

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

IVANA INGROSSO

ivana.ingrosso@unisalento.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15/10/2018 ad oggi

Capoufficio Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati – Direzione generale dell'Università del Salento

Dal 15/11/2006 al 14/10/2018

Dipendente di categoria D area amministrativo-gestionale (attualmente categoria D/3 a seguito di superamento di 2 concorsi per progressione economica orizzontale)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università del Salento – Scuola Superiore ISUFI

Organizzazione e Gestione amministrativo-contabile di programmi di formazione pre e post laurea (dottorato e master)

• **da gennaio 2002 al 15/11/2006**

Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per il ruolo di responsabile della segreteria tecnica del settore Euromediterranean School of Law and Politics

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università del Salento – Scuola Superiore ISUFI

Organizzazione e Gestione amministrativo-contabile di programmi di formazione pre e post laurea (dottorato e master)

2003

Abilitazione all'esercizio della professione forense – Corte d'Appello di Lecce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Da ottobre 2000 a dicembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master Universitario in Public and International Management

Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare (ISUFI) Università di Lecce

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo, diritto comunitario, diritto internazionale, economia politica

Votazione finale

Onore

• Date (da novembre 1995– a luglio 2000)

Laurea in Giurisprudenza – Tesi di laurea in diritto comunitario (La cittadinanza europea) voto 110/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Lecce

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE; FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

C.A.E. (CAMBRIDGE ADVANCED CERTIFICATE) – GIUGNO 2001 – VOTO B

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lecce, 17/10/2018

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

che quanto indicato nel presente curriculum professionale corrisponde a verità.

Firma
