

CURRICULUM PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pentassuglia Simonetta
Telefono	0832-293015 (ufficio)
Fax	0832-2933317 (fax)
E-mail	simona.pentassuglia@unisalento.it
Nazionalità	Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	In data 1/07/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Principali materie oggetto di studio	Discipline giuridiche
• Titolo di studio conseguito	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento ante riforma D.M.509/99)
▪ Voto di laurea	110 e lode
• Data	In data 2/06/1997
• Nome e tipo di istituto	Ordine Professionale degli Avvocati presso la Corte di Appello di Lecce
• abilità professionali oggetto di studio	Consulenza nelle materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Avvocato
• Data	In data 22/01/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Formazione professionale SPEGEA presso Tecnopolis di Bari
• oggetto dello studio	Gestione delle risorse umane; il Management della P.M.I..
Tipo esperienza Formativa	Corso di perfezionamento
• Data	Negli aa.aa.1999/2000 e 2000/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce – Progetto Orientamento
Tipo di esperienza	Incarico di docenza nell’ambito dei Corsi zero per la disciplina “Nozioni introduttive allo studio del diritto privato” organizzati dal Progetto

	Orientamento con la partecipazione del Fondo Sociale Europeo.
• Data	In data 5 luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno Permanente dei Dirigenti Amministrativi (CODAU)
• oggetto dello studio	Riforma degli ordinamenti didattici: conoscere per applicare
Tipo esperienza Formativa	Giornata di studio
• Data	In data 6 luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Comunicatori d'Università (AICUN)
• oggetto dello studio	Il ruolo della comunicazione nell'attuazione della riforma universitaria
Tipo esperienza Formativa	Seminario di formazione
• Data	In data 19 novembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conferenza dei Rettori delle Università italiane CRUI
• oggetto dello studio	Diploma supplement: che cos'è, a cosa serve, perché ce n'è bisogno
Tipo esperienza Formativa	Seminario di approfondimento
• Data	In data 08/03/2002
• istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce
• oggetto dello studio	“Strumenti e Tecniche del Front-Office”
• Tipo esperienza Formativa	Corso di formazione
• Data	In data 4/10/2002
• istituto di istruzione o formazione	Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università degli Studi di Lecce
• oggetto dello studio	La società dell'Informazione. Gli aspetti giuridici
• Tipo esperienza Formativa	Convegno internazionale
• Data	In data 14/07/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Lecce
• oggetto dello studio	Funzionalità del Sistema Informatico per la gestione delle carriere studenti (GISS)
Tipo esperienza Formativa	Corso di aggiornamento
• Data	Nei giorni 12 giugno e 6 luglio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Lecce
• oggetto dello studio	Utilizzo del sistema documentale per la gestione del Protocollo informatico “Titulus”
Tipo esperienza Formativa	Corso di formazione
• Data	In data 29 e 30 novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche presso il M.I.P. Politecnico di Milano
• oggetto dello studio	Il corso ha approfondito il tema della Quality Assurance della didattica

	nelle Università, con particolare riferimento al contesto nazionale e europeo, attraverso lo studio dei requisiti interni in termini di obiettivi di apprendimento, risorse impegnate e indicatori di prestazione.
• Tipo esperienza Formativa	Corso di Formazione in “Quality assurance” della didattica nelle Università
• Data	In data 12/06/2007 – 6/07/2007 - 25/02/2008
• Istituzione	Università del Salento - Direzione Dipartimento Innovazione e Sviluppo
• oggetto dello studio	“Interoperabilità e operatività del protocollo informatico”
• Tipo esperienza Formativa	Corso di formazione
• Data	Nei giorni 11,12 e 13/09/2007
• Istituzione	Università del Salento
• oggetto dello studio	Funzionalità del sistema informatico di gestione dell’offerta didattica di Ateneo
• Tipo esperienza Formativa	Corso di formazione
• Data	Nei giorni 28 maggio e 12 giugno 2008
• Istituzione	Università del Salento
• oggetto dello studio	I seminari hanno trattato gli strumenti di autonomia normativa, di cui le Università dispongono, per regolare e gestire i processi decisionali interni, in un’ottica di semplificazione e di riutilizzo delle buone prassi maturate nell’amministrazione
Tipo esperienza Formativa	Cicli di incontri seminariali su “Autonomia universitaria e regolazione dei procedimenti”
• Data	In data 21 luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Lecce
• oggetto dello studio	L’impianto normativo della didattica universitaria in Italia a seguito della riforma introdotta dal D.M.270/2004
• Tipo esperienza Formativa	Seminario di approfondimento sul D.M.270/2004
• Data	In data 5 e 6 novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche presso il M.I.P. Politecnico di Milano
• oggetto dello studio	Esercizio della leadership nel contesto dell’Università e degli Istituti di ricerca, con i vincoli, le opportunità e le dinamiche che lo caratterizzano. Per favorire lo sviluppo di ciascuna persona attraverso la consapevolezza e valorizzazione delle proprie migliori risorse su tre livelli: self leadership, team leadership, leadership verso l’organizzazione.
• Tipo esperienza Formativa	Corso di Formazione
• Data	Nei giorni 3, 8, 15, 17 aprile 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento

• oggetto dello studio	Utilizzo del software di gestione del nuovo Portale di Ateneo
• Tipo esperienza Formativa	Corso di addestramento
• Data	19 e 20 novembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
• oggetto dello studio	Funzionalità del Sistema informatico SIADI per la gestione dell'offerta didattica di ateneo delle "Regole dei piani e propedeuticità"
• Tipo esperienza Formativa	Corso di addestramento
• Data	In data 29 gennaio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione CRUI
• oggetto dello studio	Approfondimento della normativa relativa alla Riforma universitaria "Nota ministeriale n° 160 del 4 settembre 2009" ed alle funzionalità delle banche dati di gestione dell'offerta formativa.
• Tipo esperienza Formativa	Seminario di approfondimento
• Data	Nei giorni 27 e 29 aprile 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
• oggetto dello studio	"Dalla gestione alla motivazione dei collaboratori: tecniche e strumenti" - Approfondimento delle tematiche relative alla gestione della relazione capo-collaboratore per tutti quegli aspetti che si riferiscono alla capacità di stimolare il coinvolgimento, di vincere le resistenze al cambiamento, di superare comportamenti tradizionali orientati al mero adempimento piuttosto che al processo ed al risultato, verso la logica della qualità e la cultura del servizio.
• Tipo esperienza Formativa	Corso di Formazione
• Data	Il giorno 10 dicembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione CRUI - Roma
• oggetto dello studio	Requisiti necessari dei corsi di studio ai sensi del D.M. 17/2010 – confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta
• Tipo esperienza Formativa	Seminario di approfondimento
• Data	22 giugno, 9-30 settembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento – Ripartizione Risorse Umane – Area Formazione e Sviluppo Organizzativo
• oggetto dello studio	Gestione informatizzata delle adunanze degli organi accademici
• Tipo esperienza Formativa	Corso di formazione
• Data	In data 16 dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento – Facoltà di Scienze Sociali Politiche e del Territorio
• oggetto dello studio	La Comunicazione pubblica e Istituzionale
• Tipo esperienza Formativa	Master di primo livello – 60 CFU
• Data	In data 22-23 marzo, 26-27 aprile, 11 maggio 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO- Fondazione CRUI Roma
• oggetto dello studio	Il ciclo formativo è stato finalizzato alla preparazione della figura professionale del manager didattico e di professionalità coinvolte nella gestione della didattica in applicazione della Legge 240/2010, che ha profondamente modificato gli assetti organizzativi interni agli Atenei sia con l'attribuzione ai nuovi Dipartimenti di funzioni finalizzate alle attività didattiche e di formazione, sia con l'istituzione di strutture di raccordo con funzioni di coordinamento e di razionalizzazione delle attività didattiche.
• Tipo esperienza Formativa	Scuola di formazione permanente sul management didattico – 1,60 Crediti Formativi
• Data	Dal 29 giugno al 5 luglio 2013
• Istituzione ospitante	Unwersytet Opolski - Polonia
• oggetto dell'incarico	Vincitrice di una borsa di studio assegnata dall'Università del Salento nell'ambito del Programma ERASMUS STAFF TRINING anno 2013, per lo svolgimento di un periodo di formazione all'estero presso l'Università di Opole in Polonia, con l'obiettivo di approfondire il sistema normativo polacco sulla formazione universitaria, con particolare riferimento alla struttura dei corsi dei studio ed all'organizzazione della didattica.
• Tipo esperienza Formativa	Staff training nell'ambito del Programma ERASMUS LP
• Data	luglio 2014
• Istituzione ospitante	Unwersytet De Sevilla
• oggetto dell'incarico	Vincitrice di una borsa di studio assegnata dall'Università del Salento nell'ambito del Programma ERASMUS STAFF TRINING anno 2014, per lo svolgimento di un periodo di formazione all'estero presso l'Università di Siviglia (Spagna), con l'obiettivo di approfondire il sistema normativo e regolamentare spagnolo sui sistemi di assicurazione della qualità della didattica introdotte dal Processo di Bologna.
• Tipo esperienza Formativa	Staff training nell'ambito del Programma ERASMUS LP
• Data	Maggio 2014
• Istituzione	Università del Salento
• oggetto	Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la categoria EP Area Amministrativa-gestionale, per le esigenze della Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni Culturali dell'Università del Salento, bandito con Decreto Direttoriale n.224 del 6 agosto 2013
• Tipo esperienza	Idoneità concorsuale per l'accesso alla categoria EP
• Data	11 aprile 2014
• Istituzione	Università del Salento

• oggetto dell'esperienza	Partecipazione al Corso di Formazione “La disciplina introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n.190 (legge anticorruzione) e dai decreti attuativi in materia di trasparenza e di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi (Dl.vo 39/2013)”
• Tipo esperienza Formativa	Corso di formazione
• Data	20 e 21 novembre 2014
• Istituzione	Università del Salento
• oggetto dell'esperienza	Partecipazione al corso di formazione “Gestione e qualità dei dati ai fini del monitoraggio e della valutazione della ricerca” organizzato dal Cineca in collegamento via streaming da Roma, alla luce della compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD).
• Tipo esperienza Formativa	Corso di formazione
• Data	1 dicembre 2014
• Istituzione	Università del Salento
• oggetto dell'esperienza	Partecipazione al corso di formazione “ Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione” realizzato nell’ambito dell’Accordo Quadro interuniversitario con le Università dell’Italia Meridionale per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo in collegamento via streaming con l’Università Mediterranea di Reggio Calabria.
• Tipo esperienza Formativa	Corso di formazione
• Data	15 dicembre 2014
• Istituzione	Università del Salento
• oggetto dell'esperienza	Partecipazione al corso di formazione “ Valutazione della qualità della didattica e accreditamento dei corsi universitari” realizzato nell’ambito dell’Accordo Quadro interuniversitario con le Università dell’Italia Meridionale per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo.
• Tipo esperienza Formativa	Corso di formazione
• Data	18 dicembre 2014
• Istituzione	Università del Salento
• oggetto dell'esperienza	Partecipazione al corso di formazione “Corso pratico sulla progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio” realizzato nell’ambito dell’Accordo Quadro interuniversitario con le Università dell’Italia meridionale per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo.

• Tipo esperienza Formativa	Corso di formazione
-----------------------------	---------------------

ESPERIENZE E INCARICHI PROFESSIONALI	
• Data	Negli anni accademici 1998/99 e 1999/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Attività di ricerca (Borsa di addestramento) svolta nell'ambito dell'Accordo di Programma tra la Provincia di Lecce e l'Università di Lecce finalizzata al sostegno allo sviluppo del Corso di laurea in Giurisprudenza attraverso azioni di potenziamento delle attività formative e di valorizzazione delle risorse umane presso la cattedra di "Diritto Privato delle Comunità Europee" della Facoltà di Giurisprudenza- Tutor : Prof.Nicola Scannicchio
• Data	Nel Triennio 1998 -2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale Civile di Lecce - Sezione distaccata di Gallipoli
• Tipo di istituzione	Pubblica
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa concernente il conferimento dell'incarico di Giudice Onorario di Tribunale – Sezione Civile, per l'espletamento delle funzioni giurisdizionali con conseguente trattazione e decisione di cause civili, dei processi esecutivi mobiliari e immobiliari e dei procedimenti attinenti la volontaria giurisdizione (tutelare).
• Data	Il giorno 30/01/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce
• Tipo di istituzione	Pubblica
• Tipo di impiego	Incarico a partecipare all'incontro tenutosi presso l'Università di Firenze in data 30/01/2007 per la visione del sistema informatico per la gestione dell'offerta didattica di Ateneo, conferito con nota direttoriale prot. n° 3129 del 23/01/2007.
• Data	Negli a.a.1999/2000 e 2000/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio orientamento e Tutorato (S.O.F.T.)
• Tipo di azienda o settore	Privata
• Tipo di impiego	Attività di docenza in materia di "Nozioni introduttive allo studio del

	diritto privato”, nell’ambito del corso di insegnamento propedeutico e di base tenuto presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Lecce nell’ambito del “Progetto Orientamento: Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione” organizzato dal SOFT finanziato dall’Unione Europea.
• Data	Nel giugno 2000
• Nome e indirizzo dell’Istituzione	Comune di Lecce – Area Legale e Legislativa
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Titolo conseguito	Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto per la copertura di n.3 posti di funzionario “Avvocato” – 8 ^ qualifica funzionale – Area Legale e Legislativa pubblicato sulla G.U. – 4^ serie speciale concorsi ed esami – n.76 del 29/09/1998.
• Data	Dal 6 giugno del 2000 sino al 15 novembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• oggetto dell’incarico	<p>Collaborazione professionale coordinata e continuativa per le esigenze funzionali dell’Area Studenti, con particolare riferimento allo svolgimento delle procedure connesse all’attuazione della riforma universitaria disposta dal DM. 3/11/1999 n.509 recante norme sull’autonomia didattica degli Atenei:</p> <p>L’attività è consistita nello svolgimento dell’attività istruttoria a supporto delle determinazioni a cura degli Organi di Governo di Ateneo connesse ai procedimenti riguardanti, in particolare, l’approvazione di progetti formativi nella specie di :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento del Regolamento Didattico di Ateneo alle nuove disposizioni introdotte dal D.M.509/99; • Attività di supporto alle Commissioni consiliari del Senato Accademico (Commissione Didattica, Commissione Mista Statuto e Regolamenti) • Supporto alle Facoltà per l’istituzione ed attivazione dei corsi di studio di primo e secondo livello; • Gestione dei procedimenti finalizzati all’istituzione ed attivazione di master di primo e secondo livello, corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale.
• Data	Nei giorni 27 e 29 giugno 2001
• Nome e indirizzo dell’Istituzione	Università degli Studi di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Pubblica

Tipo di impiego	Incarico di docente nell'ambito del Seminario di Formazione su "Autonomia didattica" per un numero complessivo di 6 ore, finalizzato a fornire al personale interessato una piena e consapevole conoscenza del regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e l'introduzione del sistema di valutazione legato ai crediti formativi (D.M.509/99 e decreti attuativi).
• Data	Nell'a.a.2002/03
• Nome e indirizzo dell'Istituzione	Università degli Studi di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
Tipo di impiego	Incarico a supportare il Preside della Facoltà di Scienze della Formazione, delegato dal Rettore e dai Presidi di Facoltà, per l'elaborazione di una metodologia per l'individuazione di "coefficienti di sviluppo" delle discipline attivate presso le strutture didattiche dell'Università degli Studi di Lecce, conferito con nota del Direttore Amministrativo prot. n° 22986 del 9/12/2002.
• Data	Nell'a.a. 2003/04
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Incarico di Segretario della Commissione Didattica di Ateneo conferito dal Senato Accademico con deliberazione n° 135 del 23/06/2003
• Data	A decorrere dal 15 dicembre 2006 sino a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento (già Università degli Studi di Lecce)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Incarico di responsabilità – Nomina a Capo Ufficio Offerta Formativa dell'Area Studenti conferito con Decreto Direttoriale n° 343 in data 15/12/2006 a cura del Direttore Amministrativo. Incarico confermato con D.D. n° 413 in data 19/10/2009 e prorogato per ulteriori tre anni e sino a nuove determinazioni, con D.D. n° 550 in data 16/10/2012. Le funzioni di responsabilità e di coordinamento sono state espletate attraverso la centralizzazione della gestione delle informazioni e dei dati relativi all'Offerta Formativa di Ateneo anche post-lauream, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza ai Manager didattici, relativamente all'offerta formativa; - Verifica della correttezza formale delle proposte delle Facoltà relative a tutta l'offerta formativa, anche post-lauream (Corsi di specializzazione e corsi di perfezionamento, Master di I e II

	<p>livello, Corsi di formazione di cui all'art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento dell'impianto di classificazione e codifica dell'offerta formativa in relazione all'Anagrafe Nazionale Studenti ed alla Banca Dati dell'Offerta Formativa; - Collaborazione con i servizi informatici nella manutenzione e nel progressivo ampliamento della rete informatica interna per la gestione delle carriere degli studenti; - Cura di tutte le procedure di programmazione dell'offerta formativa post-lauream proposte dalle Facoltà/Dipartimenti per quanto attiene la fase inerente la programmazione generale, la gestione didattica e contabile dei Master è stata affidata alle Facoltà e Dipartimenti; - Gestione delle Banche dati esterne per l'istituzione dell'offerta formativa di Ateneo (Banca Dati Off.F); per la determinazione del contingente dei posti riservati agli studenti stranieri extracomunitario per l'immatricolazione ai corsi di studio attivati nell'anno accademico; per l'istituzione delle Scuole di Specializzazione; per la pubblicizzazione attraverso il Consorzio ALMALAUREA dell'offerta formativa post-lauream, della valutazione della customer dei diplomati dei master e della loro condizione occupazionale; per la verifica dei requisiti necessari dei docenti collocati a riposo per l'attivazione dei corsi di studio.
• Data	Dall'anno 2006
• Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Gestore per l'Ateneo di Lecce della Banca Dati Offerta Formativa del MIUR
• Data	aa.aa.2006/07 – 2007/08
• Nome del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Redazione in Collaborazione con il Centro Orientamento e Tutorato (CORT) delle brochure informative dell'offerta formativa attivata nelle Facoltà dell'Ateneo per gli aa.aa.2006/07 e 2007/2008, nell'ambito del progetto "Bussola". L'Ufficio Offerta Formativa ha elaborato i contenuti (obiettivi formativi specifici e sbocchi occupazionali) per tutti i corsi di studio attivati nell'Ateneo, sulla base dei dati registrati nella Banca dati dell'Offerta Formativa.
• Data	Il giorno 30/01/2007
• Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce

• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Incarico a partecipare all'incontro tenutosi presso l'Università di Firenze in data 30/01/2007 per la visione del sistema informatico per la gestione dell'offerta didattica di Ateneo, conferito con nota direttoriale prot. n° 3129 del 23/01/2007.
• Data	Il giorno 14/11/2007
• Nome del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Incarico a partecipare all'incontro presso il Consiglio Universitario Nazionale (Roma) relativo alla presentazione delle procedure di valutazione degli ordinamenti didattici dei corsi di studio attivati ai sensi del D.M.270/2004 e dei DD.MM. istitutivi dei corsi di laurea e di laurea magistrale del 16/03/2007
• Data	In data 22/11/2007
• Istituzione	Università del Salento - Direzione Dipartimento Innovazione e Sviluppo
• oggetto dell'incarico	Incarico di componente del Comitato esecutivo per l'attuazione del Progetto universitario di "Informatizzazione dei servizi agli studenti e di supporto alla programmazione della didattica".
• Data	In data 28/11/2007
• Istituzione	Università del Salento - Direzione Dipartimento Innovazione e Sviluppo
• oggetto dell'incarico	Nomina a "Referente amministrativo di Ateneo della Banca Dati dell'Offerta Formativa D.M.270".
• Data	In data 10/03/2008
• Istituzione	Università del Salento - Direzione Dipartimento Innovazione e Sviluppo
• oggetto dell'incarico	Attività di formazione destinata ai referenti amministrativi delle Facoltà (Segretari di Presidenza), concernente l'illustrazione delle nuove funzionalità della procedura informatica della Banca Dati dell'Offerta Formativa del MIUR ai sensi del D.M.270.
• Data	In data 29/10/2008
• Istituzione	Università del Salento - Direzione Dipartimento Innovazione e Sviluppo
• oggetto dell'incarico	Partecipazione al gruppo di lavoro per la verifica della fattibilità del "rilascio del modulo di Diploma Supplement" in favore degli studenti iscritti ai corsi di studio e/o per la verifica della necessità di modifica o acquisto di software di implementazione dell'architettura del sistema GISS per la gestione delle carriere studenti.

• Data	In data 21/11/2008
• Istituzione	Università del Salento - Direzione Dipartimento Innovazione e Sviluppo
• oggetto dell'incarico	Partecipazione al gruppo di lavoro del Progetto universitario per l'avviamento del sistema informatico per la " <i>Prenotazione on-line agli appelli e verbalizzazione degli esami</i> ". L'attività espletata nell'ambito del gruppo di lavoro è consistita nella previsione ed individuazione dei controlli amministrativi finalizzati ad assicurare la coerenza dell'esame per il quale viene aperto l'appello on line con il percorso formativo scelto dallo studente
• Data	Nell'anno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Attività di docenza presso il Corso di formazione previsto nell'ambito del Progetto formativo per "Manager didattico e "Segreteria Servizi agli Studenti" avente ad oggetto l'illustrazione delle funzionalità della Banca Dati Offerta Formativa e del Sistema Integrato di Gestione dell'Offerta didattica.
• Data	Nell'anno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Incarico di membro di Commissione per la verifica finale dei partecipanti al progetto formativo per "Manager didattico e "Segretario Servizi agli Studenti", conferito con nota del Direttore Amministrativo prot. n° 43173 del 23/10/2009, su proposta del Collegio dei docenti del progetto formativo.
• Data	In data 3/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Incarico a partecipare per l'Università del Salento all'incontro "User Group (EUG)" organizzato da Kion SPA tenutosi a Bologna in data 3/12/2009 sulla "Riforma universitaria e sulle funzionalità delle banche dati", conferito con nota direttoriale prot. n° 49358 del 25/11/2009.
• Data	Dall'anno 2010 a giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Referente di Ateneo per il Comitato Interuniversitario ALMALUREA

• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione della Banca Dati Almalaurea per la formazione post-laurea quale strumento di supporto per la pubblicizzazione dell'offerta formativa di Ateneo e per la valutazione dello stato di soddisfazione dei masterizzati e dello stato occupazionale. ✓ Partecipazione alle riunioni annuali del Comitato tecnico Almalaurea per resoconto delle attività svolte e la programmazione delle attività future.
• Data	18 e 19 marzo 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Partecipazione in qualità di referente di Ateneo alla riunione del Consorzio interuniversitario Almalaurea
• Data	15/09/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Incarico a partecipare al gruppo di lavoro funzionale a curare l'attuazione di tutte le fasi del processo per il rilascio del diploma supplement conferito con nota del Direttore Amministrativo prot. n° 30901 del 15/09/2010.
• Data	Nell'a.a.2010/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di azienda o settore	pubblica
• oggetto dell'incarico	Incarico a partecipare all'incontro tenutosi presso l'Università di Firenze in data 30/01/2007 per la visione del sistema informatico per la gestione dell'offerta didattica di Ateneo, conferito con nota direttoriale prot. n° 3129 del 23/01/2007.
• Data	In data 9 marzo 2011
• Istituzione	Consorzio Interuniversitario ALMALUREA
• oggetto dell'incarico	Partecipazione al Comitato tecnico organizzato dal Consorzio Almalaurea per la realizzazione delle iscrizioni on-line ai master/corsi di perfezionamento/corsi di alta formazione e la informatizzazione delle carriere degli iscritti ai master
• Data	Nell'a.a.2011/2012
• Istituzione	Università del Salento- Direzione Amministrativa
• oggetto dell'incarico	Incarico di responsabile del procedimento di istituzione, gestione ed ottimizzazione delle fasi di accesso ai corsi di studio di primo e secondo

	livello attivati per l'a.a.2011/2012
• Data	In data 25/01/2012
• Istituzione	Università del Salento – Coordinatore Area Studenti
• oggetto dell'incarico	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'approfondimento delle tematiche connesse con l'attuazione dello Statuto di Ateneo alla luce della riforma del sistema universitario attuata dalla Legge 240/2010 e con la revisione del Regolamento didattico di Ateneo – Parte generale.
• Data	In data 7 marzo 2012
• Istituzione	Consorzio Interuniversitario ALMALUREA
• oggetto dell'incarico	Partecipazione alla riunione annuale del Comitato tecnico del Consorzio Interuniversitario Alamlaura per l'approfondimento delle tematiche relative al placement universitario; alla valutazione ed al monitoraggio delle carriere degli studenti/laureati; ai requisiti di trasparenza.
• Data	In data 31 gennaio 2013
• Istituzione	Rettorato – Università del Salento
• oggetto dell'incarico	Nomina a componente della Commissione Istruttoria incaricata all'espletamento dell'indagine amministrativa per l'istruttoria inerente al contenuto dell'articolo pubblicato su l sito internet www.lecceprima.it dal titolo “Esami rimandati, Scienze della Formazione in tilt. La denuncia Link-Udu
• Data	In data 12 marzo 2013
• Istituzione	Direzione Generale – Università del Salento
• oggetto dell'incarico	Partecipazione al Gruppo di lavoro per la predisposizione delle linee guida operative per il coordinamento delle operazioni connesse alla fase di attivazione dell'Offerta Formativa secondo le nuove procedure della SUA – CDS ai fini dell'accreditamento dei corsi di studio attivati ai sensi del D.M.270/2004
• Data	In data 25 marzo 2013
• Istituzione	Direzione Generale – Università del Salento
• oggetto dell'incarico	Partecipazione all'incontro programmato per il giorno 27 marzo 2013 a Roma dalla Direzione Generale del MIUR e dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario (ANVUR), inerente l'illustrazione delle nuove procedure di gestione informatizzata predisposte dagli Organismi Ministeriali in relazione al nuovo sistema di accreditamento dei corsi di studio attivati ai sensi del D.M.270/2004 alla luce dei nuovi requisiti necessari previsti dal D.M.47/2013
• Data	Dall'aprile 2013 a tutt'oggi
• Istituzione	Presidio della Qualità di Ateneo - Direzione Generale – Università del

	Salento
• oggetto dell'incarico	In relazione alle competenze annesse alla qualifica di Capo Ufficio Offerta Formativa, fornisce supporto amministrativo-gestionale al Presidio della Qualità di Ateneo per la gestione delle attività di detto Organo di Ateneo, correlate al sistema di assicurazione della qualità della didattica introdotto, a decorrere dall'a.a.2013/2014, dal Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione esterna, Accredimento).
• Data	In data 20 gennaio 2014
• Istituzione	Presidio della Qualità di Ateneo - Direzione Generale – Università del Salento
• oggetto dell'incarico	Partecipazione all'incontro organizzato dal CONVUI (Coordinamento Nazionale dei Nuclei di Valutazione delle Università italiane) e COMPAQ (Coordinamento Nazionale dei Presidi della Qualità di Ateneo) avente ad oggetto la predisposizione di linee guida per la definizione del ruolo e delle competenze del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità di Ateneo nel nuovo sistema AVA di assicurazione della qualità della didattica.
• Data	In data 31 marzo – 1 aprile 2014
• Istituzione	Fondazione CRUI
• oggetto dell'incarico	Partecipazione al Seminario di Formazione Permanente sul Management Didattico 2014 avente ad oggetto "Adeguamenti e Integrazioni al D.M.47/2013 introdotte dal nuovo D.M.1059/2013 sul sistema di autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA STRANIERA	[INGLESE]
------------------	-------------

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità nell'attuazione delle tecniche del problem-solving e nell'attuazione e controllo dei processi comunicativi.
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Eccellenti capacità nella partecipazione attiva alla risoluzione di problematiche affidate a gruppi di lavoro.
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICA	<p>Trattazione di problematiche giuridiche rientranti nelle diverse aree (civile, lavoro, amministrativo) con capacità di individuazione delle possibili risoluzioni di casi concreti alla luce di principi giuridici di carattere generale elaborati anche dagli organi giurisprudenziali.</p> <p>Dette capacità sono state acquisite sia a seguito dello svolgimento della libera professione di Avvocato sia in conseguenza dell'espletamento delle funzioni di giudice presso il Tribunale di Lecce – Sezione di Gallipoli, nonché nell'espletamento delle funzioni amministrative svolte nell'ambito delle istituzioni universitarie.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE FORMATIVO-DIDATTICHE	<p>Capacità di erogare attività didattica in corsi universitari e post universitari, ovvero in corsi di natura professionalizzante, avvalendosi delle svariate tecniche utilizzate per la didattica “in presenza” : lezioni teoriche accompagnate dall'illustrazione delle tematiche con l'ausilio di “slides”; esegesi di casi concreti ed esercitazioni pratiche</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Ottimo utilizzo dei Programmi Informatici : pacchetto Microsoft Office, Excell; Posta elettronica; Internet Explorer,</p>

Lecce, 28 febbraio 2015

