

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO PALLARA
Indirizzo	UNIVERSITA' SALENTO, PIAZZA TANCREDI 7 – 73100 LECCE
Telefono	0832 292346
Fax	0832 292345
E-mail	Massimo.pallara@unisalento.it
Nazionalità	It
Data di nascita	20/04/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da 1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA DA 1984 A 1986 UNIVERSITA' DEL SALENTO DA 1987
• Tipo di azienda o settore	PA
• Tipo di impiego	TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	CAPO UFFICIO PROCEDURE IN ECONOMIA da 4/1/2/2009 a data odierna (DD 480/209 e 636/2012)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1976 – 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' STUDI DI PERUGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
• Qualifica conseguita	LAUREA CON LODE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INTERAGISCE QUOTIDIANAMENTE CON COLLEGHI DI VARIE RIPARTIZIONI, CON DIRIGENTI, CON FORNITORI DI BENI E SERVIZI AL FINE DI ASSICURARE APPROVVIGIONAMENTI E ADEMPIMENTI RICHIESTI

COORDINA LAVORO IN UFFICIO PROCEDURE IN ECONOMIA

CONOSCENZA BASE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI AUTOMAZIONE D'UFFICIO

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Lecce 8/2/2015

NOME E COGNOME

MASSIMO PALLARA
