

**Avviso di ammissione al corso intensivo di formazione per la qualifica di  
educatore socio-pedagogico, ai sensi dell'art. 1, comma 597, della Legge 27  
dicembre 2017, n. 205.  
A.A. 2018/2019**

**(emanato con Decreto Rettorale n.794 in data 7/12/2018)**

## **Articolo 1**

### **Attivazione corso**

1. Nell'Università del Salento è attivato il Corso intensivo di formazione per la qualifica di educatore socio-pedagogico, di seguito "Corso intensivo", ai sensi dell'art.1, comma 597, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205.
2. La struttura didattica e amministrativo-gestionale di riferimento è il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo.  
La Direzione del Corso intensivo è affidata al prof. Giuseppe Annacontini.  
Referente per la didattica del Corso intensivo è la dott.ssa Mariacristina Solombrino.
3. L'Università del Salento si riserva di revocare l'attivazione del Corso qualora non sia raggiunto un numero minimo di iscrizioni pari a 70 unità o, comunque, sufficienti a garantire la copertura delle spese per il corretto funzionamento del corso, come previsto dagli Organi Collegiali di Ateneo nelle sedute del mese di settembre 2018 (deliberazioni n. 129/2018 S.a. e deliberazione n. 239/2018 del C.d.A.). In tal caso verrà data comunicazione tramite avviso sul Portale di Ateneo al link: <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato>.

## **Articolo 2**

### **Requisiti per l'ammissione al corso**

1. Possono presentare istanza di ammissione al corso, secondo le modalità di cui all'articolo 4 del presente avviso, ***esclusivamente*** coloro che, **alla data del 01/01/2018**, sono in possesso dei seguenti requisiti previsti al comma 597 della Legge 205/2017:
  - a) inquadramento nei ruoli delle amministrazioni pubbliche a seguito del superamento di un pubblico concorso relativo al profilo di educatore;
  - b) svolgimento dell'attività di educatore per non meno di tre anni, anche non continuativi, da dimostrare mediante dichiarazione del datore di lavoro ovvero autocertificazione dell'interessato ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
  - c) diploma rilasciato entro l'anno scolastico 2001/2002 da un istituto magistrale o da una scuola magistrale.
2. L'Università del Salento si riserva, all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di ammissione, in qualsiasi momento e comunque, prima del rilascio dell'attestato di qualificazione, di adottare provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti del requisito per l'ammissione al corso. Tutti i candidati, pertanto, sono ammessi con riserva.

## **Articolo 3**

### **Finalità, Obiettivi Formativi e Organizzazione del corso**

1. Le informazioni del corso intensivo relative alle finalità, agli obiettivi formativi, all'articolazione del percorso formativo, all'organizzazione e all'esame finale di qualificazione sono dettagliate nel Regolamento didattico allegato al presente avviso, che ne costituisce parte integrante (Allegato n. 1).
2. Il numero massimo di candidati iscrivibili al corso è pari a 1500.  
Qualora le istanze di iscrizione dei candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, dovessero superare tale numero, saranno ammessi a perfezionare l'iscrizione i candidati che, in relazione al numero dei posti disponibili, si collocheranno in posizione utile nell'elenco degli idonei ammessi. L'elenco sarà formulato sulla base dell'ordine cronologico di

presentazione dell'istanza on line di ammissione, secondo le modalità di cui all'articolo 4 del presente avviso.

#### **Articolo 4**

#### **Domanda di ammissione e termine di presentazione**

La domanda di ammissione al corso dovrà essere compilata *esclusivamente on line*, entro e non oltre le ore 12,00 del 17 gennaio 2019.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati a pena di esclusione attraverso l'apposita procedura informatica:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità
- la scansione del modulo di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva o della dichiarazione del datore di lavoro con il quale il candidato attesta il possesso di uno dei requisiti di cui al precedente art.3.
- la scansione dell'eventuale istanza di riconoscimento CFU secondo quanto indicato nel successivo articolo 8.

Per presentare la domanda di ammissione al corso gli interessati, pertanto, dovranno:

- 1) collegarsi al sito <https://studenti.unisalento.it> (Portale degli Studenti);
- 2) accedere al Portale  
(procedere ad una nuova *Registrazione*, se non si è mai effettuata una registrazione quale studente dell'Ateneo, o effettuare il *Login*, se si è già in possesso delle credenziali.  
Coloro i quali risultano già registrati al Portale Studenti ed hanno necessità di recuperare le proprie credenziali di accesso potranno utilizzare le funzioni messe a disposizione alla seguente pagina <https://studenti.unisalento.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>);
- 3) selezionare l'area "concorsi/immatricolazione" e nel sottomenù "Immatricolazioni" procedere alla compilazione guidata della domanda di ammissione e allegare il file pdf della documentazione relativa al possesso del requisito di ammissione di cui all'art.2 ed il file pdf della copia di un documento di identità in corso di validità; allegare anche il file pdf dell'eventuale istanza di riconoscimento CFU.  
La documentazione in formato pdf relativa al possesso del requisito di ammissione e dell'eventuale istanza di riconoscimento dovrà essere redatta secondo il relativo modello allegato al presente avviso e disponibile alla pagina <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato> nella sezione "allegati". (Le dichiarazioni incomplete o redatte in altra forma non saranno ritenute valide).
- 4) proseguire con il pagamento del contributo di ammissione pari a 30,00 euro entro la data di scadenza per la presentazione della domanda.
- 5) L'interessato potrà scegliere la modalità di pagamento selezionando tra quelle proposte:
  - "Paga con PagoPA" per procedere immediatamente con il pagamento on-line attraverso i link gestiti dal portale studenti, seguendo il processo di GOVPAy proposto dal sistema ovvero
  - "Stampa avviso per PagoPA" per pagamento in modo differito presso esercenti convenzionati, generando il pdf dell'avviso di pagamento ed utilizzandolo per il pagamento allo sportello presso una degli esercenti/istituti di credito autorizzati (comprese le tabaccherie che offrono il servizio Sisal Pay o Lottomatica).La ricevuta di pagamento del contributo di ammissione andrà conservata dall'interessato. Il contributo di ammissione non sarà restituito e nulla potrà essere richiesto all'Università del Salento per alcun titolo, ragione o causa.

## **Articolo 5** **Elenco ammessi**

L'elenco degli ammessi, formulato secondo il criterio stabilito all'art. 3 comma 2 verrà pubblicato all'Albo on line del Portale di Ateneo (<http://www.unisalento.it/web/guest/albo-ufficiale>) e al link: <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato>.

## **Articolo 6** **Incompatibilità all'iscrizione e Sospensione degli Studi**

Come previsto all'art.5 del regolamento didattico del corso allegato al presente avviso di ammissione, l'iscrizione al corso intensivo è incompatibile, per la medesima annualità accademica, con la frequenza di qualsiasi altro corso che dia diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati.

I candidati ammessi, come risultanti nell'elenco di cui all'articolo 5 del presente Avviso, che per l'a.a.2018/2019 sono già iscritti ad altri corsi di studio (laurea, laurea magistrale) di questo o di altro ateneo dovranno, *prima del perfezionamento dell'iscrizione* al corso intensivo, secondo le modalità di cui al successivo articolo 7, presentare istanza di sospensione degli studi già intrapresi secondo le disposizioni regolamentari dell'ateneo di appartenenza. Per l'Università del Salento l'istanza di sospensione degli studi dovrà essere depositata presso la Segreteria Studenti di appartenenza del corso di studio a cui si è iscritti per l'a.a.2018/2019.

## **Articolo 7** **Modalità e tassa di iscrizione**

I candidati ammessi, come risultanti nell'elenco pubblicato sul Portale di Ateneo al link: <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato> potranno procedere al perfezionamento dell'iscrizione al corso a partire dal giorno di pubblicazione del medesimo elenco degli ammessi e sino al termine che sarà all'uopo fissato nell'apposito avviso di pubblicazione, effettuando il pagamento della tassa di iscrizione dell'importo pari a 1500, 00 euro da versarsi in 3 rate, così suddivise:

- I rata 516,00 euro (500 euro + 16,00 per imposta di bollo) all'atto dell'iscrizione
- II rata 500 euro entro il 31/03/2019
- III rata 500 euro entro il 30/04/2018.

Si potrà usufruire della graduazione della tassa di iscrizione esclusivamente per reddito in base al valore ISEE 2018 come riportato nella seguente tabella:

ISEE 2018	Tassa di iscrizione	Dettaglio rate
fino a € 5.000,00 euro	€ 0	In 3 rate calcolate dal sistema informatico del Portale Studenti di uguale importo da versarsi, rispettivamente: <ul style="list-style-type: none"><li>- I rata di iscrizione + 16,00 per imposta di bollo) all'atto dell'iscrizione</li><li>- II rata di iscrizione entro il 31/03/2019</li><li>- III rata di iscrizione entro il 30/04/2018</li></ul>
fino a € 10.000,00 euro	€ 500,00	
fino a € 16.000,00 euro	€ 1.000,00	
fino a € 20.000,00 euro	€ 1.200,00	

oltre € 20.000,00 euro	€ 1.500,00	

La tassa di iscrizione non verrà rimborsata per alcun titolo, ragione o causa.

Per usufruire della graduazione della tassa di iscrizione è indispensabile che l'attestazione ISEE 2018 sia richiesta all'INPS entro il 31/12/2018.

Gli interessati potranno ottenere l'attestazione dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (ISEE 2018), sottoscrivendo la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU):

- presso le sedi dei Centri di Assistenza Fiscale (CAF)
- presso altri soggetti autorizzati al suo rilascio (ad esempio studi di commercialisti autorizzati)
- tramite il sito dell'INPS al link: <https://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/Home.aspx> richiedendo il codice Pin e procedendo in modo autonomo alla sua compilazione

In caso in cui non si disponga di ISEE 2018 non sarà consentito l'utilizzo dell'ISEE 2019 e la contribuzione calcolata sarà quella massima (pari a 1500,00 euro).

### **Articolo 8**

#### **Riconoscimento crediti formativi universitari**

Come previsto all'art.10 del regolamento didattico del corso allegato al presente avviso di ammissione, possono essere riconosciuti come validi un massimo di 16 CFU negli stessi settori scientifico disciplinari degli insegnamenti (i laboratori e il Project work restano esclusi dal riconoscimento crediti) maturati nel corso degli studi universitari, in forma curricolare o aggiuntiva, nonché quelli relativi a singoli esami extracurricolari, purché certificati (o autocertificati), coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti degli insegnamenti previsti.

La richiesta di riconoscimento crediti formativi universitari dovrà essere presentata on line all'atto della presentazione della domanda di ammissione al corso come indicato all'art. 4 del presente avviso e secondo il format disponibile alla pagina <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato> nella sezione "allegati". (Le dichiarazioni incomplete o redatte in altra forma non saranno ritenute valide), da cui sia desumibile:

- titolo dell'insegnamento e relativo SSD;
- votazione ottenuta;
- data di superamento;
- ateneo e corso di studi dove si è sostenuto l'insegnamento delle attività formative di cui chiede il riconoscimento;
- numero di cfu o, eventualmente, indicazione della annualità dell'insegnamento.

Gli esiti del riconoscimento saranno resi noti con apposito avviso pubblicato sul Portale di Ateneo al link: <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato>.

### **Articolo 9**

#### **Responsabile del procedimento.**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche il responsabile del procedimento è la D.ssa Mariacristina Solombrino – Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo con sede presso Palazzo Codacci Pisanelli piazzetta Angelo Rizzo,1 – Lecce (tel. 0832.294895 email [mariacristina.solombrino@unisalento.it](mailto:mariacristina.solombrino@unisalento.it)).
2. I dati raccolti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation).

## **Articolo 10 Informazioni**

Per tutti i necessari aggiornamenti e per ulteriori informazioni si invitano gli interessati a consultare frequentemente la pagina web dedicata <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato>. Per ulteriori informazioni relative al presente avviso è possibile scrivere alla casella di posta elettronica: [60cfu@unisalento.it](mailto:60cfu@unisalento.it) o contattare il seguente numero 0832296473 (il martedì e il giovedì dalle 14.00 alle 15.00)

Lecce,

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Donato de Benedetto

IL RETTORE  
F.to Prof. Vincenzo Zara

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**

(Art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

\_ l \_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

In via/P.zza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

**Di essere inquadrato nei ruoli delle amministrazioni pubbliche a seguito del superamento di un pubblico concorso relativo al profilo di educatore e di svolgere tale attività presso:**

Denominazione dell'Amministrazione pubblica \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ed inviate per via telematica.)

DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO  
(AI SENSI DEL COMMA 597 DELLA LEGGE 205 DEL 28/12/2017 PER  
L'AMMISSIONE AL CORSO INTENSIVO PER L'ACQUISIZIONE DELLA  
QUALIFICA DI "EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO -PEDAGOGICO)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

in qualità di (*legale rappresentante, Direttore, Presidente, titolare...*) di (*indicare nome e ragione sociale dell'ente/impresa*) \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che il sig. / la sig.ra \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

ha svolto attività di **educatore/trice** presso (*indicare la tipologia de servizio*) \_\_\_\_\_

nel periodo (*indicare l'esatta durata della funzione: da ... a....*) \_\_\_\_\_

Si rilascia la presente su richiesta dell'interessato, in carta semplice e per gli usi consentiti dalla legge.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma e timbro



**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(Art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

  I   sottoscritt

\_\_\_\_\_  
Cognome                      Nome                                      Codice Fiscale

\_\_\_\_\_  
Data di nascita                      Sesso                                      Cittadinanza                      Luogo di nascita

\_\_\_\_\_  
Residente a                      Provincia                                      Indirizzo                      N                      CAP

\_\_\_\_\_  
Telefono                      E-mail                                      E-mail                                      PEC

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

Di aver svolto l'attività di educatore \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Per l'impresa/Ente \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ed inviate per via telematica.)

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(Art. 46 – D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

\_\_l\_ sottoscritt\_\_

Cognome	Nome	Codice Fiscale		
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza	Luogo di nascita	
Residente a	Provincia	Indirizzo	N	CAP
Telefono	E-mail	E-mail PEC		

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

**Di essere in possesso del diploma rilasciato entro l'anno scolastico 2001-2002 dall'istituto:**

Tipologia dell'istituto (istituto magistrale o scuola magistrale)		Denominazione dell'istituto
Indirizzo	Città	Cap
Email	Pec	Telefono
Anno conseguimento	titolo	Votazione

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ed inviate per via telematica.)

**Oggetto:** richiesta di riconoscimento CFU ai sensi dell'art.10 del regolamento didattico del corso intensivo di formazione per la qualifica di educatore socio-pedagogico

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ iscritto/a nell'a.a. 2018/2019 al corso intensivo di formazione per la qualifica di educatore socio-pedagogico, ai sensi dell'art. 1 comma 597 della Legge 205/2017, mail \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, CF: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari per:

- attività formative/ insegnamenti sostenute nel/ i corso/i di studio universitario (in forma curriculare o aggiuntiva)
- attività formative/ insegnamenti sostenuti come esami extracurricolari al corso di studio universitario

A tal fine, allega alla presente:

- Certificato con esami sostenuti oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (*Allegato A*);
- Copia di documento d'identità in corso di validità;

Data, .....

Firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La \_\_\_\_\_, sottoscritto/a  
\_\_\_\_\_ nato/a il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) e  
residente in \_\_\_\_\_ (Prov. di  
\_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ a conoscenza di quanto prescritto dall'art.  
76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso  
di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e  
sotto la propria personale responsabilità:

### DICHIARA

- di aver conseguito il diploma di laurea in \_\_\_\_\_** (*specificare denominazione del titolo di studio conseguito, indicando la classe di afferenza ovvero se trattasi di titolo di studio del vecchio ordinamento-ante D.M.509/1999 e D.M.270/2004*) **presso l'Università di \_\_\_\_\_ e di aver sostenuto gli esami per come di seguito indicato:**
- di aver sostenuto i seguenti esami presso il corso di laurea in \_\_\_\_\_** (*specificare denominazione del corso di studio, indicando la classe di afferenza ovvero se trattasi di titolo di studio del vecchio ordinamento-ante D.M.509/1999 e D.M.270/2004*) **presso l'Università di \_\_\_\_\_ per come di seguito indicato:**

Esami sostenuti	SSD	CFU (per i corsi di studio D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004)/ <b>annualità</b> ( <i>per i corsi di studio del vecchio ordinamento</i> )	Data	Voto

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante  
\_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.**

**Regolamento didattico del corso intensivo di formazione per  
la qualifica di educatore socio-pedagogico, ai sensi dell'art. 1,  
comma 597, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205.  
A.A. 2018/2019**

**(emanato con Decreto Rettorale n. 794 in data 7-12-2018)**

## INDICE

Art. 1 - Attivazione corso intensivo di formazione per la qualifica di educatore socio-pedagogico

Art. 2 - Finalità e obiettivi formativi

Art. 3 - Articolazione del percorso formativo

Art.4 - Calendario didattico

Art.5 - Frequenza e incompatibilità

Art.6 - Prove di valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso per il Sostegno

Art. 7 - Composizione Commissione d'esame

Art. 8 - Programmi delle prove d'esame

Art. 9 - Costituzione e composizione del Consiglio di Corso per il sostegno

Art. 10 - Riconoscimento crediti formativi universitari

Art. 11 - Esame finale di abilitazione

Art. 12 - Commissione di esame di abilitazione

Art. 13 - Norme transitorie e finali

## **ART. 1**

### **ATTIVAZIONE CORSO INTENSIVO DI FORMAZIONE PER LA QUALIFICA DI EDUCATORE SOCIO-PEDAGOGICO**

Nell'Università del Salento è attivato il Corso intensivo di formazione per la qualifica di educatore socio-pedagogico, di seguito "Corso intensivo", ai sensi dell'art.1, comma 597, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205.

La struttura didattica e amministrativo-gestionale di riferimento è il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, in qualità anche di struttura di raccordo responsabile dei servizi comuni agli studenti.

La Direzione del Corso intensivo è affidata al prof. Giuseppe Annacontini.

Referente per la didattica del Corso intensivo è la dott.ssa Mariacristina Solombrino.

Il presente Regolamento didattico disciplina le norme di funzionamento del percorso formativo e il quadro della programmazione didattica attivata per il ciclo 2018-2019.

## **ART. 2**

### **FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI**

Il Corso intensivo è finalizzato – previo conseguimento di 60 cfu, da acquisire in non meno di otto mesi, ed a seguito dell'esito positivo della prova finale di cui all'art.11 del presente regolamento – ad acquisire la qualifica di educatore professionale socio-pedagogico a coloro che, alla data del 01/01/2018, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) inquadramento nei ruoli delle amministrazioni pubbliche a seguito del superamento di un pubblico concorso relativo al profilo di educatore;

b) svolgimento dell'attività di educatore per non meno di tre anni, anche non continuativi, da dimostrare mediante dichiarazione del datore di lavoro ovvero autocertificazione dell'interessato ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

c) diploma rilasciato entro l'anno scolastico 2001/2002 da un istituto magistrale o da una scuola magistrale.

Il Corso intensivo è rivolto esclusivamente ai soggetti in possesso di uno dei requisiti sopra indicati.

Il Corso intensivo intende raggiungere i seguenti obiettivi:

1. promozione di conoscenze teoriche, epistemologiche e metodologiche di base nelle scienze dell'educazione, con riferimento alle diverse dimensioni delle problematiche educative;
2. promozione di conoscenze teorico-pratiche per l'analisi della realtà sociale, culturale e territoriale;
3. promozione di competenze per elaborare, realizzare, gestire e valutare progetti interventi educativi e formativi, al fine di rispondere, nei servizi alla persona e alle comunità, alla crescente domanda educativa espressa dalla realtà sociale;
4. promozione di competenze pedagogico-progettuali, metodologico-didattiche, comunicativo-relazionali e organizzativo-istituzionali.

Il Corso intensivo fornirà ai partecipanti i quadri di riferimento teorico-metodologici utili a sistematizzare la cultura professionale di base nelle scienze dell'educazione e della formazione, affinando saperi e competenze specifiche, metodi e tecniche di lavoro e di ricerca utili a gestire attività di educazione e formazione nei diversi servizi educativi e formativi.

Al fine di conseguire tali obiettivi il corso per il sostegno prevede:

- a) insegnamenti in materia di
  - Pedagogia generale e sociale
  - Storia delle istituzioni educative
  - Metodologia per l'integrazione e l'inclusione sociale
  - Metodologia della ricerca educativa e tecniche dell'intervento socio-pedagogico

- Metodi della comunicazione e creazione di rete
- Politiche del welfare

b) attività di matrice laboratoriale, realizzate privilegiando modalità di apprendimento cooperativo e collaborativo, ricerca-azione, apprendimento metacognitivo, attraverso:

- Project work: Riflessività professionale
- Project work: Progettualità professionale.

### ART. 3 ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso intensivo prevede il conseguimento di 60 crediti formativi universitari articolati in 3 gruppi di attività e, in particolare:

- 48 CFU, da acquisire per mezzo di attività formative negli ambiti e settori scientifico disciplinari
- 6 cfu per attività laboratoriali per la preparazione del Project work finale
- 6 cfu per attività di stesura e presentazione della prova finale

<b>Ordinamento didattico</b>							
Ambiti disciplinari	Insegnamenti e attività	SSD	CFU	Struttura del credito			TOT. ORE
				N. ore Lezione frontale	N. ore Didattica a distanza	N. ore Studio individuale	
Discipline pedagogiche e metodologiche didattiche	Pedagogia generale e sociale	M-PED/01	8	12	48	140	200
	Storia delle istituzioni educative	M-PED/02	8	48		152	200
	Metodologia per l'integrazione e l'inclusione sociale	M-PED/03	8	12	48	140	200
	Metodologia della ricerca educativa e tecniche dell'intervento socio-pedagogico	M-PED/04	8	12	48	140	200
Discipline psicologiche	Metodi della comunicazione e creazione di rete	M-PSI/04	8	48		152	200
Discipline filosofiche, sociologiche, antropologiche e giuridiche	Politiche del welfare	SPS-07	8	48		152	200
Prova finale	Project work: Riflessività professionale	M-PED/01	3	18		57	75
	Project work: Progettualità professionale	M-PED/01	3	18		57	75
	Stesura e presentazione		6			150	150
<b>TOTALE</b>			<b>60</b>				<b>1.500</b>

La corrispondenza fra CFU e ore di didattica frontale (con riferimento alle lezioni frontali ed alle attività laboratoriali) è così stabilita:

- 1 CFU di insegnamento è pari a 6 ore di didattica frontale e 19 di studio individuale;
- 1 CFU di laboratorio per la preparazione del Project work è pari a 6 ore d'aula e 19 di studio



individuale.

Le ore di laboratorio sono calcolate in 60'. Per tale attività non sono previsti riconoscimenti di crediti.

#### **ART. 4 CALENDARIO DIDATTICO**

L'Università del Salento si riserva di revocare l'attivazione del Corso qualora non sia raggiunto un numero minimo di iscrizioni pari a 70 iscritti o, comunque, sufficienti a garantire la copertura delle spese per il corretto funzionamento del corso, come previsto dagli Organi Collegiali di Ateneo nelle sedute del mese di settembre 2018 (deliberazioni n. 129/2018 S.a. e deliberazione n. 239/2018 del C.d.A.). In tal caso verrà data comunicazione tramite avviso sul Portale di Ateneo al link: <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato>.

Il numero massimo di candidati iscrivibili al corso è pari a 1500.

Le attività didattiche del Corso intensivo si svolgeranno da febbraio 2019 a dicembre 2019.

Detto periodo didattico soggiacerà alla chiusura estiva degli edifici dell'Ateneo in cui la calendarizzazione delle attività didattiche sarà sospesa.

Il Direttore del Corso definirà il calendario didattico delle attività che comprende il periodo di svolgimento dei corsi e dei relativi esami, nonché, unitamente al Consiglio Didattico dei docenti del Corso, il periodo di svolgimento della prova finale.

Le attività didattiche si terranno:

- durante l'anno scolastico in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì; sabato intera giornata
- durante la pausa estiva in orario antimeridiano e pomeridiano, ferme restando le diverse e superiori esigenze organizzative che dovessero sopravvenire da parte del Dipartimento e, in generale, dell'Ateneo.

Si potranno, inoltre, prevedere periodi di attività didattica intensiva, che occuperà l'intera giornata, nei periodi di sospensione delle attività didattiche di Ateneo.

Il calendario didattico sarà pubblicato prima dell'avvio delle attività didattiche sul sito web d'Ateneo nell'apposita sezione "Corso intensivo di formazione per la qualifica di educatore socio-pedagogico", sul sito del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo e sul sito dell'ex-Facoltà insieme con gli altri link per i CdS attivi.

- periodo di svolgimento dei corsi: febbraio 2019 - dicembre 2019.
- sessioni appelli esame di profitto: a conclusione degli insegnamenti ciascun docente fisserà 2 appelli d'esame.
- le sessioni per la prova finale saranno calendarizzate per la sessione autunnale/ invernale 2018/2019.

#### **ART. 5 FREQUENZA E INCOMPATIBILITÀ**

Le attività didattiche saranno erogate sia in presenza che in modalità *blended* tutorata (integrata presenza-distanza con assistenza di un tutor on line).

La frequenza delle lezioni in presenza non è obbligatoria.

Le attività laboratoriali di "Project work" finalizzate alla realizzazione dell'elaborato per la prova finale saranno erogate in presenza e sono obbligatorie per una percentuale del 70% del monte ore previsto per ogni singolo laboratorio. Per queste attività non sono previste riduzioni né recuperi.

Per i laboratori per il Project work saranno, pertanto, rilevate le frequenze dei corsisti con appositi fogli di firma, al fine di verificare l'ottenimento delle frequenze minime necessarie per l'ammissione alla prova finale. I fogli di firma dovranno prevedere una firma di entrata e una firma di uscita per ogni giorno di lezione. Il computo delle frequenze, a cura del docente responsabile del singolo laboratorio, dovrà essere calcolato sulle ore effettive seguite in aula e non sui giorni di presenza

(poiché diversamente non sarebbe possibile calcolare eventuali ritardi o uscite anticipate dei corsisti). Il foglio delle firme dovrà essere sempre sotto il diretto controllo del docente.

L'iscrizione al corso intensivo è incompatibile, per la medesima annualità accademica, con la frequenza di qualsiasi altro corso che dia diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati.

## **ART. 6 PROVE DI VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE ACQUISITE NEL CORSO INTENSIVO**

Sono previste prove di valutazione per ogni singola attività formativa e per i laboratori, che saranno articolate secondo la seguente tipologia a discrezione del docente titolare dell'insegnamento:

- A) insegnamenti (a discrezione del docente)
  - questionario scritto a risposta chiusa;
  - discussione orale;
  - relazione scritta;
- B) attività formative relative ai laboratori-project work (a discrezione del docente):
  - prova pratica
  - valutazione di prodotto

La valutazione, che riguarda gli insegnamenti è espressa in trentesimi ed è di competenza del docente che lo eroga.

La valutazione, che riguarda i laboratori-project work è espressa in idoneità ed è di competenza del docente che lo conduce.

Per accedere all'esame finale, i candidati dovranno aver superato, con voto non inferiore a 18/30, le valutazioni riferite agli insegnamenti, oltre che aver ottenuto l'idoneità a entrambi i laboratori-Project work.

Per ciascuna delle prove relative alle attività formative erogate nel corso intensivo sono previsti due appelli.

## **ART. 7 COMPOSIZIONE COMMISSIONE D'ESAME**

Le Commissioni delle prove d'esame delle attività formative previste dagli insegnamenti, nominate dal Consiglio di Dipartimento, sono composte da 3 membri.

## **ART. 8 PROGRAMMI DELLE PROVE D'ESAME**

I programmi delle prove d'esame saranno pubblicati sul Moodle di ateneo ([formazioneonline.unisalento.it](http://formazioneonline.unisalento.it)) prima dell'inizio delle attività didattiche.

## **ART. 9 COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CORSO PER IL CORSO INTENSIVO**

Al fine di assicurare il funzionamento del corso intensivo e la gestione iniziale delle attività correlate, è istituito un unico Consiglio di corso intensivo cui afferiscono

- tutti i docenti responsabili delle attività didattiche;
- un rappresentante dei corsisti da eleggersi nella prima lezione delle attività didattiche erogate;
- il Direttore del Corso.

Il Coordinatore del Consiglio di Corso è nominato nella prima seduta utile.

## **ART. 10**

### **RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI**

Possono essere riconosciuti come validi un massimo di 16 CFU negli stessi settori scientifico disciplinari degli insegnamenti (i laboratori e il Project work restano esclusi dal riconoscimento crediti) maturati nel corso degli studi universitari, in forma curricolare o aggiuntiva, nonché quelli relativi a singoli esami extracurricolari, purché certificati (o autocertificati), coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti degli insegnamenti previsti.

All'atto dell'iscrizione al corso il candidato dovrà indicare il titolo degli insegnamenti per cui chiede il riconoscimento.

Non vi saranno riconoscimenti parziali delle attività, ovvero potranno essere riconosciute solamente attività da 8 CFU o superiori.

Per gli insegnamenti del Vecchio Ordinamento saranno riconosciute solo attività annuali.

L'eventuale riconoscimento dei crediti richiesti sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento che esaminerà caso per caso le singole istanze.

Le attività formative oggetto di riconoscimento compatibilmente al percorso didattico offerto nel Corso intensivo manterranno la valutazione di origine (voto in trentesimi o convertito in trentesimi).

La richiesta di riconoscimento crediti formativi universitari dovrà essere inoltrata on line al momento della presentazione della domanda di ammissione al corso attraverso l'apposita procedura informatica e corredata dall'attestazione (autocertificazione/atto di notorietà) del titolo di studio conseguito e delle attività formative/insegnamenti per i quali si chiede il riconoscimento, da cui sia desumibile:

- titolo dell'insegnamento e relativo SSD;
- votazione ottenuta;
- data di superamento;
- ateneo e corso di studi dove si è sostenuto l'insegnamento delle attività di cui chiede il riconoscimento;
- numero di cfu o, eventualmente, indicazione della annualità dell'insegnamento.

Gli esiti del riconoscimento verranno resi noti con apposito avviso pubblicato sul Portale di ateneo al link <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato>.

## **ART. 11**

### **ESAME FINALE DI QUALIFICAZIONE**

Il corso si conclude con una prova finale. Detta prova valuta, attraverso un colloquio con il candidato, la presentazione di un Project Work atto a documentare il percorso di riflessione sull'esperienza professionale, realizzato dai partecipanti durante il Corso intensivo.

La valutazione del prodotto sarà adeguato/non adeguato

La valutazione finale è riportata sull'attestato di qualificazione del Corso intensivo.

## **ART. 12**

### **COMMISSIONE DI ESAME FINALE**

La Commissione è nominata, su proposta del Direttore del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, con decreto Rettorale ed è composta da:

- il Direttore del corso, che la presiede;
- due docenti che hanno svolto attività nel corso nominati dalla competente autorità accademica.

**ART. 13**  
**NORME TRANSITORIE E FINALI**

Espletate le procedure richieste, il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di emanazione del relativo decreto rettorale e si applica al Corso Intensivo attivato per l'a.a. 2018/2019.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le previsioni del Regolamento didattico di Ateneo compatibilmente con la peculiare organizzazione didattica del Corso intensivo, ai sensi della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (commi 594-601).