

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**MERICO MAURO**  
**VIA LUIGI STURZO 3 - 73037 POGGIARDO (LE)**  
**0832 293208**  
**0832 293573**  
**mauro.merico@unisalento.it**

Italiana  
XXXXXXXX

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 29.04.2016 AD OGGI**  
**Università del Salento**  
Piazza Tancredi n.7 - Lecce  
Università  
Dipendente a tempo indeterminato - Profilo tecnico, tecnico scientifico ed elaborazione dati  
Capo Ufficio Sviluppo - Area innovazione e sviluppo - Ripartizione Informatica (D.D. n.165 del 29.04.2016)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 29.12.2009 AL 29.04.2016**  
**Università del Salento**  
Piazza Tancredi n.7 - Lecce  
Università  
Dipendente a tempo indeterminato - Profilo tecnico, tecnico scientifico ed elaborazione dati  
Responsabile del Servizio Web di Ateneo - Ripartizione Informatica (D.D. n.529 del 29.12.2009)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**19.05.2009 - 15.07.2009**  
**Università del Salento**  
Piazza Tancredi n.7 - Lecce  
Università - Dipartimento Comunicazione Istituzionale  
Dipendente a tempo indeterminato - Profilo tecnico, tecnico scientifico ed elaborazione dati  
Supporto tecnico per il raggiungimento dell'obiettivo di predisposizione dei nuovi portali di Facoltà dell'Ateneo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2.05.2003 - 29.12.2009**  
**Università del Salento**  
Piazza Tancredi n.7 - Lecce  
Università - Dipartimento Innovazione e Sviluppo "Segreteria e Servizi Organizzativi Sistema di Documentazione e Web di Dipartimento"  
Dipendente a tempo indeterminato - Profilo tecnico, tecnico scientifico ed elaborazione dati  
Responsabile del sistema di documentazione e del web di Dipartimento (D.D. n. 197 del 02/05/2003).

- Date (da – a)

**2.12.1994 AD OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Università del Salento**

Piazza Tancredi n.7 - Lecce

Università - Ufficio Programmazione, Sviluppo e Controllo di Gestione

Dipendente a tempo indeterminato - Profilo tecnico, tecnico scientifico ed elaborazione dati

Operatore di elaborazione dati esperto in grafica editoriale per le esigenze della Segreteria del Rettore ed esperto informatico per la gestione informativa su Internet. (D.R. n.103 del 2.12.1994).

### **1989-94**

#### **Macro Photo di Grazio Urso**

Via Vittorio Veneto 180 - Poggiardo (LE)

Studio Fotografico

Esperienza lavorativa a titolo gratuito

Ha svolto esperienza lavorativa presso lo Studio Fotografico MACRO PHOTO di Grazio Urso, dove ha acquisito competenze professionali in grafica pubblicitaria, fotografia, produzione e post-produzione video con sistemi di produzione lineari e non lineari, montaggio RVM, riprese televisive con telecamere professionali. Ha svolto mansioni di operatore di riprese e montaggio RVM

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### **16.07.2013**

Forum PA - Progetto Migliorapa

Webinar "Progetto Migliorapa, la customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici"

Attestato di partecipazione

### **29.03.2011**

Maggioli Editore - Hotel Sheraton Nicolaus Bari

Convegno dal tema "I siti web delle pubbliche amministrazioni dopo le linee guida Brunetta" - Norme, obblighi e sanzioni, tecnologie e modelli organizzativi (Prot. n. 10318 del 28.03.2011)

Attestato di partecipazione

### **12.11.2010**

SMC - Università di Treviso

"Symposium Liferay Italia" sulla nuova piattaforma Liferay EE 6.0

Attestato di partecipazione

### **22.06.2010**

Università del Salento

Giornata di formazione su "La gestione degli organi collegiali dell'Amministrazione centrale", nell'ambito del progetto Salentoarchivi per l'applicazione "Titulus Organi" (Prot. n. 22364 del 16.06.2010)

Attestato di partecipazione

### **5-26.05.2010**

Università del Salento - Links Management Lecce

Corso di formazione su piattaforma "Liferay" dei portali istituzionali - Moduli specialistici (modulo 2 e 3)

-

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 27-29.04.2010**  
Università del Salento  
Corso di formazione in "Dalla gestione alla motivazione dei collaboratori: tecniche e strumenti"  
Attestato di partecipazione Crediti 0,56
- 8.04.2010-22.05.2010**  
Università del Salento  
Corso di formazione in "Comunicazione efficace e Web Writing"  
Attestato di partecipazione
- 19.03.2009**  
Università del Salento - Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali e Laboratorio di eGovernment  
Convegno sul tema "I dati pubblici, i siti web per la comunicazione pubblica ed i servizi in rete, il federalismo fiscale digitale"  
Attestato di partecipazione
- 22.04.2009**  
Università degli Studi di Lecce Dipartimento Innovazione e Sviluppo  
Corso di formazione "JAVA e tecnologie J2EE".  
Crediti 1,2
- 22.04.2009**  
Consorzio NUOVAPA, Via Nazionale ROMA  
Corso di formazione "Amministrare 2.0: nuovi paradigmi per la progettazione di servizi on-line".  
Attestato di partecipazione
- 5-7-12-13-14-19-20-21-26-27.05.2009**  
Links Management Lecce - Aule complesso Ecoteckne  
Corso di addestramento obbligatorio sui software di gestione del nuovo portale di Ateneo – LIFERAY Enterprise Portlet Container moduli 2 e 3.  
-
- 23.10.2008-18.11.2008**  
Università degli Studi di Lecce *Dipartimento Innovazione e Sviluppo*  
Corso di formazione in "Sistemi Unix-Gnu/Linux"  
Crediti 1,2
- 10-11.04.2008**  
Università degli Studi di Lecce *Dipartimento Innovazione e Sviluppo*  
Corso di formazione in "Metodologia IDM e ambiente Struts - Progetto di implementazione servizi agli studenti e web di Ateneo"  
-
- 29.02.2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Università degli Studi di Lecce *Dipartimento Innovazione e Sviluppo*
- Corso di formazione in “Interoperabilità e operatività del protocollo informatico”
- 
- 16-17.01.2008**
- Università degli Studi di Lecce *Dipartimento Innovazione e Sviluppo*
- Corso di formazione in “Database WebGISS”
- Crediti 0,48
- 10-12.10.2007**
- Università degli Studi di Lecce *Dipartimento Innovazione e Sviluppo*
- Corso di formazione in “Database GISS”
- Crediti 0,68
- 14.03.2007-15.04.2007**
- Università degli Studi di Lecce *Dipartimento Innovazione e Sviluppo*
- Corso di formazione in “XML e WEB Services”
- Crediti 1,2
- 11-12.05.2006**
- Studio Delta S.r.l. di Bari
- Ha partecipato al corso di formazione “Corso di accessibilità Web: Internet senza barriere”, presso il Microsoft Certified Professional Technical Education Center
- Attestato di frequenza
- 28.12.2004**
- Università degli Studi di Lecce - Sala degli atti
- Seminario di formazione finalizzato alla divulgazione degli adempimenti informatico-procedurali adottati per l'avvio del servizio ALMALAUREA, nell'ambito del gruppo di lavoro ALMALAUREA
- 
- 7.05.2004**
- Università degli Studi di Lecce - SIBA - *Sala Auditorium Museo Provinciale*
- Convegno MIDiS (Multitarget Integrated Digital Systems for Cultural Heritage)
- Attestato di frequenza
- 6-7.04.2004**
- Hivetec S.r.l. di Monza.
- Corso di formazione sul prodotto di document management DOCUWARE presso l'Università di Lecce
- Attestato di frequenza
- 10.2003**
- I&T di Lecce (Informatica e Tecnologia s.r.l.)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Corsi di formazione sulla piattaforma tecnologica “Comunica” tenuti nel mese di ottobre 2003 dalla I&T di Lecce (Informatica e Tecnologia s.r.l.): un corso avanzato per amministratori di sistema e un corso base rivolto al personale del Dipartimento sull'utilizzo delle funzionalità di gestione dei documenti.
- 
- 17-19-20-21.06.2002**  
Microsoft Certified Professional Technical Education CenterStudio Delta S.r.l. di Bari
- Corso di Formazione MOC 2604 Microsoft Security Clinic “Network Security Manager” presso il Microsoft Certified Professional Technical Education CenterStudio Delta S.r.l. di Bari  
Certificazione *MOC 2604 Microsoft Security Clinic*
- 13.11.2002**  
C.R.U.I. - Campus Board - Roma
- Seminario su “Le pagine locali del Sito Campus One” organizzato dal Campus Board della C.R.U.I. a Roma il 13/11/02, nell'ambito del Progetto CampusOne, al (Lett. prot. n. 284/campusone/02 del 7.11.02).  
Attestato di frequenza
- 24.05.2001 - 25.10.2001**  
Università del Salento - Piazza Tancredi n.7 - Lecce
- “Corso di Inglese per dipendenti dell'Università di Lecce”, nell'ambito del Programma Operativo 1994/99 “Ricerca Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione” – Linea di intervento:”Laboratori Linguistici” (Attestato del 17.12.01).
- 
- 11.03.1998**  
Dipartimento Affari Economici - MURST - Roma
- Seminario di presentazione procedure informatiche relative ai programmi di ricerca di rilevante interesse nazionale 1998 (Prot.34/Del/98 del 5.03.1998)  
Attestato di frequenza
- 8.07.1997**  
Microsoft. SpA - Hotel Sheraton EUR Roma
- Conferenza “Site Builder Conference” organizzata dalla Microsoft S.p.A. presso l'Hotel Sheraton a Roma sui nuovi ambienti di sviluppo per applicazioni Intranet-Internet, su incarico del Rettore Prof. Angelo Rizzo (Lett. Prot. N.180? del 2 luglio 1997)  
Attestato di frequenza
- 1-2.08.1995**  
IBM Italia - Biblioteca Vaticana
- Ha partecipato, in collaborazione con il S.I.B.A. (Servizi Informatici Bibliotecari di Ateneo), ad una dimostrazione, organizzata dall'IBM Italia, del Sistema IBM Digital Library adottato dalla Biblioteca Vaticana, e del sistema di digitalizzazione d'immagine Dicomed della Metis Informatica (Lett. Prot. 80/RETT/95 del 26.07.95).  
Attestato di frequenza
- 1989**  
CISAT INFORMATICA - Roma
- Corso di Informatica in “Programmazione Cobol su VMS/SP”  
Programmatore Cobol su VMS/SP

- Date (da – a) **1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale - Maglie
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 42/60

### INCARICHI

- Date (da – a) **16.05.2014**
- Oggetto dell'incarico DESIGNAZIONE "AMMINISTRATORE DELLE UTENZE" DEL PORTALE DELLA TRASPARENZA PER LA GESTIONE DEGLI ACCREDITAMENTI E PER L'ACCESSO AL PORTALE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE (Prot. n. 35585 del 16.05.2014)
  
- Date (da – a) **11.02.2014**
- Oggetto dell'incarico NOMINA COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER LA RIORGANIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO DI ATENEO (Prot. n. 10825 del 11.02.2014)
  
- Date (da – a) **25.11.2013**
- Oggetto dell'incarico NOMINA COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER L'ELABORAZIONE DI UNA CARTA DEI SERVIZI DI ATENEO (Prot. n. 45873 del 25.11.2013)
  
- Date (da – a) **22.03.2013**
- Oggetto dell'incarico NOMINA COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA PAGINA "INCARICHI E CONSULENZE" PRESENTE NELLA SEZIONE TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO DEL SITO DI ATENEO (Prot. n. 9021 del 22.03.2013)
  
- Date (da – a) **14.02.2013**
- Oggetto dell'incarico NOMINA COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER L'INTEGRAZIONE E UNIFICAZIONE INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICA DEI PORTALI DI ATENEO (Prot. n. 4421 del 14.02.2013)
  
- Date (da – a) **28.01.2013**
- Oggetto dell'incarico ASSEGNAZIONE GESTIONE DEL SERVIZIO "QUESTIONARI ON-LINE" DI ATENEO (Prot. n. 2431 del 28.01.2012)
  
- Date (da – a) **16.07.2012**
- Oggetto dell'incarico NOMINA COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO "QUESTIONARI ON-LINE" PER L'ANALISI DEI REQUISITI, DELLE SOLUZIONI ADOTTABILI E LA PRODUZIONE DI UN DOCUMENTO DI ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA (Prot. n. 24440 del 16.07.2012)
  
- Date (da – a) **14.02.2012**
- Oggetto dell'incarico NOMINA COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER L'ESAME DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE PER L'AVVIO DELL'ALBO UFFICIALE DI ATENEO (Prot. n. 5740 del 14.02.2012)
  
- Date (da – a) **22.12.2011**
- Oggetto dell'incarico NOMINA COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER IL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI INTERMEDIAZIONE DI CUI ALL'ART. 6 DEL D.LGS. 276/03 (Prot. n. 42112 del 22.12.2011)
  
- Date (da – a) **22.09.2011**
- Oggetto dell'incarico INCARICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NOTTE DEI RICERCATORI" PER L'ALLESTIMENTO DI UN SITO WEB DELL'EVENTO (Prot. n. 30586 del 22.09.2011)

- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**8-9.02.2011**  
 INCARICO DI DOCENZA SU "INTRODUZIONE AL NUOVO PORTALE E GESTIONE DEI CONTENUTI E DEI SERVIZI" ( Prot. n. 3234 del 1.02.2011 e Prot. n. 3940 del 7.02.2011)
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**1.02.2011**  
 NOMINA COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO WEB DIPARTIMENTI, CON COMPITO DI ASSICURARE LA DEFINIZIONE DI STRUTTURE E MODELLI DI RAPPRESENTAZIONE DEI CONTENUTI (Prot. n. 3084 del 1.02.2011)
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**10.01.2011**  
 INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PORTALE DEL CONVVEGNO "SOGNO ITALIANO - ALBANIA -PUGLIA: VENT'ANNI DOPO (1991-2011)" (Lettera di incarico del Responsabile Scientifico Prof. Carmelo Pasimeni)
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**21.12.2010**  
 INCARICO DI DOCENZA PER IL CORSO "RIUSO DEL PORTALE UNISALENTO", NELL'AMBITO DEL PROGETTO K-STUDENT/DELIVERABLE D.3.9 PORTALE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI FOGGIA, DESTINATO AL PERSONALE TECNICO INCARICATO DELLA GESTIONE DEL NUOVO PORTALE ISTITUZIONALE DELL'ATENE0 FOGGIANO (Prot.n. 43463 del 16.12.2010)
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**19.11.2010**  
 INCARICO DI DOCENZA PER ATTIVITÀ DI ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO DELLA SEZIONE "UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)" DEL PORTALE DI ATENE0, RIVOLTO ALLA DOTT.SSA GIUSEPPINA CAMPANILE (Prot.n. 39676 del 19.11.2010)
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**12.10.2010**  
 INCARICO DI DOCENZA NELL'AMBITO DEL "PROGETTO GINA", PER ATTIVITÀ DI ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO DELLE SEZIONI "SENATO ACCADEMICO" E "CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE" DEL PORTALE DI ATENE0, RIVOLTO AL PERSONALE DELL'UFFICIO ORGANI COLLEGIALI (Prot.n. 34554 del 12.10.2010)
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**22.09.2010**  
 NOMINA COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E TESI, FINALIZZATO A STANDARDIZZARE E SEMPLIFICARE LE MODALITÀ RELATIVE ALLA PRODUZIONE, CONSERVAZIONE E CONSULTAZIONE DELLE TESI DI LAUREA. (Prot.n. 31822 del 22.09.2010)
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**4.03.2010**  
 INCARICO FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO PERSONALE INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE DEI BANDI SUL PORTALE DI ATENE0. DIPENDENTE: DOTT. SALVATORE PATERA (PROT. N. 8103 DEL 4.03.2010)
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**18.01.2010**  
 INCARICO SU PROGETTO K-STUDENT AMMONTANTE A 600 ORE PER I WORKPACKAGE A 3.9 PORTALE ISTITUZIONALE E A 3.10 DELIVERY & TESTING (Nota incarico del Responsabile Scientifico Prof. Mainetti)
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**29.12.2009 ad oggi**  
 INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO WEB DELL'AREA SISTEMI, RIPARTIZIONE INFORMATICA (D.D. n. 529 del 29.12.2009)
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**20.11.2009**  
 INCARICO REFERENTE INFORMATICO DELLA RIPARTIZIONE RICERCA (Prot n. 48563 del 20/11/2009)
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**19.11.2009**  
 INCARICO DI RICOGNIZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DELLE POSTAZIONI D'UFFICIO E SOFTWARE DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE DEL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SVILUPPO (Prot. n. 48151 del 19.11.2009)
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**20.07.2009**  
 INCARICO FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO PERSONALE INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE DEI BANDI

- Date (da – a) **28.04.2009**
- Oggetto dell'incarico NOMINA COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PROGETTO ESECUTIVO "ETESI", FINALIZZATO A STANDARDIZZARE E SEMPLIFICARE LE MODALITÀ RELATIVE ALLA PRODUZIONE, CONSERVAZIONE E CONSULTAZIONE DELLE TESI DI LAUREA. (Prot. 19091 del 28.04.2009)
  
- Date (da – a) **5.02.2009**
- Oggetto dell'incarico NOMINA REFERENTE TECNICO E COLLAUDATORE PER IL PROGETTO NILO-PUGLIA "NETWORK DEGLI ILO DELLE UNIVERSITÀ STATALI DELLA PUGLIA" (Prot. 6273 del 5.02.2009)
  
- Date (da – a) **21.11.2008**
- Oggetto dell'incarico NOMINA COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PROGETTO PL\_2: PRENOTAZIONE ON-LINE AGLI APPELLI E VERBALIZZAZIONE DEGLI ESAMI (Prot. n. 53222 del 21.11.2008)
  
- Date (da – a) **23.09.2008**
- Oggetto dell'incarico INCARICO DI AFFIANCAMENTO AL DIPARTIMENTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO WEB DI ATENEO (Prot. n. 39688 del 23.09.2008)
  
- Date (da – a) **11.06.2008**
- Oggetto dell'incarico RINNOVO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL SITO WEB DI ATENEO E DELLE APPLICAZIONI AD ESSO CONNESSE (Prot. n. 25954 del 11.06.2008)
  
- Date (da – a) **19.03.2008**
- Oggetto dell'incarico NOMINA COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PL\_1: ATTIVAZIONE DEL SISTEMA SIADI (Prot. n. 13300 del 19.03.2008)
  
- Date (da – a) **19.03.2008**
- Oggetto dell'incarico NOMINA COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER IL RIFACIMENTO DEL SITO WEB DI ATENEO E PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONE DEGLI ESAMI. (Prot. 13274 del 19.03.2008)
  
- Date (da – a) **22.11.2007**
- Oggetto dell'incarico INCARICO COMPONENTE COMITATO ESECUTIVO DEL PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI E DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA (Prot. n. 48470 del 22.11.2007)
  
- Date (da – a) **17.07.2003**
- Oggetto dell'incarico NOMINATO COMPONENTE DI COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DI DUE DIPLOMATI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA INF01 DEL PROGETTO SOFT (D.R. n. 1592 del 14.07.2003).
  
- Date (da – a) **4.09.2003**
- Oggetto dell'incarico NOMINATO COMPONENTE DI COMMISSIONE NELLA TRATTATIVA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA RIPRODUZIONE DEL COMPACT DISK "GUIDE DELLO STUDENTE" DELLE FACOLTÀ DELL'UNIVERSITÀ DI LECCE PER L'A.A. 2003-04 (D.D. 294 del 4.09.03).
  
- Date (da – a) **10.01.2003**
- Oggetto dell'incarico NOMINATO COMPONENTE DI COMMISSIONE IN UN CONCORSO PUBBLICO PER 1 POSTO DI CATEGORIA C – AREA TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI A TEMPO INDETERMINATO PER UN GRAFICO NELL'AMBITO DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE VISIVA (D.D. 88 DEL 10.01.03)
  
- Date (da – a) **20.05.2003**
- Oggetto dell'incarico NOMINATO COMPONENTE DI COMMISSIONE ELETTORALE PER LE ELEZIONI DELLE RAPPRESENTANZE DEI COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI E DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (D.D n. 217 del 20.05.03).
  
- Date (da – a) **7.11.2002**
- Oggetto dell'incarico INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL "PROGETTO CAMPUS ONE", CON RIFERIMENTO ALL'AZIONE "SERVIZI ICT", PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE INIZIALE DEL SITO WEB "CAMPUS ONE" DI LECCE, AI SENSI DELL'ART.45 DELLO STATUTO DELL'UNIVERSITÀ. (Delibera CdA n. 8 del 5.11.2002)



E' componente di commissione elettorale per le elezioni delle rappresentanze dei Collaboratori ed esperti linguistici e del personale tecnico amministrativo (D.D n. 217 del 20.05.03).

- Date (da – a) **8.04.2002**
- Oggetto dell'incarico NOMINATO COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALL'INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER L'AREA AMMINISTRATIVA (Ord. Serv. N. 16 del 8.04.02).
  
- Date (da – a) **21.02.2002**
- Oggetto dell'incarico NOMINATO COMPONENTE DI COMMISSIONE PER L'INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE "SERVER" PER LE ESIGENZE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (Ordine di Servizio n. 11 del 21.02.02).
  
- Date (da – a) **25.10.2001**
- Oggetto dell'incarico NOMINATO COMPONENTE DI COMMISSIONE PER LA TRATTATIVA PRIVATA PER LA STAMPA DEI VOLUMI: "L'UNIVERSITÀ DI LECCE DAL 1992 AL 2001" E "L'UNIVERSITÀ DI LECCE E LA STAMPA LOCALE E NAZIONALE" (Ordine di Servizio n. 70 del 25.10.01)
  
- Date (da – a) **23.05.2001**
- Oggetto dell'incarico INCARICO DI "CUSTODE DELLE PASSWORD" (AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 2 DEL D.P.R. N. 318/99 E DEL PUNTO 7 DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA APPROVATO DAL C.D.A. IN DATA 18/12/2000)(Lett.Prot. n. 211/Ufficio Programmazione Sviluppo e Controllo di Gestione/01 del 23.05.01)
  
- Date (da – a) **20.04.2001**
- Oggetto dell'incarico INCARICO COLLAUDATORE SOSTITUTO PER FORNITURA DI UN SISTEMA COMPLETO DI ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA PER L'UFFICIO RELAZIONI ESTERNE E RAPPORTI CON LA STAMPA (D.R. 1513 del 20.04.2001)
  
- Date (da – a) **6.12.2000**
- Oggetto dell'incarico INCARICO COMPONENTE COMMISSIONE TRATTATIVA PRIVATA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA COMPLETO DI ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA PER L'UFFICIO RELAZIONI ESTERNE E RAPPORTI CON LA STAMPA (Ordine di servizio n.104 del 6.12.2000)
  
- Date (da – a) **22.03.2000**
- Oggetto dell'incarico NOMINA COMPONENTE DELLA STRUTTURA DI GESTIONE DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA INTERREG II ITALIA – GRECIA ASSE 5 – FORMAZIONE – MISURA 5.2 "CONCESSIONE DI BORSE DI STUDIO UNIVERSITARIE E POST-UNIVERSITARIE" (D.R. 878 del 22 marzo 2000).
  
- Date (da – a) **22.02.2000**
- Oggetto dell'incarico NOMINA COMPONENTE DELLA STRUTTURA DI GESTIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO MULTIREGIONALE 940022 DECISIONE NC.(94) 3491 DEL 16 DICEMBRE 1994 SOTTOPROGRAMMA FORMAZIONE DEI FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PASS (D.R. 695 del 21.02.2000).
  
- Date (da – a) **3.01.2000**
- Oggetto dell'incarico NOMINA MEMBRO STRUTTURA DI GESTIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO 1994/1999 "RICERCA SVILUPPO TECNOLOGICO ED ALTA FORMAZIONE", SOTTOPROGRAMMA 1 – MISURA 1 LINEA DI INTERVENTO "LABORATORI LINGUISTICI" (D.R. 339 del 28.12.99)
  
- Date (da – a) **1.09.1999**
- Oggetto dell'incarico INCARICO COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ISUFI  
Su incarico del Rettore Prof. Angelo Rizzo ha collaborato alla realizzazione del Progetto ISUFI per le attività relative alle progettazioni ed elaborazioni grafiche e testuali del Progetto (Lett. Prot. 189/RETT/99 del 1.09.99).
  
- Date (da – a) **5.10.1998**
- Oggetto dell'incarico INCARICO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVER WEB DEDICATO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO CATANIA LECCE  
Ha elaborato e realizzato l'impostazione grafica degli elementi costituenti il Programma Operativo del Progetto Coordinato Catania-Lecce e ha realizzato e gestito il sito web di progetto per tutta la sua durata (Lett. Prot 248/csgp/98 del 5.10.98).

- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**5.03.1998**  
**INCARICO REDAZIONE PROGETTO ORIENTAMENTO**  
 Ha collaborato, su incarico del Delegato per l'Orientamento Prof. Oronzo Limone, alla redazione del progetto Salento Orientamento a valere sui finanziamenti del Fondo Sociale Europeo nell'Ambito del PO MURST 1994-99, specificatamente per l'elaborazione grafica e testuale del progetto (Lett. /DEL/98 del 5.03.98).
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**4.08.1998**  
**INCARICO PROGETTO "COSTITUZIONE DI UN UFFICIO EUROPA" PRESSO IL COMUNE DI LECCE – POM – SOTTOPROGRAMMA FORMAZIONE DEI FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LO SVILUPPO DEL SUD (PASS)"**  
 Ha collaborato, su incarico del Rettore Prof. Angelo Rizzo e in qualità di appartenente allo staff tecnico amministrativo di progetto, alle attività del Progetto "Costituzione di un Ufficio Europa" presso il Comune di Lecce – POM – Sottoprogramma Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del Sud (PASS)" (D.R. 2044 del 4.08.98).
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**8.10.1997**  
**Incarico realizzazione Programma Operativo Progetto Coordinato Catania-Lecce**  
 Su incarico del Rettore Prof. Angelo Rizzo ha realizzato il Programma Operativo del Progetto Catania-Lecce, in collaborazione con il gruppo di lavoro individuato dalle Università di Lecce e Catania (Lett. Prot. n. 158/RETT/97 del 8.10.97).
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**31.10.1997**  
**INCARICO PROGETTO PO 1994-99 "RICERCA, SVILUPPO TECNOLOGICO ED ALTA FORMAZIONE"**  
 Ha realizzato e reso disponibili gli archivi elettronici e i formulari di rilevazione, fornito assistenza alle strutture e ai Dipartimenti, realizzato la modulistica di presentazione di tutte le informazioni necessarie sul web di Ateneo per il Progetto PO 1994-99 "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione" presentato dall'Università di Lecce, finanziato dal F.S.E. (Lett. Prot. 102/DEL/97 del 31.10.97)
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**21.05.1996**  
**INCARICO IMPOSTAZIONE ED IMPAGINAZIONE GRAFICA COLLANA "GUIDE DELLO STUDENTE"**  
 E' incaricato dal Delegato per la Programmazione Prof. Mauro Biliotti per l'impaginazione delle Guide dello Studente per l'anno accademico 1995-96 (Lett. Prot. 31/DEL/96 del 21.05.96).
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**21.05.1996**  
**INCARICO REALIZZAZIONE APPLICAZIONE FILEMAKER PER UFFICIO PERSONALE**  
 Realizzazione, su incarico del direttore dell'Area Contabile Dott. Aldo Martina, della pagina grafica pubblicitaria inserita su "Pagine Utili" della Mondadori riguardante l'Università di Lecce. (Prot. n.32/Del/96 del 21.05.1996)
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**4.10.1996**  
**INCARICO REALIZZAZIONE PAGINA GRAFICA INFORMATIVA SU PAGINE UTILI DELLA MONDADORI**  
 Realizzazione, su incarico del direttore dell'Area Contabile Dott. Aldo Martina, della pagina grafica pubblicitaria inserita su "Pagine Utili" della Mondadori riguardante l'Università di Lecce. (Segreteria del Rettore Prot. 216 del 4.10.1996)
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**21.04.1995**  
**INCARICO ORGANIZZAZIONE SERVIZI DI ACCESSO POLIFUNZIONALI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**  
 Come componente del gruppo di lavoro, ha collaborato all'attivazione di un punto informativo presso l'Università di Lecce, nell'ambito del Progetto Ministeriale "Servizi di Accesso Polifunzionali alle Pubbliche Amministrazioni" tra Comune di Lecce, Università, Azienda USL LE/1, INPS, Amministrazione Provinciale (D.R. n. 248 del 19.12.95).
  
- Date (da – a)
  - Oggetto dell'incarico

**23.06.1995**  
**INCARICO GESTIONE SERVER WWW E GOPHER DEI SERVIZI DI ATENEO**  
 Ha realizzato e gestito come responsabile, su incarico del Rettore Prof. Angelo Rizzo, il primo sito Web per l'Università di Lecce contenente informazioni di carattere generale sull'amministrazione centrale, le facoltà, l'orientamento, le sedi, i dipartimenti, il personale docente e tecnico-amministrativo, l'elenco telefonico e di E-mail del personale, i Programmi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e di comunicazione, dovute anche ad attività svolta in aula nei corsi di formazione diretti ai dipendenti. Propensione innata al lavoro di gruppo, poichè consente di integrare competenze eterogenee per trarre i migliori risultati, trasmettendo con facilità le informazioni e superando blocchi determinati da eventuali barriere organizzative.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze organizzative e di coordinamento del lavoro e delle risorse umane, acquisite negli anni in cui ho assunto responsabilità di servizio. Il sottoscritto ha gestito fino a 5 unità di personale. Buone capacità progettuali e di problem solving.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza amministrativa dei sistemi operativi server Windows e buona conoscenza dei sistemi Linux/Unix. Discreta conoscenza sistemistica.

Ottima conoscenza dei seguenti ambienti di sviluppo web: VisualStudio, Filemaker, Webstar, Tango, Adobe

Buona conoscenza framework di sviluppo in ambiente Java (Eclipse, Struts)

Ottima conoscenza linguaggi Cobol, Visual Basic, VBScript, Html, JavaScript, Velocity, CSS, ASP, jQuery, Ajax.

Conoscenza basilare del linguaggio JAVA e delle tecnologie J2EE.

Ottima conoscenza dell'ambiente amministrativo-sistemistico e di Content Management System di Liferay (5.1.2). Buona conoscenza documentale ALFRESCO. Sufficiente competenza su database ORACLE.

Ottima conoscenza architetture Client-Server per applicazioni su Intranet-Internet e sistemi di accesso a Databases (RAD, ODBC, DAO, ADODB, OLEDB).

Buona conoscenza di applicazioni CAD/CAM (Autocad, Archicad, 3DStudio).

Ottima conoscenza delle più diffuse applicazioni per grafica editoriale, post-produzione video e applicazioni multimediali (Photoshop, Painter, Photopaint, 3D Studio, 3D Studio Max, Corel Draw, Quark X Press, Illustrator, Freehand, Adobe Premier, ToolBook, Macromedia Fireworks, Dreamweaver, Ultradev, Flash, Docuware)

#### PATENTE O PATENTI

Possesso Patente cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ESPERIENZE LAVORATIVE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Principali attività svolte

• Date (da – a)

• Principali attività svolte

• Date (da – a)

• Principali attività svolte

• Date (da – a)

• Principali attività svolte

• Date (da – a)

• Principali attività svolte

### Università del Salento

Piazza Tancredi n.7 - Lecce

Università

Dipendente a tempo indeterminato - Profilo tecnico, tecnico scientifico ed elaborazione dati

#### 2014

Ha fornito supporto tecnico al Comitato Unico di Garanzia per quanto attiene alle strategie comunicative dell'organo. E' stata realizzata una sezione nel portale di Ateneo per le attività riguardanti il Comitato.

#### 2013

Ha realizzato 15 questionari on-line su piattaforma LimeSurvey per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato, rivolto a gruppi omogenei di dipendenti appartenenti al personale tecnico-Amministrativo. (Lettera di ringraziamento Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Dott. Manuel Fernandez)

#### 2010

Ha realizzato con il Gruppo Web i nuovi portali istituzionali delle restanti tre Facoltà dell'Ateneo su piattaforma Liferay, garantendo l'assistenza tecnica ed effettuando formazione ai referenti per l'inserimento dei contenuti.

Ha realizzato come Servizio Web i seguenti portali istituzionali su piattaforma Liferay:

- Coro istituzionale di Ateneo
- Scuola di Italiano per Stranieri
- Nucleo di Valutazione

Ha realizzato, nell'ambito del Progetto GINA (Titulus Organi), le funzionalità di integrazione per la gestione della documentazione di pre-seduta degli Organi Collegiali nelle community di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione previste sul portale istituzionale Unisalento.

Ha curato, a seguito di una completa analisi della situazione attuale su 18 portali web, la definizione della struttura informativa dei nuovi portali di Dipartimento, da realizzare nella piattaforma del portale Unisalento.

#### 2009

In fase di realizzazione del portale da parte della ditta aggiudicatrice della gara, ha collaborato con il Gruppo Web al controllo della corrispondenza delle specifiche di implementazione dei nuovi servizi realizzati (bandi e concorsi, gare e appalti, consulenze e incarichi, phonebook, topografia, consorzi e convenzioni, campus map, agenda condivisa, servizi web 2.0, etc.) ed alla fase di verifica di funzionamento di tutti i servizi prima della messa on-line del web Unisalento.

Ha curato la stesura del Capitolato Tecnico del progetto "Tirocini on-line", per la realizzazione di un portale integrato nel sito web di Ateneo.

Ha curato la stesura del capitolato tecnico del progetto "eTesi – Archivio Tesi di Laurea", dove si affronta la gestione della copia digitale della tesi di laurea, e in particolare la sua consultazione attraverso l'archivio istituzionale da parte degli aventi titolo.

Ha realizzato con il Gruppo Web i nuovi portali istituzionali di sette Facoltà dell'Ateneo su piattaforma Liferay, garantendo l'assistenza tecnica ed effettuando formazione ai referenti per l'inserimento dei contenuti.

#### 2008

Ha assicurato il supporto alla raccolta via web dei dati degli insegnamenti da erogarsi nei corsi di laurea e di laurea specialistica per il ciclo 2007/08. In particolare la rilevazione ha riguardato l'Offerta didattica previsionale e, precisamente: gli insegnamenti attivati al 1° anno per

l'a.a.2007/08; gli insegnamenti da erogarsi al 2° anno per l'a.a.2008/09; gli insegnamenti da erogarsi al 3° anno per l'a.a.2009/10. L'applicazione informatica ha consentito attraverso l'implementazione di una serie di funzioni di controllo di verificare che gli insegnamenti da offrire previsionalmente a partire dall'a.a.2007/08 rispettassero la distribuzione in CFU per le TAF e gli ambiti disciplinari previsti dagli ordinamenti didattici registrati nella Banca Dati dell'Offerta Formativa per l'a.a.2007/08.

Ha collaborato con il "gruppo di lavoro web", istituito per la realizzazione del nuovo portale di Ateneo, per la stesura del capitolato tecnico e per la definizione del piano di progetto, nonché per la definizione con metodologia IDM dei contenuti. Ha eseguito un'attenta analisi dei contenuti esistenti: analisi dei flussi informativi per risalire alla fonte dei dati per ogni tipo di contenuto presente nel vecchio sito web (fonte dei dati che avrà corrispondenza con le strutture (uffici, dipartimenti, facoltà) che a regime dovranno aggiornare i contenuti per le pagine di competenza). Ha definito perciò i ruoli di responsabilità e gli attori che a vario titolo devono accedere al portale per la gestione dei contenuti. Parallelamente ha effettuato un censimento di tutti i siti web istituzionali in modo da consentire l'individuazione dei siti i cui contenuti devono confluire nel portale e di quelli i cui contenuti sono da ritenere obsoleti per l'Ateneo. In questa indagine conoscitiva sono stati censiti 360 siti. Ciò ha consentito inoltre all'ufficio reti e di dorsale di allineare i nomi registrati sul server DNS di Ateneo, di effettuare la registrazione dei siti web ancora non censiti e di facilitare le operazioni di "migrazione" dei siti web al nuovo dominio "unisalento.it" e di regolarizzare situazioni "anomale" (siti web istituzionali ospitati su provider esterni, siti web non funzionanti o inesistenti).

Ha realizzato, sempre con il "gruppo di lavoro web" una mappatura di tutti i servizi presenti in amministrazione centrale e dei nuovi servizi da implementare (campus map, agenda condivisa, servizi web 2.0,...). E' stata realizzata una mappatura di tutti gli utenti dell'Ateneo provenienti da CSA, Visper, Phonebook del vecchio sito, una mappatura delle sedi dell'Ateneo confrontando i dati con le informazioni possedute dal Area Tecnica, una mappatura utenti/sedi/numeri di telefono/indirizzi email per alimentare i nuovi servizi Campus Map e Phonebook e per predisporre successivamente la funzionalità di autenticazione LDAP.

Con l'ufficio servizi informatici si è provveduto all'implementazione delle funzionalità di accesso in SSO (Single Sign On) del portale di Ateneo verso il portale degli studenti, verso le applicazioni di anagrafe della ricerca, anagrafe dei finanziamenti, vis.per, u-gov.

- Date (da – a)
- Principali attività svolte

### **2007**

Ha curato con l'USI la rivisitazione del portale dei SERVIZI ON-LINE AGLI STUDENTI e la reimpostazione del manuale per l'utilizzo del portale

Ha sviluppato, con tecnologia ASP e AJAX, il software per la rilevazione degli insegnamenti erogati nell'a.a.2005/06 riconducibili ai diversi cicli attivati e, precisamente: al 1° anno del ciclo degli studi attivato nell'a.a.2005/06; al 2° anno del ciclo degli studi attivato nell'a.a.2004/05; al 3° anno del ciclo degli studi attivato nell'a.a.2003/04. L'applicazione ha consentito alle strutture didattiche interessate (Segreterie di Presidenza, Segreterie didattiche dei corsi di studio) di accedere via web alle pagine dell'Offerta formativa per gli anni accademici di riferimento. In tale sede sono stati, pertanto, registrati, per ciascun corso di laurea e laurea specialistica gli insegnamenti attivati caratterizzati con i rispettivi attributi, quali: denominazione insegnamento; codice di GISS, settore scientifico-disciplinare; ambito disciplinare; tipologia di attività formativa; crediti formativi assegnati; cattedra docente; tipologia e struttura dell'insegnamento, programma dell'insegnamento. Successivamente, tali informazioni sono state estratte e caricate nella Banca dati dell'Offerta Formativa.

- Date (da – a)
- Principali attività svolte

### **2006**

Ha sviluppato e implementato, con tecnologia ASP, il software di acquisizione domande dei bandi di concorso riservati agli studenti iscritti all'Ateneo attraverso il portale degli studenti, tramite firma elettronica - con la collaborazione dell'Ufficio Diritto allo Studio sono state analizzate e definite le procedure per la implementazione delle funzioni di presentazione on line delle domande di partecipazione ai seguenti bandi: bandi per l'accesso alle borse c.d. 150 ore, borse di Incentivazione alla frequenza, premi di studio per laureandi, Tutor programmi Erasmus. In particolare ha implementato tutte le funzioni on-line di acquisizione delle istanze di partecipazione e la parte di Back-office gestita dall'Ufficio Diritto allo studio e dal CORT per inserire i bandi e controllare le istanze presentate. Il software è tuttora utilizzato dagli studenti per la presentazione delle istanze.

- Date (da – a)
- Principali attività svolte

## 2004

Ha implementato e gestito il sito web dell'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2003-04.

Ha realizzato e gestisce ad oggi l'applicazione web-based per la **richiesta on-line di borse di studio per gli studenti**, su richiesta dell'Ufficio Diritto allo Studio: l'applicazione consente all'utenza del web di Ateneo di presentare l'istanza di partecipazione on-line e ricevere per mail la notifica della ricezione da parte del sistema, nonché all'ufficio Diritto allo Studio di possedere in tempo reale i dati delle richieste pervenute su database per le successive elaborazioni.

Ha realizzato e gestito il sito web del Comitato Pari Opportunità, con implementazione di un'applicazione web-based di document management che consente al Comitato l'inserimento automatico di comunicazioni e documenti sulle pagine del web e la gestione di una newsletter per gli utenti.

Ha realizzato e gestito il sito web della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, con implementazione di un'applicazione web-based di document management che consente alla Consulta l'inserimento automatico di comunicazioni e documenti sulle pagine del web e la gestione di una newsletter per gli utenti, nonché la gestione delle convocazioni con ordine del giorno e verbale.

Ha realizzato e gestito il sito web della Cattedra Jean Monnet "Diritto dell'Unione Europea" POLO EUROMEDITERRANEO, su richiesta del Prof. Cosimo Notarstefano, contenente documenti e aggiornamenti inerenti le attività didattiche, di ricerca e culturali promosse dal neo costituito Polo.

Ha implementato la **Rassegna Stampa On-line** sul sito web di Ateneo con piattaforma tecnologica DOCUWARE.

- Date (da – a)
- Principali attività svolte

## 2003

Ha implementato e gestito il sito web della "Conferenza di Ateneo" su progetto grafico del servizio Comunicazione.

Ha realizzato e gestito la procedura web-based di acquisizione del materiale per la stesura e l'impaginazione delle guide dello studente per il servizio Comunicazione della Segreteria del Rettore.

Ha realizzato e gestito un software web-based per il sondaggio on-line sulle attività della Comunicazione commissionato dal servizio comunicazione della Segreteria del Rettore.

Ha realizzato e gestito il sito web "AREACONCORSI" per la Direzione Amministrativa – Ufficio Concorsi, contenente la documentazione relativa alle procedure concorsuali di reclutamento dei docenti, con implementazione di un'applicazione web-based di document management che consente all'Ufficio suddetto l'inserimento automatico di comunicazioni e documenti su web e la gestione di una newsletter per gli utenti.

Ha realizzato e gestito il sito web del Convegno Internazionale "Curvature in Geometry" del 11-14 giugno 2003

Ha realizzato e gestito il sito web del Dipartimento Innovazione e Sviluppo con implementazione e gestione del sistema di document management basato sulla piattaforma tecnologica "comunica"

Ha realizzato e gestito il sito web del Convegno Internazionale "Innovative Materials and Technologies for Construction and Restoration – IMTCR04" che si terrà a Lecce dal 6 al 9 giugno 2004

- Date (da – a)

## 2002

- Principali attività svolte
  - E' componente del gruppo di lavoro, coordinato dal Prof. Giovanni Aloisio, per la realizzazione del nuovo sito web istituzionale dell'Università di Lecce
  - Ha realizzato e gestito la **procedura web-based di gestione dei Budget dei Centri di Responsabilità dell'Ateneo per l'Ufficio Controllo di Gestione**, che consente di inserire on-line i programmi di attività con le relative previsioni di spesa, di gestire le richieste di variazione e mostrarne lo stato, di ricevere la notifica della disponibilità dei fondi, di produrre i report necessari per la gestione amministrativa della Commissione Bilancio, nonché i report necessari per il documento annuale di programmazione del Direttore Amministrativo. Dal 2002 al 2012 la procedura è stata utilizzata da tutti i Centri di Spesa dell'Università per la generazione del bilancio di previsione di Ateneo e per l'attivazione degli esercizi finanziari annuali
  
- Date (da – a)
  - 2001**
- Principali attività svolte
  - Ha realizzato e gestito l'applicazione web-based per l'inserimento da parte di tutte le strutture dell'università di documentazione sul Web di Ateneo, sia su pagine pubbliche che su Intranet (procedura denominata AUTOGESTIONE). La procedura consente un immediato inserimento di comunicati sulla home page del sito web di Ateneo. La procedura è strutturata per bacheche con gestione delle policy sugli utenti ed è attualmente utilizzata dal Delegato per la Ricerca per la sezione "Dipartimenti e Ricerca", dalla segreteria di Facoltà di Lettere e Filosofia per la sezione "Comunicazioni" di facoltà, dalla Direzione Amministrativa per la sezione "Brevetti".
  - Ha realizzato e gestito il sito web del "European Conference Organised Films" tenuto dal 3 al 7 settembre 2001.
  - Ha svolto funzioni di responsabile informatico dal novembre del 2001 per la Segreteria del Rettore.
  - Ha redatto un documento di Analisi sull'attività di sviluppo e gestione del sito web dell'Università di Lecce dal 1995 al 2002.
  
- Date (da – a)
  - 2000**
- Principali attività svolte
  - Ha realizzato un'applicazione per la consultazione del Bilancio di Ateneo con gestione riservata degli accessi, nell'ambito di un progetto obiettivo presentato dall'Ufficio Programmazione Sviluppo e Controllo di Gestione, richiesto in contrattazione decentrata nell'anno 1998, utilizzando l'ambiente di sviluppo Microsoft Visual Interdev, con Active Server Pages e base dati gestita in ADO.
  - Ha ricevuto lettera di encomio dal Rettore Prof. Angelo Rizzo per l'attività di supporto tecnico al Nucleo di Valutazione (Lett. Prot. 553/Ufficio Programmazione Sviluppo e Controllo di Gestione/2000 del 20.07.2000).
  
- Date (da – a)
  - 1998**
- Principali attività svolte
  - Ha realizzato il sito web per l'Anagrafe della Ricerca e della Didattica, basato su un'applicazione web-based per l'inserimento dei dati inerenti l'attività di ricerca e di didattica del personale docente dell'Università di Lecce. Il database generato dalla procedura inoltre alimenta dinamicamente numerose sezioni del sito web di Ateneo (elenco personale docente, ricerche per competenze tecnico-scientifiche, ecc.).
  
- Date (da – a)
  - 1997**
- Principali attività svolte
  - Ha collaborato alla stesura, l'impostazione grafica e l'impaginazione del Piano Coordinato Catania-Lecce, approvato dal Cipe in data 27/03/97 (Lett. Prot. 158/RETT/97 del 9.10.97).
  
- Date (da – a)
  - 1996**
- Principali attività svolte
  - Ha collaborato all'impostazione grafica e l'impaginazione del Progetto Catania-Lecce-Pisa presentato al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica (Lett. Encomio prot. 255/UPSCG/96 del 18.11.96).

Ha partecipato, con il Delegato per l'Orientamento ed il Delegato per i Rapporti con la Stampa alle attività di valutazione delle offerte, presso l'AdnKronos a Roma per la realizzazione di un filmato sull'Università degli Studi di Lecce. Ha collaborato successivamente alla realizzazione dello stesso filmato (Lett. Prot. n. 39/RETT/96 del 9 febbraio 1996).

Ha effettuato una ricostruzione storica e realizzato una banca dati sulla situazione del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo, con relativi fogli elettronici per la stesura definitiva della Pianta Organica (Documento in possesso dell'Ufficio Personale).

Ha realizzato i seguenti siti Web:

- Master in Operatore Culturale del Mediterraneo
- Quarantennale dell'Università
- CUSL Lecce
- Il Libro dei Miraggi (Dip. di Scienze dell'Antichità)

I siti web sono stati realizzati utilizzando l'ambiente di sviluppo Microsoft Visual Interdev, con linguaggio Active Server Pages

## LAVORI ORIGINALI E PUBBLICAZIONI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Principali attività svolte

- Date (da – a)
- Principali attività svolte

### Università del Salento

Piazza Tancredi n.7 - Lecce

Università

Dipendente a tempo indeterminato - Profilo tecnico, tecnico scientifico ed elaborazione dati

#### 2003

Realizzazione grafica delle copertine dei progetti SIRP (Sistema Informativo Rilevazione Presenze) e SIGD (Sistema Informativo Gestione Documentale), approvato dal S.A. il 9/12/03 e dal C.d.A. il 10/12/03.

#### 2001

Realizzazione progetto grafico pieghevole per European Conference Organised Films 3-7 settembre 2001 organizzato dall'Università di Lecce Dip. Di Ingegneria dell'Innovazione e Istituto per lo Studio di Nuovi Materiali (IME-CNR)

Realizzazione progetto grafico brochure "Second circular" per l'"European Conference Organised Films" del 3-7 settembre 2001

Realizzazione progetto grafico pieghevole per i corsi di lingua inglese del Centro Linguistico di Ateneo – Programma Operativo 1994/1999 "Ricerca Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione" Sottoprogramma 1 Misura I.1 Linea di intervento "Laboratori Linguistici".

Realizzazione progetto grafico brochure del Convegno Internazionale "Public Disclosure of Lecce University – Agilent Technologies Tecnical Cooperation" del 29 gennaio 2001.

Realizzazione progetto grafico pieghevole per i corsi di lingua inglese del Centro Linguistico di Ateneo – Programma Operativo 1994/1999 "Ricerca Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione" Sottoprogramma 1 Misura I.1 Linea di intervento "Laboratori Linguistici".

Realizzazione progetto grafico brochure del Convegno Internazionale "Public Disclosure of Lecce University – Agilent Technologies Tecnical Cooperation" del 29 gennaio 2001.

- Date (da – a)
- Principali attività svolte

#### 2000

Realizzazione progetto grafico locandina e brochure del Corso di formazione "La Formazione Manageriale in Sanità" organizzata dall'Università in collaborazione Azienda Opedaliera Vito Fazzi, Asl/LE1, Asl/LE2.



Realizzazione logo HPCLAB e progetto grafico pieghevole per Convegno Internazionale su "High Performance Computing (HPC): Prospettive di sviluppo del Laboratorio HPC di Lecce" del 21 gennaio 2000.

Realizzazione progetto grafico pieghevole per seminario di presentazione del 6 marzo 2000 del progetto "La tua ricerca per la tua Impresa", progetto dell'Università di Lecce in collaborazione con Sviluppo Italia e il MURST.

Realizzazione loghi per Industrial Liaison Office, Società per la Ricerca e l'Innovazione

Realizzazione progetto grafico pieghevole per Convegno del 18 dicembre 2000 "Industrial Liaison Office Società per la Ricerca e l'Innovazione".

- Date (da – a)
- Principali attività svolte

#### **1999**

Realizzazione trasparenti per la presentazione del Progetto "Salento Orientamento" (scheda Organigramma staff tecnico amministrativo, schede di distribuzione ed organizzazione delle attività) ai responsabili delle attività.

- Date (da – a)
- Principali attività svolte

#### **1998**

In qualità di appartenente allo staff tecnico amministrativo per le attività di realizzazione del Progetto "Costituzione di un Ufficio Europa" presso il Comune di Lecce – POM – Sottoprogramma Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del Sud (PASS), realizzazione progetto grafico del documento di progetto.

Realizzazione progetto grafico del documento di Progetto "Salento Orientamento" a valere sui finanziamenti del Fondo Sociale Europeo nell'Ambito del PO MURST 1994-99.

Realizzazione, su incarico del Rettore Prof. Angelo Rizzo, del logo per il Progetto Catania-Lecce (Lett. Prot 248/csgp/98 del 5.10.98).

Realizzazione progetto grafico CD Rom "Gest Info" per il Progetto "Costituzione di un Ufficio Europa" presso il Comune di Lecce – POM – Sottoprogramma Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del Sud (PASS)"

Realizzazione progetto grafico della brochure informativa dell'"Istituto per lo studio di nuovi materiali per l'elettronica" (CNR – IME)

- Date (da – a)
- Principali attività svolte

#### **1997**

Realizzazione progetto grafico di copertina ed etichette autoadesive per la custodia delle videocassette del "Videoclip Università di Lecce", video promozionale dell'Ateneo.

Realizzazione progetto grafico di un pieghevole per la valutazione della didattica (istruzioni e questionario).

Realizzazione progetto grafico di un pieghevole per l'Attività di Formazione per l'Orientamento per l'anno 1997/98.

Realizzazione progetto grafico delle copertine delle guide dello Studente per l'anno accademico 97-98.

Realizzazione progetto grafico della brochure in lingua francese sull'Università di Lecce volta a pubblicizzare l'attività dell'Ateneo negli incontri con istituzioni e università francesi (Lett. Prot. n.81/DEL/97 del 4.09.97).

- Date (da – a)
- Principali attività svolte

#### **1996**

Realizzazione progetto grafico ed impaginazione delle guide dello Studente anno accademico 95-96.

Realizzazione progetto grafico, per il Dip.to di Scienza dei Materiali, del logo "TOF 96" per il Convegno Internazionale "Thin Organic Film '96"

Realizzazione progetto grafico del Programma per un concerto dell'Orchestra degli Studenti" dell'Università di Lecce tenutosi in data 26/05/96 nel chiostro del Monastero degli Olivetani.

Realizzazione progetto grafico brochure inaugurazione dell'Anno Accademico 1995-96.

- Date (da – a) **1995**
- Principali attività svolte Realizzazione, su incarico del Delegato per la Programmazione Prof. Mauro Biliotti, delle nuove copertine per le guide dello studente per l'anno 1995-96.
  
- Date (da – a) **1994**
- Principali attività svolte Studio grafico e realizzazione del **Logo Ufficiale dell'Università degli Studi di Lecce**, con ausilio di applicazione Cad/Cam (3Dstudio). Presentazione logo al Rettore con lettera prot.n. 212 del 9.11.1995.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre

Lecce,

MAURO MERICO