

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONIO MARRA

E-mail

antonio.marra@unisalento.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

GALATINA (LE), 14 GIUGNO 1969

INCARICHI DI RESPONSABILITA'

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 luglio 2016 – presente

Università del Salento – Lecce

Capo Ufficio Data Center dell'Area Sistemi Informativi

Si occupa delle infrastrutture hardware, software di base e d'ambiente, middleware e dei dispositivi speciali che assicurano l'esercizio di tutti i sistemi informativi di Ateneo.

L'Ufficio inoltre:

- cura gli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione.
- Progetta, redige ed attua i piani di Continuità Operativa e Disaster Recovery.
- Partecipa alla progettazione dei nuovi sistemi ai fini del dimensionamento e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse hardware e software di base e d'ambiente.
- Assicura il monitoraggio ed il "tuning" dei sistemi attraverso le necessarie attività di carattere prevalentemente sistemistico.
- Sviluppa, implementa e gestisce sistemi per il riconoscimento, l'autenticazione e l'autorizzazione unica degli utenti (Anagrafica Unica).
- Collabora con la Segreteria tecnica della Ripartizione alla gestione dei contratti di manutenzione hardware e licenze software di base (sistemi operativi, database, application server).
- Implementa e adegua le politiche di sicurezza informatica sui sistemi informativi centralizzati (firewall, access control list).
- Fornisce supporto sistemistico per i sistemi gestiti nei Data Center di Ateneo alle strutture dell'Ateneo. direttamente interessate da tali sistemi.
- Gestisce:
 - il datacenter primario e secondario di Ateneo assicurando la continuità del servizio attraverso l'implementazione delle misure di sicurezza sistemistica previste nel Piano di Sicurezza di Ateneo;
 - i server fisici e virtuali (dimensionamento / installazione / configurazione / monitoraggio / aggiornamento / esercizio) dei datacenter di Ateneo;
 - i sistemi e le procedure di backup e restore dei sistemi informativi di Ateneo;
 - il sistema di protocollazione informatica di Ateneo (Titulus).

- Date (da – a) 29 dicembre 2009 – 30 giugno 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
- Tipo di impiego **Responsabile del Servizio Elaborazione Dati (Area Sistemi della Ripartizione Informatica)**
- Principali mansioni e responsabilità Il Servizio Elaborazione Dati ha la responsabilità della gestione delle infrastrutture hardware, software di base e d'ambiente, middleware e dei dispositivi speciali che assicurano l'esercizio dei sistemi informativi di Ateneo. In particolare:
 - *gestisce il data center di Ateneo* assicurando la continuità del servizio attraverso l'implementazione delle misure di sicurezza sistemistica previste nel Piano di Sicurezza di Ateneo;
 - *partecipa alla progettazione dei nuovi sistemi* ai fini del dimensionamento ed ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse hardware e software di base e d'ambiente;
 - *assicura il monitoraggio ed il "tuning" dei sistemi* attraverso le necessarie attività di carattere prevalentemente sistemico;
 - *implementa e gestisce sistemi per il riconoscimento, l'autenticazione e l'autorizzazione unica degli utenti.*
 Progettazione e sviluppo di integrazioni applicative e funzionali tra i vari sistemi informativi, nonché di soluzioni e personalizzazioni specifiche.

- Date (da – a) 10 febbraio 2005 – 28 dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
- Tipo di impiego **Responsabile della gestione sistemistica dei server per i servizi di Ateneo**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del *data center* dell'Ufficio Servizi Informatici del Dipartimento Innovazione e Sviluppo. Il *data center* ospita tutti i principali servizi informativi centralizzati dell'Ateneo salentino (gestione carriere studenti, gestione documentale e protocollo elettronico, contabilità, gestione presenze personale, portale Web di Ateneo, ecc.).
Progettazione e sviluppo di integrazioni applicative e funzionali tra i vari sistemi informativi.

- Date (da – a) 10 febbraio 2005 – presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
- Tipo di impiego **Responsabile tecnico del Sistema di Gestione Documentale e Protocollo Elettronico Titulus**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della piattaforma applicativa Titulus / Titulus Organi; Analisi e segnalazione anomalie software; Gestione ed integrazione PEC (Posta Elettronica Certificata); Progettazione ed implementazione di integrazioni applicative e funzionali (Albo Ufficiale OnLine, migrazione dati ex-Optisolver); supporto tecnico all'utenza.

- Date (da – a) 12 marzo 1997 – 1 dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Lecce
- Tipo di impiego **Responsabile tecnico del Coordinamento SIBA**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sistemistica server ed applicazioni software in ambito bibliotecario; Sviluppo dell'OPAC (*Online Public Access Catalogue*) per la consultazione del Catalogo delle Biblioteche di Ateneo; Gestione e configurazione dei sistemi per la consultazione delle banche dati bibliografiche e documentarie dell'Ateneo; supporto ai tecnici dell'area delle biblioteche.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) 2011 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
- Tipo di impiego **Progettazione ed implementazione sistema "Anagrafica Unica"**
- Principali mansioni e responsabilità Ha progettato, realizzato e aggiornato il sistema Anagrafica Unica per:
 - il popolamento e la gestione del database aziendale delle utenze a partire dalle varie fonti informative dell'Ateneo (ESSE3, CSA, ecc.)
 - la gestione della directory aziendale su server OpenLDAP;
 - l'integrazione dell'autenticazione LDAP per i vari sistemi informativi centralizzati dell'Ateneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 – 2011

Università del Salento – Lecce

Progettazione ed implementazione sistema “Vis.Per. (Visualizzazione Personale)”

Ha progettato, realizzato e aggiornato il sistema Vis.Per. per:

- la visualizzazione in tempo reale delle timbrature del personale T/A;
- la visualizzazione gerarchica delle stesse timbrature per i responsabili di struttura;
- la pubblicazione dei cedolini stipendiali di tutto il personale dell'Ateneo;
- la pubblicazione del modello CUD per tutto il personale dell'Ateneo;
- la pubblicazione del costo orario per tutto il personale dell'Ateneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

aprile 2005 – luglio 2007

Università degli studi di Lecce

Progettazione ed implementazione sistema “SBS (Stampa Bollettini Studenti)”

Ha progettato, realizzato e aggiornato il sistema SBS per la stampa, la gestione e la rendicontazione dei bollettini postali utilizzati per le contribuzioni studentesche negli a.a. 2005/06 e 2006/07.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001 - 2002

Università degli studi di Lecce

Progettazione ed implementazione sistema “LIMES-NAIS”

Ha progettato, realizzato e aggiornato il sistema LIMES-NAIS per la gestione del workflow delle unità editoriali di ZentralblattMATH attive in diversi paesi europei, nell'ambito del progetto europeo LIMES (Large Infrastructure for Mathematics – Enhanced System).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995 – 1997

Università degli studi di Lecce

Sviluppo ed aggiornamento software “Catalogo Nazionale dei Periodici delle Scienze Matematiche, Fisiche, Informatiche e Tecnologiche”

Nell'ambito del progetto SINM (Sistema Informativo Nazionale per la Matematica), in accordo con l'ISRDS del CNR, ha sviluppato e aggiornato le applicazioni utilizzate per la catalogazione dei periodici nel campo del Catalogo e l'applicazione Web per la consultazione dello stesso Catalogo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
 - Classificazione nazionale

aa.aa. 1988/89 – 1991/92

Università degli studi di Bari

Laurea in Scienze dell'Informazione

110/110 e lode

Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509 del 3.11.1999 ed è equipollente alla laurea specialistica in Informatica (classe 23/S al DM 509/99) ovvero alla laurea magistrale in Informatica (LM-18 al DM 270/04).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

aa.ss. 1983/84 - 1987/88

Istituto Tecnico Commerciale “M. Laporta” - Galatina (Le)

Diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale

57/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

elementare

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Gestione sistemistica S.O. : Unix/Linux, Microsoft Windows, MacOS X

Virtualizzazione/hypervisor: Linux KVM

Linguaggi di programmazione: PHP, Javascript / JQuery, Visual Basic

Altri linguaggi: HTML, CSS, Bash/Sh

DBMS: MySQL, Oracle DB, Microsoft Access

Protocolli di rete: TCP/IP

Office automation: Microsoft Office, LibreOffice/OpenOffice

Grafica: GIMP, Inkscape, Adobe Photoshop

DTP: Scribus, Adobe Pagemaker

Discreta esperienza nell'elaborazione di video, audio e immagini.