



RICULUM VITAE DI COLAZZO MARIA PASQUALINA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Pasqualina Colazzo
Telefono	0832-293255
E-mail	marilina.colazzo@unisalento.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 04.12.2009 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento – Piazza Tancredi, 7 - Lecce
Tipo di azienda o settore	Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Tipo di impiego	Categoria D, area amministrativa-gestionale.
Principali mansioni e responsabilità	Capo Ufficio

Date (da – a)	Dal 19/12/1995 a dicembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	negoiazione decentrata per la valutazione delle richieste di erogazione di sussidi per interventi assistenziali in favore del personale in servizio presso l'Università Segretario commissione tecnica

Date (da – a)	dal 11 gennaio 1996 a settembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle attività connesse all'organico, ai carichi di lavoro, ai concorsi

Date (da – a)	12/07/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo di lavoro studio della normativa di cui al CCNL per il Comparto Università, sottoscritto il 09/08/2000

Date (da – a)	13/02/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Componente per la delegazione di parte pubblica della "Commissione tecnica" "Commissione tecnica" della contrattazione integrativa costituita con il compito di formulare una proposta di rideterminazione delle dotazioni organiche sulla base dei criteri fissati dall'art. 34 della Legge 27/12/2002

Date (da – a)	04/03/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Componente del “Gruppo di lavoro” per la rilevazione Carichi di lavoro del personale tecnico amministrativo

Date (da – a)	22/02/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Progetto di sviluppo per l’anno 2006 “Predisposizione nel rispetto delle norme statutarie di una nuova Pianta Organica” Incarico per la redazione di una proposta di Pianta Organica del personale tecnico e amministrativo relativamente a tutte le strutture dell’Ateneo

Date (da – a)	15/06/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Progetto “Polo di Brindisi” Componente, in rappresentanza del Dipartimento del Personale, dell’Ufficio-Progetto “Polo di Brindisi”, collocato in staff alla Direzione Amministrativa

Date (da – a)	08/01/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Componente del “Gruppo di lavoro” Ridefinizione della Pianta Organica sulla base della rilevazione dei carichi di lavoro per i servizi amministrativi e di biblioteca di tutte le strutture dell’Ateneo, compresi gli Uffici dell’Amministrazione Central

Date (da – a)	19.07.2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Esperto Interno per l’area di competenza “Carriere personale tecnico amministrativo” nell’ambito del Progetto di ricerca-intervento su “Comunicazione istituzionale nelle Università:raccolta sistematica di modelli testuali

Date (da – a)	20.10.2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica

Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo di lavoro Progetto per un Sistema di gestione presenze
Date (da – a)	30.08.2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Procedura Dirigenti all'interno del nuovo sistema integrato PERLA PA Utente semplice
Date (da – a)	30.08.2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Procedura GEPAS (Gestione delle dichiarazioni di sciopero) all'interno del nuovo sistema integrato PERLA PA Nomina Responsabile del Procedimento dell'Unità di Inserimento (RPUI)
Date (da – a)	20.09.2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Procedura RILEVAZIONE PERMESSI ex LEGGE 104 all'interno del nuovo sistema integrato PERLA PA Nomina Responsabile del Procedimento dell'Unità di Inserimento (RPUI)
Date (da – a)	02.02.2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Procedura RILEVAZIONE ASSENZE all'interno del nuovo sistema integrato PERLA PA Nomina Responsabile del Procedimento dell'Unità di Inserimento (RPUI)
Date (da – a)	08.05.2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Gruppo di lavoro interno dell'Università del Unisalento per la predisposizione di un Regolamento per il conferimento di incarichi da parte dell'Ateneo al personale dipendente ed esterno, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 Componente del gruppo
Date (da – a)	02.10.2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento

Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Gruppo di lavoro interno ad Unisalento per l'avvio del nuovo software di Gestione presenze della Zucchetti Componente del gruppo

Date (da – a)	29.09.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Regolamento Telelavoro all'interno dell'Università del Salento Componente del Tavolo Tecnico per la Delegazione di parte pubblica

Date (da – a)	13.11.2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo – Anno 2015 - Componente gruppo di lavoro (nota prot. n. 86337 del 13/11/2015)

Date (da – a)	13.09.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Aggiornamento della Pianta Organica dell'Università del Salento Componente gruppo di lavoro (nota prot. n. 67819 del 13/09/2016)

Date (da – a)	11.11.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Revisione e aggiornamento del regolamento per il reclutamento del personale tecnico amministrativo Componente gruppo di lavoro (nota prot. n. 83054 dell'11/11/2016)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea in Lettere, conseguito presso l'Università degli Studi di Lecce, con votazione 110 su 110 e lode.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

Qualifica conseguita	Laurea in Lettere
Date (da – a)	27 maggio, 1,3,8,10,14,17,22,28 giugno e 1 luglio 1999.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Lecce
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese
Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	07/12/2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Deloitte Consulting presso questa Università
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Workshop sul tema “presentazione della proposta di nuova struttura organizzativa. Presentazione, esame e discussione sulle procedure operative”,
Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	9 gennaio 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario su “Il contratto collettivo Nazionale di Lavoro – quadriennio 1998-2001: riflessioni”
Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	12/10/2001.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio Personale di questa Università
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Trattamento dei dati personali, legge 31 dicembre 1996, n. 675 e D.P.R. 28/7/1999, n. 318”.
Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	dal 31/10/2001 al 13/12/2001.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di formazione “Politiche della cittadinanza e diffusione della cultura di genere”
Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	25 e 26 novembre 2002.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CINECA, presso Università del Salento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per l’utilizzo della procedura C.S.A.,
Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	24, 25 e 26 giugno 2003.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CINECA, presso Università del Salento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di formazione – affiancamento per l'utilizzo della procedura C.S.A.
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	22/04/2004.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ragioneria Provinciale dello Stato di Lecce
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione, in rappresentanza dell'Università, all'incontro per la presentazione della Circolare n. 7 del 29/03/2004 inerente il Conto Annuale 2003 e relativa Relazione.
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	14 e il 15 giugno 2004.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA Formazione - Roma -.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Enti Pubblici – costituzione del rapporto di lavoro e stesura dei contratti”
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	31 maggio e 1 giugno 2005 per una durata complessiva di 16 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ditta Galgano & Associati s.r.l. di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornate di formazione sulla metodologia relativa alla “Rilevazione dei carichi di lavoro
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	10 marzo al 5 maggio 2006, per una durata complessiva di 32 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Donne e uomini nell'ambiente di lavoro” con verifica finale.
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	10 maggio 2007.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento Provinciale del Ministero dell'Economia e Finanze di Lecce
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario su “Titolo V – D.L.gs. 165/2001 – Conto Annuale 2006 –
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	16/04/2009, per una durata complessiva di 6 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO - Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso su “Le novità del Conto annuale 2008”

Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	29 e 30 settembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO – presso Università del Salento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “L’amministrazione digitale e le nuove norme sul procedimento amministrativo”
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	3 e 4 maggio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione manageriale “Dalla gestione alla motivazione dei collaboratori: tecniche e strumenti”
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	22 giugno 2010, 9 e 30 settembre 2010.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di formazione su “La gestione degli organi collegiali dell’Amministrazione centrale” realizzata nell’ambito del Progetto Salento archivi per l’applicazione di “Titulus Organi”
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	24 marzo 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO – Bari -.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Conto annuale 2010. Le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione”.
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	28 e 29 aprile 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO – presso Università del Salento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	3° Laboratorio di scrittura inerente la macroarea “carriera personale tecnico e amministrativo” nell’ambito del Progetto di ricerca-intervento “COMUNIVERSITA’ – Comunicazione istituzionale nelle Università: raccolta sistematica di modelli testuali”
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	17 e 18 maggio 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Lecce
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Gli incarichi al personale esterno negli Atenei, Dipartimenti universitari, Enti di ricerca ed Enti Afam alla luce del nuovo

	controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti (28.12.2009),
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	8 e 9 giugno 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario didattico “Modulo CSA – Gestione Giuridica del Personale”
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	13 e 14 ottobre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO - Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su “Il D.Lgs. n. 150/2009, il D.L. n. 78/2010 e la contrattazione integrativa/nazionale. Rapporti e riflessi nelle Università”
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	10 gennaio 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO - Lecce
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio “I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell’estate ed autunno 2011: D.L. 98/2011, D.L. 138/2011, e relative leggi di conversione e Legge 183/2011 – Legge di stabilità 2012, D.L. 6 dicembre 2011 n. 201”
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	11 aprile 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO – Bari -.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Conto annuale 2011. Le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione”.
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	11 aprile 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione CRUI/COINFO – Università del Salento -.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “La disciplina introdotta dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 (legge anticorruzione) e dai decreti attuativi in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi (D.Lgs. 39/2013).
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	01 dicembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Videoconferenza – Università del Salento -.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione”

Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	12 dicembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Videoconferenza – Università del Salento -.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Incompatibilità e inconfiribilità di incarichi”
Qualifica conseguita	

Date (da – a)	22 aprile 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento -.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione delle Università, gestione risorse umane, reclutamento – Università del Salento -.
Qualifica conseguita	

Date (da – a)	04 giugno 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento -.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici – Università del Salento -.
Qualifica conseguita	

Date (da – a)	09 luglio 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento -.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Leadership e lavoro di gruppo - Università del Salento -.
Qualifica conseguita	

Date (da – a)	07 ottobre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento -.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ICT nella Pubblica Amministrazione – Università del Salento -.
Qualifica conseguita	

Date (da – a)	16 novembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento -.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro – Università del Salento -.
Qualifica conseguita	

Date (da – a)	13 ottobre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento -.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Migliorare la comunicazione tra il personale tecnico amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli – Università del Salento -.
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	15 dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento -.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Whistleblower – Le modifiche al codice penale – Le responsabilità – Università del Salento -.
Qualifica conseguita	

Date (da – a)	21 dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento -.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scopo dell'intervento normativo e compito dei dipendenti – Università del Salento -.
Qualifica conseguita	

--	--

Date (da – a)	8 e 9 maggio 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento -
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Doveri e responsabilità del pubblico dipendente contrattualizzato e non contrattualizzato. Potere disciplinare e sistema sanzionatorio – Co.In.F.O. presso Università del Salento -.
Qualifica conseguita	Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRA LINGUA	
--------------	--

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
--------------------------------	--

PATENTI	B
---------	---

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/96 e del D. L. 30 giugno 2003 n. 196.

FIRMA
