

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MARIANO Rosa Maria  
Nazionalità Italiana  
Amministrazione Università del Salento

Attuale ruolo **Responsabile Avvocatura di Ateneo**

Categoria di inquadramento e  
posizione economica Cat D / D6  
Telefono ufficio 0832/292218

Pec [avv.mariano@pec.it](mailto:avv.mariano@pec.it)  
E-mail [rosamaria.mariano@unisalento.it](mailto:rosamaria.mariano@unisalento.it)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**TITOLI DI STUDIO**

**MATURITA' SCIENTIFICA** conseguita presso Liceo Scientifico Statale di Maglie  
"Leonardo Da Vinci"  
Con votazione **58/60**

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA** conseguita presso Università degli Studi di Bari  
In data 29-03-1995 (sess. straordinaria a.a. 1993/1994)  
Con votazione **110/110 e LODE**

**ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

**ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**

Conseguita presso la Corte di Appello di Lecce  
in data 26 settembre 1998 (sessione per l'anno 1997).

**ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO** nella **Scuola Secondaria Superiore** per le  
discipline giuridiche ed economiche (Classe 19/A) conseguita a seguito di superamento  
di concorso ordinario, per esami e titoli indetto con DDG 01.04.1999.

**SPECIALIZZAZIONE E  
PERFEZIONAMENTO  
POST-LAUREA**

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN SCIENZE DELLE AUTONOMIE  
COSTITUZIONALI** con indirizzo Amministrativo/gestionale (di durata biennale con  
esame finale e discussione tesi alla fine di ciascun anno) presso Università degli Studi  
di Bari : CONSEGUITO DIPLOMA IN DATA 14.06.1999.

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO SANITARIO**

Conseguito diploma a seguito di verifica finale con discussione di tesi presso Università  
degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza nell'AA 1997-1998.

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO in CRIMINOLOGIA GENERALE E  
PENITENZIARIA**

Conseguito diploma a seguito di esame finale e discussione di tesi presso Università  
degli Studi di Bari nell'aa 1996/1997

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO DELL'INFORMATICA**

Conseguito diploma a seguito di verifica finale con discussione di tesi presso Università  
degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza nell'a.a. 1998-1999.

## **MASTER**

**MASTER UNIVERSITARIO IN "MANAGEMENT PUBBLICO"** organizzato dall'Università degli studi di Lecce – Facoltà di Economia e Giurisprudenza con tesi finale (a.a. 2000-2001).

**MASTER di II Livello IN "MANAGEMENT PUBBLICO ED E-GOVERNMENT"** organizzato dall'Università degli Studi di Lecce - Facoltà di Lettere e Filosofia - Facoltà di Economia – Corso di Laurea Interfacoltà in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali con esame finale e discussione di tesi (votazione 109/110) – AA. 2003/2004.

## **BORSA LAVORO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA**

**IN DIRITTO DELL'INFORMATICA** presso Università di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza (cattedra di Diritto dell'Informatica) finanziata dalla Provincia di Lecce: AA. 1997/1998.

## **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO CONVEGNI GIORNATE DI STUDIO SEMINARI**

**"L'informazione giudiziaria in italia: quando il processo diventa mediatico"** - Camera Penale "F.Salvi" riconosciuto dal COA di Lecce, presso Corte di Appello Lecce - 28 aprile 2017.

**I debiti fiscali e previdenziali. Crisi di impresa, accertamento tributario e transazione fiscale:** Relatrice Avv. Maria Leo - Ente organizzatore: Università del Salento di Lecce – 27/04/2017 c/o Università del Salento Complesso Ekotecne Facoltà di economia.

**La protezione internazionale tra normativa di riferimento e tutela giurisdizionale:** Ente organizzatore: A.S.G.I Assoc. Studi Giuridici Immigrazione – 21 aprile 2017 - Lecce - viale M. de Pietro. Ente accreditatore: COA LECCE

**La riforma della pubblica amministrazione** organizzato dall'Università del Salento (presso il Rettorato) – relatrice Prof.ssa Gabriella De Giorgi Cezzi – partecipazione alla giornata del 16/02/2017, per un totale n.4 ore.

**Il sottile confine tra diritto di critica e diritto di cronaca, tra teoria e prassi** - 20/01/2017 - organizzato da OperFOR - presso palazzo del Rettorato Università del Salento - Lecce - Ente accreditatore: COA Lecce.

**"Nuove sfide del diritto di famiglia. Il ruolo dell'inteprete"** – organizzato da Università del Salento – Scuola di specializzazione per le professioni legali – 2 sessioni 07.04.2017 e 08.04.2017.

**Scopo dell'intervento normativo della legge e compiti dei dipendenti (legge 6 novembre 2012 n.190)** – organizzato dall'Università del Salento 21.12.2016. Materia: diritto amministrativo. Con verifica finale.

**Whistleblower - le modifiche al codice penale - le responsabilità** – organizzato dall'Università del Salento 15/12/2016. Materia: diritto penale. Con verifica finale

**"La modifica della Costituzione - profili giuridici e opinioni a confronto"** – organizzato a COA Lecce - 4 novembre 2016 ore 16,00 - Aula Magna Corte di Appello - Lecce.

**Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance nelle pubbliche amministrazioni. Un focus sulle università.** Università di Foggia, 3 novembre 2016. Materia: Pubblico impiego privatizzato. Diritto del lavoro e amministrativo.

**Migliorare la comunicazione tra il personale tecnico-amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli. Università del Salento:** corso di formazione con verifica finale. Lecce 18.10.2016.

## **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO CONVEGNI GIORNATE DI STUDIO SEMINARI**

**L'amministrazione pubblica nella prospettiva del cambiamento: il codice dei contratti e la riforma madia** - presso TAR Lecce: partecipazione a tutte e tre le sessioni (1<sup>a</sup> sessione: ven 28/10/2016 dalle 09:30 alle 13:00; 2<sup>a</sup> sessione: ven 28/10/2016 dalle 16:00 alle 19:00; 3<sup>a</sup> sessione: sab 29/10/2016 dalle 10,00 alle 13,00); diritto amministrativo.

**Convegno ADMI dal tema: "Donne e carcere Normativa, Criticità e Soluzioni"** - 1 ottobre 2016 ore 9,00 - 17,00 - Sala Rettorato Università del Salento – LECCE: n.3 sessioni. Materia penale

**Unioni civili e convivenze** - 23 settembre 2016, ore 15,30 Aula Magna Corte d'Appello – Lecce - Diritto civile – organizzato OPERFOR – accreditato da COA Lecce.

**Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici** – Università del Salento Lecce 04/06/2015.

**Leadership e Lavoro di Gruppo** - Università del Salento Lecce 09/07/2015.

**Etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, risk management (2015)** – Università del Salento: corso formazione di n.2 giorni 29.09.2015 / 30.09.2015.

Convegno **"Società pubbliche e disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione"** – Brindisi 15-16 ottobre 2015. Organizzato da STP Brindisi S.p.A. e ASSTRA Associazione Trasporti. Materia diritto civile e diritto amministrativo.

**Ascoltare il minore: il favoloso mondo dei social network: tra comunicazione, opportunità e uso improprio** - 20 novembre 2015 ore 16,00 Palazzo del Principe - Muro Leccese.

**Mobbing effetti sociali** - 26/11/2015 – organizzato dalla Consigliera delle PARI OPPORTUNITA' della Provincia di Lecce- Ente accreditatore: COA LECCE presso Sala Conferenze Palazzo della Provincia - Via Salomi/Botti.

**"Nuovi profili familiari: la bigenitorialità - tra aspetti deontologici e applicazioni pratiche"** - 28 Novembre 2015 - Istituto Discepoli del Sacro Cuore, Via Monteroni 250, Lecce – Organizzato da COA Lecce.

**Tracciabilità dei Flussi Finanziari:** Università del Salento 30.11.2015.

**CORSI DI FORMAZIONE E**  
**AGGIORNAMENTO**  
**CONVEGNI**  
**GIORNATE DI STUDIO**  
**SEMINARI**

**Il piano coste e la nuova legge regionale 17/2015: analisi – interpretazione e applicazione** - Ente organizzatore: AIGA - giov 12/11/2015 dalle 15:30 alle 18:30 LECCE - VIALE DE PIETRO c/o officine Cantelmo - Ente accreditatore: COA LECCE.

**La formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro:** Università del Salento – corso formazione di n.2 giornate: 16.11.2015 e 09.12.2015.

**Cause legali di scioglimento delle società di capitali: aspetti civilistici e fiscali** – Corso presso Hotel TIZIANO 14.12.2015 - categoria diritto civile. Organizzato da Unione Giovani Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce – Ente accreditatore COA Lecce.

**Il nuovo sistema normativo di riferimento per gli appalti pubblici:** corso di formazione presso Università del Salento 15.12.2015 .

**Il sistema delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione delle performances organizzative** - CORSO IN VIDEOCONFERENZA. Università del

Salento - 17.12.2014

**Corso di formazione "il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione"** realizzato nell'ambito dell'«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015», Università del Salento, Lecce, 1° dicembre 2014. (Trasmissione in videoconferenza).

**"Per un rispetto delle differenze"** realizzato nell'ambito dell'«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015 – Università del Salento - Lecce 9 dicembre 2014.

**"Incompatibilità e inconfiribilità di incarichi"** realizzato nell'ambito dell'«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015- Lecce 12 dicembre 2014

**"Responsabilità amministrativa delle società e degli enti - d.lgs. N. 231 del 08.06.2001"** - realizzato nell'ambito dell'«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015 – Università del Salento - Lecce 16 dicembre 2014 .

**"Il telelavoro nelle università pubbliche: dal progetto alla pratica"**. Incontro di formazione, di informazione e documentazione sulle esperienze di telelavoro in Italia, e sugli strumenti utili alla gestione e al management del telelavoro - 16 APRILE 2014 presso Università del Salento.

**CORSI DI FORMAZIONE E**  
**AGGIORNAMENTO**  
**CONVEGNI**  
**GIORNATE DI STUDIO**  
**SEMINARI**

**"Il processo telematico e le notifiche in proprio"** iniziativa accreditata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce – Lecce 19 giugno 2014 – presso Centro Congressi Ecotekne.

**Corso di formazione sul PCT (Processo civile telematico) – Il deposito dell'atto con Quadra** - organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce - Lecce 16 maggio 2015 - presso Palazzo De Pietro (Aula Salvi).

**Corso di formazione "La disciplina introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 (legge anticorruzione) e dai decreti attuativi in materia di trasparenza (d.l.vo 33/2013) e di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi (d.l.vo 39/2013)"** - Lecce 11 aprile 2014 – Università del Salento.

**"Il processo telematico e le notifiche in proprio"** iniziativa accreditata dal Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Lecce – Lecce 19 giugno 2014 – presso Centro Congressi Ecotekne.

**Corso di formazione "il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione"** realizzato nell'ambito dell'«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015», presso Università del Salento - Lecce, 1° dicembre 2014. (Trasmissione in videoconferenza).

**Corso di aggiornamento professionale organizzato da Coinfo "Rito Fornero: modalità di applicazione, aspetti problematici e criticità ad un anno dalla sua introduzione"** - Università di Firenze 28 e 29 maggio 2014.

**Corso di formazione "La disciplina introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 (legge anticorruzione) e dai decreti attuativi in materia di trasparenza (d.l.vo 33/2013) e di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi (d.l.vo 39/2013)"** - Lecce

l'11 aprile 2014 – Uiniversità del Salento.

**Corso di formazione “etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, risk management”** presso la Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA), organizzato da Co.in.fo. e dalla Fondazione Crui, in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, riservato ai referenti dei piani anticorruzione degli Atenei italiani. Roma 19-20 novembre 2013.

**Corso unileg “la legge anticorruzione: nuove ipotesi di reato e attività di prevenzione”** svoltosi presso UNIVERSITA' DI FIRENZE nei giorni 21 e 22 maggio 2013.

**“Il brevetto europeo e valenza unitaria” (il brevetto europeo con effetto unitario. Quali vantaggi per le imprese e gli inventori italiani)** organizzato da Università del Salento – Ripartizione Ricerca – Area Valorizzazione Ricerca – sessione del 10 maggio 2013.

**La parità di genere nell'ordinamento giudiziario e nell'ordinamento forense.**

Organizzato dall'Ufficio dei Referenti per la Formazione Decentrata Corte di Appello di Lecce, il Comitato Pari Opportunità decentrato, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce, presso Officine Cantelmo, Lecce 19 maggio 2012.

**Scuola estiva della differenza : “Per le pari opportunità occorrono dispari opportunità”** organizzata dall'Università degli Studi di Lecce. Corso multidisciplinare della durata di g. 5 per un totale di ore 30 – 02.09.2003 / 06.09.2003.

**“Donne, politica e istituzioni - percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità”**, progetto formativo organizzato dall'Università del Salento - a.a. 2012-2013.

**Incontro di studio “Il trasferimento della ricchezza tra contratto e testamento”**, Organizzato a OperFor (Osservatorio per la formazione ingegneristico-ambientale-giuridico-economica permanente), Lecce, 24 febbraio 2012.

**Seminario di Studio “ I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011: d.l. 98/2011 , d.l. 138/2011, e relative leggi di conversione e legge 183/2011 – legge di stabilità 2012, d.l. 6 dicembre 2011, n. 201”**, organizzato da COINFO e Università del Salento, Lecce, 10 gennaio 2012, relatore Dott. Ugo Montella, Consigliere della Corte dei Conti, Vice Procuratore Generale della Corte dei Conti presso la Procura Regionale per il Lazio.

**Corso UNILEG “Problematiche del contenzioso del lavoro. Il collegato al lavoro. Gli appalti nel codice del processo amministrativo”**, organizzato dal CO.IN.FO., Firenze 15 e 16 dicembre 2011;

**Convegno “La concentrazione della riscossione nell'accertamento”**, organizzato dalla Fondazione Antonio Uckmar, Lecce, Centro Congressi Gran Hotel Tiziano, 28 ottobre 2011;

**Corso UNILEG “Il codice del processo amministrativo. Il rito speciale in materia di appalti pubblici e le novità in tema di responsabilità per lite temeraria”** organizzato dal CO.IN.FO, Lecce 7 e 8 luglio 2011;

**Convegno “Il contenzioso delle pubbliche amministrazioni alla luce delle recenti riforme. il ruolo dell'avvocato pubblico nel rapporto fra federalismo e sussidiarietà e la riforma forense”** – Organizzato in Catania da ANLUI (Associazione Nazionale Legali Università) il 09-10 giugno 2011 presso l'Aula Magna dell'Università degli Studi di Catania;

**CORSI DI FORMAZIONE E**  
**AGGIORNAMENTO**  
**CONVEGNI**  
**GIORNATE DI STUDIO**  
**SEMINARI**

**CORSO DI FORMAZIONE "Gli incarichi al personale esterno negli Atenei, Dipartimenti universitari, Enti di ricerca ed Enti AFAM alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti", Lecce 17 e 18 maggio 2011.**

**First European conference for young Public Administration Managers: "What role for Public Administration in the new Europe"**

Ente organizzatore: AGDP (Associazione Giovani Classi Dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni) in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e Formez - Roma 21-22-23 novembre 2003.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### PRE- ASSUNZIONE

**PRATICANTE AVVOCATO** a far data dall'11.05.1995, per la durata di due anni ai fini della partecipazione al concorso per l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso lo Studio Legale Avv. Antonio Serio in Maglie (specializzato in contenzioso in materia di diritto civile, di diritto del lavoro, diritto amministrativo, e diritto penale).

A seguito del **CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE AL PATROCINIO INNANZI ALLE EX PRETURE** (poi SEZIONI DISTACCATE DI TRIBUNALE) in data dal 20.06.1996: esercizio in proprio della professione forense nei limiti del patrocinio.

**ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO** in data 26.09.1998, con iscrizione nell'albo degli Avvocati di Lecce.

Prosecuzione della **collaborazione con il predetto studio legale (Avv. Serio)** anche dopo il termine del praticantato in qualità di Avvocato.

Svolgimento **in proprio** della **PROFESSIONE FORENSE** fino alla data di assunzione presso l'Università del Salento (già Università degli Studi di Lecce).

**VICEPRETORE ONORARIO** presso la Pretura di Lecce – Sezione distaccata di Ugento, poi ex lege **GOT** (Giudice Onorario di Tribunale) presso il Tribunale di Lecce – Sezione distaccata di Casarano giusta nomina del Consiglio Superiore della Magistratura per il triennio 1998/2000.

**TRIENNIO 1998/2000: GIURAMENTO ED IMMISSIONE NEL POSSESSO DELLE FUNZIONI** in data 22 GENNAIO 1998, svolgimento delle funzioni anche successivamente all'assunzione presso l'Università degli Studi di Lecce in virtù di autorizzazione dell'Amministrazione (Nota Prot. n. 17889 del 04 ottobre 2000) sino alla scadenza dell'incarico già oggetto di proroga.

Nel predetto ruolo ha svolto funzioni giudicanti in qualità di **GIUDICE CIVILE - GIUDICE PENALE**; nonché funzioni di **GIUDICE DELL'ESECUZIONE -GIUDICE TUTELARE**, ed **IN MATERIA ELETTORALE** per gli adempimenti di competenza dell'ex Sezione distaccata della Pretura (prima) e del Tribunale (poi) di Lecce previsti dalla legge elettorale.

Confermata nell'incarico per ulteriore triennio dal CSM, su parere favorevole del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce, non ha accettato l'incarico in ragione del rapporto alle dipendenze con l'Università.

**Assunzione presso UNIVERSITA' DEL SALENTO (già Università degli studi di Lecce), incardinata nell'UFFICIO AFFARI LEGALI E CONVENZIONI, poi divenuto UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO, ed ancora UFFICIO LEGALE. Oggi incardinata nell'AVVOCATURA DI ATENEO**

A seguito di superamento di concorso pubblico - riservato a laureati in giurisprudenza con abilitazione professionale o specializzazione biennale - per n.2 posti di funzionario della ex VIII qualifica funzionale / VIII livello retributivo **sottoscrizione di CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO in data 25.09.2000** con inquadramento nella **cat. D Area Amministrativa-gestionale / posizione economica D2** (in ragione dell'entrata in vigore del CCNL – comparto Università sottoscritto in data 09-08-2000).

**A TUTT'OGGI IN SERVIZIO CON CAT. D, POSIZ. ECONOM. D6 (in ragione del superamento di n. 4 procedure selettive per la progressione economica nella categoria superiore).**

**- ANZIANITA' DI SERVIZIO alla data dell'11.05.2017: 16 ANNI, 7 mesi, 16 giorni;**

IN DATA 27.02.2001 (giusta nota prot. n.4362 pari data sottoscritta dal Rettore, dal D.A. p.t. e dalla sottoscritta per accettazione) :

**INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO alla lett. d) con la specificazione che: "Nell'ambito dei compiti di pertinenza attribuiti l'Amministrazione potrà conferire incarichi professionali richiedenti l'iscrizione all'albo degli Avvocati, per la rappresentanza e difesa in giudizio di questa Università, senza pregiudizio delle prerogative riconosciute all'Avvocatura Distrettuale dello Stato e di intesa con la stessa".**

**ISCRITTA NELL'ELENCO SPECIALE ALLEGATO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI LECCE IN DATA 27.10.2010 QUALE AVVOCATO DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO.**

A seguito di tale iscrizione è stata incardinata nell'AVVOCATURA DI ATENEIO ed ha espletato diversi mandati di rappresentanza e difesa dell'Università in contenziosi azionati innanzi al giudice amministrativo e ordinario (civile, lavoro, penale).

Oggi a seguito di riorganizzazione degli Uffici dell'Amministrazione universitaria è **RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA DI ATENEIO.**

**• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ:**

Fino al 27.02.2006 quelle proprie della categoria di appartenenza (funzionario cat. D) con l'ulteriore specificazione prevista dall'innanzi citata **INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO** per l'espletamento di incarichi di natura professionale di rappresentanza e difesa dell'Ateneio.

**RESPONSABILITA'  
UFFICIO AFFARI LEGALI E  
CONVENZIONI poi divenuto  
UFFICIO LEGALE E  
CONTENZIOSO ed ancora  
UFFICIO LEGALE**

**A far data dal 28-02-2006 conferimento della RESPONSABILITA' E DEL COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' DELL'UFFICIO AFFARI LEGALI E CONVENZIONI (ripartite nei settori delle convenzioni-partecipazioni, degli affari istituzionali ed elettorali, del contenzioso giudiziale e stragiudiziale) giusta nota direttoriale di conferimento incarico prot. n. 7525 del 28.02.2006, poi, a seguito della prima Riorganizzazione degli Uffici dell'Amministrazione Centrale, di cui al D.D. n. 357 del 14.010.2009, **RESPONSABILITÀ DELL'UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO** (competenze articolate nei tre macro-settori del contenzioso civile e del lavoro, amministrativo e penale, oltre che nel settore disciplinare), ed in ragione della ulteriore Riorganizzazione amministrativa, di cui DD n. 161 dell'15 aprile 2011, **RESPONSABILITÀ DELL'UFFICIO LEGALE.****

**LEGALE DELL'AVVOCATURA  
INTERNA DI ATENEIO**

**GIUSTA ISCRIZIONE NELL'ELENCO SPECIALE annesso all'Albo degli Avvocati di Lecce disposta in data 27.10.2010 (n. iscr.4636), ed in virtù di istituzione dell'AVVOCATURA INTERNA DI ATENEIO (giusta DD n.161 del 15.04.2011).**

Giusta DD n.14 DEL 14.01.2014 "**Responsabile del procedimento**" dei procedimenti della Ripartizione Legale, atti negoziali ed istituzionali incardinati come struttura di riferimento presso l'UFFICIO LEGALE e l'AVVOCATURA DI ATENEIO sino al 28 aprile 2016.

**RESPONSABILITA'  
AVVOCATURA INTERNA DI  
ATENEIO**

In virtù di DD n.165 del 29 aprile 2016: **RESPONSABILE AVVOCATURA INTERNA DI ATENEIO**: a seguito di riorganizzazione dell'Ateneio, dalla data del decreto e a tutt'oggi.

**INCARICHI DI  
RAPPRESENTANZA E DIFESA**

**- INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO INNANZI AL GIUDICE DEL LAVORO** in qualità di avvocato iscritto nell'elenco speciale o ai sensi dell'art. 417 bis c.p.c. nelle controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle PPAA.

**- INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA INNANZI AL TRIBUNALE**

AMMINISTRATIVO E AL TRIBUNALE PENALE (COSTITUZIONE PARTE CIVILE PER L'UNIVERSITA').

- INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA INNANZI ALLA CORTE DEI CONTI NEI GIUDIZI IN MATERIA PENSIONISTICA ED INNANZI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE QUALE FUNZIONARIO.

- INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DELL'ATENEO IN PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE

- INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DELL'ATENEO IN PROCEDIMENTI DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA

- Autorizzazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce ad eseguire, in nome e per conto dell'Università del Salento, le notificazioni in materia civile, amministrativa e stragiudiziale nei limiti e nelle modalità previste dalla legge 21 gennaio 1994 n 53 – giusta deliberazione del 02.02.2017.

- RAPPRESENTANTE DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO E/O COMPONENTE NEI/DEI COLLEGI DI CONCILIAZIONE COSTITUITI INNANZI ALLA DIREZIONE DEL LAVORO DI LECCE EX ART. 66 D.LGS. N.165/2001 ai fini dell'esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione propedeutico all'instaurazione dei giudizi innanzi al Giudice del Lavoro. Sino all'eliminazione ex lege dell'obbligatorietà e propedeuticità del tentativo di conciliazione.

#### ALTRI INCARICHI

COMPONENTE UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI di cui al D.R. n.374 del 09.03.2004:

dal 28.02.2006 e sino al 20.01.2009 in ragione dell'attribuzione dell'incarico di responsabile dell'Ufficio Affari Legali e Convenzioni.

Dal 20.01.2009 - data di riconfigurazione con D.R. n. 38 del 20.01.2009 dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari quale struttura monocratica individuata nella persona del Direttore Amministrativo - la sottoscritta ha "COADIUVATO" per espressa previsione dell'art.1 del citato provvedimento il Direttore Amministrativo nell'esercizio delle sue funzioni di UPD sino al 14.01.2014 data del decreto direttoriale di ricostituzione dell'ufficio come collegiale (giusta DD n.13/2014 con cui è stata nominata componente dello stesso Ufficio).

COMPONENTE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI GIUSTA DD n.13 del 14.01.2014. Ha espletato tale ruolo dalla data del predetto provvedimento di costituzione sino al 28 aprile 2016.

COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA DI SUPPORTO (amministrativo virtuale) AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: giusta nota direttoriale del 19.06.2013 prot. n. 19929, dalla data del provvedimento e sino al 04.05.2015 (data di adozione del DD n.114/2015).

Componente gruppo di lavoro per l'*Aggiornamento e adeguamento del "Regolamento in materia di procedimento amm.vo in attuazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241, diritto di accesso ai documenti amm.vi, accesso civico (D.lgs. 33/2013) e accesso generalizzato (ex D.lgs. 97/2016) nonché del Regolamento in materia di protezione e trattamento dati personali"* giusta nota direttoriale prot. n.24796 del 22 marzo 2017.

Componente gruppo di lavoro per l'accorpamento e l'armonizzazione del codice Etico e del Codice di Comportamento dell'Università del Salento giusta nota direttoriale prot. n. 891 del 13.01.2017.

Componente gruppo di lavoro per la *Revisione e aggiornamento del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo in vigore* - obiettivo



anticorruzione 2016 giusta nota direttoriale prot. n. 74740 del 06.10.2016.

Componente gruppo di lavoro *ai fini della modifica del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico per verificare la possibilità della messa in onda via streaming delle sedute dell'organo accademico* giusta nota direttoriale prot. n.10990 del 16.02.2017.

Componente gruppo di lavoro un gruppo di lavoro per: -la *rilettura ai fini di ogni più opportuna modifica ed integrazione del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico con particolare riguardo agli artt. 10 "Verbale della seduta" e 9 "Interrogazioni"*; - *la formulazione di una proposta di modifica e/o integrazione del Regolamento* giusta nota direttoriale prot. n. 35558 del 20/05/2015.

**COMPONENTE EFFETTIVO DI PARTE PUBBLICA (IN RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE):**

- in seno al "COMITATO PARITETICO SUL FENOMENO DEL MOBBING" PREVISTO DALL'ART.20 DEL CCNL – COMPARTO UNIVERSITA': (giusta D.R. N.456 del 14.03.2006) dal 14.03.2006 sino alla sua disattivazione in virtù dell'istituzione del CUG che ne ha assorbito le competenze.

In tale ruolo ha contribuito alla redazione del CODICE DI CONDOTTA PER LA PREVENZIONE E LOTTA CONTRO IL MOBBING emanato, previa approvazione degli organi di governo di Ateneo, con D.R. n. 758 del 17 maggio 2010.

-in seno al COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) giusta DR N.147 DEL 18.02.2013 dalla data del provvedimento a tutt'oggi.

In tale ruolo ha contribuito alla stesura del Piano triennale di Azioni Positive, del Regolamento Telelavoro per la conciliazione famiglia/ lavoro, alla revisione dei previgenti Codici Mobbing, pari opportunità, e per la lotta delle molestie e sessuali e redazione del nuovo "Regolamento per la prevenzione e il contrasto alle discriminazioni, molestie sessuali, al Mobbing nei luoghi di lavoro e di studio", all'organizzazione di n.2 corsi di formazione su: 1) CUG funzionamento e normativa di riferimento; 2) Corso sul miglioramento della comunicazione all'interno degli uffici: "Migliorare la comunicazione tra il Personale Tecnico-Amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli" organizzato dall'Università del Salento-Comitato Unico di Garanzia nel periodo settembre-ottobre 2016, con esame finale.

**COLLABORAZIONE E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL DIFENSORE CIVICO DELL'ATENEO** per casi specificatamente e di volta in volta individuati dal Direttore Amministrativo.

**COMPONENTE NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO PREPOSTI ALL'ATTUAZIONE DI SPECIFICI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ATENEO (ANNI 2012-2015).**

**SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALL'ELABORAZIONE DELLE MODIFICHE DELLO STATUTO DI AUTONOMIA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA Legge n.240 del 30.12.2010, giusta D.R. n. 90 del 02.02.2011.**

**SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DI ATENEO** in attuazione dello Statuto di autonomia emanato ai sensi della Legge n.240/2010, giusta Nota rettorale prot, n. 31219 del 29.09.2011

**TAVOLO TECNICO DI STUDIO ED APPROFONDIMENTO DEL D.L. N. 150 DEL 27 OTTOBRE 2009, PUBBLICATO SULLA G..U. DEL 31 OTTOBRE 2009** giusta nota prot. n. 46798 DEL 12.11.2009.

**COMPONENTE TAVOLO TECNICO - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DI ROCA VECCHIA** giusta nota rettorale

**ALTRI INCARICHI**

prot. n.60461 del 17.12.2008

**SUPPORTO AL TAVOLO TECNICO CON I RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI OTRANTO PER L'ATTIVAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA SULL'OSSERVATORIO SU ECOLOGIA E SALUTE DEGLI ECOSISTEMI MEDITERRANEI** (nota dipartimento DISTEBA del 19.07.2008 assunta al protocollo in data 23 luglio 2008 prot. n. 32174 con nulla osta del Direttore Amministrativo).

**COMPONENTE UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI EX ART. 6 D.P.R. 08 GIUGNO 2001 N.327(Ufficio di staff della Direzione Amministrativa giusta D.R. n. 621 del 01 dicembre 2005):** a far data dal 24.02.2006 GIUSTA D.R. n.43 del 24.02.2006.

**ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI E DEGLI INCARICHI DI PUBBLICI DIPENDENTI (ART. 53 d.Lgs. n.165/2001) GESTITA DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Incarico di unità operativa delegata per l'Ufficio Affari Legali e Convenzioni al monitoraggio e all'inserimento degli incarichi conferiti a pubblici dipendenti in servizio nell'ufficio e/o a professionisti esterni nella banca dati on line gestita dal Dipartimento della Funzione Pubblica -giusta nota prot. 596 del 14 maggio 2004 a far data dal maggio 2004 e sino al 24 settembre 2012.

**COMPONENTE COMITATO DEI GARANTI DI CUI ALL'ART.19 DELL'ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA COSTITUZIONE DELLE RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE PER IL PERSONALE DEI COMPARTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PER LA DEFINIZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO ELETTORALE**" sottoscritto il 07.08.1998: D.D. n.378 del 18 ottobre 2004.

#### ALTRI INCARICHI

**COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER LA PREDISPOSIZIONE E FORMALIZZAZIONE DELLE CONVENZIONI CON ALTRI ENTI PUBBLICI PROPEDEUTICHE ALLA DELOCALIZZAZIONE IN BRINDISI DELLE FACOLTA' DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E DEL TERRITORIO E DI INGEGNERIA AEROSPAZIALE:** giusta nota direttoriale prot. n. 6361 del 17 febbraio 2006.

**COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY NELL'AMBITO DELL'ATENEO:** GIUSTA NOTA DIRETTORIALE PROT. N. 24152 DEL 29 MAGGIO 2009.

**COMPONENTE COMMISSIONI GIUDICATRICI PROCEDURE CONCORSO PUBBLICO**

**COMPONENTE COMMISSIONI DI GARA PROCEDURE EVIDENZA PUBBLICA**

#### RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO**

Procedimenti stragiudiziale di recupero somme ex art. 2033 c.c. in esecuzione di pronuncia giurisdizionale della Corte dei Conti

Procedimenti per la declaratoria della decadenza dalla carica di rappresentanze studentesche nei diversi organi dell'Ateneo.

Procedimenti di declaratoria della decadenza da borse di studio e conseguente procedimento di recupero delle somme.

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO ELETTORALE:**

**Elezioni telematiche per il rinnovo delle rappresentanze studentesche** in seno agli organi collegiali dell'Università del Salento, nel Consiglio degli studenti, nel C.d.A. dell'ADISU, nel Comitato che sovrintende agli indirizzi di gestione degli impianti sportivi e nel CUG - **Biennio 2014/2016:** responsabile del procedimento giusta **DR n. 287 del 28.03.2014.**

Elezioni per il rinnovo del **Consiglio Universitario Nazionale** (20-27 gennaio 2011): responsabile del procedimento per quanto di competenza dell'Università del Salento.

**Elezioni per il rinnovo delle rappresentanze del personale docente, ricercatore e**

**tecnico-amministrativo nel S.A. e nel C.d.A.** – quadriennio 2008/2009 – 2011/2012: giusta D.R. n. 1822 dell'08.08.2008;

**Elezioni per il rinnovo delle rappresentanze del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo nel S.A. e nel C.d.A.** – quadriennio 2016/2019: componente della Commissione elettorale.

**Elezioni per il rinnovo delle rappresentanze del personale tecnico-amministrativo nella Consulta del personale tecnico-amministrativo:** giusta D.R. n.1350 del 06.08.2009.

#### **ALTRI INCARICHI NELL'AMBITO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI INDETTE DALL'ATENEIO PER IL RINNOVO DELLE RAPPRESENTANZE ELETTIVE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ATENEIO**

D.R. n. 691 del 05 maggio 2010 – **Presidente dell' Ufficio Elettorale Centrale di Ateneio** per le Elezioni del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (CNSU) (12 e 13 maggio 2010).

D.R. n. 975 del 07 maggio 2007 – **Presidente dell'Ufficio Elettorale Centrale di Ateneio** per le Elezioni del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (CNSU) (16-17- maggio 2007).

#### **Presidente di Commissione elettorale:**

- Elezioni **Consulta** del personale tecnico-amministrativo (biennio accademico 2000/2002) giusta D.R. n. 2693 del 13.10.2000;

- Elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel **Comitato Per le Pari Opportunità** (triennio 2003/2006) giusta D.D. n. 217 del 20.05.2003;

#### **Componente di Commissione elettorale:**

- Elezioni nomina dei rappresentanti del personale docente e ricercatore nel **Senato Accademico** nonché dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel S.A. e nella **Consulta** del Personale tecnico-amministrativo - quadriennio 2016-2020 giusta D.R. n.218 del 15.03.2016;

- Elezioni dei rappresentanti del personale docente e ricercatore e del personale tecnico amministrativo nel **Senato Accademico**, nonché per l'elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nella **Consulta** giusta D.R. n. 151 del 10.02.2012.

- Elezione dei Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo aventi diritto di voto per le **elezioni del Rettore** (quadriennio 2004-2008) giusta D.D. n. 116 dell'08.04.2004.

#### **Componente Unità operativa**

- Elezioni per il rinnovo delle rappresentanze elettive negli **organi di governo** dell'Università giusta ordine di servizio del Direttore Amministrativo n.76 del 02.11.2001

- Elezioni per il rinnovo delle rappresentanze del personale tecnico-amministrativo nella **Consulta** (biennio 2003-2005) e nel **Comitato per le Pari Opportunità** (triennio 2003-2006) giusta ordine di servizio del Direttore Amministrativo n.6 del 23.04.2003.

## **PUBBLICAZIONI**

**COMPONENTE DEL COMITATO DI REDAZIONE DELLA NEWLEX DI ATENEIO dal 03 febbraio 2010 giusta nota direttoriale prot. n. 4399 del 03 febbraio 2010 a tutt'oggi:** rassegna mensile on-line delle principali novità legislative e giurisprudenziali, anche con commenti, consultabile sul sito web dell'ateneio.

## **ATTIVITÀ DI DOCENZA**

**ATTIVITÀ DI DOCENZA:** “**corso di formazione in materia di procedimenti elettorali**” riservato al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneio giusta DD n. 132 del 07.03.2012 tenutosi a Lecce in data 13/14 marzo 2012; - **Corso di Formazione per dipendenti dell'Università del Salento sul “Codice di comportamento”**- Università del Salento Palazzo ex Principe Umberto Lecce – 24 giugno 2015; **Corso di Formazione per dipendenti dell'Università del Salento sul “Codice di comportamento”**- Università del Salento Palazzo ex Principe Umberto Lecce – 24 giugno 2015/23 maggio 2016.

**CONTRIBUTO ALLO  
SVOLGIMENTO DI PROGETTI  
DI RICERCA  
DELL'UNIVERSITA'**

**PROGETTO "Corso di formazione professionale per Regista Multimediale"  
nell'ambito del POR Puglia 2000-2006, Asse IV , Misura 4.20, azione b) : D.R. n.  
2262 del 28.10.2008, D.R. n. 833 del 15.04.2008.**

**LINGUA STRANIERA  
CONOSCIUTA**

**INGLESE**  
Buona conoscenza sia scritta che parlata

**COMPETENZE TECNICO -  
INFORMATICHE**

Buone conoscenze informatiche  
Conoscenza dei sistemi informativi ed operativi in generale, in particolare: ms dos, windows 2000, professional, XP, VISTA.  
Esperienza diretta nell'utilizzo del pacchetto Office, in particolare Excell, Access e Power point.  
Esperienza diretta nella navigazione su internet con buona conoscenza dei siti giuridici di approfondimento di tematiche sottese allo svolgimento di pratiche di contenzioso.  
Costante aggiornamento on line (anche attraverso le banche dati on-line attivate nell'ufficio) sulle principali novità giurisprudenziali e dottrinali, con specifici approfondimenti sui commenti delle Sentenze della , Cassazione, Corte dei Conti, Tar e Consiglio di Stato.

Dichiaro, sotto la mia personale responsabilità ed ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, che i dati e le informazioni riportati nel presente curriculum corrispondono a verità.

Lecce, 12/05/2017

NOME E COGNOME (FIRMA)