

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUIDATO ENNIO**
E-mail ennio.guidato@unisalento.it
PEC ennio.guidato@pec.it

**PRINCIPALI ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Date (da – a) D.D. n.165 del 29/04/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento
Piazza Tancredi, 7
- Tipo di azienda o settore **Servizio Valorizzazione Servizi agli Studenti – Ripartizione didattica e Servizi agli studenti – Area Studenti**
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Capo Servizio Valorizzazione Servizi agli Studenti (D.D. n.165 del 29/04/2016)
Servizio Valorizzazione Servizi agli Studenti si occupa dell'organizzazione, della semplificazione, dell'ottimizzazione e della digitalizzazione dei servizi relativi agli Studenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **22 luglio 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Lecce
- Qualifica conseguita Dottore in Pedagogia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Vecchio Ordinamento in PEDAGOGIA
Titolo della tesi di laurea TECNOLOGIE DELL'EDUCAZIONE E STRUMENTI IPERMEDIALI; Chiar.mo Prof. Nicola Paparella

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali con buone abilità nella conduzione di riunioni di lavoro, equipè e conferenze. Capacità di tenuta degli obiettivi prefissati anche in situazioni di emergenza o conflittuali.
	Ottima capacità di parlare in pubblico e di rapporto con i media.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
	Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Microsoft Office.
	Linguaggi di programmazione conosciuti: COBOL, PASCAL, PHP, JAVA, MySql, C#.
	Sistemi Operativi: LINUX, MAC, WINDOWS
	Nel 2001 si è occupato, per le esigenze della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Lecce, della progettazione di una sala regia con sistema di montaggio video non lineare.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Grafico Editoriale e Progettista Siti Web
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	1) Brevetto e Licenza di Pilota Civile (Turismo aereo) Rilasciato dall'Aviazione Civile Italiana nel 4 ottobre 1985;
	2) Licenza Porto d'Armi per uso tiro a volo
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali Ex art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196 "Codice in materia del trattamento dei dati persona

Lecce 21/02/2017

Dott. Ennio Guidato