

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Alessandro QUARTA
Data di nascita	17/05/1968
Telefono Ufficio	0832/293219
Numero telefonico – Fax Ufficio	0832/293345
E-mail /Pec	<a href="mailto:alessandro.quarta@unisalento.it">alessandro.quarta@unisalento.it</a> ; <a href="mailto:ale.quarta@alice.it">ale.quarta@alice.it</a> ; <a href="mailto:alequarta@pec.it">alequarta@pec.it</a>
Qualifica	Elevata Professionalità dell'area Amministrativo Gestionale – Posizione Economica E.P.5
Amministrazione	Università del Salento
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **28 dicembre 2001 – attuale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento
- Tipo di impiego Dipendente Pubblico (Categoria Elevata Professionalità dell'area Amministrativo Gestionale).
- Principali mansioni e responsabilità
  - Capo Area Gestione Progetti e Fund Raising con decorrenza dal 2 maggio 2016 e per la durata di tre anni giusta D.D. n. 165 del 29 aprile 2016.**
  - Coordinatore Amministrativo del Centro Unico di Ateneo per la gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising fino al 10/05/2019 giusta D.D. n. 304 del 12 settembre 2016.**
  - Coordinatore Amministrativo del Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d'Impresa fino al 31 dicembre 2016 giusta D.D. n. 304 del 12 settembre 2016.**
  - Nominato in qualità di supporto giuridico al RUP per le prestazioni relative alla progettazione, definitiva ed esecutiva, dell'intervento "I2 – 11 Completamento anello polo extraurbano dell'Università del Salento" giusta D.D. n. 53 dell'11 febbraio 2016.**
  - Nominato in qualità di supporto giuridico al RUP per le prestazioni relative alla progettazione, definitiva ed esecutiva, dell'intervento "I2 – 3 Completamento anello polo Urbano dell'Università del Salento" giusta D.D. n. 52 dell'11 febbraio 2016.**
  - Delegato sino al 30 aprile 2016, giusta D.D. n. 516 in data 23 dicembre 2015, delle funzioni di cui alle lettere b) e d) dell'art.17 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e segnatamente:**
    - a) adozione di atti e provvedimenti amministrativi con l'eventuale esercizio del potere di spesa nel limite di € 40.000,00 oltre IVA, incardinati nell'Ufficio Appalti e Contratti e nell'Ufficio Procedure in Economia;
    - b) coordinamento e controllo dell'attività dell'Ufficio Appalti e Contratti e dell'Ufficio Procedure in Economia e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.
  - Delegato sino al 31 dicembre 2015, giusta D.D. n. 194 in data 8 luglio 2015, delle funzioni di cui**

alle lettere b) e d) dell'art.17 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e segnatamente:

- a) adozione di atti e provvedimenti amministrativi con l'eventuale esercizio del potere di spesa nel limite di € 40.000,00 oltre IVA, incardinati nell'Ufficio Appalti e Contratti e nell'Ufficio Procedure in Economia;
- b) coordinamento e controllo dell'attività dell'Ufficio Appalti e Contratti e dell'Ufficio Procedure in Economia e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.

Delegato sino al 31 maggio 2015, giusta D.D. n. 88 in data 2 aprile 2015, le funzioni di cui alle lettere b) e d) dell'art.17 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e segnatamente:

- a) adozione di atti e provvedimenti amministrativi con l'eventuale esercizio del potere di spesa nel limite di € 40.000,00 oltre IVA, incardinati nell'Ufficio Appalti e Contratti e nell'Ufficio Procedure in Economia;
- b) coordinamento e controllo dell'attività dell'Ufficio Appalti e Contratti e dell'Ufficio Procedure in Economia e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.

Incarico di Capo Area Affari Negoziati giusta D.D. n. 378 in data 19 ottobre 2009 e per la durata di anni tre con il compito di coordinare e gestire gli uffici appalti e contratti, procedure in economia e convenzioni nazionali e internazionali. Incarico confermato per ulteriori tre anni con decorrenza dal 19 ottobre 2012 e fino al 18 ottobre 2015 giusta D.D. n. 5662 del 18 ottobre 2012.

Rinnovo incarico di Capo Area Affari Negoziati giusta D.D. n. 351 in data 23 ottobre 2015 a decorrere dal 19 ottobre 2015 e per sei mesi e, comunque, fino alla riorganizzazione degli uffici dell'Amministrazione Centrale.

Incarico di Capo Ufficio Approvvigionamenti per la durata di anni tre e con decorrenza dal 1° gennaio 2007 e fino al 19 ottobre 2009 giusta D.D. n. 45 in data 6 febbraio 2007. Principali mansioni e responsabilità:

- a) Acquisto e fornitura di beni, materiali e servizi, nella forma economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- b) Gestione esclusiva, fatti salvi i livelli di delega dei Centri di Responsabilità e dei Centri di Spesa, dell'intero ciclo di approvvigionamento di beni e servizi all'interno dell'Università;
- c) Espletamento delle procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria;
- d) Tenuta e gestione del repertorio dei contratti;
- e) Adempimenti dichiarativi connessi con lo sviluppo dell'attività contrattuale dell'Università;
- f) Gestione amministrativa dei contratti;
- g) Gestione dei servizi assicurativi;
- h) Spese in economia;
- i) Consulenza in materia di contrattualistica pubblica e procedure di gara;
- j) Adempimenti connessi all'applicazione delle Convenzioni Consip e all'applicazione del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Designazione, giusta D.D. n. 14 del 14 gennaio 2014 quale "Responsabile del Procedimento":

1) dei procedimenti amministrativi relativi alle Gare sopra soglia comunitaria (ivi comprese le modalità di utilizzo delle Convenzioni Consip e delle procedure negoziate ex art.57, comma 2, lett. b e c del D. Lgs. 163/2006).

2) dei procedimenti relativi all'attività riconducibili all'Ufficiale Rogante (sottoscrizione dei contratti con firma digitale) e Responsabile (in qualità di responsabile unico del procedimento ex art.10 del D.Lgs. 163/2006 dei rapporti con l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici in relazione alla richiesta CIG (anche nella forma di smart-cig), dell'invio dei dati statistici per procedure di gara superiori a 40.000 euro, del monitoraggio dei contributi da versare alla stessa Autorità tramite il servizio riscossione contributi, delle modalità di verifica delle dichiarazioni delle Ditte partecipanti alle gare tramite il sistema AVCpass e in qualità di Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA) previsto sul sito dell'AVCP alla sezione Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA).

Incarico di componente del gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento per l'attività negoziale dell'Università del Salento in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" giusta direttoriale prot. n. 80374 del 31 ottobre 2016.

Incarico di componente del gruppo di Lavoro per la predisposizione degli atti di gara relativi alla

realizzazione dei lavori e degli interventi per il Piano per il Sud giusta direttoriale prot. n. 73280 del 24 settembre 2015.

Incarico di componente Gruppo di lavoro per la redazione delle "Linee Guida per la rotazione del personal dell'Università del Salento" giusta direttoriale prot. n. 85578 in data 16 ottobre 2014" e rinnovato con direttoriale prot. n. 73848 del 25 settembre 2015 in attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015 – 2017.

Coordinatore del Gruppo di Lavoro per la redazione del Nuovo Regolamento sull'Attività Negoziale dell'Università del Salento.

Coordinatore del Comitato scientifico per la redazione della News Lex di Ateneo giusta direttoriale n. 32800 del 29 aprile 2014 e rinnovato con Direttoriale prot. n. 55854 del 9 luglio 2015.

Incarico di Prestazione Professionale presso il DHITECH Scarl di Lecce avente ad oggetto la Redazione del regolamento per la disciplina dell'acquisto di beni e servizi con procedure in economia giusta lettera d'incarico prot. n. 14/1136 dell'8 agosto 2014.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

**12 novembre 2000 – 27 dicembre 2001**

Università degli Studi di Lecce

Funzionario Amministrativo – 8<sup>a</sup> qualifica funzionale (confluita nella categoria professionale D). Capo Ufficio Provveditorato

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

**23 dicembre 1997 – 11 novembre 2000**

Università degli Studi di Lecce

Funzionario Amministrativo – 8<sup>a</sup> qualifica funzionale. Capo Ufficio Affari Legali e Convenzioni.

1° agosto 1994 – 22 dicembre 1997

Ministero dei Lavori Pubblici – Provveditorato alle Opere Pubbliche per il Piemonte e la Valle d'Aosta

Assistente Amministrativo – 6<sup>a</sup> qualifica funzionale. Attività prevalente esercitata: esame delle imprese per la qualificazione all'Albo Nazionale Costruttori.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

**8 luglio 1999 – Attuale**

Università de Salento

Nomina quale Ufficiale Rogante con il compito di ricevere gli atti e i contratti che si stipulano per conto dell'Università degli Studi di Lecce (oggi Università del Salento) giusta Decreto del Rettore n. 1316 dell'8 luglio 1999.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

**Dal 5 giugno 2006 - attuale**

Università del Salento – Piazza Tancredi, 7 – 73100 Lecce

Nomina quale Referente dell'Università del Salento nell'ambito del gruppo di lavoro nazionale sugli acquisti di forniture e servizi giusta Decreto del Direttore Amministrativo n. 132 in data 5 giugno 2006

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

**6 luglio 2006 – 21 luglio 2006**

Università del Salento – Piazza Tancredi, 7 – 73100 Lecce

Nomina quale Coordinatore Gruppo di lavoro Polo delle Facoltà Umanistiche. Giusta nota del Direttore Amministrativo Prot. n. 22331/IX/1 in data 6 luglio 2006.

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

**17 febbraio 2006 – 21 aprile 2006**

Università del Salento – Piazza Tancredi, 7 – 73100 Lecce

Nomina quale Componente Gruppo di lavoro per la predisposizione delle convenzioni per delocalizzare la Facoltà di Scienze Sociali, politiche e del Territorio e la Facoltà di Ingegneria Aerospaziale nel territorio della Provincia di Brindisi giusta nota del Direttore Amministrativo prot. n.

6361 – VII/4 in data 17 febbraio 2006.

- **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro**
    - **Tipo di impiego**
  - **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro**
    - Tipo di impiego**
  - **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro**
    - **Tipo di impiego**
  - **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro**
    - **Tipo di impiego**
  - **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro**
    - **Tipo di impiego**
  - **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro**
    - **Tipo di impiego**
  - **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro**
    - **Tipo di impiego**
- 1° dicembre 2005 – attuale**  
Università del Salento – Piazza Tancredi, 7 – 73100 Lecce  
Nomina quale Componente dell'Ufficio per le espropriazioni, istituito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 30 novembre 2005, giusta D.D. n. 621 in data 1° dicembre 2005.
- 2000 – attuale**  
Università del Salento – Piazza Tancredi, 7 – 73100 Lecce  
Responsabile del Procedimento, Presidente, Componente ed Ufficiale Rogante di numerose Commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.  
Esperto in contrattualistica pubblica e componente di numerose Commissioni in gare di appalto relative a procedure aperte e/o ristrette per forniture, servizi e lavori  
Esperto in aggregazione degli acquisti, analisi delle principali tipologie contrattuali finalizzata all'individuazione delle migliori modalità di acquisto e gestione  
Esperto nelle politiche di revisione dei contratti generali delle utenze (acqua, energia elettrica, gas, riscaldamento) dell'Università del Salento al fine del contenimento dei costi.  
Autore del Manuale dei Contratti per l'Università del Salento attraverso la predisposizione della nuova modulistica da inoltrare alle strutture centrali e periferiche dell'Ateneo alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture" e delle Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in relazione all'applicazione del Codice Identificativo Gare (C.I.G.).  
Autore del Regolamento sulle spese in economia dell'Università del Salento a seguito dell'emanazione del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture".
- 21 novembre 2008 – 18 febbraio 2009**  
Università per Stranieri – Perugia  
Incarico quale Componente della Commissione per la valutazione delle offerte e la formulazione della proposta di aggiudicazione relativa all'affidamento del servizio di pulizia.
- 14 maggio 2008 – 31 maggio 2008**  
Università degli Studi – Firenze  
Incarico quale Componente della Commissione di di gara per l'affidamento triennale del servizio di brokeraggio assicurativo.
- 1° Maggio 2008 – 30 giugno 2009**  
Centro Euromediterraneo per i Cambiamenti Climatici – Lecce  
Incarico per attività di consulenza da parte del Centro EuroMediterraneo per i cambiamenti Climatici relativamente alle procedure di gara per gli acquisti di beni e servizi e per la realizzazione di lavori pubblici.
- 1° febbraio 2007 – Attuale**  
Università del Salento  
Incarico quale Responsabile SIMOG per la stazione appaltante in attuazione di quanto disposto dall'art.1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione 10 gennaio 2007 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture, giusta D.D. n. 17 in data 31 gennaio 2007
- 3 dicembre 2007**  
Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

- Tipo di impiego Componente della Commissione sedute di laurea Nuovo Ordinamento – sessione ordinaria di novembre- Facoltà di Lingue e Letterature Straniere giusta calendario sedute di laurea dell'8 novembre 2007.
- Date (da – a) **13 marzo 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
- Tipo di impiego Componente della Commissione sedute di laurea Nuovo Ordinamento – sessione straordinaria di febbraio - Facoltà di Lingue e Letterature Straniere giusta calendario sedute di laurea del 6 marzo 2006.
- Date (da – a) **11 luglio 2005, 12 dicembre 2005 e 16 dicembre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
- Tipo di impiego Componente della Commissione sedute di laurea – sessione estiva e sessione autunnale - Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10 dicembre 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Diritto privato, civile, penale, amministrativo, procedura civile e procedura penale, scienze delle finanze e diritto finanziario, diritto costituzionale, diritto regionale, diritto romano, diritto commerciale.
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza. votazione conseguita 101/100. Tesi in Diritto Pubblico Comparato su *“La difesa legale dello Stato nell'ordinamento francese*
- Date (da – a) 15 luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna. Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione.
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Diritto Amministrativo, Contabilità e Bilancio, Scienze dell'Amministrazione, Contrattualistica Pubblica
- Qualifica conseguita Specialista in Diritto Amministrativo. votazione conseguita 66/70. Tesi di Specializzazione: *“Rapporto di lavoro a tempo parziale nel pubblico impiego e disciplina delle incompatibilità”*.
- Date (da – a) 1,2 e 3 dicembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COINFO – Consorzio Interuniversitario per la Formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Corso di Formazione su *“Motivazione e sviluppo dei collaboratori”*.
- Date (da – a) Maggio – Giugno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Diritto processuale amministrativo, procedura civile, diritto amministrativo, diritto civile
- Qualifica conseguita Master in *“La gestione del contenzioso della Pubblica Amministrazione”* organizzato dal CEIDA – Roma. Tesi finale: *“la tutela cautelare ante causam”*. Voto: 60/60.
- Date (da – a) 24 – 26 novembre 1999

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola di Studi in Amministrazione Pubblica – Verona
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	Corso Seminariale su “Appalti Pubblici di Forniture e Servizi”.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	30 novembre 1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Lecce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	Diritto comunitario, diritto internazionale, diritto amministrativo comunitario, diritto internazionale privato.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	Perfezionamento in Diritto Amministrativo Comunitario presso l'Università degli Studi di Lecce.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	28-29 febbraio e 1° marzo 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	COINFO – Consorzio Interuniversitario per la Formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	Corso di Formazione “lavoro di gruppo, gruppo di lavoro”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	18-20 maggio 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	Corso di Formazione “Il nuovo sistema di qualificazione delle Imprese”.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Febbraio – Novembre 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	COINFO – Consorzio Interuniversitario per la formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	Project Management, contabilità, bilancio, marketing, comunicazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	Master su “ <i>La gestione manageriale dell'attività amministrativa dell'Università</i> ”. Tesi finale discussa presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma per complessive 280 ore di lezione (di cui 140 ore d'aula e 140 ore di studio “project work”. Giudizio finale conseguito: Buono. Motivazione: “ha presentato un buon progetto di miglioramento organizzativo (project work) a conclusione di un percorso di apprendimento emerso come sistematizzato, dando prova, nel colloquio finale, di una buona preparazione relativamente sia ai contenuti di innovatività e di finalizzazione rilevati nel progetto, che alle correlate modalità di esposizione”.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Aprile 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	M.I.U.R.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	Concorso a cattedra
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	7- 8 maggio 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	COINFO – Torino
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	Corso di Formazione su “I contratti della Pubblica Amministrazione: legislazione e contenzioso.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	9 -10 dicembre 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università del Salento – Lecce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie/abilità professionali</li> </ul>	

oggetto di studio	Corso di Formazione su "Le procedure di acquisto in economia mediante l'utilizzo del mercato elettronico della P.A."
• Date (da – a)	10 gennaio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Seminario di Formazione su "Le manovre economiche estive 2011 e la legge di stabilità 2012".
• Date (da – a)	12- 14 gennaio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Bicocca
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Seminario di Formazione su "L'Università dopo la Riforma e l'impatto dei provvedimenti finanziari del 2010.
• Date (da – a)	2 febbraio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Progetto CO.IN.FO. PROCEDAMUS – Mappatura e Reingegnerizzazione dei Procedimenti Amministrativi nelle Università – Primo Laboratorio Macroarea "appalti e gare"
• Date (da – a)	25 maggio, 14-15 giugno 2012 (21 ore formazione)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Formazione - Roma
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Master in Appalti Pubblici: modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture
• Date (da – a)	16 giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Seminario Informativo su "Sistema di misurazione e valutazione delle performance".
2• Date (da – a)	7 – 8 luglio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso di formazione su "Il codice del processo amministrativo. Il rito speciale in materia di appalti pubblici e le novità in tema di responsabilità per lite temeraria" realizzato nell'ambito del progetto UNILEG.
• Date (da – a)	20 dicembre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma – La Sapienza
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Progetto CO.IN.FO. PROCEDAMUS – Mappatura e Reingegnerizzazione dei Procedimenti Amministrativi nelle Università – Primo Laboratorio Macroarea "appalti e gare"
Date (da – a)	9 novembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso di Formazione su "I contratti pubblici e il loro contenzioso alla luce del recepimento della Direttiva ricorsi e del nuovo codice del processo amministrativo" nell'ambito del Progetto UNICONTRACT.

<p>Date (da –a)</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali</p> <p>Oggetto di studio</p>	<p>3, 4, 5 novembre 2010</p> <p>Università del Salento</p> <p>Corso di Formazione rivolto ai funzionari della Ripartizione Affari Finanziari e ai Segretari Amministrativi di Dipartimento su “Bilancio e Finanza Pubblica, Contabilità Finanziaria e Economico Patrimoniale nelle Università”.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali</p> <p>oggetto di studio</p>	<p>27 – 29 aprile 2010</p> <p>Università del Salento</p> <p>Corso di formazione manageriale “Dalla gestione alla motivazione dei collaboratori: tecniche e strumenti”.</p>

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA           **Italiano**  
 ALTRE LINGUE           **Francese (fluente) – Inglese (scolastico)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> <p>CAPACITÀ           E           COMPETENZE          RELAZIONALI</p>	<p>Ottima</p> <p>Ottima</p> <p>Ottima</p> <p>Il ruolo di Responsabile dell’Ufficio Affari Legali e Convenzioni prima, e poi di quello dell’Ufficio Approvvigionamenti ed oggi di quello di Capo Area Affari Negoziati insieme alla professione di docente e a quella di formatore sulle problematiche connesse alla gestione dell’attività amministrativa delle Università e in particolare alle tematiche concernente gli aspetti contrattuali hanno promosso ed affinato le capacità relazionali, organizzative, progettuali e di gestione e conduzione di gruppi di lavoro, anche in relazione alla partecipazione al Corso di Formazione “lavoro di gruppo, gruppo di lavoro”, tenutosi a Lecce nei giorni 28,29 febbraio 2000 e 1° marzo 2000 e organizzato dal COINFO – Consorzio Interuniversitario per la Formazione.</p>
---	---

<p>CAPACITÀ           E           COMPETENZE          ORGANIZZATIVE</p>	<p>La gestione e il potenziamento delle risorse umane della struttura, l’Identificazione, sviluppo ed utilizzo delle competenze, della motivazione, della soddisfazione e delle performance del personale allineando gli obiettivi individuali a quelli dell’organizzazione, il coinvolgimento del personale attraverso lo sviluppo del dialogo e della responsabilizzazione (<i>empowerment</i>) oltre alla misurazione della soddisfazione e della motivazione del personale, hanno promosso lo sviluppo di capacità e competenze organizzative, progettuali e gestionali, anche in relazione alla partecipazione ai seminari di formazione sul tema “Motivazione e sviluppo dei collaboratori” svoltosi a Lecce nei giorni 1, 2 e 3 dicembre 1998 e “Motivazione e gestione delle risorse umane” tenutosi a Lecce nei giorni 22,23 e 24 aprile 2002 entrambi organizzati dal COINFO. – Consorzio Interuniversitario per la Formazione.</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p><b>Applicativi Office</b>   MS Word, MS Excel, MS Publisher, MS Powerpoint, MS Project, MS Access, Open Office, Mac OS X Versione 10.5.8</p> <p><b>Grafica</b>                Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Gmp, Inkscape.</p> <p><b>Web</b>                      Adobe Dreamweaver, Adobe Flash, Incomedia WebSite X5.</p>
---	--



## Attività di docenza

21 dicembre 2016: Università del Salento. Incarico di docente su: *“La normativa di prevenzione della corruzione. Scopo dell’Intervento normativo e compiti dei dipendenti”*;

19 dicembre 2016: ISFORM. Incarico di docente su: *“ Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria dopo il D. Lgs. 50/2016”* tenutosi a Bari presso il The Nicolaus Hotel;

15 dicembre 2016: Università del Salento. Incarico di docente su: *“Whistleblower – le modifiche al Codice Penale – Le Responsabilità”*.

12/13 dicembre 2016 – PA TRAINING. Incarico docente su: *“IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI CORSO TEORICO – PRATICO - LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO RELATIVO AGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DOPO IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E LE LINEE GUIDA DELL'ANAC”* tenutosi a Roma presso il Centro Congressi Frentani;

6 dicembre 2016 – ISFORM. Incarico di docente su: *“La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopomil nuovo codice: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata”* tenutosi a Bari presso il Comando di Polizia Municipale;

28/29 novembre 2016 – PA TRAINING. Incarico di docente su: *“Gli acquisti di beni e servizi nelle Università: Aspetti giuridici e Pratici”*, tenutosi a Napoli presso il Grand Hotel Oriente.

23/24 novembre 2016 – COINFO. Incarico di docente su: *“Approfondimenti sulle novità apportate dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Il responsabile del Procedimento. Il direttore dei Lavori e dell’esecuzione del contratto. Le nuove regole per la costituzione delle Commissioni di gara. Le procedure sotto soglia”* tenutosi presso l’Università degli Studi di Torino.

18 novembre 2016 - TREVÌ FORMAZIONE. Incarico di docente su: *Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. dopo il D. Lgs. 50/2016”* tenuto tramite web conference.

15/17 novembre 2016. EBIT. Incarico docente al corso *“MASTER TEORICO – PRATICO COMPLETO SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 18 APRILE 2016, N.50)* tenutosi a Firenze presso la Galleria degli Uffizi.

9/11 novembre 2016 – PA TRAINING. Incarico docente su: *“Corso teorico – pratico sulle fasi del procedimento amministrativo relative agli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria dopo il nuovo Codice degli appalti e le linee Guida dell’ANAC”* tenutosi a Roma presso il CNR – aula Marconi – Piazzale Moro, 5;

7 novembre 2016 – ISFORM. Incarico docente su: *“Le novità del nuovo Codice dei contratti Pubblici e i riflessi sulla prevenzione della corruzione”* tenutosi a Bari presso The Nicolaus Hotel.

24/26 ottobre 2016 - EBIT. Incarico di docente al corso *“MASTER TEORICO – PRATICO COMPLETO SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 18 APRILE 2016, N.50)* tenutosi a Firenze presso la Galleria degli Uffizi.

18/20 ottobre 2016 – EBIT. Incarico docente al corso: *“Il soccorso istruttorio dopo il D. Lgs. 50/2016: normative, applicabilità, sanzioni, irregolarità, modalità operative”* tenutosi presso l’Università degli Studi di Udine (18 ottobre) e l’Università degli Studi di Trieste (20 ottobre).

19/21 ottobre 2016 – EBIT. Incarico docente al corso: *“Sistema AVCPASS – SIMOG/LA BANCA DATI DEGLI OPERATORI ECONOMICI: MODALITÀ OPERATIVE E SIMULAZIONE PRATICA”* tenutosi presso l’Università degli Studi di Udine (19 ottobre) e Università degli Studi di Trieste (21 ottobre).

10/12 ottobre 2016 - EBIT. Incarico di docente al corso *“MASTER TEORICO – PRATICO COMPLETO SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 18 APRILE 2016, N.50)* tenutosi a Firenze presso la Galleria degli Uffizi.

4/5 ottobre 2016 – INTUITU S.r.l. – *“Corso Teorico – pratico sugli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria”* tenutosi a Lecce presso l’Hilton Garden Inn di Lecce.

27/30 settembre 2016 - EBIT s.r.l. Incarico di docente per il corso: "Dai "vecchi" acquisti in economia ai "nuovi" acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria dopo il D. Lgs. 50/2016 – La nuova modulistica da seguire nelle procedure di gara. La redazione di atti e regolamenti. Il documento di gara unico europeo e le recenti modalità di acquisizione del CIG – Le nuove modalità di utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" tenutosi presso le Università di Trieste e Udine dal 27 al 30 settembre 2016.

23/ 24 agosto 2016: Gi FORMAZIONE – Incarico di docenza per il corso di formazione "Procedure semplificate sotto soglia" tenutosi presso l'Area Marina Protetta di Porto Cesareo.

13/15 luglio 2016 – Università degli Studi di Catania – Incarico di docenza per le esigenze dell'Ateneo derivanti dall'opportunità di provvedere al miglioramento della gestione dei servizi provveditoriali, a seguito della nuova riorganizzazione delle strutture dipartimentali, con particolare riferimento all'emanazione del nuovo codice degli appalti.

4/8 luglio 2016 – Intuit S.r.l. – Incarico di docenza sul Nuovo Codice degli Appalti nell'ambito del corso di Formazione "Tecniche Amministrative e gestionali delle Università Italiane" tenutosi presso il Club SantaGiusta, località Castiadas (CA).

24 giugno 2016 – TREVI FORMAZIONE srl – Incarico di docenza tramite web conference per il corso di formazione "Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. tramite Convenzioni Consip e sul mercato elettronico: simulazione operative e casi pratici".

23 giugno 2016 – Università del Salento – Incarico di docenza per il corso di formazione "I contratti, I lavori pubblici e la progettazione".

20 giugno 2016 – Università degli Studi di Milano – Bicocca. Incarico di docenza per il seminario "Le novità del nuovo Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016) e i riflessi di prevenzione della corruzione".

15 e 16 giugno 2016 – Università degli Studi di Genova – Incarico di docenza nell'ambito del "Corso di formazione sul decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 – Nuovo Codice dei contratti Pubblici".

13 e 14 giugno 2016 – Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Incarico di docenza relativo al "Corso di formazione sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici".

10 giugno 2016 – Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia - Incarico di docenza relative al corso di formazione "Il nuovo codice degli appalti pubblici" emanato con il D. Lgs. 50 del 18.04.2016".

31 maggio – 1 giugno 2016 – Università degli Studi di Catania – Incarico di docenza relativo al Corso di formazione "Le novità normative in materia di appalti pubblici introdotte dal nuovo Codice dei contratti di cui al D. Lgs. 50/2016".

26 maggio 2016 – PARSEC 3.26 – Incarico di docenza su Corso di aggiornamento: "Il D. Lgs. 50/2016 – Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici: le novità, le criticità, il regime transitorio".

20 maggio 2016 – Conservatorio di Misica "Luigi Canepa" – Sassari – Incarico di docenza al corso di formazione "Il nuovo codice degli appalti pubblici" emanato con il D. Lgs. 50 del 18.04.2016".

12 maggio 2016 – COINFO – 1° Corso di Formazione UniCONTRACT 2016 – "Il contrasto della corruzione negli apaplti pubblici. Le prime novità del nuovo codice dei contratti Pubblici". Incarico di docenza.

10 maggio 2016 – ISFORM – Incarico di docenza su "Gli appalti nei servizi sociali (ex all. II B del D. Lgs. 163/2006) dopo il Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)" – Bari , The Nicolaus Hotel.

6 maggio 2016 – AIF – Associazione Intercomunale Formazione per i dipendenti e amministratori degli Enti Locali – Incarico di docenza su : "Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" tenutosi a Santa Maria di Leuca (LE) presso l'Hotel Terminus.

3 – 5 Maggio 2016 – ASL LECCE – Incarico di docenza su "Approfondimenti recenti in materia di acquisti di beni e servizi, convenzioni Consip e Mercato Elettronico

2 maggio 2016 – EBIT S.r.l – Incarico di docenza su *“Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. tramite Convenzioni Consip e sul mercato Elettronico: simulazione operative e casi pratici – Le novità introdotte dalla Legge di stabilità 2016 e dalle nuove direttive comunitarie – le modalità di scelta degli operatori da invitare, requisiti di partecipazione e controlli obbligatori, firma digitale, soccorso istruttorio a pagamento, comunicazioni on line e deroga all stand – still, imposta di bollo, criteri di aggiudicazione e affidamento diretto”* tenutosi a Napoli presso lo Star Hotel Terminus.

Marzo – Maggio 2016 – Comune di Lecce – Incarico di docenza per n. 4 giornate di formazione in materia di MEPA e centrali di committenza, modalità di acquisizione introdotte dalla spending review.

Maggio 2015 – Maggio 2016 - Consorzio Area Marina Protetta – Porto Cesareo. Incarico di Formazione del personale afferente alla stazione appaltante in materia di contrattualistica pubblica in conformità con i nuovi aggiornamenti avente ad oggetto:

1. *Predisposizione di atti di gara per procedure aperte sopra soglia comunitaria;*
2. *Attività in materia di acquisti sul Mercato Elettronico nella Pubblica Amministrazione;*
3. *Supporto alla Redazione Regolamenti su acquisti in economia e modulistica di riferimento;*
4. *Atti in materia di prevenzione della corruzione (AVCPass);*
5. *Soccorso istruttorio e tassatività nelle cause di esclusione dalle procedure di gara;*
6. *Fasi esecutive dei contratti di appalti*

13 aprile 2016 - INTUIT srl – Incarico di docenza in materia di contrattualistica pubblica tenutosi presso l'Università Federico II di Napoli

22 – 23 marzo 2016 – COINFO – Incarico di docenza su *“Il contratto della corruzione negli appalti pubblici: protocolli di legalità, patti d'integrità, clausole di pantouflage, mappatura e gestione dei rischi La legge anticorruzione ed il procedimento amministrativo dopo la riforma Madia (L.125/15). Le problematiche inerenti I provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari”*, tenutosi presso l'Università degli Studi di Parma.

1, 2, e 8 marzo 2016 – INTUIT s.r.l. – Incarico di docenza su *“Aggiornamento fiscale, previdenziale tributario e disciplina degli acquisti di beni e servizi per le esigenze delle Università”* tenutosi a Firenze presso l'Hotel Londra.

26 febbraio 2016 – TREVI FORMAZIONE – Incarico di docenza su *“gli acquisti di beni e servizi e tramite mercato elettronico”*.

14 – 15 febbraio 2016 – Università degli Studi di Genova – Incarico di docenza su le *“Novità in materia di acquisti di beni e servizi dopo la legge di stabilità 2016”*.

4 febbraio 2016 – ISFORM – Incarico di docente su *“I Regolamenti sugli acquisti in economia e I documenti a corredo, la verifica degli operatori individuate tramite MePa, imposta di bollo sui contratti di appalto e sugli ordini digitali, firma digitale sulle scritture private”* tenutosi a Bari presso The Nicolaus Hotel.

15 dicembre 2015 – Università del Salento – Incarico di docente per il corso di formazione in video conferenza su *“Il nuovo sistema di riferimento degli appalti pubblici*

14 dicembre 2015 – EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – Incarico di docenza per il corso di formazione: *“Simulazione operative del sistema AVCPass e della Banca dati nazionale dei Contratti Pubblici”* tenutosi a Cagliari presso il T Hotel.

11 – 12 dicembre 2015 – LUMAS – Incarico di docenza su *“Processi di esternalizzazione dei servizi sanitari, strategie di partnership ed e-procurement”* nell'ambito del Master in Management Sanitario tenutosi a Lecce.

10 dicembre 2015 – COINFO - Incarico di docenza relative al 2° Corso di formazione 2015

nell'ambito del progetto UniCONTRACT "Gli acquisti di beni e servizi nelle Università tra normative nazionale e nuove direttive comunitarie. Il regolamento sugli acquisti in economia" tenutosi presso La Sapienza Università di Roma.

2 dicembre 2015 - EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – Incarico di docenza per il corso di formazione: *"Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. tramite Convenzioni Consip e sul mercato Elettronico: simulazione operative e casi pratici"* tenutosi a Napoli presso lo StarHotel Terminus

17, 18, 23 e 24 novembre 2015 – LEGISLAZIONE TECNICA – Incarico di docenza su *"SISTEMI AVCPASS – SIMOG: gestione dei Sistemi e Pratica"* tenutosi a Roma presso EUR S.p.A.

9 – 11 novembre 2015 – Università degli Studi di Catania – Incarico di docenza su *"Codice dei Contratti Pubblici e attività contrattuale"*.

9 ottobre 2015 – Università degli Studi di Genova – XXVI Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università. Incarico di docenza su: *"Gli acquisti di beni e servizi: ruoli e responsabilità, anche alla luce della normativa in materia di prevenzione della corruzione"*;

22 – 26 giugno 2015 – PA Training – Corso di formazione *"Tecniche amministrative e gestionali delle Università italiane"*. Incarico di docenza su: *"La gestione dei rischi – Azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione negli appalti pubblici"* tenutosi a Siracusa presso VOI Arenella Resort;

8 – 11 giugno 2015 – Azienda Ospedaliera Sant'Andrea – Roma. Incarico di docenza su: *"Legge 190/2012. La prevenzione della corruzione nella P.A."*;

21 maggio 2015 - EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – Incarico di docenza per il corso di formazione: *"Tutte le novità sul documento unico di regolarità contributiva: DURC on line, acquisizione in formato elettronico, validità, utilizzo"* tenutosi a Roma presso l'Hotel Mondial;

5- 6 maggio 2015 – REFORM – PISA: Incarico di docenza per il corso di formazione: *"Aggiornamento in materia di appalti pubblici. Le novità del MEPA e la prevenzione in materia di corruzione"*;

8 aprile 2015 – EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – Incarico di docenza per il corso di formazione *"Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. tramite convenzioni Consip e sul Mercato Elettronico: simulazioni operative e casi pratici"*, tenutosi a Bologna presso l'Hotel Mercure;

2 aprile 2015 - AD – Consulting & Formazione – Incarico di docenza per il corso di formazione *"Corso Teorico Pratico completo sul Mercato Elettronico della P.A. destinato agli operatori economici locali"* tenutosi presso l'Aula Consiliare del Comune di Grottaglie (TA);

31 marzo 2015 – AD – Consulting & Formazione - Incarico di docenza per il corso di Formazione *"Il mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione"* tenutosi a Mesagne (BR).

23 marzo 2015 - EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – Incarico di docenza per il corso di formazione *"Simulazione operative sulla gestione del sistema AVCPass e della banca dati nazionale dei contratti pubblici: verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alle procedure di gara"*, tenutosi a Milano presso l'Hotel Andreola

24 marzo 2015 - EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – Incarico di docenza per il corso di formazione *"Tutte le novità sul documento unico di regolarità contributiva: DURC on Line, acquisizione in formato elettronico, validità, utilizzo"* tenutosi a Napoli presso lo StarHotel Terminus;

25 marzo 2015 - EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – Incarico di docenza per il corso di formazione *"Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. tramite"*

*convenzioni Consip e sul Mercato Elettronico: simulazioni operative e casi pratici*”, tenutosi a Napoli presso lo StarHotel Terminus.

12/26 marzo 2015 – AD – Consulting & Formazione – Incarico di docenza per il corso di formazione “*Corso Teorico Pratico complete sul Mercato Elettronico della P.A. destinato agli operatori economici locali*” tenutosi presso l’Aula Consiliare del Comune di Grottaglie (TA);

2-3 marzo 2015 – ADITEK srl – Incarico di docenza per il corso di formazione “*Corso teorico – pratico complete sulle procedure di gara e sull’approvvigionamento di beni e servizi nelle Università e nei Dipartimenti Universitari*” tenutosi a Bologna presso l’Hotel Corona d’Oro

26 febbraio 2015 - EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – Incarico di docenza per il Corso di formazione su “*Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. tramite Convenzioni Consip e sul Mercato Elettronico: simulazione operative e casi pratici (1° modulo) – simulazione operative sulla gestione del sistema AVCPass e della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici: verifica possesso requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alle procedure di gara (2° modulo)*” tenutosi a Lecce presso GI Group.

24 – 25 febbraio 2015 – Università del Salento – Incarico di docenza seminario su “*Il sistema della contrattualistica pubblica alla luce del nuovo Regolamento sull’attività negoziale. Gli adempimenti operative in relazione agli acquisti da effettuare sul Mercato Elettronico e l’applicazione del sistema AVCPass*”;

20 febbraio 2015 – Università del Salento – Dipartimento di Storia, Società e Studi sull’Uomo. Incarico di docenza su “*eprocurement e mandato informatico di pagamento*” nell’ambito del Master di II livello in “*Management pubblico ed eGovernment*”;

12 febbraio 2015 – TREVI FORMAZIONE srl – Incarico di docenza su “*I sistemi di acquisizione di beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione alla luce delle recenti novità in materia di appalti. Profili giuridici e simulazione pratica delle RDO*” tenutosi a San Giorgio a Cremano (NA);

8 febbraio 2015 – CISL Lecce – Relatore su “*La legge 190/2012 – Anticorruzione – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione – Adempimenti e Responsabilità del Dirigente scolastico*”.

22 gennaio 2015 – REFORM s.r.l. (rete per l’Innovazione e la Formazione) – Corso di formazione su “*La gestione della procedura di gara con l’AVCPass*” tenutosi presso il Comune di San Giuliano Terme (Pi);

15 gennaio 2015 – EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – Corso di formazione su “*DURC on line, acquisizione in formato elettronico, validità, utilizzo (aggiornato alla Legge 34/2014 “Jobs Act”)*” – tenutosi a Firenze c/o l’Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca (INDIRE);

17 dicembre 2014 - TREVI Formazione srl – Corso di formazione on line su “*I sistemi di acquisizione di beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione alla luce delle recenti novità in materia di appalti. Profili giuridici e simulazione pratica delle RDO*” tenutosi a Napoli;

16 dicembre 2014 – Azienda Ospedaliera Sant’Andrea – Roma – Corso di Formazione su Legge 190/2012 “*Misure di prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione*”;

5 dicembre 2014 – EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – Corso di Formazione su “*SIMULAZIONE OPERATIVA SULLA GESTIONE DEL SISTEMA AVCPASS E DELLA BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI (IN VIGORE DAL 01/07/2014): VERIFICA POSSESSO REQUISITI DI CARATTERE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVO ED ECONOMICO-FINANZIARIO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA*”, tenutosi a Reggio Calabria c/o l’Aula Spinelli del Presidio Ospedaliero “*Riuniti*” (Via Vallone Petrarà).

19 – 20 novembre 2014 – ADITEK srl – Corso di Formazione su “*Gestione dei rischi – Azioni intraprese per affrontare I rischi di corruzione negli appalti pubblici – Iniziative di automazione – Formazione in tema di anticorruzione*” tenutosi a Napoli presso l’Università degli Studi di Suor Orsola Benincasa

14 e 15 novembre 2014 – LUMAS Lupiaensis Management School – Corso di formazione su “*Le politiche di acquisizione di beni e servizi: l’e-procurement*” tenutosi a Lecce nell’ambito del Master in Management Sanitario

13 novembre 2014 - REFORM s.r.l. (rete per l’Innovazione e la Formazione) – Corso di formazione su “*La gestione della procedura di gara con l’AVCPass: simulazioni pratiche. Analisi del Sistema. Adempimenti, aspetti operative e criticità*” tenutosi a Pisa (Pi);

10 luglio 2014 – EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione: **CORSO TEORICO – PRATICO SULLA GESTIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI E DEL SISTEMA AVCPASS: VERIFICA POSSESSO REQUISITI DI CARATTERE GENERALE, TECNICO – ORGANIZZATIVO ED ECONOMICO – FINANZIARIO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA. ADEMPIMENTI E CRITICITA’ – SIMULAZIONE OPERATIVA**, tenutosi presso la ASL di Taranto in data 10 luglio 2014;

16-19 giugno 2014 – Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – XXI corso di formazione “*Tecniche Amministrative e Gestionale delle Università Italiane*” incarico di docenza su “*le nuove modalità di acquisti di beni e servizi in economia dopo il D.L. 24 aprile 2014 n. 66 e il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Il D.L. 20/03/2014 n. 34: semplificazioni in materia di regolarità contributiva. AVCPass e gli adempimenti operative in vigore a partire dal 1° luglio 2014*”.

20 maggio 2014 - Università degli Studi dell’Insubria – Varese: incarico di docenza su: “*Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. tramite convenzioni Consip e mercato Elettronico. Simulazione Operativa e casi pratici – le novità della legge di stabilità 2014 in tema di utilizzo delle centrali di committenza per acquisti di beni e servizi per importi inferiori a € 40.000,00*”.

13 maggio 2014: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione: “**CORSO TEORICO-PRATICO SULLA APPLICAZIONE DELLA LEGGE ANTICORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI E PROTOCOLLI D’AZIONE NELLE UNIVERSITÀ: INIZIATIVE E PROCEDURE PREVISTE DAGLI OBBLIGHI NORMATIVI, ATTIVITÀ E PROPOSTE CONCRETE DI INTERVENTI, LA MAPPATURA E LA GESTIONE DEI RISCHI**”, tenutosi a Cagliari presso l’Università degli Studi.

7 maggio 2014: Università del Salento. Incarico di docenza su: “*I contratti pubblici alla luce delle nuove norme in materia di trasparenza e anticorruzione: adempimenti operativi*”.

5 maggio 2014: AIF – Associazione Intercomunale per la Formazione degli Operatori e degli amministratori degli enti locali. Incarico di docenza su: “*AVCPass e Mercato Elettronico*” tenutosi a Santa Maria di Leuca (LE) presso Hotel Terminus.

15 aprile 2014 - REFORM s.r.l. – Provincia di Pisa. Incarico di docente su “*Banca dati nazionale dei Contratti Pubblici e AVCPass*” tenutosi a Pisa.

10 aprile 2014: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza su: “**CORSO TEORICO-PRATICO SULLA GESTIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI E DEL SISTEMA AVCPASS: VERIFICA POSSESSO REQUISITI DI CARATTERE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVO ED ECONOMICO-FINANZIARIO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA. ADEMPIMENTI E CRITICITÀ SIMULAZIONE OPERATIVA**” tenutosi a Fano (PU) presso l’ASUR Marche, Area Vasta n. 1.

7 aprile 2014: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza su: “**GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELLA P.A. TRAMITE CONVENZIONI CONSIP E SUL MERCATO ELETTRONICO: SIMULAZIONE OPERATIVA E CASI PRATICI - LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2014 IN TEMA DI UTILIZZO DELLE CENTRALI DI**

*COMMITTENZA PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO*”, tenutosi a Padova c/o il Centro Conferenze “Alla Stanga”.

26 marzo 2014: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza su: “*GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELLA P.A. TRAMITE CONVENZIONI CONSIP E SUL MERCATO ELETTRONICO: SIMULAZIONE OPERATIVA E CASI PRATICI - LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2014 IN TEMA DI UTILIZZO DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO*” tenutosi a Torino presso Hotel Diplomatic.

12 marzo 2014: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza su: “*GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELLA P.A. TRAMITE CONVENZIONI CONSIP E SUL MERCATO ELETTRONICO: SIMULAZIONE OPERATIVA E CASI PRATICI - LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2014 IN TEMA DI UTILIZZO DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO*” tenutosi a Bologna presso Hotel Mercure.

25 febbraio 2014: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza su: “*CORSO TEORICO-PRATICO COMPLETO SULLA GESTIONE DEL DURC (AGGIORNATO ALLE NOVITÀ DELLA L. 98/2013 - “DECRETO FARE”)*” tenutosi a Napoli.

19 febbraio 2014\_ Roma: Università degli Studi di Roma TOR VERGATA: “*20° Corso di Formazione Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane*” – Incarico di docenza su *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Novità sul Durc introdotte dalla Legge n. 98/2013, la Banca Dati nazionale dei contratti Pubblici e il Sistema AVCPass, gli adempimenti per la lotta alla corruzione e l'esecuzione del contratto negli appalti di servizi e forniture*”.

10 febbraio 2014: REFORM S.r.l. – Provincia di Pisa: Incarico di docenza per corso di formazione su: “*La Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e il Sistema AVCPass: nuove modalità relative alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alle procedure di gara disciplinate dal Codice. Adempimenti operativi*”;

17 dicembre 2013: Comune di Galatina (LE). Incarico di docenza su: “*Gli acquisti nella P.A. mediante mercato elettronico*”-

3 dicembre 2013: Provincia di Lecce. Incarico di docenza su Corso di Formazione su “*Gli acquisti di beni e servizi sul mercato Elettronico e il sistema delle convenzioni Consip*”.

28 novembre 2013: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza su: “*Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. tramite convenzioni Consip e sul Mercato Elettronico (aggiornato alla Legge n. 98/2013 – “Decreto del Fare”)*”;

23 – 25 ottobre 2013: EBIT – Scuola di Formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico docenza su: “*CORSO TEORICO – PRATICO COMPLETO SULLE PROCEDURE DI GARA E SULL'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI NEGLI ENTI PUBBLICI (AGGIORNATO ALLA L. 98/2013 – “DECRETO DEL FARE”)* presso Azienda Ospedaliera Sant'Andrea – Roma;

14 ottobre 2013: COINFO - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione. Incarico docenza su: “*LE MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PER LA PROGETTAZIONE E DOCENZA DI CORSI DI FORMAZIONE NEGLI ENTI PUBBLICI: APPLICABILITÀ DEL D. LGS. 163/2006 E DEL RELATIVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE, MODALITÀ DI RICHIESTA DEI PREVENTIVI E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, DURC, CIG E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, RUOLO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CONTENUTO DEGLI AVVISI DI AGGIUDICAZIONE E PUBBLICITÀ, ESAME CASI PRATICI E MODULISTICA DI RIFERIMENTO*” rivolto al personale delle Università Italiane;

11 e 12 ottobre 2013: UNI.VERSUS CSEI – LUMAS. Incarico di docenza nell'ambito del Master in Management Sanitario. "Le politiche di acquisizione di beni e servizi: l'e-procurement";

8 ottobre 2013: Coordinamento nazionale Responsabili Amministrativi delle Università XXIV Convegno Nazionale Cefalù – Giornate Didattico – formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie. Incarico docenza su: "Le principali novità introdotte dalla legge 98/2013 (di conversione del D. L. n. 69/2013 c.d. Decreto del fare)".

19 e 20 settembre 2013 – COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione: Incarico di docenza su "Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico e il sistema delle convenzioni Consip. Norme, prassi e giurisprudenza – Esame delle modalità operative – casi critici" – rivolto al personale dell'Università degli Studi di Bari – 1ª edizione.

26 e 27 settembre 2013 – COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione: Incarico di docenza su "Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico e il sistema delle convenzioni Consip. Norme, prassi e giurisprudenza – Esame delle modalità operative – casi critici" – rivolto al personale dell'Università degli Studi di Bari – 2ª edizione

13 e 14 giugno 2013 - UNIFORMA: Incarico di docenza su "LA NUOVA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA: COME CAMBIANO GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DOPO LA "SPENDING REVIEW" tenutosi a Santa Clara Palau (OT) nell'ambito del 18° Corso di formazione di Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane;

29 e 30 maggio 2013: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico docenza su: "CORSO COMPLETO SU APPROVVIGIONAMENTI DI BENI E SERVIZI NELLA P.A., PROCEDURA NEGOZIATA ED IN ECONOMIA, AFFIDAMENTI DIRETTI, AVVALIMENTO, DURC, TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI, DECERTIFICAZIONE, SPENDING REVIEW, RESPONSABILITA' PER RITARDATO PAGAMENTO, CERTIFICAZIONE DEBITI, RUP, OBBLIGO DI UTILIZZO DEL SISTEMA CONSIP E MERCATO ELETTRONICO (L.24/12/2012, N. 228 – LEGGE DI STABILITA' 2013) – SUGGERIMENTI PRATICI PER LA CORRETTA REDAZIONE DEI REGOLAMENTI AZIENDALI".

20 maggio 2013: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico docenza su: "CORSO COMPLETO SUGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SUL MERCATO ELETTRONICO ED IL SISTEMA DELLE CONVENZIONI CONSIP

22 marzo 2013: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico docenza su: "LE MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PER LA PROGETTAZIONE E DOCENZA DI CORSI DI FORMAZIONE NEGLI ENTI PUBBLICI: APPLICABILITÀ DEL D.LGS. 163/2006 E DEL RELATIVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE, MODALITÀ DI RICHIESTA DEI PREVENTIVI E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, DURC, CIG E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, RUOLO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CONTENUTO DEGLI AVVISI DI AGGIUDICAZIONE E PUBBLICITÀ, ESAME CASI PRATICI E MODULISTICA DI RIFERIMENTO".

18 e 19 febbraio 2013: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico docenza su " Corso completo su approvvigionamento di beni e servizi nella P.A., procedura negoziata ed in economia, affidamenti diretti, avvalimento, Durc, tracciabilità flussi finanziari, decertificazione, spending review, responsabilità per ritardato pagamento, certificazione debiti, RUP, obbligo di utilizzo del sistema Consip e del mercato Elettronico (L. 24/12/2012, n. 228 – Legge di Stabilità 2013) – Suggerimenti pratici per la corretta redazione dei regolamenti aziendali.

18 gennaio 2013: Incarico di docenza per seminario di studio su "Mercato Elettronico e Acquisti Consip" tenutosi presso l'Associazione Intercomunale per la Formazione degli operatori e degli amministratori degli Enti Locali di Patù (Lecce);

20 dicembre 2012: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza su: "Tutte le novità sul responsabile del procedimento (RUP): Tracciabilità dei flussi finanziari, Lavori Pubblici, beni e servizi, sicurezza lavoro, conclusione



Procedimento, inadempimenti, sostituzione, responsabilità” tenutosi a Firenze e destinato ai dipendenti della Provincia di Lucca;

19 dicembre 2012: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza su: “Corso Teorico – Pratico completo sulla gestione del DURC nella Pubblica Amministrazione” tenutosi a Firenze e destinato ai dipendenti comunali;

13 novembre 2012: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza su : “Corso di Formazione sugli acquisti in economia” tenutosi a Milano e destinato a dipendenti di vari enti (ASL, Comune, Provincia).

12 novembre 2012: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza su : “Corso di Formazione sugli acquisti di beni e servizi di cui allegato II B del D. Lgs. 163/2006” tenutosi a Milano presso il Consiglio Regionale della Lombardia;

7 e 8 novembre 2012: ASL Lecce. Incarico docenza su “Procedure di acquisizione di beni e servizi nella sanità. L’e-procurement”.

EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docente in materia di “LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI E REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEGLI APPALTI: ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO AZIENDALE E DEGLI ATTI DI GARA” – Polo Museale di Firenze per un totale di 18 moduli di 4 ore cadauno a decorrere da aprile 2012 e fino a dicembre 2012

17, 18, 24 e 25 febbraio 2012: UNI.VERSUS CSEI – Scuola di Management & Technology. Incarico di Docenza nell’ambito del Master in Public Management – Innovazione dei Processi di Governo Locale – III edizione – anno 2011/2012 – Modulo: “LA GESTIONE PATRIMONIALE E I PROCESSI DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI”.

13-14 dicembre 2011: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza per dipendenti del Polo Museale di Firenze – Museo San Marco avente ad oggetto: “ NUOVO REGOLAMENTO DEGLI APPALTI PUBBLICI, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DURC: PRATICHE OPERATIVE PER NON COMMITTERE ERRORI ”;

29 novembre 2011: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza per dipendenti del Comune di Novate Milanese (MI) avente ad oggetto: “ GLI ACQUISTI IN ECONOMIA PER L’APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI NELLA P.A. DOPO IL DPR 207/2010 E LA LEGGE 12/07/11, N.106 E CRITERI PER LA REDAZIONE E LA REVISIONE DEI RELATIVI REGOLAMENTI

29 settembre 2011: XXII Convegno Nazionale SAD – Giornate Didattico – Formative per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie – Incarico di docenza su: “IL REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEGLI APPALTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ACQUISTI IN ECONOMIA

17, 17, 20 e 21 giugno 2011: UNI.VERSUS CSEI – LUMAS. Incarico di docenza nell’ambito del Master in Management Sanitario. “Le politiche di acquisizione di beni e servizi: l’e-procurement”.

31 maggio 2011: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza per i dipendenti del Comune di Rovigo avente ad oggetto: “TUTTE LE NOVITA’ SUGLI APPALTI PUBBLICI: TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010, D.L. 187/2010 E DETERMINAZIONI DELL’AUTORITA’ DI VIGILANZA NN. 8 E 10), TERMINI DI PAGAMENTO, REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

30 maggio – 1° giugno 2011: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza per i dipendenti del Comune di Lecce avente ad oggetto: “LA REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E LA GESTIONE CONCRETA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI (SIMULAZIONE GARA)”;

25 e 26 maggio 2011: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza per i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma avente ad oggetto: "LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI: REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEGLI APPALTI (D.P.R. 05/10/10, N.207), "DIRETTIVA RICORSI" (D.LGS. 20/03/2010, N. 53), NUOVO CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO (D.LGS. 02/07/10, N. 104) E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (LL. 136/2010 e 217/2010)";

23 e 24 maggio 2011: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza per i dipendenti del Comune di Lecce avente ad oggetto: "NUOVO REGOLAMENTO DEGLI APPALTI PUBBLICI, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DURC: PRATICHE OPERATIVE PER NON COMMITTERE ERRORI";

16, 17 e 18 maggio 2011: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza per i dipendenti del Comune di Lecce avente ad oggetto: "LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI: REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEGLI APPALTI (D.P.R. 05/10/10, N. 207), "DIRETTIVA RICORSI (D.LGS. 20/03/10, N. 53), NUOVO CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO (D.LGS. 02/07/10, N.104) e TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (LL. 136/10 e 217/10);

21 maggio 2010: SCUOLA PUBBLICA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA. Incarico di docenza avente ad oggetto: "IL DURC – DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA: PROFILI APPLICATIVI, VALIDITA', MODALITA' DI RILASCIO";

23 marzo 2010: SCUOLA PUBBLICA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA. Incarico di docenza avente ad oggetto: "IL PROBLEMA DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA NELLA P.A. L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI E-PROCUREMENT PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI: ACQUISTI TELEMATICI, CONVENZIONI CONSIP E MERCATO ELETTRONICO".

18 dicembre 2009: SCUOLA PUBBLICA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA. Incarico di docenza avente ad oggetto: " LE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE 94/2009: COSA CAMBIA PER L'ANAGRAFE E LO STATO CIVILE".

19 novembre 2009: SCUOLA PUBBLICA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA. Incarico di docenza avente ad oggetto: "ASSICURAZIONE DI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI DELLA P.A. E BROKERAGGIO ASSICURATIVO".

9 – 11 giugno 2009: COINFO – CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER LA FORMAZIONE. Incarico di docenza destinato ai dipendenti della ASL di Lecce su "APPALTI PUBBLICI"

11 – 20 novembre 2008 – EDISU LECCE. Incarico di docenza sul tema "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI".

19 – 20 ottobre 2007: Università del Salento – Facoltà di Giurisprudenza. Incarico di docenza per il Corso di Alta Formazione in Management Sanitario sul tema "LE POLITICHE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI: L'E-PROCUREMENT".

28 – 29 settembre 2007: Università del Salento – Facoltà di Giurisprudenza. Incarico di docenza per il corso di Alta Formazione in Governo e Direzione degli Enti Locali sul seguente tema: "I PROCESSI DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI".

2005 – 2006. ANUSCA – Associazione Nazionale Ufficiale Stato Civile e Anagrafe. Incarico di docenza in materia di "CITTADINANZA, NUOVO ORDINAMENTO DELLO STATO CIVILE E DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO" riservato agli Ufficiali di Stato civile e anagrafe.

1- 2 settembre 2005 – Università degli Studi di Lecce – Centro Cultura Innovativa d'Impresa. Incarico di docenza su "*contrattualistica internazionale per i progetti*" e "*Tecniche di negoziazione*" presso il Master in *Business Innovation Leadership*, approvato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – nell'ambito del Programma Operativo Nazionale per le regioni obiettivo 1 "Ricerca Scientifica, Sviluppo tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006, Asse III.4

con il contributo del Fondo Sociale Europeo giusta D.D. n. 95 in data 31 agosto 2005.

Giugno – luglio 2005. Università degli Studi di Lecce. Incarico di docenza per il corso di aggiornamento e qualificazione del personale impiegato nei servizi di Segreterie Studenti, articolato in due sessioni di 30 ore ciascuna (di cui 25 di formazione guidata e 5 non guidata). Incarico per complessive 14 ore di lezione su “LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E L’ISTITUTO DELL’AUTOCERTIFICAZIONE” giusta D.D. n. 241 in data 30 maggio 2005.

Anno Accademico 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005 – Università del Salento – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere. Professore a contratto di “MARKETING INTERNAZIONALE” presso il Corso di Laurea in “Traduzione e Interpretariato” e “Comunicazione Linguistica e Interculturale”.

1° settembre 2000: incarico di docenza sul tema “contratti” nell’ambito del corso di “Construction manager” – Conferito da UNIVERSUS – CSEI – Consorzio Universitario per la formazione.

25 settembre 2000/15 novembre 2000: Programma Operativo Multiregionale 94002211 – FSE Decisione n. C(94) del 16 dicembre 1994 – Sottoprogramma Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione – PASS – Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud – Azione 2.1.2. Interventi di formazione ed affiancamento consulenziale per l’innovazione amministrativa – Comune di Gallipoli – Avviso 3/99 del 12 maggio 1999 – ID Progetto 252. Incarico di docenza sui seguenti temi:

2. *L’applicazione e la contrattazione decentrata del nuovo contratto di lavoro e il nuovo sistema di valutazione;*
3. *Il regime delle incentivazioni economiche;*
4. *Le gestione del personale;*
5. *Le nuove tipologie di lavoro nella Pubblica Amministrazione.*

Dal 2 al 5 novembre 1999: Incarico per attività di consulenza su “Applicazione della privacy nel settore sanitario” .

29 giugno 1999 – 6, 8, 13 e 15 luglio 1999: Programma Operativo multiregionale 94002211 FSE – Progetto PASS II – Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione – Programma mirato per la Provincia di Lecce. Incarico per attività di consulenza su: “Procedure di appalto di servizi, opere e forniture; preparazione documenti di gara

30 giugno 1999 – 1° luglio 1999: Incarico per attività di docenza conferito da EDINFORM S.p.A. sul tema: “La tutela della privacy nella sanità”.

15/16 febbraio 1999: Programma Operativo Multiregionale 94002211 FSE – Progetto PASS II – Programma mirato per la Provincia di Lecce. Incarico per attività di docenza sui seguenti temi: “La nuova costituzione economica” e “il sistema delle fonti: le fonti normative che regolano il rapporto di pubblico impiego”.

26/27 gennaio 1999: Programma Operativo Multiregionale 94002211 FSE – Progetto PASS II – Programma mirato per la Provincia di Lecce. Incarico per attività di docenza sui seguenti temi: “Trasparenza amministrativa” e “Tutela della privacy”.

### **REFERENTE PER LA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI**

Referente, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Protocollo d’azione adottato in ossequio al Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2014-2016, per la corruzione nell’ambito dell’Area Affari negoziali dell’Università del Salento con il compito di:

6. proporre al Responsabile per la prevenzione della corruzione gli argomenti per possibili attività di formazione nel settore dei contratti pubblici;
7. indicare il personale da inserire nei percorsi formativi;
8. avanzare proposte sulla rotazione degli incarichi del personale adibito a svolgere la propria attività in settori a rischio corruzione;
9. fornire al Responsabile per la prevenzione della corruzione negli appalti pubblici tutte le informazioni necessarie per permettere la vigilanza dell’osservanza del Piano;
10. relazionare, con cadenza semestrale, il grado di attuazione del Piano, con specifico riferimento alla Struttura appalti e contratti e procedure in economia indicando:
11. le misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi già posti in essere;

12. le proposte di eventuali e ulteriori misure da adottare.
13. attestare, con una dichiarazione trimestrale da inviare al Responsabile per la prevenzione della corruzione:
14. i procedimenti amministrativi istruiti e i provvedimenti finali adottati con riferimento alla materia delle procedure inerenti i contratti pubblici indicando il responsabile di ciascun procedimento, i destinatari e i tempi di effettiva conclusione dei procedimenti e l'indicazione, nel caso di inosservanza dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti, delle motivazioni connesse;
15. i rapporti tra l'Università e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati ai procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità esistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell'Università.

#### **COMMISSIONI CONCORSO:**

1) Componente della Commissione Giudicatrice della selezione Pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria EP, posizione Economica EP1, Area Amministrativa – Gestionale, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, con competenze in approvvigionamenti, presso la sede dell'Università degli Studi di Parma giusta D.R. n. 2697 in data 5 ottobre 2016.

2) Componente della Commissione giudicatrice della Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria EP, posizione economia EP1 – Area Amministrativo gestionale, per le esigenze del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento giusta D.D. n. 267 del 4 ottobre 2013 .

3) Componente Commissione esaminatrice prevista dall'avviso di vacanza per il conferimento dell'incarico di Capo Area Organizzazione, Qualità e Audit dell'Università del Salento per la durata di tre anni giusta D.D. n. 209 del 16 luglio 2013.

4) Componente della Commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto categoria EP – posizione economia EP1 – Area Amministrativo – gestionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato per la Responsabilità del Settore Uffici Finanziari e Affari Giuridici dell'Istituto Italiano di Scienze Umane di Firenze.

5) Incarico quale Componente della Commissione di concorso per 6 posti per le progressioni verticali per l'accesso alla qualifica immediatamente superiore da "C" a "D" giusta nota prot. n. 001680 in data 12 dicembre 2007 dell'Università per Stranieri di Perugia;

6) Componente della Commissione di concorso per n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo – gestionale esperto in servizi assicurativi giusta nota prot. n. 22223 in data 29 luglio 2005 dell'Università degli Studi di Foggia.

#### **PUBBLICAZIONI**

*"Servizi Anagrafici e Stato Civile"* – Problemi, casi pratici e giurisprudenza (sent. n. 500/99). Aggiornato con il testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali. Collana COSA&COME – Giuffrè. 2000.

*"Lo Stato civile"* . Collana COSA & COME – Giuffrè 2001

*"Acquisti telematici. Approvvigionamento di beni e servizi. Guida Operativa. Casi pratici. Formulario"*. Collana COSA & COME – Giuffrè 2004

*"Il contratto di disponibilità. Analisi del project financing e delle forme di finanziamento e realizzazione di lavori pubblici"*. Casa Editrice Nuova Giuridica

1° edizione : maggio 2012.  
2^ edizione: settembre 2012

### **ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Esperto in aggregazione degli acquisti, analisi delle principali tipologie contrattuali finalizzata all'individuazione delle migliori modalità di acquisto e gestione.

Esperto in gestione del personale per aver gestito negli anni 1999 – 2015 aree complesse con numero di unità di personale non superiore alle 10.

“Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Dlgs n. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto legislativo”.

Lecce, 31 dicembre 2016

Alessandro QUARTA