



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE
UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI

OGGETTO: Regolamento sui contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire le prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti-Integrazione tabella Contingenti esonerati dallo sciopero: Emanazione.

IL RETTORE

VISTO il D.R. n. 383 del 17.4.2023 con il quale è stato emanato il "Regolamento sui contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire le prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti";

CONSIDERATO che per mero errore materiale non è stato inserito il file della tabella allegata al Regolamento emanato: "*Contingenti di personale esonerati dallo sciopero, al fine di assicurare la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti ai servizi minimi essenziali, come codificati all'art. 4 del "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero", sottoscritto il 2 dicembre 2020*";

RITENUTO di integrare il "Regolamento sui contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire le prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti" con la tabella "*Contingenti di personale esonerati dallo sciopero, al fine di assicurare la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti ai servizi minimi essenziali, come codificati all'art. 4 del "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero", sottoscritto il 2 dicembre 2020*";

VISTO lo Statuto di Ateneo;

DECRETA

Art.1 Ad integrazione del D.R. n. 383 del 17.4.2023 con il quale è stato emanato il "Regolamento sui contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire le prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti" emanare la tabella denominata "*Contingenti di personale esonerati dallo sciopero, al fine di assicurare la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti ai servizi minimi essenziali, come codificati all'art. 4 del "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero", sottoscritto il 2 dicembre 2020*".

Art.2 Restano ferme le altre determinazioni assunte con il D.R. n. 383 del 17.4.2023

Art.3 Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale.

Il presente decreto sarà inviato in comunicazione nelle prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione.

Il Rettore
(Prof. Fabio Pollice)

Ai Dipartimenti
Alle Ripartizioni
In comunicazione CdA



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Regolamento sui contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire le prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti

Senato Accademico delibera n. 30 del 29.03.2023

Consiglio di amministrazione delibera n.59 del 04.04.2023

INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità

Art. 2 - Campo di applicazione

Art. 3 - Adozione del Regolamento

Art. 4 - Servizi pubblici essenziali e prestazioni indispensabili

Art. 5 – Contingenti di personale

Art. 6 - Modalità di individuazione del personale esonerato dallo sciopero

Art. 7 - Informazione all'utenza

Art. 8 – Norme finali e di rinvio

Art. 9 – Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento stabilisce, in conformità alle disposizioni contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, ed in attuazione dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020, le modalità e le procedure necessarie ad assicurare la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti i servizi pubblici essenziali, nel rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati.

Art. 2 - Campo di applicazione

1. Il presente Regolamento si applica al personale tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico in servizio presso l'Università del Salento, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, esclusi i dirigenti.

Art. 3 - Adozione del Regolamento

1. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, dell'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020, il presente Regolamento viene adottato sulla scorta del "Protocollo d'intesa sui contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione

dei contingenti”, sottoscritto tra l’Università del Salento e le Organizzazioni sindacali e la RSU, in data 27 luglio 2022.

Art. 4 - Servizi pubblici essenziali e prestazioni indispensabili

1. I servizi pubblici individuati dall’art. 4 dell’Accordo nazionale del 2 dicembre 2020 come essenziali per le Università, in occasione di scioperi del personale tecnico-amministrativo, sono:

- a) istruzione universitaria;
- b) assistenza sanitaria;
- c) sicurezza e salvaguardia dei laboratori, degli impianti e dei materiali ivi compresa la cura di animali e piante;
- d) protezione civile, igiene e sanità pubblica, tutela dell'ambiente e del territorio;
- e) distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;
- f) erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.

2. Nell’ambito dei servizi essenziali di cui sopra, è garantita la continuità delle prestazioni indispensabili indicate nella Tabella allegata al presente Regolamento (All. 1).

3. Ai sensi dell’art. 10, comma 8, dell’Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, qualora il termine finale ordinariamente previsto per le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi di istruzione universitaria coincida con una giornata di sciopero, lo stesso termine viene prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Art. 5 – Contingenti di personale

1. In occasione della proclamazione di uno sciopero, i contingenti di personale esonerati dallo sciopero, al fine di assicurare la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti ai servizi minimi essenziali di cui al precedente art. 4, sono individuati nella precitata Tabella allegata al presente Regolamento (All. 1).

2. I dipendenti facenti parte dei contingenti di personale esonerati dallo sciopero sono individuati sempre nel caso di sciopero a giornata intera. Nel caso di sciopero breve gli stessi contingenti di personale sono individuati ove necessario.

3. L’erogazione dei servizi pubblici essenziali è finalizzata ad assicurare all’utenza i diritti tutelati dalla Costituzione. Tuttavia, dovrà essere salvaguardato, nel contempo, nella misura più ampia possibile, l’esercizio del diritto di sciopero, in quanto anch’esso costituzionalmente tutelato.

4. I contingenti di lavoratori che dovranno garantire l’erogazione dei servizi minimi essenziali sono individuati nell’ambito del personale che in via ordinaria, per ruolo e/o professionalità specifica, è addetto all’erogazione degli stessi, fatta salva la possibilità che, in casi eccezionali, si ricorra anche ad altro personale purché dotato delle competenze necessarie.

5. I riferimenti alle strutture organizzative dell’Ateneo riportati nella Tabella di cui al precedente comma 1 recano le denominazioni sussistenti alla data di emanazione del presente Regolamento. In caso di riorganizzazioni o di riattribuzione di funzioni tra unità organizzative, definite con successivi provvedimenti, le stesse si intenderanno corrispondentemente aggiornate.

Art. 6 - Modalità di individuazione del personale esonerato dallo sciopero

1. I nominativi dei dipendenti esonerati dallo sciopero per garantire i servizi essenziali indicati nella Tabella allegata al presente Regolamento sono individuati dai Responsabili di struttura, nell’ambito

dei contingenti di cui al precedente articolo, di norma, secondo il criterio di volontarietà e, in subordine, secondo il criterio della rotazione, fatto salvo il caso in cui il/la lavoratore/lavoratrice contingentato/a manifesti, per iscritto, la volontà di non aderire allo sciopero indetto.

2. Nel caso in cui la struttura non comunichi i nominativi del personale esonerato, si intende che la continuità del servizio è garantita dal Responsabile della struttura o dal Responsabile dell'Ufficio/Servizio.

3. I nominativi del personale in servizio incluso nei contingenti sono comunicati dall'Ufficio personale tecnico-amministrativo alle Organizzazioni sindacali rappresentative presenti in Ateneo ed alla RSU nonché ai singoli interessati, entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero.

4. Il personale individuato ha, comunque, diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile. L'eventuale sostituzione sarà comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

Art. 7 - Informazione all'utenza

1. Ai fini dell'informazione all'utenza, la comunicazione dello sciopero, nonché l'eventuale revoca, sospensione o rinvio, verrà pubblicata sul sito web di Ateneo nel termine previsto dall'art. 2, comma 6, della legge 146/1990, ossia almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero.

2. La comunicazione ha ad oggetto i tempi e le modalità di espletamento dello sciopero, nonché le percentuali di adesione registrate a livello di Ateneo, relative agli scioperi indetti dalle sigle sindacali interessate nell'anno in corso ed in quello precedente.

Art. 8 – Norme finali e di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa espresso riferimento all'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, sottoscritto il 2 dicembre 2020, nonché alle altre disposizioni di legge e contrattuali in materia.

2. Il presente Regolamento sarà rivisto qualora ciò si renda necessario a seguito del mutare del quadro normativo o del contesto organizzativo dell'Ateneo.

3. Il presente Regolamento resta valido per il periodo di vigenza dell'Accordo di comparto del 2 dicembre 2020 e, comunque, fino alla stipula di un nuovo Protocollo d'intesa tra l'Università del Salento ed i soggetti sindacali.

Art. 9 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è emanato con decreto rettorale ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo. Esso entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione.



Allegato 1

Contingenti di personale esonerati dallo sciopero, al fine di assicurare la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti ai servizi minimi essenziali, come codificati all'art. 4 del "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero", sottoscritto il 2 dicembre 2020.

STRUTTURE	CONTINGENTI DI PERSONALE			PRESTAZIONI INDISPENSABILI da assicurare in caso di sciopero
	N. unità	Cat.	Area professionale	
Direzione Generale - Ufficio Documentazione e Archivi	1	C/D	Amministrativa/Amministrativa-Gestionale	Garantire la registrazione nel sistema di gestione documentale della documentazione analogica-cartacea in arrivo all'Ateneo
Direzione Generale - Ufficio Organi Collegiali	2	C/D	Amministrativa/Amministrativa-Gestionale	Garantire la convocazione degli Organi Collegiali (esclusivamente in caso di sciopero prolungato)
Ripartizione Finanziaria e Negoziabile - Ufficio Stipendi	1	D	Amministrativa-Gestionale	F) EROGAZIONE DI ASSEGNI O ALTRE INDENNITA' CON FUNZIONI DI SOSTENTAMENTO f1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole amministrazioni, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti
	2	C	Amministrativa	
Ripartizione Tecnica e Tecnologica - Ufficio Reti e Fonia	1	C o D	Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	E) GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI 1) attività connesse alla funzionalità di base ed essenziali degli impianti di rete dati necessari per l'espletamento delle prestazioni indicate nell'art.4; 2) interventi urgenti di manutenzione dell'impianto di rete dati
Ripartizione Tecnica e Tecnologica - Ufficio Manutenzione Polo Urbano	1	C o D	Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	E. DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI e1) attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate; e2) interventi urgenti di manutenzione degli impianti



Ripartizione Tecnica e Tecnologica - Ufficio Manutenzione Polo Extra Urbano	1	C o D	Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	E. DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI e1) attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate; e2) interventi urgenti di manutenzione degli impianti
Ripartizione Didattica e servizi agli Studenti - Segreteria Studenti - Polo extraurbano	2	C	Amministrativa	A. ISTRUZIONE UNIVERSITARIA a1) esami conclusivi dei cicli di istruzione di cui all'art. 3, commi 1 e 2, del D.M. 3/11/1999 n. 509; a2) procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di istruzione universitaria per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna amministrazione; a3) certificazioni per partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini e a condizione che non sia possibile l'autocertificazione.
Ripartizione Didattica e servizi agli Studenti - Segreteria Studenti - Polo urbano	2	C	Amministrativa	
Ripartizione Didattica e servizi agli Studenti - Ufficio Master e Dottorati	1	D	Amministrativa-Gestionale	A) ISTRUZIONE UNIVERSITARIA a3) certificazioni per iscrizioni a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini e nell'ipotesi in cui non sia prevista la possibilità di presentare l'autocertificazione;
	2	C	Amministrativa	F) EROGAZIONE DI ASSEGNI O ALTRE INDENNITA' CON FUNZIONI DI SOSTENTAMENTO
Dipartimento di Matematica e Fisica - settore tecnico	1	C/D	Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	C) SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEI LABORATORI Salvaguardia delle apparecchiature operanti a ciclo continuo (Centro di Calcolo)
Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali	6	D	Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	C) SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEI LABORATORI E CURA DI ANIMALI E PIANTE Salvaguardia di esperimenti in corso, con modalità irripetibili e cura delle colture biologiche
	4	C	Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	C) SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEI LABORATORI E CURA DI ANIMALI E PIANTE Salvaguardia di esperimenti in corso, con modalità irripetibili e cura delle colture biologiche



Università del Salento

	2	D	Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	C) SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEI LABORATORI E CURA DI ANIMALI E PIANTE Cura non rinviabile delle piante
	1	D	Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	C) SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEI LABORATORI E CURA DI ANIMALI E PIANTE Cura non rinviabile degli animali
	1	D	Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	C) SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEI LABORATORI E CURA DI ANIMALI E PIANTE Sicurezza e salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti a ciclo continuo
Tutte le strutture universitarie	un addetto alle squadre di primo soccorso e un addetto alle squadre di emergenza incendio (*) o, in alternativa, il referente di plesso			D) PROTEZIONE CIVILE, IGIENE E SANITA' PUBBLICA, TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO E) DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI Svolgimento di attività di Referente di plesso

(*) gli addetti alle squadre di emergenza sono individuati d'intesa tra i Responsabili nel caso di più strutture ubicate nello stesso plesso.