



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

L'Università del Salento La invita a prendere visione della seguente informativa redatta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (d'ora innanzi "Regolamento"), noto anche con l'acronimo GDPR (General Data Protection Regulation).

La presente informativa si rivolge a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, svolgono (o aspirano a svolgere) un'attività lavorativa e/o una prestazione professionale a favore dell'Università del Salento.

L'Università del Salento, in linea con quanto disposto dalla normativa vigente, non utilizzerà procedimenti automatizzati finalizzati alla profilazione dei dipendenti e collaboratori e tratterà i tuoi dati personali, comprese "le categorie particolari di dati" indicate all'articolo 9 del Regolamento UE 2016/679 (come, ad esempio, i dati relativi alla salute, all'origine razziale o etnica, alle opinioni politiche, all'appartenenza sindacale, biometrici) secondo i principi stabiliti dall'articolo 5 (liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza ecc.).

I dati saranno raccolti e trattati con modalità cartacea o informatizzata e alimenteranno archivi cartacei e/o informatici per la gestione amministrativa e didattica della tua carriera.

I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento è l'Università di Salento con sede legale in Piazza Tancredi 7, 73100 Lecce, rappresentata dal Magnifico Rettore, prof. Fabio Pollice

I dati di contatto del titolare sono:

- Tel. 0832/292333
- E-mail: rettore@unisalento.it
- PEC (posta elettronica certificata): amministrazione.centrale@cert-unile.it

Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

II. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Responsabile della protezione dell'Università del Salento è la Dott.ssa Giuseppina

Campanile. I suoi dati di contatto sono:

- Piazza Tancredi, 7 - 73100 Lecce
- E-mail: dpo@unisalento.it
- PEC (posta elettronica certificata): amministrazione.centrale@cert-unile.it

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento europeo demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;
- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;
- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».



Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

III. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I dati personali dei dipendenti e degli altri collaboratori saranno trattati dall'Università del Salento per finalità connesse al ruolo svolto per l'Ateneo. In particolare:

- a) reclutamento, selezione, espletazione di procedure concorsuali;
- b) perfezionamento, gestione ed esecuzione del contratto di lavoro/collaborazione;
- c) progressioni economiche e di carriera;
- d) adempimento di obblighi legali (ad es., obblighi di natura assicurativa, previdenziale o fiscale);
- e) esecuzione di ritenute sugli stipendi dei dipendenti o sui compensi dei collaboratori (es.: per dare esecuzione a ordini dell'autorità giudiziaria o altre autorità);
- f) identificazione del dipendente e del collaboratore;
- g) applicazione di misure di sicurezza sul lavoro;
- h) rilevazione delle presenze;
- i) rilevazione delle attività didattiche;
- j) gestione delle attività di formazione e di aggiornamento professionale, anche all'estero;
- k) valutazione dell'attività lavorativa e del rendimento professionale;
- l) valutazione della qualità della didattica, della ricerca e di ogni altra attività accademica;
- m) fruizione di servizi di telefonia, posta elettronica e altre risorse elettroniche;
- n) accesso a servizi on line (ad. es., anagrafe della ricerca, diario docente, registro delle lezioni, cedolini stipendi e CUD);
- o) svolgimento di eventuali procedimenti disciplinari;
- p) accertamento, esercizio e/o difesa un diritto in sede giudiziaria;
- q) gestione mobilità internazionale dei docenti;
- r) rilevazioni a fini statistici o per il miglioramento dei servizi;
- s) fruizione sistema bibliotecario d'Ateneo;
- t) accesso ai parcheggi;
- u) concessione e gestione di permessi, congedi ordinari e straordinari (es. benefici previsti dalla legge 104/1992);
- v) fruizione di servizi a favore di dipendenti/collaboratori con disabilità;
- z) fruizione di agevolazioni e servizi a tutela della maternità.

IV. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento da parte dell'Università dei Suoi dati personali e, qualora necessari, quelli della Sua famiglia sarà effettuato sulla base di almeno una delle seguenti condizioni di liceità (o "basi giuridiche di trattamento"):

- necessità di dare esecuzione a un contratto di cui l'interessato (nella specie: il dipendente o il collaboratore) è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (ad esempio all'espletamento di selezioni o procedure concorsuali);
- adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- assolvimento di compiti d'interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri;

Il trattamento di dati personali appartenenti a "categorie particolari" (ex "dati sensibili") idonei a rivelare «l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché [...] dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una

persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona» (articolo 9 del Regolamento) sarà effettuato sulla base di almeno una delle seguenti condizioni di liceità:

- necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
- necessità di perseguire interessi pubblici rilevanti sulla base del diritto dell'Unione europea o dello Stato italiano;
- necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- necessità per finalità di medicina preventiva o del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale;
- archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il trattamento di dati giudiziari (relativi a condanne penali, alla commissione di reati, all'erogazione di misure di sicurezza o altri provvedimenti restrittivi della libertà personale) sarà effettuato nella misura strettamente necessaria allo svolgimento di finalità indicate al punto III della presente informativa (ad esempio: svolgimento di eventuali procedimenti disciplinari).

L'Università del Salento, nei casi previsti dalla normativa vigente, acquisirà d'ufficio alcuni dati o informazioni, anche per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati, (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale, richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc., richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.), sia precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro che nel corso o dopo la cessazione dello stesso.

V. SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI

Potranno accedere ai tuoi dati ai fini indicati al punto III:

- il titolare del trattamento (l'Università del Salento);
- dipendenti e collaboratori dell'Università che, operando sotto l'autorità del titolare, svolgono attività di trattamento per le finalità del punto III, ognuno in relazione ai propri compiti.

L'accesso ai dati personali da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Ateneo avviene esclusivamente per fini istituzionali ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento in materia di lavoro, previdenza, assistenza e obblighi fiscali, e di tutto ciò che concerne l'amministrazione, l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo del rapporto di lavoro.

VI. SOGGETTI ESTERNI CON CUI CONDIVIDIAMO I TUOI DATI

I dati personali dei dipendenti e collaboratori potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche (es. il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, la Regione Puglia, Agenzia per il diritto allo studio della Regione Puglia, la Provincia e il Comune di Lecce, altre università) qualora ciò sia necessario per il perseguimento di finalità di natura istituzionale o per adempiere ad obblighi prescritti dalla normativa vigente o dai contratti collettivi di lavoro.

In caso di affidamento a soggetti terzi di trattamenti per finalità proprie, l'Università comunicherà i Suoi dati personali (nella misura strettamente necessaria) ai responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE. Ad esempio i soggetti che curano applicazioni in outsourcing o in hosting per conto dell'Ateneo tra le quali quelle riguardanti stipendi, compensi, catalogazione della ricerca, rilevazione delle presenze, rendimento professionale, ecc.

VII. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI E/O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI



I dati personali potranno essere trasferiti a enti o altri soggetti giuridici con sede all'estero (ad esempio università straniere, organizzazioni internazionali, ecc.) per lo svolgimento di attività di ricerca, mobilità internazionale o un'altra delle finalità indicate al punto III della presente informativa.

Il trasferimento in Paesi extra UE, oltre ai casi in cui questo è garantito da decisioni di adeguatezza della Commissione europea, è effettuato in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli articoli 46 o 47 o 49 del Regolamento.

VIII. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il dipendente o il collaboratore, in qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare nei confronti dell'Università del Salento tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo. In particolare, potrai ottenere:

- l'accesso ai dati personali e a tutte le altre informazioni indicate nell'articolo 15;
- la rettifica dei dati qualora siano inesatti e/o la loro integrazione ove siano incompleti;
- la cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), salvo per quelle informazioni che devono essere obbligatoriamente conservate dall'Università (ad es. dati relativi alla carriera universitaria) e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente su quello dell'interessato alla prosecuzione dell'attività di trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'articolo 18.

In base a quanto prescritto dal Regolamento europeo, hai anche il diritto:

- di opporsi al trattamento dei dati che ti riguardano, salvo il caso in cui il trattamento sia necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico (articolo 21);
- nei casi in cui il trattamento dei dati è lecito solo in virtù del tuo consenso, hai diritto di revocare quest'ultimo. La revoca del consenso, tuttavia, non pregiudica la liceità dell'attività di trattamento svolta prima della revoca (articolo 7, paragrafo 3 e articolo 13, paragrafo 2, lettera c).

IX. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI E RECLAMO ALL'AUTORITÀ GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Se l'interessato desidera esercitare i diritti appena descritti puoi rivolgerti al titolare del trattamento utilizzando i dati di contatto indicati al punto I della presente informativa.

Allo stesso fine, oltre che per denunciare eventuali violazioni delle regole sul trattamento dei dati personali, potrà servirsi dell'apposito servizio di *data breach* dell'Università di Salento (per *data breach* si intende la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati), raggiungibile all'indirizzo: dpo@unisalento.it. Il servizio di *data breach* è svolto sotto l'autorità e il diretto controllo del titolare del trattamento.

Alla tua richiesta sarà fornita una risposta nel più breve tempo possibile. Il Regolamento, al riguardo, prevede che la risposta sia comunque fornita entro un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità.

Il dipendente o collaboratore, nella sua qualità d'interessato al trattamento, ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento. In Italia la funzione di Autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

X. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati con l'impiego di misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso da parte di personale non autorizzato ed a garantire la riservatezza e l'integrità degli stessi, la determinazione del periodo di conservazione sarà definita secondo il principio di necessità del trattamento. Per cui, per quanto concerne i tempi di conservazione, i dati e i documenti che li contengono, saranno conservati per il periodo necessario per adempiere agli obblighi legali e alle esigenze gestionali, amministrative e didattiche. In particolare:

- per quel che concerne i dati personali acquisiti nella fase di selezione: quelli inerenti graduatorie o verbali potranno essere conservati illimitatamente nel tempo, in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente, mentre i restanti dati acquisiti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e dai regolamenti di Ateneo;
- i dati inerenti l'anagrafica e la carriera giuridica e lavorativa sono, di regola, a conservazione illimitata.
- i dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui il dipendente dovesse essere sottoposto saranno conservati illimitatamente, salvo i casi in cui il provvedimento finale sia annullato con sentenza passata in giudicato o revocato dall'amministrazione;

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università del Salento avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come responsabili del trattamento a norma dell'articolo 28 del GDPR.

XI. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per le finalità indicate dalla lettera a) alla q) del punto III della presente informativa è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto di lavoro o collaborazione con l'Ateneo.

Il conferimento dei dati, anche appartenenti a categorie particolari (ex "dati sensibili"), per le restanti finalità indicate al punto III della presente informativa è facoltativo. Tuttavia, nel caso in cui tu decida di non fornirli, l'Università di Salento non potrà garantire le agevolazioni o l'erogazione dei servizi a cui la raccolta dei dati è preordinata; in particolare si invita a prestare attenzione ai trattamenti elencati dalla lettera v) alla x) che, qualora attivati, richiederanno il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari (articolo 9 GDPR).

I trattamenti aventi a oggetto dati aggregati o anonimi esulano dal perimetro di applicazione del Regolamento.

La presente informativa potrebbe subire nel corso del tempo modifiche e/o aggiornamenti. Si consiglia, pertanto, di consultare e fare riferimento alla versione più recente che, in caso di aggiornamento, troverai pubblicata nel portale di Ateneo sezione "Privacy" (<https://www.unisalento.it/privacy>).