via cavo e via etere</i>” ai corsi di formazione post- qualifica; - (a.s. 1996-1997 e 1997-1998) – Istituto Tecnico Commerciale ind. Programmator L. Salomii” – Lecce- Contratto a tempo determinato per attività di docenza nella cattedra di “Informatica” - (1996-1997) - Istituto d’Istruzione professionale IIP- Regione Puglia- Sede di Lecce - Contratto a tempo determinato con la qualifica di docente di Laboratorio di Informatica. 									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">LINGUA</th> <th style="width: 33%;">LIVELLO PARLATO</th> <th style="width: 33%;">LIVELLO SCRITTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>BUONO</td> <td>BUONO</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>DISCRETO</td> <td>DISCRETO</td> </tr> </tbody> </table>	LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO	INGLESE	BUONO	BUONO	FRANCESE	DISCRETO	DISCRETO
LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO								
INGLESE	BUONO	BUONO								
FRANCESE	DISCRETO	DISCRETO								
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Ottima conoscenza e uso frequente dei prodotti di Microsoft Office (Ms Word, Ms Excel, Ms Power point, Ms Access e famiglia prodotti Microsoft) e IBM-SPSS</p> <p>Uso fluente di strumenti di Microsoft per la progettazione e gestione database (SqlServer, Oracle Rdb, Oracle, Microsoft Visio)</p> <p>Buona conoscenza dei sistemi operativi: Windows, Unix/Linux (base) e Mac OS</p> <p>Buona conoscenza di linguaggi e ambienti di programmazione: Visual Basic, C, ASP-Active Server Pages, HTML, JAVA</p>									

<p>Partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Università del Salento – 1 Dicembre 2014 – Corso di Formazione: “Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione” - Università del Salento –11 Aprile 2014 – Corso di formazione: "La disciplina introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 (legge anticorruzione) e dai decreti attuativi in materia di trasparenza (D.L.vo 33/2013) e di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi (D.L.vo 39/2013)" - ANVUR – In-formazione – Lecce 19.02.2014- Seminario “Scheda Unica annual della Ricerca Dipartimentale” - Università del Salento – 14 ottobre 2013 - Corso di addestramento per l'utilizzo della "Procedura di rilevazione delle Presenze - HR ZUCCHETTI" - ANVUR – In-formazione – Lecce 10/12/2012 –Seminario : La verifica degli esiti degli apprendimenti effettivi dei laureandi” - ANVUR- In-formazione. Bari 9/11/2012 – Seminario: “Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento “ - Fondazione CRUI – Bari 19/20 settembre, 3/4/5 ottobre 2012.- “Scuola di Formazione permanente sul management didattico” - Bologna Procc- Bari- 16/17 aprile 2012 – Seminario Nazionale su “Valutazione e assicurazione della qualità” - Università del Salento –14 dicembre 2011 - 07 febbraio 2012 - Corso di Formazione: “L’amministrazione pubblica digitale ” - Fondazione CRUI – 10-11 novembre 2011- Seminario : “Le pratiche di valutazione e accreditamento nella riforma Gelmini (L. 240/10)” - Università del Salento - Seminario informativo su "Sistema di misurazione e valutazione della performance" – Fase applicativa - Lecce 29.06.2011 - Università del Salento - Seminario informativo su "Sistema di misurazione e valutazione della performance" – Lecce 16.06.2011 - Università di Bari - 29 aprile 2011 - Incontro dei Nuclei di Valutazione delle Università di Basilicata, Molise, Puglia (Foggia, del Salento, Politecnico e Bari “Aldo Moro”): approfondimenti normativi sull’Offerta Formativa 2011/12 - Fondazione CRUI – 18 febbraio 2011- “D.M. 22 settembre 2010 n. 17 alla luce delle novità introdotte dal DM 23 dicembre 2010 n. 50”. - Università del Salento – 22 giugno e 9-30 settembre 2010- Progetto per la Gestione Informatizzata delle Adunanze degli organi accademici. Giornate di formazione : “La gestione degli organi collegiali dell’Amministrazione centrale” - Università del Salento – 27 e 29 aprile 2010 - Corso di Formazione “Dalla gestione alla motivazione dei collaboratori: tecniche e
--	--

	<p>strumenti”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Università del Salento – Aprile-Giugno 2009 – “Corso di addestramento sui software di gestione del nuovo portale di Ateneo” moduli 2 e 3; - CNVSU – 18/06/2010- Seminario “La valutazione della didattica da parte degli studenti: lo svolgimento delle rilevazioni via web” - Fondazione CRUI- 29/01/2010 – Seminario sulla Riforma Universitaria “Nota Ministeriale 160/2009”; - Università del Salento – Dicembre 2008- febbraio 2009 – corso di Formazione “Java e Tecnologie J2EE” ; - Università del Salento – Ottobre- Dicembre 2008 – corso di Formazione “Sistemi Unix-GNU/Linux” - CINECA – 23 ottobre 2008 – Seminario “Da CSA a U-Gov Risorse Umane. Potenziamento, integrazione e continuità. - Università del Salento – Marzo-Maggio 2006 - corso di Formazione “Donne e Uomini nell’ambiente di lavoro”. - Università del Salento – Dicembre 2004 - Attività di formazione addestramento all’utilizzo dell’applicazione RILP; - INPDAP – Roma Settembre 2003-Seminario “Flussi Mensili di comunicazione dati giuridici per il personale dello Stato” - Università del Salento – Novembre 2002 e Giugno 2003 – Corso di formazione “Utilizzo procedura CSA Carriere e Stipendi dell’Ateneo” sessione I e II. - Univesità degli Studi di Lecce- Facoltà di Giurisprudenza- Giugno 2002- Seminario di studi “ Il manuale di gestione per il protocollo informatico”. - Studiodelta.it- 17-21 giugno 2002 – Corso di formazione “Network Security Manager . Aspetti organizzativi, Tutela Civile e Penale, Sistemi e Soluzioni Tecniche”.
<p>Pubblicazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprile 2012- “Opinione degli student frequentanti in merito alle attività didattiche- a.a. 2010/11” www.nucleovalutazione.unisalento.it - sezione Relazioni annuali www.anvur.org - sez. Nuclei di Valutazione-Rilevazioni annuali - Marzo 2012 – “Analisi della soddisfazione dei dottorandi del XXII e XXIII ciclo”” www.nucleovalutazione.unisalento.it - sezione Relazioni annuali - Aprile 2011- “Opinione degli student frequentanti in merito alle attività

	<p><i>didattiche- a.a. 2009/10”</i> www.nucleovalutazione.unisalento.it - sezione <i>Relazioni annuali</i> www.anvur.org - sez. Nuclei di Valutazione-Rilevazioni annuali”</p> <p>- Febbraio 2011- <i>“Valutazione esperienza universitaria laureati anno solare 2009”;</i> www.nucleovalutazione.unisalento.it - sezione <i>Relazioni annuali</i></p> <p>- Gennaio 2010- <i>“Piano della Performance 2011-13”</i> www.unisalento.it - sez. Operazione trasparenza</p> <p>- Aprile 2010- <i>“Opinione degli student frequentanti in merito alle attività didattiche- a.a. 2008/2009”</i> www.nucleovalutazione.unisalento.it - sezione <i>Relazioni annuali</i> www.anvur.org - sez. Nuclei di Valutazione-Rilevazioni annuali”</p>
--	--

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i, dichiaro che quanto innanzi attestato corrisponde a verità.

Lecce, 19.02.2014

In fede
Milena Ciricugno