

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICOCCI SERGIO**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **04/05/1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 4.10.84 AL 26.6.88 : ESERCIZIO PROFESSIONE FORENSE QUALE PRATICATE
PROCURATORE LEGALE**

• Date (da – a) **DAL 17.7.90 AL 04-09-91**
• Nome e indirizzo del datore di **FEDCO JOINT VENTURE - MALTA**
• Tipo di azienda o settore **MULTINAZIONALE-GRANDI OPERE PUBBLICHE**
• Tipo di impiego **AMMINISTRATIVO CONTABILE CON CONTRATTO ESTERO**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE E PER GLI AFFARI LEGALI DEL
PERSONALE ESTERO**

• Date (da – a) **DALL'11.9.91 AL 29.2.92**
• Nome e indirizzo del datore di **FEDIMP JOINT VENTURE PARTNERSHIP - KENYA**
lavoro
• Tipo di azienda o settore **MULTINAZIONALE – GRANDI OPERE PUBBLICHE**
• Tipo di impiego **AMMINISTRATIVO CONTABILE CON CONTRATTRATTO ESTERO**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE E PER GLI AFFARI LEGALI DEL
PERSONALE ESTERO**

• Date (da – a) **DAL 03.09.93 AL 4.9.93**
• Nome e indirizzo del datore di **STIRILG INTERNATIONAL CIVIL ENGINEERING L.T.D. – TANZANIA BRANCH (TANZANIA)**
lavoro
• Tipo di azienda o settore **MULTINAZIONALE – GRANDI OPERE PUBBLICHE**
• Tipo di impiego **AMMINISTRATIVO CONTABILE CON CONTRATTRATTO ESTERO**

• Principali mansioni e responsabilità

(SITE MANAGER) DIRETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CANTIERE

• Date (da – a)

DAL 17.3.94 AL 14.09.97

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESERCIZIO PROFESSIONE FORENSE QUALE AVVOCATO

• Date (da – a)

DAL 15.9.97

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEL SALENTO – PIAZZA TANCREDI N.7 - LECCE

• Tipo di azienda o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

• Tipo di impiego

DIPENDENTE PUBBLICO

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 15.9.97 AL 14.9.99 :COLLABORATORE AMMINISTRATIVO VII LIVELLO – AREA FUNZIONALE

DAL 15.9.99 AL 14.9.2000 : COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON MANSIONI RELATIVE AL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

DAL 15.9.2000 AL 24.5.01 : CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA

DAL 25.5.01: CATEGORIA D AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

DAL 13.11.2013: COORDINATORE SERVIZIO SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE DELLA RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA':

- **RESPONSABILE DI ATENEO PER L'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONE**
- **RESPONSABILE PROCEDIMENTO (FASE ISTRUTTORIA) RILASCIO AUTORIZZAZIONI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI AL PERSONALE DOCENTE, RICERCATORE E TECNICO AMMINISTRATIVO**
- **PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DEGLI STATI MATRICOLARI PERSONALE DOCENTE, RICERCATORE E TECNICO AMMINISTRATIVO**
- **GESTIONE AMMINISTRATIVA E RILASCIO TESSERE DI RICONOSCIMENTO MINISTERIALI MOD. AT E BT AL PERSONALE DIPENDENTE ED AI LORO FAMILIARI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO IL 26.6.84 CON IL PUNTEGGIO DI 102/110

- **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CONSEGUITA IL 12.10.90 PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI LECCE (DELIBERA CONSIGLIO DELL'ORINE DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI DI LECCE DEL 17.3.94)**
-
- **PRATICA NOTARILE BIENNALE DAL 14.2.94 AL 14.2.96 (CERTIFICATO COSIGLIO NOTARILE DEL 15.2.96)**

-
- **“CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO DELL'INFORMATICA, ATTIVATO NELL'A.A. 1998-99 PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE (DELLA DURATA DI 44 ORE) RISERVATO AI LAUREATI IN GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE (ATTESTATO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE DEL 30.10.99)**
- **“CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” ATTIVATO DALLE FACOLTA' DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DI LECCE (DELLA DURATA DI 100 ORE OLTRE SEMINARI E CONFERENZE) RISERVATO AI LAUREATI IN GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE (ATTESTATO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE DEL 15.10.02)**
-

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CORSI-SEMINARI

- CORSO DI FORMAZIONE PER L'APPLICAZIONE “TITULUS 97”, TENUTOSI NEI GIORNI 27,28, 29, 30 GIUGNO 2000 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI E RELATIVO STAGE NEI GIORNI 10 E 11 LUGLIO 2000 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA (ATTESTATO CO.IN.FO. DEL 14.7.2000);
- CORSO DI FORMAZIONE PER L'APPLICAZIONE “TITULUS 97”, TENUTOSI NEI GIORNI 5 E 6 OTTOBRE 2000 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI (ATTESTATO CO.IN.FO. DEL 10.10.2000);
- CORSO DI FORMAZIONE “INCARICHI DEI PUBBLICI DIPENDENTI, INCOMPATIBILITÀ ED ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI” IL 16.10.2001 A ROMA (ATTESTATO ITA-FORMAZIONE DEL 16.10.2001)
- CORSO FORMAZIONE “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, LEGGE 31 DICEMBRE 1996, 675 E DPR 28.7.99 N. 318” IL 30.11.2001 (ATTESTATO UNIVERSITA' DEL SALENTO-UFF. PERSONALE DEL 30.11.2001)
- SEMINARIO “UNA RETE DI PROFESSIONALITÀ A DISPOSIZIONE DEL CITTADINO: LE COMMISSIONI MEDICHE DI VERIFICA” IL 13.5.2002 C/O ECOTEKNE (ATTESTATO MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE-DIPARTIMENTO DI LECCE)
- CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA C.S.A. (CARRIERE STIPENDI DELL'ATENEO) ORGANIZZATO DAL CINECA PRESSO L'UNIVERSITA' DEL SALENTO NEI GIORNI 26 E 26 NOVEMBRE 2002 (ATTESTATO UNIVERSITA' DEL SALENTO DEL 5.2.2003)
- CORSO DI FORMAZIONE “INCARICHI DEI PUBBLICI DIPENDENTI, CUMULO DI IMPIEGHI, CONSULENZE” IL 25 E 26 MARZO 2003 A ROMA (ATTESTATO ITA-FORMAZIONE DEL 26.3.2003)
- CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA C.S.A. (CARRIERE STIPENDI DELL'ATENEO) ORGANIZZATO DAL

- CINECA PRESSO L'UNIVERSITA' DEL SALENTO NEI GIORNI 24,25 E 26 GIUGNO 2003 (ATTESTATO UNIVERSITA' DEL SALENTO DEL 6.11.2003)
- SEMINARIO "I SITI WEB PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE" (ATTESTATO UNIVERSITA' DEL SALENTO DEL 10.6.2003);
 - CORSO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE DEL FASCICOLO DEL PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" 11 E 12 SETTEMBRE 2003 A ROMA (ATTESTATO ITA-FORMAZIONE DEL 12.9.2003)
 - SEMINARIO "LE POLITICHE E LE PRATICHE DELLE PARI OPPORTUNITA' NELLE UNIVERSITA' ITALIANE"(ATTESTATO UNIVERSITA' DEL SALENTO DEL 28.4.2004);
 - CORSO DI FORMAZIONE "SCUOLA ESTIVA DELLA DIFFERENZA: PER LE PARI OPPORTUNITA' OCCORRONO DISPARI OPPORTUNITA'" (ATTESTATO UNIVERSITA' DEL SALENTO DEL 3.5.2004)
 - CORSO DI FORMAZIONE "NUOVO STATO MATRICOLARE DI SERVIZIO" CASALECCHIO DI RENO 18.5.2004 (ATTESTATO CINECA DEL 18.5.2004)
 - SEMINARIO SU "IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE D.LGS. N. 82/2005" UNIVERSITA' DEL SALENTO (ATTESTATO UNIVERSITA' DEL SALENTO DEL 13.6.2005)
 - CORSO DI FORMAZIONE PER "RESPONSABILI ED OPERATORI DI PROTOCOLLO" C/O UNIVERSITA' DEL SALENTO (ATTESTATO UNIVERSITA' DEL SALENTO DEL 16.11.2005)DI UNITA' ORGANIZZATIVA TITULUS"
 - "CORSO DI FORMAZIONE SU INFORMATICA DI BASE " *MODULO ECDL – OPEN BASE*" DAL 22.1.2008 AL 27.3.08 : 50 ORE DI LEZIONE – N. 2 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI IN "COMPETENZE DI BASE (ATTESTATO UNIVERSITA' DEL SALENTO DEL 4.6.08)
 - CORSO DI FORMAZIONE "SCUOLA ESTIVA DELLA DIFFERENZA: PROGETTI E BISOGNI E PROGETTO DI SE' " (ATTESTATO UNIVERSITA' DEL SALENTO DEL 27.1.2007)
 - CORSO DI FORMAZIONE "INCARICHI PUBBLICI E ANAGRAFE PRESTAZIONI" IL 19.6.2006 A ROMA (ATTESTATO ITA-FORMAZIONE DEL 19.6.2006)
 - CORSO DI FORMAZIONE "DONNE UOMINI NELL'AMBIENTE DI LAVORO" C/O UNIVERSITA' DEL SALENTO (ATTESTATO UNIVERSITA' DEL SALENTO DEL 26.09.2011)
 - LABORATORIO DI SCRITTURA INERENTE LA MACROAREA "CARRIERA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO" C/O UNIVERSITA' DEL SALENTO IL 28 E 29 APRILE 2011 (ATTESTATO COINFO DEL 4.5.2011)
 - CORSO DI FORMAZIONE "GLI INCARICHI AL PERSONALE ESTERNO NEGLI ATENEI, DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, ENTI DI RICERCA...ALLA LUCE DEL NUOVO CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA' DELLA CORTE DEI CONTI " C/O UNIVERSITA' DEL SALENTO IL 17 E 18 MAGGIO 2011(ATTESTATO COINFO DEL 17.6.2011)
 - SEMINARIO "MODULO CSA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE" C/O UNIVERSITA' DEL SALENTO L'8 E 9 GIUGNO 2011 (ATTESTATO UNIVERSITA' DEL SALENTO DEL 26.9.2011)
 - SEMINARIO "I RIFLESSI SUL SISTEMA UNIVERSITARIO DELLE RECENTI DISPOSIZIONI INTRODOTTE DALLE MAOVRE ECONOMICHE DELL'ESTATE ED AUTUNNO 2011..."(ATTESTATO COINFO DEL 16.1.2012)
 - CORSO DI FORMAZIONE "LE INCOMPATIBILITA' NEL PUBBLICO IMPIEGO" C/O UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE IL 29.1.2013 (ATTESTATO UNIVERSITA' DI FIRENZE DEL 7.2.2013)
 - CORSO DI FORMAZIONE "GLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

DEI PUBBLICI DIPENDENTI DOPO LA LEGGEN. 190/2012 ED IL TAVOLO TECNICO DEL 2014” A BARI IL 4.12.2014 (ATTESTATO OPERA-ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI DEL 4.12.2014)

INCARICHI

- REFERENTE UFFICIO PERSONALE “ANALISI DEI PROCEDIMENTI CONNESSI CON LE INDEGINI STATISTICHE”(NOTA DIRETTORE AREA MMINISTRATIVA DEL 7.10.2003)
- RESPONSABILE ADEMPIMENTI “ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI E DGLI INCARICHI DEI PUBBLICI DIPEDENTI ART. 53 D.LGS. 80/98) GESTENDO PROGRAMMA INFORMATICO E COORDINATORE UNITA’ ORNANIZZATIVE ANAGRAFE PRESTAZIONI (NOTA UFF.PERSONALE 5.5.98)
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE : 1) “REGOLAMENTO DI ATENEO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DA PARTE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E DIRIGENTE EX ART. 53 D. LGS. 165/01”; 2) “REGOLAMENTO DI ATENEO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DA PARTE DEL PERSONALE DOCENTE A TEMPO PIENO EX ART. 53 D. LGS. 165/01” CON ALLEGATO RELAZIONE E MODULI PER RICHIESTA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI; (INCARICO CON ORDINE DI SERVIZIO DEL 5.9.07)
- SEGRETARIO COMITATO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA’ SOCIO ASSISTENZIALI PER IL EPRSONALE DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI LECCE DAL 5.5.2004 AL 9.9.2004 (D.R. 5.5.2004);
- SEGRETARIO COMMISSIONE GIUDICATRICE PER “ L’AFFIDAMENTO DI N.1 CONTRATTO CO.CO.CO.....” (D.R. 2689 DEL 5.12.06)
- SEGRETARO COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SELEZIONE PUBBLICA N. 3 COLLABORATORI ED ESPERTI” (D.R. N. 2021 DEL 24.9.2007)
- PRESIDENTE SEGGIO ELETTORALE “ELEZIONI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI STUDENTIUNIVERSITARI” 12 E 13 MAGGIO 2010 (D.R. N. 734 DELL’11.5.2010)
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI-PERLA PA DI ATENEO (NOTA DIRETTORIALE PROT. 16951 DEL 16.5.2011);
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER LA PROPOSTA DI REGOLAMENTO “CONFERIMENTO DI INCARICHI DA PARTE DELL’ATENEO AL PERSONALE DIPENDENTE ED ESTERNO”(NOTA RETTORALE PROT. 15748 DEL L’8.5.2012)
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO “IMPLEMENTAZIONE DELLA PAGINA INCARICHI E CONSULENZE PRESENTE NELLA SEZIONE TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO DEL SITO DI ATENEO” NOTA DIRETTORIALE PROT. N. 9021 DEL 22.3.2013)

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

- Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere e di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali (art. 76 DPR 445/2000),
- Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.
- Il dichiarante si impegna a presentare, se richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e successive modificazioni

Data: 20.03.2015

Firma: