

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mangialardo Selene Anna**

PRINCIPALI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

30 Giugno 1999

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense (AVVOCATO).

26 marzo 1996

Laurea in Giurisprudenza (quadriennale del V.O.) conseguita presso la L.U.I.S.S. – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – Guido Carli – di Roma con tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi" (Relatore Chiar.mo Prof. Paolo Stella-Richter) e con votazione di 110/110.

1989

Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Statale di Copertino con la votazione di 60/60.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università del Salento

Piazzetta Tancredi, n.7 - LECCE
Pubblica Amministrazione
Funzionario amministrativo (Ctg D)

Date

Dal 5 novembre 2014 a tutt'oggi

•Incarico

Manager Didattico della Facoltà di Giurisprudenza (D.D. n. 527 del 30 ottobre 2014)

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione di tutti i procedimenti relativi alla docenza, alla didattica e ai servizi agli studenti in Facoltà e nel Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Date

Dal 31 ottobre 2014 al 4 novembre 2014

•Incarico

Capo dell'Ufficio Mobilità e studenti stranieri (DD 334 del 31/X/2014).

Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Istituzionale Erasmus dell'Università del Salento

Coordinamento e responsabilità delle attività relative alla gestione e rendicontazione dei Programmi Comunitari di mobilità (Lifelong Learning Programme ed Erasmus+) di studenti docenti e personale tecnico: candidatura dell'Università per la Charter Erasmus e attuazione della stessa, richiesta di finanziamenti per mobilità individuale, partenariati strategici, alleanze per la conoscenza, gestione e rendicontazione delle relative azioni, predisposizione degli accordi interistituzionali con le Università partner, bandi di mobilità (per studio, placement, staff-training).

Date

Dal 18 gennaio 2010 al 30 ottobre 2014 (D.D. n. 7 del 18/01/2010 e D.D. n. 13 del 22/01/2013)

•Incarico

Capo dell'Ufficio Diritto allo Studio e del Centro per l'Integrazione degli Studenti Disabili

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e responsabilità delle attività relative all'erogazione di provvidenze in favore degli studenti in attuazione delle norme in materia di diritto allo studio universitario, nonché delle attività relative all'integrazione degli studenti disabili.

• Date

Dal 20 ottobre 2009 al 17 gennaio 2010

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario amministrativo presso l'Ufficio Affari legali e contenzioso della Ripartizione Affari legali e negoziali.

Redazione di Atti giudiziari e stragiudiziali

• Date

Dal 2 settembre 2005 al 20 ottobre 2009

Incarico

Responsabile della Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e responsabilità delle attività di supporto tecnico e amministrativo e di valutazione strategica (Didattica, Ricerca, Attività amministrativa e Diritto allo studio, Customer Satisfaction degli studenti frequentanti, dei dottorandi, dei laureandi e degli studenti

diversamente abili, programmazione e valutazione dell'Offerta formativa e dei Dottorati di ricerca e relativi sbocchi occupazionali) del Nucleo di Valutazione di Ateneo e funzioni di segretario verbalizzante delle sedute dell'organo.

- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2004 fino al 01 settembre 2005

Dipendente di ctg D presso il Dipartimento Innovazione e Sviluppo – Ufficio Studi e Valutazione Interna – Settore Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione di Ateneo

Attività di valutazione strategica dell'Ateneo (Didattica, Ricerca, Attività amministrativa e Diritto allo studio, Customer Satisfaction degli studenti frequentanti, dei dottorandi, dei laureandi e degli studenti diversamente abili, programmazione dell'Offerta formativa e dei Dottorati di ricerca e relativi sbocchi occupazionali); segretario verbalizzante e supporto all'organo di valutazione nelle deliberazioni e pareri di competenza e collaborazione alla stesura di report e relazioni.

Dal 7 marzo 2002 al 31 dicembre 2003

Collaborazione coordinata e continuativa presso la Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione

Svolgimento di compiti di studio ed applicazione della normativa, nazionale ed internazionale, sulla valutazione universitaria.

Dal 26 marzo 2001 al 7 marzo 2002

Collaborazione coordinata e continuativa presso l'Ufficio Programmazione, Sviluppo e Controllo Gestione

Svolgimento di compiti di studio ed applicazione della normativa, nazionale ed internazionale, sulla ricerca e sulla valutazione universitaria.

Dal 23 febbraio 2000 al 23 marzo 2001

Tutor del Master ICC – Incubatore d'Impresa per la Comunicazione Culturale - e del Master ITCA – Incubatore d'Impresa per il Turismo Culturale ed Ambientale presso il Progetto Orientamento dell'Università

Organizzazione delle attività formative (Seminari, WorkShop, Convegni, Stage etc.), tenuta e cura dei registri, rendicontazione etc.

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici di Copertino (LE)

Scuola

A.S. 2004/2005

Incarico di docenza in qualità di esperta esterna nel Corso post-qualifica III Area di Specializzazione

Docenza per un modulo di 20 ore avente ad oggetto: "Aspetti Legislativi di Internet".

A.S. 2003/2004

Incarico di docenza in qualità di esperta esterna nel Corso post-qualifica III Area di Specializzazione

Docenza per un modulo di 11 ore avente ad oggetto: "L'impresa e il Mercato".

A.S. 2002/2003

Incarico di docenza in qualità di esperta esterna nel Corso post-qualifica III Area di Specializzazione

Docenza per un modulo di 25 ore avente ad oggetto: " Il Diritto dell'Informazione".

A.S. 2001/2002

Incarico di docenza in qualità di esperta esterna nel Corso post-qualifica III Area di Specializzazione

Docenza per un modulo di 10 ore avente ad oggetto: " L'Impresa e il Mercato" e per un modulo di 25 ore avente ad oggetto: "Aspetti legislativi e tutela del consumatore".

A.S. 2000/2001

Incarico di docenza in qualità di esperta esterna nel Corso post-qualifica III Area di Specializzazione

Docenza per un modulo di 25 ore avente ad oggetto: " Aspetti legislativi del commercio elettronico".

- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Altri incarichi

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Date
- Tipo di impiego

- Date
- Tipo di impiego

- Date
- Tipo di impiego

- Date
- Tipo di impiego

- Date
- Tipo di impiego

- Date
- Tipo di impiego

- Date
- Tipo di impiego

- Date
- Tipo di impiego

- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Tipo di impiego

- Date
- Tipo di impiego

- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

A.S. 1999/2000

Incarico di docenza in qualità di esperta esterna nel Corso post-qualifica III Area di Specializzazione Docenza per un modulo di 20 re avente ad oggetto: "Aspetti legislativi e tutela del consumatore".

Università del Salento

Pubblica Amministrazione

Nota D.D prot. n. 88919 del 02/12/2015

Coordinamento Task force per la risoluzione delle criticità della Facoltà di Giurisprudenza

Deliberazione del Consiglio Didattico CdLM in Giurisprudenza n.2 del 17/02/2016

Componente Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdLM in Giurisprudenza dell'Università del Salento per gli adempimenti connessi al sistema AVA (Valutazione, Autovalutazione e accreditamento dei Corsi di Studio)

Deliberazione del Consiglio Didattico CdLM in Giurisprudenza n.2 del 17/02/2016

Componente Gruppo di Lavoro per attività Erasmus Facoltà di Giurisprudenza (con il compito di effettuare una preliminare istruttoria sulle Università partner e la relativa offerta formativa, onde proporre una lista di insegnamenti che si suggerisce di sostenere all'estero, una lista di insegnamenti per i quali si ritiene ancora necessario il parere dei docenti ed eventualmente una lista di insegnamenti che si ritengono a priori non convalidabili).

Deliberazione del Consiglio Didattico CdLM in Giurisprudenza n.8 del 17/11/2015

Componente Commissione Erasmus Facoltà di Giurisprudenza (per riconoscimento e convalida esami e tirocini svolti dagli studenti nell'ambito del Programma Erasmus)

Deliberazione del Consiglio Didattico CdLM in Giurisprudenza n.6 del 19/11/2014

Componente Gruppo di Riesame del CdLM in Giurisprudenza dell'Università del Salento per gli adempimenti connessi al sistema AVA (Valutazione, Autovalutazione e accreditamento dei Corsi di Studio)

DD n. 309 dell'8 ottobre 2015

Nomina di responsabile della Gestione documentale dell'AOO Facoltà di Giurisprudenza

Deliberazione del Consiglio Didattico CdLM in Giurisprudenza n.1 del 14/01/2015

Componente Gruppo di lavoro per la riforma dell'Ordinamento Didattico del CdLM in Giurisprudenza dell'Università del Salento

Nota prot. 94442 del 20/11/2014 del DG

Componente tavolo tecnico per affidamento incarichi di insegnamento e stipula dei contratti con i docenti.

D.D. n. 527 del 30/10/2014

Incarico di assistenza tecnico-amministrativa alla Commissione Didattica Paritetica di Facoltà

D.D. n. 527 del 30/10/2014

Segretario verbalizzante Consiglio Didattico

Piano triennale per la trasparenza

Referente per la trasparenza e l'anticorruzione della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università del Salento

D.D. n. 527 del 30/10/2014

Nomina di componente e Segretario verbalizzante Consiglio Facoltà Giurisprudenza

nei diversi ruoli” (Università del Salento)

Dal 25/9/2016 al 30/09/2016

Staff training presso l'Università di Tarragona Rovira I Virgili (Spagna) nell'ambito del Programma LLP/Erasmus A.A. 2015/2016.

7, 9 e 10 giugno 2016

Corso di addestramento/aggiornamento all'utilizzo del **sistema informativo U-GOV Didattica** (Università del Salento)

17 e 19 maggio 2016

Corso di addestramento all'utilizzo del **sistema informativo NEXT** (Università del Salento)

17 e 21 marzo 2016

Corso di Formazione “**Tecniche di comunicazione**” (Università del Salento)

28-29 gennaio 2016

Corso di formazione “**I corsi di Studi internazionali**”- Roma- Fondazione CRUI

16 dicembre 2015

Corso di formazione “**Il controllo delle giurisdizioni sulla discrezionalità amministrativa**”, erogato in videoconferenza dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria (Università del Salento)

15 novembre 2015

Corso di formazione “**U-GOV programmazione Didattica**”, tenutosi a Lecce (Università del Salento)

28 ottobre 2015

Corso di formazione “**Risk Management**”, erogato in videoconferenza da UNIME (Università del Salento)

7 ottobre 2015

Corso di formazione “**I.C.T. nella pubblica amministrazione**”- erogato in videoconferenza da UNIRC (Università del Salento)

29/09/2015

Corso di Formazione “**Etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, risk management**”, tenutosi il 29 Settembre 2015 ed il 30 Settembre 2015 presso l'Università del Salento per un totale complessivo di 11 ore di formazione, superando con esito positivo il test di valutazione finale

Dal 20 al 25 settembre 2015

staff training LLPP/Erasmus + a.a. 2014/2015 presso Università di Nantes (Francia)

9 luglio 2015

Corso di formazione “**Leadership e lavoro di gruppo**”, erogato in videoconferenza UNIPA (Università del Salento)

D.Lgs. 33/2013 4 giugno 2015

Corso di formazione “**Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici**”, erogato in videoconferenza da UNICT (Università del Salento)

22 aprile 2015

Corso di formazione “**Organizzazione delle Università, la gestione delle risorse umane e modalità di reclutamento del personale accademico e tecnico-amministrativo alla luce della Legge 30 dicembre 2010 n.240**”, tenutosi a Lecce (Università del Salento)

6 marzo 2015

Corso di formazione “**Progettazione e gestione dell'offerta formativa alla luce del sistema integrato AVA**”, tenutosi a Roma, presso la sede CRUI.

18 dicembre 2014

Corso di formazione “**corso pratico sulla progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio**”, realizzato nell’ambito dell’ “Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico- amministrativo 2014-2015”, tenutosi a Lecce (Università del Salento)

12 dicembre 2014

Corso di formazione “**incompatibilità e inconfiribilità di incarichi**”, realizzato nell’ambito dell’ “Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico- amministrativo 2014-2015”, tenutosi a Lecce (Università del Salento)

15/12/2014

Corso di formazione “**Valutazione della qualità della didattica e accreditamento dei corsi universitari**” realizzato nell’ambito dell’«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014/2015” (Università del Salento)

12/12/2014

Corso di formazione “**Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione**” realizzato nell’ambito dell’«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014/2015” (Università del Salento)

1/12/2014

Corso di formazione “**Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e corruzione**” realizzato nell’ambito dell’«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014/2015 (Università del Salento)

Dal 1/9/2014 al 5/09/2014

Staff training presso l’Università di Valencia (Spagna) nell’ambito del Programma LLP/Erasmus A.A. 2013/2014.

Dal 31 marzo 2014 al 3 luglio 2014

Corso di lingua Inglese Livello B2 presso il Centro Linguistico di Ateneo (Università del Salento) per complessive 60 ore, con superamento prova finale e conseguimento n. 2,40 Crediti Formativi Professionali.

11 aprile 2014

Corso di formazione “**La disciplina introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 (legge anticorruzione) e dai decreti attuativi in materia di trasparenza (D.L.vo 33/2013) e di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi (D.L.vo 39/2013)**” organizzato dall’Università del Salento.

18 e 19 febbraio 2014

Partecipazione agli Infoday ERASMUS+: ERASMUS – INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2014” organizzato dall’Agenzia Nazionale Erasmus presso l’Università di Roma Tre – Roma.

2,3,4 e 5 settembre 2013

Corso di formazione per gli addetti all’emergenza interna di primo soccorso, organizzato dall’Università del Salento in collaborazione con SPESAL – Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro – della ASL Lecce, per complessive 16 ore di lezione.

7, 9 e 10 luglio 2012

Corso di formazione per Operatore Locale di Progetto, organizzato dalla Regione Puglia per i referenti dei progetti di servizio civile approvati nell’ambito del bando 2010/2011, per un numero complessivo di 20 ore.

26 aprile – 5 maggio 2010

Corso di formazione “Le relazioni con il pubblico nella logica della qualità del servizio” organizzato dall'Università del Salento per un numero complessivo di ore di lezione pari a 14 e con l'attribuzione di n. 0,56 Crediti Formativi Professionali in “Competenze Tecnico-Professionali”.

27 aprile – 29 aprile 2010

Corso di formazione “Dalla gestione alla motivazione dei collaboratori” organizzato dall'Università del Salento per un numero complessivo di ore di lezione pari a 14 e con l'attribuzione di n. 0,56 Crediti Formativi Professionali in “Competenze Tecnico-Professionali”.

Maggio – Novembre 2009

Corso di Formazione per Manager Didattico, organizzato dall'Università del Salento per un numero complessivo di ore di lezione pari a 126, compreso il **Modulo di lingua inglese (livello intermedio) della durata di 60 ore**, con superamento di due prove finali (una per i moduli interdisciplinari e una per il modulo di lingua inglese) e conseguimento della relativa idoneità (seconda classificata nella graduatoria di merito) e con l'attribuzione di n. 5,04 Crediti Formativi Professionali in “Competenze Tecnico-Professionali”.

20 giugno 2006- 28 luglio 2006

Corso di formazione su Mac OS X – Livello avanzato organizzato dall'Università degli Studi di Lecce, con attribuzione di n. 0,96 CFP in “Competenze tecnico-professionali”.

Maggio – Giugno 2006

Attività di addestramento all'utilizzo del **Software SPSS** – modulo SOC1 (Raccolta, trasformazione e gestione dei dati – 15,16,17,18 e 19 maggio 2006) e SOC2 (Creazione di report tabellari e grafici, statistica descrittiva e test) e Answer tree – 19, 20, 21 e 22 giugno 2006);

20 e 21 dicembre 2005

Corso di formazione sulla procedura SCI per l'emissione di ordinativi di fornitura fino ad € 5.000 sui budget dei Centri di Responsabilità, organizzato dal Dipartimento Innovazione e Sviluppo dell'Università degli Studi del Salento.

27 e 28 ottobre 2005

Corso di formazione “La valutazione della ricerca come strumento di governance”, organizzata dal S.U.M. (Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca) del Politecnico di Milano, Genova.

6 – 29 settembre 2005

Corso di formazione su Mac OS X – II edizione organizzato dall'Università degli Studi di Lecce, con attribuzione di n. 0,96 CFP in “Competenze di base”.

1 – 5 settembre 2005

Scuola Estiva per le Pari Opportunità “Tra invidia e gratitudine: la cura e il conflitto” – III edizione - attribuzione di n. 1,20 CFU in “Competenze trasversali”.

10, 11 e 14 e 21 febbraio 2005

Corso di formazione sul “Progetto SIGD - Sistema Operativo di Gestione Documentale” per Responsabili di Unità Organizzative e per operatori dell'Università degli Studi di Lecce.

A.A. 2004/2005

Master di II livello in “La tutela dei diritti umani nelle relazioni internazionali” A.A. 2004-2005 (Facoltà di Lettere e Filosofia e di Economia, C.d.L. interfacoltà in Scienze politiche e delle relazioni internazionali), con tesina finale dal titolo: “Il sistema di garanzia introdotto dalla Convenzione Europea dei diritti dell'Uomo alla luce del Protocollo n. 14” e attribuzione di 60/60 CFU.

a.a. 2003/2004

Master (annuale) di II livello in “Management pubblico ed E-governement” A.A. 2003/2004, organizzato dalle Facoltà di Lettere e Filosofia e di Economia dell'Università degli Studi di Lecce,

conseguito con votazione 110/110 e con 60 CFU con tesi dal titolo *“Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e il diritto alla riservatezza: due interessi contrapposti eppure compatibili”*.

Gennaio – Ottobre 2003

Master annuale (200 ore: gennaio-ottobre 2003) in **“Alti Studi Europei”**, organizzato dall’A.E.D.E. (*Association Europeenne des Enseignants*) in collaborazione con L.U.S.E.F.E. (Libera Università di Studi Europei e Formazione di Eccellenza), con tesina finale su *“L’Università e le sfide dell’Unione Europea nei settori dell’istruzione e della formazione”*;

A.A. 2000/2001

Master in “Management Pubblico”, della durata di sei mesi, organizzato dalle facoltà di Giurisprudenza ed Economia dell’Università degli Studi di Lecce per l’A.A. 2000/2001, con tesina finale su *“L’esperienza del Nucleo di Valutazione dell’Università degli Studi di Lecce nel contesto dell’attuale disciplina dei controlli interni alla Pubblica Amministrazione”*.

A.A. 1998/1999

Corso di Specializzazione in “Diritto Amministrativo Comunitario” organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Lecce nell’a.a. 1998/99, della durata di 160 ore, con tesina finale dal titolo *“Il diritto alla libera concorrenza e gli appalti pubblici”*.

A.S. 1987/1998

Partecipazione, con borsa di studio, al **Corso di Orientamento Universitario** presso la **Scuola Normale Superiore di Pisa**.

A.A. 1997/1998

Corso in “Diritto degli Appalti Pubblici” tenuto presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Lecce dal Prof. Ernesto Sticchi-Damiani nell’a.a. 1997/98.

A.A. 1993/1994

Partecipazione al **VII Corso di Giornalismo** tenuto a Roma dall’OPUS DEI e patrocinato dall’Ordine dei Giornalisti nell’anno 1993/94.

CONVEGNI, INCONTRI, GIORNATE DI STUDIO, SEMINARI

19 e 19 febbraio 2014

Partecipazione all’Infoday “ERASMUS+: Erasmus – Invito a presentare proposte 2014” – Roma, Università degli Studi Roma Tre.

27 febbraio 2013

Partecipazione al **Laboratorio “La disabilità tra sessualità e affettività”**, organizzato nell’ambito del Protocollo d’intesa tra Università del Salento e ASL Lecce.

11 e 12 ottobre 2012

Partecipazione al **Il Convegno Scientifico Nazionale “La formazione degli insegnanti per una Scuola inclusiva”**, organizzato dalla Società Italiana di Pedagogia Speciale e tenutosi a Lecce l’11 e il 12 ottobre 2012.

11 settembre 2012

Seminario sulla Progettazione per il Servizio Civile Nazionale, organizzato dalla regione Puglia per i referenti dei progetti di servizio civile nazionale degli Enti iscritti nell’Albo Regionale della Puglia.

24 maggio 2012

Partecipazione al **Convegno “Giornata del rispetto dei diritti della persona”** tenutosi a Lecce e organizzato dalla rete di Associazioni per il Sociale, con il patrocinio dell’Università del Salento, La Provincia e il Comune di Lecce e altri Enti e Associazioni.

22 maggio 2012

Partecipazione alla **I Giornata di Studio** della CNUDD (Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità) sul tema **“DSA e Università”**, tenutasi presso l’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”.

5 e 6 novembre 2007

Partecipazione al **Convegno sulla valutazione del Sistema Universitario**, organizzato dall'Università degli Studi di Modena ;

10 novembre 2006

Partecipazione al **Seminario sulla valutazione della ricerca scientifica nell'Università: l'esperienza dell'Università di Bologna**, organizzato dal Rettorato dell'Università degli Studi del Salento, presso la Sala Conferenze del Rettorato;

13 giugno 2005

Partecipazione al **Seminario su "Il codice dell'Amministrazione digitale"** (Decreto legislativo n. 82/2005), Università degli Studi di Lecce;

20 marzo 2002, 12 dicembre 2002, 24 marzo 2004, 15 dicembre 2004, 23 marzo 2005 e 28 marzo 2007

Partecipazione agli **Incontri Nazionali con il CNVSU (Comitato Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario) e i Nuclei di Valutazione d'Ateneo**, in Roma ;

25 febbraio 2005

Partecipazione al **Convegno "La transizione dall'Università al lavoro in Italia"** – Presentazione della VII indagine AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati, Università di Ferrara;

1° ottobre 2004

Partecipazione al **Workshop** in Organizzazione aziendale sul tema **"La valutazione dei dirigenti nella Pubblica Amministrazione"**, Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Lecce;

4 giugno 2004

Partecipazione all'**Incontro "Valutazione e monitoraggio delle attività didattiche in tempo reale"**, Università degli Studi di Firenze;

5 marzo 2004

Partecipazione all'**Incontro** conclusivo del Progetto "Good Practices III" – **Analisi dell'efficacia e dell'efficienza delle attività amministrative delle Università**, Università degli Studi di Camerino;

7 maggio 2001

Partecipazione alla **Giornata di Studi** su **"Il sistema procedimentale e documentale informatico. Il protocollo informatico. Le norme tecniche (DPR 445/2000)"**, Università degli Studi di Lecce;

5 marzo 2001

Partecipazione alla **Giornata di Studi** su **"PEG e Controllo di Gestione"**, presso l'Università degli Studi di Lecce;

20 marzo 2001

Partecipazione alla **Giornata di Studi** su **"La Qualità nei Comuni, nelle Aziende Sanitarie Locali, negli Studi Legali"**, presso l'Università degli Studi di Lecce;

1 e 2 dicembre 2000

Partecipazione alla II sessione dei lavori del **Convegno "Identità e mediterraneo", "Laboratorio Mediterraneo" e "Tra pagine e schermo"**, organizzato dall'Università degli studi di Lecce e dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Dipartimento di Sociologia) e svoltosi a Lecce;

30 settembre 2000

Partecipazione alla I sessione dei lavori del **Convegno "Il Marketing della cultura nel Salento – Il ruolo dell'associazionismo e degli Enti locali"**, organizzato a Lecce dall'Università degli studi di Lecce e dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Dipartimento di Sociologia)

Conseguimento idoneità (2° posto nella graduatoria generale di merito) alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per n° 1 posto di **categoria EP**, posizione economica EP1 – Area amministrativa-gestionale, per le esigenze della Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni Culturali dell'Università del Salento (procedura bandita con D.D. n. 224 del 6 agosto 2013)

D.D. n. 228 del 7/0/2013

Conseguimento III posto della graduatoria generale di merito, con punti 7,5/10, della procedura selettiva relativa all'affidamento dell'incarico di Capo dell'Area Organizzazione, Qualità ed Audit dell'Università del Salento;

D.D. n. 119 del 9/04/2013

Conseguimento Idoneità nella procedura selettiva, per titoli, per il conferimento di n.2 incarichi di Coordinatore Amministrativo presso i Dipartimenti di Beni Culturali e Scienze dell'Economia;

D.D. n. 527 dell'ottobre 2011

Conseguimento II posto della graduatoria generale di merito, con punti 5,60/10, nella procedura selettiva relativa all'affidamento dell'incarico di Capo dell'Area Amministrativa dell'Università del Salento;

Conseguimento **idoneità** al concorso pubblico per n° 3 posti di Istruttore Direttivo, Area Amministrativa, VII qualifica funzionale, presso l'Ente Provincia di Lecce nel maggio 1999

Premio per la tesi di laurea erogato dal Comune di Copertino nell'anno 1999;

Collaborazione alle **proposte di modifica del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione e dell'art. 38 del vecchio Statuto d'Ateneo**;

Encomio formale da parte del Nucleo di Valutazione (verbale n. 25 in data 29 dicembre 2004) in occasione della stesura della *Relazione per la Valutazione triennale della Ricerca – esercizio 2001-2003* e altri numerosi **formali apprezzamenti inseriti nei verbali** del Nucleo per le attività svolte nella Segreteria Tecnica in qualità di Responsabile della Struttura e di Segretario verbalizzante delle sedute;

PUBBLICAZIONI

Collaborazione alle **pubblicazioni** del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Lecce: *Rapporti annuali* 2000, 2001/2002 e 2003 (sulla Gestione strategica dell'Ateneo, la Didattica, la Ricerca, l'Attività amministrativa e il Diritto allo Studio); Relazioni sulla *Valutazione dell'attività didattica da parte degli studenti frequentanti l'Università degli Studi di Lecce* negli anni accademici 2002-2003, 2003- 2004, 2004-2005, 2005-2006 e 2006-2007; Volume su *“Valutazione sugli sbocchi occupazionali dei Corsi di Dottorato di ricerca”* - estate 2004, 1° quaderno su *“La didattica nell'Università della riforma – Analisi strategiche e valutazioni dell'Ateneo leccese”* – 2002, Relazioni sull'opinione dei Dottorandi dell'Università del Salento relative ai cicli XVI, XVII, XVIII e XIX; Relazioni sull'opinione dei laureati dell'Università del Salento relative agli anni solari 2003, 2004, 2005 e 2006;

Publicazione di alcuni **articoli** sulla rivista trimestrale dell'Università di Lecce *Unile*:

- “Il Nucleo di Valutazione d'Ateneo: perché c'è, cosa fa”, pubblicato su *Unile 1*,
- “L'offerta formativa d'Ateneo per l'a.a. 2003-2004 e i nuovi requisiti minimi dei Corsi di studio” e “L'Università e le sfide dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione e della formazione” pubblicati su *Unile 2*;
- “L'attivazione del XIX ciclo dei dottorati di ricerca” , pubblicati su *Unile 3*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di analisi e di problem solving; versatilità, capacità di adattamento al contesto, capacità di mettersi in discussione e accettare critiche, consigli e suggerimenti, cercando di migliorare.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

Certificazione livello C1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Ottima
Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative e di relazione e naturale propensione a lavorare in gruppo,

sviluppata anche sul lavoro, a contatto con l'utenza e con gli interlocutori istituzionali, e nelle altre esperienze professionali e formative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di coordinare e organizzare il lavoro di più persone, acquisita negli anni attraverso le esperienze di responsabilità e di coordinamento di Uffici e servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed uso di Personal Computer su sistemi operativi DOS in ambiente Windows (W Access, PowerPoint)

Conoscenza ed uso di internet e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente B

Lecce, 11/11/2016

La sottoscritta dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite dall'Amministrazione.

Firma

Ai sensi della legge 675/96 e s.m.i. dichiara, altresì, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.

Firma