

**CURRICULUM VITAE  
ET STUDIORUM**

**FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome DE MATTEIS PAOLA  
Telefono +39 0832 299216  
E-mail [paola.dematteis@unisalento.it](mailto:paola.dematteis@unisalento.it)  
Nazionalità Italiana

**ISTRUZIONE - ESPERIENZA  
LAVORATIVA - INCARICHI**



• Data	02/04/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in Scienze dell'Informazione Tesi di Laurea in Informatica Didattica "Multimedialità e Lavoro Collaborativo" –
• Titolo conseguito	Laurea V.O.
Data	Anno 2000/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Abilitazioni all'insegnamento</u> nella Scuola Secondaria di II° grado per la classe di concorso A047 (MATEMATICA) e per la classe di concorso A042 (INFORMATICA).
• Data	15/11/2006
Tipo di azienda o settore	Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con Cat. C dell'Area Amministrativa - Ripartizione Risorse Umane, già Dipartimento del Personale – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – <b>Università del Salento</b>
• Data	Dal 02/05/2016 a tutt'oggi
Tipo di azienda o settore	Servizio Gestione Presenze della Ripartizione Risorse Umane
Principali Mansioni e Responsabilità	Capo Servizio
• Data	Anno 2016
Università del Salento	Componente Gruppo di Lavoro – Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016 – 2018 – Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza: Digitalizzazione del processo di monitoraggio dei contributi, sussidi e vantaggi economici erogati da vari uffici a favore del PTA ai sensi

	dell'art. 26 del d. lgs. n. 33/2013 come modificato dal d. lgs. 97/2016. Realizzazione obiettivo performance n. 37.
Data	Anno 2015
Università del Salento	Componente Gruppo di Lavoro: Progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo – anno 2015
Università del Salento	Componente per la Delegazione di parte pubblica del “Tavolo Tecnico” per esaminare le diverse problematiche connesse alla definizione dei criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria
Università del Salento	Incarico di Segretaria della Commissione istruttoria prevista dall'art. 14 del “Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei Docenti dell'Università” (D.R. n. 1110 del 18/11/2015 – Nomina Commissione -; Nota Rettorale prot. n. 87809 del 24/11/2015).
Data	Anno 2014
Università del Salento	Componente Gruppo di Lavoro: Revisione Regolamento di Ateneo per la disciplina del fondo di incentivazione per le attività professionali interne ex art. 18 della Legge n. 109/1994, emanato con D.R. n. 362, in data 02.03.2004
Data	Anno 2012
Università del Salento	Componente Gruppo di Lavoro: Ricognizione disposizioni in materia di contratti di lavoro a tempo determinato e processi di stabilizzazione
Data	Anno 2013
Università del Salento	Componente Gruppo di Lavoro Nuovo software Zucchetti di Gestione Presenze
Università del Salento	Componente Gruppo di Lavoro per i Procedimenti connessi alla Programmazione Triennale del Personale
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Bando di iscrizione per il Servizio di Micro Asilo Nido Aziendale – Anno Educativo 2013/2014</i> ”
<i>Università del Salento</i>	Nomina di Componente con funzioni di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Avviso di vacanza per il conferimento dell'incarico di Capo Ufficio Affari Istituzionali della Ripartizione legale, Atti negoziali ed Istituzionali</i> ”
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di Categoria EP, pos. Ec. EP1 – Area Amministrativa gestionale, per le esigenze del Dipartimento di Scienze e tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento</i> ”
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Progetto Telelab</i> ” (D.D. n. 229 del 27/08/2013)
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Avviso di vacanza per il conferimento dell'incarico di Capo Area Organizzazione, Qualità e Audit</i> ”
Università del Salento	Nomina di Componente con funzioni di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Avviso di vacanza per il conferimento dell'incarico di Capo dell'Ufficio Mobilità e Studenti Stranieri</i> ”
Università del Salento	Assistenza al D.G. nella redazione degli atti relativi alla Procedura “ <i>Manifestazione di volontà per il conferimento di n. 2 incarichi di Coordinatore Amministrativo presso i sotto indicati Dipartimenti: Dipartimento di Beni Culturali e Dipartimento di Scienze dell'Economia</i> ”
Università del Salento	Nomina di Segretario nelle elezioni “ <i>per la nomina del Comitato di indirizzo del Centro Linguistico di Ateneo</i> ”
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Concorso per l'attribuzione di n. 5 Premi di Laurea finanziati dalla Regione Puglia negli ambiti specifici di competenza Regionale</i> ”
Data	Dal 2012 a tutt'oggi
Università del Salento	Referente DALIA per la parte anagrafica-giudica per il rilascio delle credenziali di accesso anche con riferimento ai Procedimenti relativi alla adozione, modifica ed esecuzione del Piano Triennale per la Programmazione del reclutamento del personale di cui all'art. 4 del D. Lgs 29/03/2012, n. 49-

	Banca Dati PROPER CINECA
Università del Salento	Responsabile Adempimenti PERLA PA Anagrafe delle Prestazioni e degli incarichi dei pubblici dipendenti (Art. 53 165/2001 TU pubblico Impiego).
Data	Dal 2008 al 2016
Università del Salento	Incarico gestione telematica servizi on-line Portale RISO (Comunicazioni obbligatorie e Prospetto Informativo ex L.68/99).
Data	Anno 2012
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione Elettorale per le elezioni <i>“per il rinnovo delle rappresentanze studentesche in seno agli organi collegiali dell’Università del Salento, nel Consiglio degli Studenti, nel Consiglio di Amministrazione dell’ADISU, nel Comitato che sovrintende agli indirizzi di gestione degli impianti sportivi e nel Comitato unico di garanzia, e per la nomina della rappresentanza dei dottorandi di ricerca in Senato Accademico. Biennio 2012/2014”</i>
Università del Salento	Nomina di Presidente nella Commissione Elettorale <i>“per il rinnovo delle RSU. Elezioni del 6/7 marzo 2012”</i>
Data	Anno 2009
Università del Salento	Nomina di Componente nella Commissione Elettorale <i>“per le elezioni per il rinnovo dei componenti della Consulta del personale tecnico-amministrativo per il quadriennio 2009/2013”</i>
Data	Anno 2008
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione Elettorale per le elezioni <i>“per il rinnovo delle rappresentanze studentesche in seno agli organi collegiali dell’Università del Salento, nel Consiglio degli Studenti, nel Consiglio di Amministrazione dell’ADISU, nel Comitato che sovrintende agli indirizzi di gestione degli impianti sportivi e nel Comitato per le Pari Opportunità. Biennio 2008/2010”</i>
Data	Anno 2012
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice <i>“Procedura selettiva per l’accesso a n. 1 posto di categoria EP dell’Area Tecnica, tecnico –scientifica ed Elaborazione Dati, presso il Dipartimento di Fisica, riservata al personale in servizio nella categoria immediatamente inferiore presso l’Università del Salento”</i> .
Università del Salento	Università del Salento: Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice per la <i>“Costituzione di un Elenco nominativo di delegati all’utilizzo ed alla custodia di dispositivi usb a cui sono associate le credenziali di accesso al SISTRI-Sistema di Controllo della Tracciabilità dei Rifiuti”</i> . (D.D. n. 306 del 04/06/2012)
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice <i>“Selezione pubblica – per titoli ed eventuale colloquio – a n. 2 posti di categoria EP, Area amministrativa-gestionale, a tempo pieno ed indeterminato, per l’incarico di Manager didattico presso una Facoltà dell’Università del Salento e Coordinatore amministrativo di un Dipartimento dell’Università del Salento, da ricoprire mediante mobilità compartimentale ed intercompartimentale, ai sensi dell’art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università e dell’art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001. n. 165 e successive modifiche e integrazioni.</i>
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice <i>“Selezione pubblica, riservata agli invalidi, per l’assunzione mediante convenzione di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo di cat. B, posizione economica B1, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68.</i>
Università del Salento	Conferimento incarico Gruppo di Lavoro <i>“Ricognizione disposizioni in materia di contratti di lavoro a tempo determinato e processi di stabilizzazione – redazione relazione.</i>
Data	Da Giugno 2012 all’01 maggio 2016
Università del Salento	Incarico di <i>“Coordinamento delle unità di personale che costituiscono il Gruppo operativo che gestisce i procedimenti riguardanti le presenze/assenze”</i> .

Data	Anno 2011
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria D – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati -, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Servizio Integrazione Disabili dell’Università del Salento, bandita con D.D. n. 469 in data 21.09.2011</i> ”
Università del Salento	Conferimento incarico di gestione amministrativa del budget della Ripartizione Risorse Umane
Data	Anno 2009
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Selezione per la progressione economica, all’interno della categoria – anno 2009 – ai sensi degli artt. 79,81, e 82 del CCNL del Comparto Università, in data 16/10/2008</i> ”
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Selezione per la progressione economica, all’interno della categoria – anno 2008 – ai sensi degli artt. 79,81, e 82 del CCNL del Comparto Università, in data 16/10/2008</i> ”
Data	Da maggio 2009 a tutt’oggi
Università del Salento	Conferimento incarico di Segretario del Comitato di gestione delle attività socio-assistenziali per il personale
Data	Anno 2009
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Progetto Formativo per il personale tecnico-amministrativo dell’Università del Salento che ha dichiarato la disponibilità a prestare servizio presso le nuove istituende strutture delle Facoltà (“Manager Didattico” e “Segreteria Servizi agli Studenti”): procedura di valutazione comparativa per l’affidamento di n. 2 incarichi di prestazione di lavoro autonomo occasionale da destinare a C.E.L. di madrelingua inglese</i> ”
Università del Salento	Conferimento incarico di Attività aggiuntive relative alle esigenze di funzionamento dell’Ufficio Reclutamento della Ripartizione Risorse Umane, già Dipartimento del Personale, connesse alla gestione dei procedimenti di attuazione della Programmazione triennale di cui alla Delibera del CdA n. 219 del 25/06/2008
Data	Anno 2008
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Selezioni pubbliche riservate, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 15 collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua inglese, francese, spagnola, tedesca, araba: Concorso n. 1 per n. 9 posti di madre lingua inglese</i> ”
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Selezione comparativa pubblica n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Dipartimento Amministrazione Studenti – Ufficio Mobilità Internazionale Studenti_Programma Comunitario Apprendimento Permanente (L.I.P. – Lifelong Learning Programme)</i> ”
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Cat. D - Area Tecnica, tecnico.scientifica ed elaborazioni dati, per le esigenze connesse allo Stabulario del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali</i> ”
Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Selezione pubblica per l’affidamento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze connesse al funzionamento della segreteria didattica della Scuola di Specializzazione per l’insegnamento Secondario (SISS) – sede di Lecce</i> ”
Data	Da Gennaio 2008 a Gennaio 2012
Università del Salento	Conferimento Incarico di Supporto amministrativo e Segreteria verbalizzante nelle riunioni del Comitato ex art. 58 del CCNL 16/10/2008
Data	Anno 2007

Università del Salento	Nomina di Segretario nella Commissione giudicatrice “ <i>Selezione pubblica per l’affidamento di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze connesse al funzionamento della segreteria didattica del Dipartimento Amministrazione Studenti – Ufficio Carriere Studenti</i> ”
Università del Salento	Nomina di Componente nella Commissione Elettorale per le elezioni del “ <i>Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (16 e 17 maggio 2007)</i> ”
<b>FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO</b>	
Tipo di azienda o settore	<b>UNIVERSITA’ DEL SALENTO</b>
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione <i>all’attività formativa</i> “Il Conto Annuale 2013. Prima la rilevazione e dopo il controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare”, organizzato da Pubbliformez - <u>15/05/2014</u> .
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione <i>all’attività formativa</i> “Il Conto Annuale 2011. Le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione”, organizzato da Pubbliformez - <u>11/04/2012</u>
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione nell’ambito del Progetto UniCONLEG “Rito Fornero: modalità di applicazione, aspetti problematici e criticità ad un anno dalla sua introduzione, tenutosi a Firenze presso l’Università del Salento i giorni 28 e 29 maggio 2014, per un complessivo n.ro di ore 10.
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione in materia di Procedimenti Elettorali – Lecce – 13 e 14 marzo 2012.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di Studio “I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell’estate ed autunno 2011: D.L. 98/2011, D.L. 138/2011 e relative Leggi di conversione e Legge 183/2011 – Legge di stabilità 2012, D.L. 6 dicembre 2011 n. 201” - <u>10/01/2012</u> .
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”: Partecipazione al Corso di Formazione “Il D. Lgs. N. 150/2009, il D.L. n. 78/2010 e la Contrattazione Integrativa/Nazionale. Rapporti e Riflessi nelle Università”, rivolto al personale delle Università federate, tenutosi presso l’Università degli Studi di Aldo Moro, il giorno 13 ottobre 2011 e il giorno 14/10/2011.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Seminario didattico “ Modulo CSA – Gestione Giuridica del Personale”, tenutosi presso l’Università del Salento nei giorni 8 e 9 giugno 2011.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Corso di Formazione “Gli incarichi al personale esterno negli Atenei, Dipartimenti universitari, Enti di Ricerca ed Enti Afam alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti (28/12/2009), organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, tenutosi presso l’Università del Salento i giorni 17/18 maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all’attività formativa di tipo “obbligatorio al III Laboratorio di scrittura inerente la macroarea “Carriera personale tecnico e amministrativo” nell’ambito del progetto di ricerca-intervento “COMUNIVERSITA’ – Comunicazione istituzionale nelle Università: raccolta sistematica di modelli testuali”, tenutosi presso l’Università del Salento i giorni 28/29 aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione <i>all’attività formativa di tipo</i> obbligatorio: Evento “Il Conto Annuale 2010. Le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione”, organizzato da Pubbliformez e tenutosi il 24/03/2011 a Bari

	presso Hotel Majesty (n. 1 giorno)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'attività formativa di tipo obbligatorio al "Corso di addestramento sui software di gestione del nuovo portale di Ateneo" – Modulo I, organizzato presso questa Università nei giorni 3, 8, 15, 17 aprile 2009.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'attività formativa Giuridico-normativa generale "Le novità del Conto annuale 2008", organizzato da Pubbliformez e tenutosi il 16/04/2009 a Bari
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'attività formativa: "Corso di addestramento sui software di gestione del nuovo portale di Ateneo. Informatica e Telematica – specialista web", tenutosi presso il Laboratorio H1 – complesso Ecotekne – Facoltà di Economia -, nei giorni 3, 8, 15 e 17 aprile 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'attività formativa di tipo obbligatorio: "Disseminazione dei risultati del progetto AURORA (Amministrazioni Unite per la redazione degli oggetti e delle registrazioni anagrafiche del protocollo informatico. Informatica e Telematica)", tenutosi presso le Officine Cantelmo a Lecce il 27/03/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'attività formativa di tipo "obbligatorio": Evento "Da CSA a U-GOV Risorse Umane. Potenziamento, Integrazione, Continuità", organizzato da CINECA e tenutosi il 23/10/2008 a Bologna
Principali materie oggetto dello studio	Progetto U-Gov; Nuova Generazione di sistemi CINECA per la gestione del Personale in Ateneo; Valutazione delle Prestazioni; Soluzioni di analisi e di simulazioni per il supporto alle decisioni in ambito Risorse Umane.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'attività formativa di tipo "obbligatorio": Corso di Formazione: "Il modello delle competenze: costruire un sistema di sviluppo del personale basato sulle competenze", svoltosi a Milano il 27 e il 28/02/2008 (Praxiacademy)
Principali materie oggetto dello studio	Il modello delle competenze, nell'ambito del Programma rientrante tra le "attività di sviluppo 2008" assegnato alla Ripartizione Risorse Umane (già Dipartimento del Personale).
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'attività formativa di tipo obbligatorio "Corso di Formazione all'utilizzo del sistema documentale TITULUS", organizzato dal Dipartimento di Innovazione e Sviluppo presso l'Università del Salento, nei giorni 12 e 15/06/2007
Principali materie oggetto dello studio	Informatica e Telematica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'attività formativa di tipo obbligatorio - "Corso di Formazione all'utilizzo del sistema documentale TITULUS", organizzato dal Dipartimento di Innovazione e Sviluppo presso l'Università del Salento, nei giorni 12/06/2007 e 15/06/2007.
Principali materie oggetto dello studio	Informatica e Telematica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'attività formativa di tipo "obbligatorio": Corso di Alta Formazione in "Governare e Direzione degli Enti Locali", attivato dalla Facoltà di Giurisprudenza - Università del Salento -, a.a. 2006-2007 (dal 08/06/2007 al 29/03/2008)
Principali materie oggetto dello studio	Giuridico – Normativa Generale

• Titolo conseguito	Diploma di Alta Formazione con superamento dell'esame finale.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione, autorizzata dal Direttore del Dipartimento del Personale, al Seminario: "Titolo V – D. lgs. 165/2001 – Conto Annuale 2006", svoltosi in data 10/05/2007, presso il Dipartimento Provinciale del Ministero Economia e Finanze di Lecce.
Principali materie oggetto dello studio	Giuridico-normativa generale
• Titolo conseguito	Attestato
Data	Anno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione alla giornata di formazione, organizzata presso l'Ufficio del Personale dell'Università del Salento il 12/10/2001, su "Trattamento dei dati personali, legge 31 dicembre 1996, n. 675, e D.P.R. 28/07/1999, n. 318".
• Principali materie oggetto dello studio	"Sicurezza dati e Privacy"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Egidio Lanocè" IPSIA di Maglie (LE)
• Data	Anno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Partecipazione</i> all'attività di formazione, svolta dal CINECA presso l'Università del Salento (già Università degli Studi di Lecce) dal 24/06 al 26/06/2003 e dal 22/10 al 23/10/2003, per una durata complessiva pari a n. 30 ore, per l'utilizzo della procedura C.S.A. (carriere e stipendi di Ateneo).
• Principali materie oggetto dello studio	"Gestione del personale, dei relativi eventi di carriera e trattamento accessorio"
• Data	Anno 2003
Tipo di azienda o settore	<b>UNIVERSITA' DEL SALENTO</b>
• Data	Anno 2005
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Partecipazione</i> al Seminario su: Il Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n. 82/2005), tenutosi in data 13/06/2005, presso l'Aula M. L. Ferrari del plesso Codacci Pisanelli dell'Università del Salento;
• Data	Anno 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Partecipazione</i> all'attività di formazione, dal 20/12 al 21/12/2005, presso l'aula didattica del Dipartimento Innovazione e Sviluppo dell'Università del Salento, sulla procedura SCI (Sistema Contabile Integrato) per l'emissione di ordinativi di fornitura fino a € 5.000,00 sui budgets dei Centri di Responsabilità.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistema Contabile Integrato
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione <i>agli incontri</i> , in data 28/10/2005, 02/11/2005, presso la "Sala dei Revisori" e 04/11/2005, presso la "Sala degli Atti", di questa Università, finalizzati, rispettivamente, <i>all'esame delle attività connesse alla rilevazione delle presenze e alle diverse problematiche connesse alla gestione del sistema di rilevazione delle presenze del personale tecnico-amministrativo (RILP)</i> .

#### ALTRA ESPERIENZA LAVORATIVA



- Attività di docenza di Informatica Gestionale (cl. A042) presso l'Istituto paritario I.C.O.S. di Lecce, dal 15/09/2003 al 30/06/2006;
- Attività di docenza di Matematica (cl. A047) presso l'Istituto Tecnico Professionale Statale per i Servizi Commerciali "A. De Pace" di Lecce, dal 20/02/2006 al 09/06/2006;
- Attività di docenza di Informatica Gestionale (cl. A042) presso l'Istituto Professionale Statale per i Servizi Commerciali "V. Bachelet" di Copertino (LE), dal 13/09/2006 al 14/11/2006;
- Componente di Commissioni di esami di profitto, in qualità di Cultore della Materia, per l'insegnamento di Informatica nel Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Bari – sede di Taranto, a.a. 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010;
- Componente di Commissione di Informatica Industriale, per esami di maturità, a.s. 1997/98, presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale I.T.I.S. "E. Fermi" di Lecce;
- Componente di Commissione di Informatica, per esami di maturità, a.s. 1998/99, presso l'Istituto Tecnico Professionale Statale per i Servizi Commerciali I.T.P.S.C. "A. De Pace" di Lecce.
- Tutor a contratto per l'insegnamento di Laboratorio di Informatica, nell'ambito del Corso di Laurea in Educ. Professionale nel campo del disagio minorile, devianza e marginalità, presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Bari per l'a.a. 2005-2006.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>
--

**LINGUE STRANIERE**

INGLESE

- Discreta conoscenza della lingua inglese. Esame sostenuto nel CdS in Scienze dell'Informazione

FRANCESE

- Conoscenza della lingua francese. Esame sostenuto nel CdS in Scienze dell'Informazione

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Cultore della materia per l'insegnamento di Informatica nel Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Bari per l'a.a. 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge*

*In fede*  
De Matteis Paola