



DE VITIS MARIA TERESA

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Maggio 2015**
Università del Salento – Rettorato – Segreteria particolare del Rettore
Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo indeterminato - categoria D – pos. Economica D3 dal 31/12/2008- area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Funzioni svolte:
 - Capo Ufficio Segreteria particolare del Rettore
- Da Novembre 2013 a maggio 2015**
Università del Salento – Rettorato – Segreteria particolare del Rettore
Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo indeterminato - categoria D – pos. Economica D3 dal 31/12/2008- area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Funzioni svolte:
 - Capo Ufficio Segreteria particolare del Rettore, ad interim Capo Ufficio Relazioni Internazionali, ad interim Coordinatore Ufficio Comunicazione e Relazioni con la Stampa
- Da Ottobre 2010 a Ottobre 2013**
Università del Salento – Direzione Generale – Area Organizzazione, Qualità ed Audit - Ufficio Organizzazione e Qualità (ex Ufficio Qualità)
Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo indeterminato - categoria D – pos. Economica D3 dal 31/12/2008- area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Funzioni svolte nell'Ufficio Organizzazione e Qualità (ex Ufficio Qualità):
 - Coordinamento del Supporto amministrativo-gestionale al Presidio della Qualità di Ateneo.
 - Supporto al Delegato del Rettore alla Didattica nel compito di sviluppare la cultura della Qualità dei corsi di studio con particolare attenzione alle novità introdotte dal Dlgs. 150/2009, dal Dlgs. 19/2012 che ha introdotto il sistema integrato AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento) e dal D.M. 47/2013.
 - Supporto al Delegato del Rettore alla Didattica nel controllo dei dati e verifica delle informazioni contenute nei Rapporti di Riesame finalizzati all'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio e al loro inserimento nell'offerta formativa dell'Ateneo, nel rispetto dei termini indicati da ANVUR per la presentazione definitiva degli stessi.
 - Componente del gruppo di lavoro avente come obiettivo quello di predisporre le Linee Guida operative per il coordinamento delle operazioni connesse alla fase di attivazione dell'offerta formativa secondo le nuove procedure della Sua-CDS.
 - Componente del gruppo di lavoro "ANVUR 2013 - Sperimentazione della valutazione degli esiti dell'apprendimento effettivo di natura generalista - supporto amministrativo al gruppo di lavoro generic Skills ".

- Realizzazione del “Sistema di Monitoraggio della Didattica” che rappresenta uno strumento innovativo per il monitoraggio e l’analisi dei risultati conseguiti nella didattica. Il Sistema di Monitoraggio della Didattica, costituito da un cruscotto di indicatori basati su dati affidabili e costantemente aggiornati, costituisce l’interfaccia tra le banche dati ministeriali (BDOF, ANS, ANL) e di Ateneo (U-Gov Didattica, Esse3, CSA, etc), da un lato e gli utenti (Rettore, Delegato alla Didattica, componenti del Presidio, Presidi di Facoltà, Manager Didattici, Presidenti dei Consigli Didattici, Commissioni didattiche paritetiche, etc), dall’altro. Il Sistema è stato presentato nel mese di luglio 2012 agli attori coinvolti nel processo di erogazione dell’offerta formativa dell’Ateneo ed è già utilizzato a supporto della fase di revisione dell’offerta formativa per l’anno accademico 2013/14 e redazione del primo rapporto di riesame previsto dal sistema AVA.
- Componente del gruppo di lavoro per la progettazione di un sistema di Business Intelligence per l’analisi ed il monitoraggio della didattica
- Elaborazione ed analisi dei dati per il monitoraggio e l’analisi degli indicatori di valutazione della didattica:
 - Indicatori di Efficienza ed Efficacia previsti dal D.M. 17/2010
 - Indicatori di qualità della Didattica utilizzati per la ripartizione della quota premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO)
 - Indicatori della Didattica per la valutazione del grado di attuazione dei programmi triennali come previsto dal D.M. 50/2010 (linee generali di indirizzo della programmazione delle Università per il triennio 2010-2012) e dal relativo D.M. degli indicatori in corso di definizione da parte del MIUR
 - Indicatori utilizzati nelle classifiche degli Atenei realizzate da Enti, Istituti di ricerca, etc. (Sole 24 Ore, CENSIS).
- Componente del gruppo di studio/lavoro avente il compito di attuare tutte le fasi operative legate all’applicazione del Modello CAF all’Università del Salento quale strumento di valutazione delle prestazioni e di governance dell’Ateneo ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Con nota prot. 6248 del 17/02/2012 il gruppo CAF ha comunicato la conclusione dei lavori del Progetto CAF 2011 e ha trasmesso il Rapporto di Autovalutazione (RAV) dei servizi amministrativi dell’Amministrazione Centrale, corredato dalla sintesi dei Punti di Forza e delle Aree da Migliorare propedeutica alla redazione del “Piano di Miglioramento”.
- Redazione del Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità previsto dal D.Lgs 150/2009.
- Attività di studio, progettazione e realizzazione di un documento informativo contenente la descrizione dei nuovi adempimenti in tema di trasparenza introdotti dal D.lgs 150/2009, dalle delibere CiVIT e la relativa attuazione nell’Università del Salento.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Giugno 2006 - Settembre 2010

Università del Salento – Dipartimento di Innovazione e Sviluppo (DIS)– Ufficio Servizi Informatici (USI)

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato - categoria D – pos. Economica D2 dal 31/12/2004- area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni svolte nell’Ufficio Servizi Informatici

- Supporto alla gestione della programmazione didattica. Tale processo coinvolge diverse aree organizzative dell’Ateneo (Facoltà, Corsi di studio, Uffici dell’Amministrazione centrale, Segreterie Studenti). Da maggio 2008 referente del “Sistema di gestione dell’Offerta Didattica” con il compito di programmare e coordinare le attività necessarie all’esercizio del sistema, a garantire la coerenza della banca dati SIADI (U-GOV didattica), l’integrazione della stessa con la banca dati del “Sistema di Gestione delle Segreterie Studenti GISS” e a fornire

assistenza applicativa agli utenti.

- Esercizio del “Sistema di Gestione delle Segreterie Studenti (GISS)” di KION-CINECA con competenze specifiche nella gestione delle carriere studenti, programmazione didattica, piani di studio, tasse ed esoneri. Assistenza applicativa agli utenti GISS. Rilevazioni delle anomalie e monitoraggio della coerenza della banca dati.
- Responsabile della gestione dei flussi informativi con l’Ente Regionale per il Diritto allo Studio per i procedimenti connessi con l’erogazione delle borse di studio e sviluppo del software per l’integrazione con la banca dati GISS.
- Componente del gruppo di lavoro per la valutazione degli indicatori FFO relativi alla didattica
- Componente del team esecutivo del progetto K-Student – Università Digitale, finalizzato alla digitalizzazione di servizi, processi e flussi informativi degli Atenei Pugliesi, per la gestione online dei servizi di segreteria (verbalizzazione esami, piano di studi, tirocini, Studente Card, Borse di Studio EDISU) e la realizzazione dell’ infrastruttura di Job Placement.
- Componente del gruppo di lavoro costituito con nota prot. n. 38931 del 4/10/07 del Direttore del DIS e nota prot. n. 39795 del 10/10/07 del Direttore del DAS per la definizione delle procedure amministrative e informatiche di gestione delle graduatorie dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio di Lecce riguardanti i benefici erogati in favore degli studenti dell’Università del Salento.
- Componente del gruppo di lavoro finalizzato al rilascio del Diploma Supplement.
- Componente del Comitato esecutivo del Progetto per l’Informatizzazione dei servizi agli studenti e di supporto alla programmazione della didattica, approvato dagli organi di governo in sede di approvazione del documento annuale di programmazione del Direttore Amministrativo per l’anno 2008.
- Referente per il progetto Anagrafe Nazionale Studenti Universitari: rapporti con il Miur per garantire l’invio dei dati che alimentano la banca dati ANSU. Gestione delle segnalazioni di anomalie che pervengono dal sistema GISS e dall’Osservatorio del Cineca e attivazione delle procedure necessarie per la correzione dei dati
- Referente Almalaurea per il controllo dei dati certificati

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Giugno 2000 - Giugno 2006

Università del Salento – Dipartimento Amministrazione Studenti (DAS) – Segreteria Organizzativa e Sistema Informativo Interno

Pubblica Amministrazione

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa. da Giugno 2000 al 26 Dicembre 2001

Contratto a tempo indeterminato - categoria D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati dal 27 dicembre 2001

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni svolte nel Dipartimento Amministrazione Studenti (ex Area Studenti):

- Sviluppo di applicazioni informatiche per la gestione dei procedimenti connessi con l’erogazione di agevolazioni in favore agli studenti al fine di favorire il Diritto allo studio (borse di studio di incentivazione alla frequenza, contratti di collaborazione art 13 L. 390/1991, premi di laurea) e con le elezioni studentesche in seno agli Organi Collegiali di Ateneo
- Referente DAS per l’analisi dei procedimenti connessi con le indagini statistiche
- Gestione delle procedure amministrative connesse con gli adempimenti previsti in materia di riservatezza e protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)
- Responsabile dei Sistemi informatici del DAS
- Referente DAS del Sistema di Gestione delle Carriere Studenti (GISS)
- Referente per l’Ente Regionale per il Diritto allo Studio per i procedimenti connessi con l’erogazione delle borse di studio

- Referente per il progetto Anagrafe Nazionale Studenti Universitari
- Referente Almalaurea per il controllo dei dati certificati

Dicembre 1997 - Aprile 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ICR Cosmetics SpA Lodi
- Tipo di azienda o settore
Azienda manifatturiera
- Tipo di impiego
Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile EDP junior

Luglio 1996 - Dicembre 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
TOSCO DATI SpA Pisa
- Tipo di azienda o settore
Società di servizi
- Tipo di impiego
Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Analista Programmatore in ambiente UNIX con RDBMS INFORMIX progettazione e realizzazione di programmi gestionali in ambito industriale con esperienza specifica nella gestione commerciale

Ottobre 1995 - Giugno 1996

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
INFOGROUP SpA Firenze
- Tipo di azienda o settore
Società di software
- Tipo di impiego
Consulente professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Sviluppo di applicazioni software che realizzano sistemi per la gestione di servizi di pagamento basati sull'uso di terminali POS Lyra, di carte elettroniche (progetto Olivetti "NEW CASH 1995 RUSSIA") e di carte a banda magnetica, di debito e di credito (progetto Olivetti "STANDARD ITALIA").Piattaforma software di supporto alla programmazione: ambiente Microsoft VISUAL C++, ambiente di sviluppo Veron per la progettazione di applicazioni destinate a target di tipo embedded, sistema operativo UNIX, dbms INFORMIX, linguaggio INFORMIX 4GL.

Settembre 1994 - Giugno 1995

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Laboratorio Multimediale del CNUCE Pisa
- Tipo di azienda o settore
Istituto del CNR
- Tipo di impiego
Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
Partecipazione al progetto PHIRMA del programma CRAFT/Brite Euram dell'Unione Europea per l'integrazione di sistemi di modellazione 3D con sistemi di rendering evoluto e reti telematiche, con obiettivo la progettazione e simulazione fotorealistica di manufatti industriali e la loro composizione in documenti multimediali interscambiabili via rete. Ambiente di sviluppo: linguaggi C e C++, S.O.UNIX, modelli architetturali client/server e object oriented.

Anno scolastico 1994/95

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Prov.le di Stato per i Servizi Comm.li e Turistici "Guglielmo Marconi" di Viareggio (LU)
- Tipo di azienda o settore
Istituto Professionale Statale
- Tipo di impiego
Insegnamento nell'ambito degli interventi didattici ed educativi integrativi per la disciplina Matematica (56 ore)

- Date (da – a)

Anno scolastico 1994/95

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale “Albert Einstein” di Firenze
- Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Commerciale
- Tipo di impiego Componente della XIX Commissione di Maturità (membro effettivo di Matematica, Calcolo delle Probabilità, Statistica)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none">• Crediti Formativi Professionali acquisiti	21 dicembre 2016 Corso di formazione Università del Salento Scopo dell'intervento normativo e compito dei dipendenti - 2016 0,32
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none">• Crediti Formativi Professionali acquisiti	15 dicembre 2016 Corso di formazione Università del Salento Whistleblower - Le modifiche al codice penale - Le responsabilità - 2016 0,16
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none">• Crediti Formativi Professionali acquisiti	Settembre – Ottobre 2016 Corso di formazione Università del Salento Migliorare la comunicazione tra il Personale Tecnico-Amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli 0,12
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none">• Crediti Formativi Professionali acquisiti	Novembre – Dicembre 2015 Corso di formazione Università del Salento La formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro 0,16
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1 Dicembre 2014 Corso di formazione Università del Salento Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione - corso in videoconferenza
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	11 Aprile 2014 Corso di formazione Università del Salento La disciplina introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 (legge anticorruzione) e dai decreti attuativi in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi (D. Lgs. 39/2013)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	19 Febbraio 2014 Convegno formativo Università del Salento La Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD). L'accreditamento e la valutazione dei Dottorati
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	9 Novembre 2012 Seminario di informazione ANVUR Giornata In-Formazione Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crediti Formativi Professionali acquisiti 	<p>Giugno/Ottobre 2012 Corso di formazione Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico Co.In.Fo.- CRUI Percorso formativo strutturato in 5 moduli didattici e finalizzato allo sviluppo di competenze professionali caratterizzanti che riguardano il processo di organizzazione e management della didattica anche in applicazione della L.240/10. 1,60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crediti Formativi Professionali acquisiti 	<p>30 Settembre 2011 Convegno formativo Università del Salento. Internazionalizzare l'offerta formativa 0,28</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>31 Marzo 2011 – 1 Aprile 2011 Seminario di informazione Fondazione CRUI Autovalutazione e Miglioramento con il Modello CAF</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14 Gennaio 2011 Seminario di informazione Fondazione CRUI DM 17/10: Requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17 Maggio 2010 – 21 Maggio 2010 Corso di formazione Kion(Cineca) Bologna Database ESSE3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25 e 26 Febbraio e 10 e 11 Marzo Corso di addestramento Università del Salento Sistema SIADI – Attivazione dei Corsi di studio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>29 Gennaio 2010 Seminario di informazione Fondazione CRUI Seminario sulla Riforma Universitaria - Nota ministeriale 160 del 4 settembre 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>19 -20 Novembre 2009 Corso di addestramento Università del Salento Sistema SIADI – Regole dei piani e propedeuticità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	<p>5 – 27 Maggio 2009 Corso di Formazione Tecnico-Specialistica Università del Salento Software di gestione del nuovo portale di Ateneo (LIFERAY) – Moduli 2 e 3</p>

professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Crediti Formativi Professionali acquisiti 	<p>1 Dicembre 2008 – 3 Febbraio 2009 Corso di Formazione Tecnico-Specialistica Università del Salento</p> <p>JAVA e tecnologie J2EE</p> <p>1,2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Crediti Formativi Professionali acquisiti 	<p>23 Ottobre 2008 – 25 Novembre 2008 Corso di Formazione Tecnico-Specialistica Università del Salento</p> <p>Sistemi UNIX-GNU Linux</p> <p>1,2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Crediti Formativi Professionali acquisiti 	<p>16-17 Gennaio 2008– Corso di Formazione Tecnico-Specialistica Kion(Cineca) Bologna</p> <p>Database WEBGISS</p> <p>0,48</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>18-20 Dicembre 2007– Corso di Formazione Tecnico-Specialistica Kion(Cineca) Bologna</p> <p>Corso avanzato Anagrafe Nazionale Studenti (GISS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Crediti Formativi Professionali acquisiti 	<p>10-12 Dicembre 2007– Corso di Formazione Tecnico-Specialistica Kion(Cineca) Bologna</p> <p>Database GISS</p> <p>0,68</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11-13 Settembre 2007 – Corso di Formazione Tecnico-Specialistica Kion(Cineca) Bologna</p> <p>U-GOV Didattica (SIADI) – avviamento del sistema informativo per la gestione dell’offerta formativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Crediti Formativi Professionali acquisiti 	<p>12-13 Aprile 2007 e 14-16 marzo 2007 – Corso di Formazione Tecnico-Specialistica DATAGRAM Lecce</p> <p>XML e WEB Services</p> <p>1,20</p>

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 17-20 Luglio 2006 – Corso di Formazione Tecnico-Specialistica**
Kion(Cineca) Bologna
- La nuova versione del Sistema Informatico Segreteria Studenti (GISS)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 10-13 Giugno 2006 – Corso di Formazione Tecnico-Specialistica**
Università degli Studi di Lecce
- SQL base
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 18-19 Maggio 2006 – Corso di Formazione Tecnico-Specialistica**
Consorzio MIP Politecnico di Milano - SUM-Scuola di Management per le Università, Enti di Ricerca e Istituzioni Scolastiche
- L'analisi e la reingegnerizzazione dei processi organizzativi
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 21 Ottobre 2005 – Corso di Formazione Tecnico-Specialistica**
Università degli Studi di Lecce
- Esami di Stato (GISS)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 4-11 Giugno 2002 – Corso di Formazione Tecnico-Specialistica**
StudioDelta Bari
- Network Security Manager
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 10/06/1994 – Laurea in Scienze dell'Informazione**
Università degli Studi di Pisa - Facoltà di Scienze dell'Informazione
- Titolo tesi: Bilanciamento del Carico in un Sistema di Basi di Dati Parallelo
Voto 103/110
-
- Qualifica conseguita
- Dottore in Scienze dell'Informazione (Laurea quadriennale V.O.)

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

- Componente della Commissione Giudicatrice nominata con D.D. n. 102 del 27.02.2009 dell'Università del Salento per la Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale tecnico-amministrativo di Categoria C – Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze funzionali dei Laboratori Tecnico-Informatici del Dipartimento di Studi Storici dal Medioevo all'età contemporanea, del Dipartimento di Studi Giuridici e del Servizio di Calcolo e Reti del Dipartimento di Fisica, dell'Università del Salento
- Componente del Comitato esecutivo del Progetto per l'informatizzazione dei servizi agli studenti e di supporto alla programmazione della didattica (nota prot. 13575 del 21/03/2008 dell'Università del Salento)
- Componente della Commissione giudicatrice nominata con DR dell'Università degli Studi di Lecce n. 2692 del 05/12/2006 per la selezione pubblica per l'affidamento di un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa per le esigenze funzionali del Laboratorio Tecnico-Informatico del Dipartimento di Studi Storici dal Medioevo all'Età Contemporanea
- Componente della Commissione Elettorale per il rinnovo delle rappresentanze studentesche negli organi di Ateneo nominata con D.R. n.2525 del 21/11/2005 dell'Università degli Studi di Lecce
- Responsabile del Procedimento relativo alla trasmissione dei dati concernenti gli interventi finanziari per il Diritto allo Studio nell'ambito degli adempimenti Legge n.370/99 (nota prot. 501 del 03/05/2004 dell'Università degli Studi di Lecce)
- Componente della Commissione giudicatrice nominata con nota prot. 2487 del 03/02/2004 dell'Università degli Studi di Lecce per la selezione dei volontari per l'impiego in servizio civile relativamente al progetto "L'integrazione degli studenti disabili nell'Università e nel territorio"
- Docente del corso di informatica "Nozioni fondamentali sull'utilizzo del PC" (previsto dal "Programma delle iniziative di formazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo") con D.D. n. 361 del 17/11/2003 dell'Università di Lecce
- Componente della Commissione giudicatrice nominata con DD dell'Università degli Studi di Lecce n. 300 del 10/09/2003 per la selezione pubblica per l'affidamento di un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa per le esigenze connesse al funzionamento della Direzione dell'Area Studenti

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANO
INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Linguaggi

Programmazione: C, C++, JAVA
Scripting: Bash
Database: SQL, PL-SQL, INFORMIX 4GL
Markup: HTML, XML

Software

Database: Oracle, Informix
Java: Liferay, Alfresco
Office Automation: Microsoft Office, OpenOffice

Piattaforme e tecnologie di sviluppo

Database: SQL DEVELOPER, TOAD
Java: J2EE, Eclipse, Struts

Sistemi operativi

MAC, Dos/Windows, Unix/Linux