

Decreto Ministeriale n. 231 del 31-03-2023
Riparto fondi in favore delle scuole universitarie superiori ai sensi
dell'art. 1, commi 586 e 587, della Legge 197 del 29.12.2022

Piano triennale straordinario
ISUFI'S SOFT SKILLS COMMUNITY OF PRACTICE

(Approvato con Delibera del Senato Accademico n. 124 del 18/10/2023 e Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 194 del 6/10/2023)

Premessa.....	2
1. Obiettivo generale, obiettivi operativi e azioni realizzative.....	4
2. Programmazione finanziaria	9
3. Cronoprogramma.....	11

Premessa

La Legge di Bilancio 2023 ha stanziato la somma di 3.000.000 € per l'anno 2023 e di 5.000.000 € per gli anni 2024 e 2025 «per il sostegno e il potenziamento delle Scuole Superiori d'Ateneo», individuando le 10 Scuole che possono usufruire di questo finanziamento, tra le quali la Scuola Superiore ISUFI dell'Università del Salento.

La somma spettante all'Università del Salento – inserita nell'ambito del FFO con vincolo di destinazione – è di 300.000 € per il 2023 e 500.000 € per gli anni 2024 e 2025.

Con DM 231 del 31. 3. 2023 il Ministero dell'Università e della Ricerca ha stabilito le modalità con le quali le somme suddette dovranno essere spese.

Le scuole provvederanno:

- a) alla promozione della collaborazione tra le scuole universitarie superiori e altre istituzioni di istruzione superiore, allo scopo di stabilire partenariati e convenzioni per l'organizzazione di attività formative comuni;
- b) alla promozione del ruolo delle Scuole Superiori Universitarie, vista la loro caratteristica di multidisciplinarietà, nella transizione scuola-università, attraverso attività di orientamento per gli studenti delle scuole, ad integrazione delle ulteriori attività svolte dagli Atenei di afferenza a valere sulle altre risorse del PNRR ai sensi del d. m. 3 agosto 2022 n. 934, nonché del Piano lauree scientifiche e dei Piani per l'orientamento e il tutorato ai sensi dell'art. 7 del d. m. 25 marzo 2021 n. 289.

Con riferimento alla lett. a) le risorse sostengono la creazione di reti di collaborazione con le seguenti finalità:

1. promuovere lo sviluppo di una comunità di pratiche su specifici temi;
2. costruire un modello front-runner follower, in cui i front runners sono Scuole Superiori Universitarie con comprovate competenze e buone pratiche su specifici temi e i followers sono Scuole Superiori Universitarie che necessitano di potenziarle e/o consolidarle: se presenti diverse aree di intervento, all'interno di una stessa rete una Scuola Superiore Universitaria può svolgere il ruolo sia di front runner sia di follower;
3. rafforzare su aree tematiche di intervento il sistema di Scuole Superiori Universitarie nel contesto nazionale e internazionale e in risposta alle politiche emergenti nell'ambito della ricerca e dell'innovazione;
4. approfondire le competenze necessarie ai giovani ricercatori in formazione, anche al fine di attuare programmi formativi dedicati e di rispondere alle esigenze del contesto di riferimento;

Con riferimento alla lett. b) le risorse possono sostenere interventi o azioni:

a. di organizzazione ed esecuzione di sessioni di tutoring o mentoring, in cui gli studenti interessati possano essere supportati dai docenti delle Scuole Universitarie Superiori nella scelta dei loro percorsi di studio;

b. di attività di formazione per docenti e tutor per gli interventi e le azioni di transizione scuola-università;

c. di organizzazione ed esecuzione di webinar, workshop e seminari, in cui sia possibile l'interazione tra docenti delle Scuole Universitarie Superiori e studenti interessati.

Il coordinamento delle Scuole Superiori d'Ateneo – che informalmente esiste e si riunisce con cadenza mensile da circa 10 anni - ha dunque avviato una interlocuzione con il Ministero al fine di ottenere i necessari chiarimenti circa le spese ammissibili e le modalità di rendicontazione.

Dopo alcuni incontri informali, il 7 luglio u. s. si è svolto presso la Scuola Superiore dell'Università di Catania un incontro tra i 10 direttori delle Scuole Superiori d'Ateneo ed alcuni funzionari del Ministero, durante il quale sono state anticipate le modalità di erogazione delle somme stanziare e della loro rendicontazione.

Una prima tranche del finanziamento, dell'ammontare di 150.000 € sarà erogata entro il 30 settembre 2023 e dovrà essere rendicontata entro il 31 dicembre. Se la rendicontazione verrà approvata, entro febbraio 2024 verranno erogati il saldo e l'anticipazione del 50% per il 2024.

Circa le modalità della rendicontazione, che avverrà su piattaforma Cineca, essa sarà suddivisa in 4 voci principali:

1. Spese generali di progettazione

2. Promozione della collaborazione tra S.S.U. ed altre istituzioni:

- sviluppo comunità di pratiche su specifici temi;
- realizzazione modello front-runner follower;
- rafforzamento del sistema di S.S.U. su aree tematiche di intervento e/o in risposta alle politiche emergenti nell'ambito della ricerca e dell'innovazione;
- approfondimento delle competenze necessarie ai giovani ricercatori in formazione.
- altro _____

3. Promozione del ruolo delle S.S.U. nella transizione scuola-università

- organizzazione ed esecuzione di sessioni di tutoring o mentoring, con supporto di docenti delle S.S.U.;
- attività di formazione per docenti e tutor per gli interventi e le azioni di transizione scuola-università;
- organizzazione ed esecuzione di webinar, workshop e seminari.
- altro _____

4. Strumenti e attrezzature.

Successivamente all'incontro di Catania il 18 luglio si è svolta on line una riunione degli staff tecnico-amministrativi delle 10 Scuole Superiori coinvolte, per il coordinamento delle iniziative da mettere in atto.

La riunione dei Direttori delle Scuole e quella degli staff tecnico-amministrativi costituiscono il primo passo ufficiale in vista di un coordinamento e di una collaborazione sempre maggiori tra le Scuole Superiori d'Ateneo, che è l'obiettivo principale che il finanziamento ministeriale si propone di raggiungere.

In questa prospettiva le Scuole intendono in breve tempo formalizzare la loro associazione e mettere in atto delle azioni di comunicazione condivise e avviare l'organizzazione secondo il modello front-runner/follower previsto dal Ministero.

Con riferimento al contesto appena delineato, il presente documento offre una sintetica descrizione della proposta realizzativa che la Direzione ISUFI, con il supporto degli Organi e del personale tecnico-amministrativo della Scuola, ha elaborato per rispondere agli obiettivi ministeriali enunciati nel DM 231/2023 per il triennio 2023-2025. A tal fine il documento è articolato in 3 sezioni, dedicate rispettivamente 1) alla illustrazione dell'obiettivo generale e dei correlati obiettivi operativi e delle azioni realizzative, 2) della programmazione finanziaria e 3) del cronoprogramma generale delle attività previste.

1. Obiettivo generale, obiettivi operativi e azioni realizzative

In considerazione dell'esperienza maturata dalla Scuola Superiore ISUFI e degli obiettivi ministeriali enunciati nel DM 231/2023 circa il potenziamento del sistema delle Scuole Superiori Universitarie (SSU) secondo il modello di collaborazione *front-runner follower*, l'**obiettivo generale** che la Scuola Superiore ISUFI si pone nel dare attuazione al DM 231/2023 nel triennio 2023-2025 è quello di ***divenire front runner per lo sviluppo di comunità di pratiche sulle soft skills per la ricerca e per l'innovazione.***

Negli ultimi anni la Scuola Superiore ISUFI ha sviluppato ampie competenze e erogato un complesso di attività didattiche all'avanguardia su questo tema, sia nell'ambito della didattica istituzionale, sia nell'ambito di progetti specifici. Si tratta, inoltre, di un tema su cui anche l'Ateneo nel suo complesso si è contraddistinto, con il Progetto Soft Skills realizzato nell'ambito del Pro3. Dunque, sia l'ISUFI, sia l'Ateneo posseggono comprovate competenze ed hanno già implementato buone pratiche, che possono mettere in rete con le altre Scuole Superiori che desiderano potenziarle e consolidarle.

Pertanto, la Direzione ISUFI ha inteso adottare l'approccio della capitalizzazione dei risultati finora conseguiti sul tema e, di conseguenza, ha programmato obiettivi operativi in direzione tanto di potenziare l'expertise maturata, quanto e soprattutto di metterla in rete con le altre SSU, così da contribuire al rafforzamento del sistema delle SSU e del ruolo che le SSU possono svolgere anche nella transizione Scuola-Università.

La tabella seguente riporta il dettaglio degli obiettivi operativi e delle correlate azioni realizzative individuati dalla Scuola per il raggiungimento dell'obiettivo generale previsto.

Obiettivo operativo		Attività realizzative	
A	Garantire qualità, efficacia e efficienza del progetto	A1	Progettazione esecutiva, coordinamento e controllo operativo, rendicontazione
B	Approfondire le competenze degli allievi in tema di soft skills per la ricerca e l'innovazione	B1	ISUFI Summer Excellence School
		B2	ISUFI Winter Performative School
		B3	Laboratorio di design thinking
		B4	Certificazione abilità linguistiche e informatiche
C	Rafforzare le competenze della Scuola in risposta a temi e politiche emergenti in tema di ricerca e dell'innovazione	C1	Borse mobilità internazionale Ricerca&Innovazione
		C2	Viaggi di istruzione presso istituzioni nazionali ed internazionali
		C3	Cicli di seminari di approfondimento
D	Community building & development	D1	Progettazione e sviluppo di un ambiente innovativo per l'erogazione di servizi a supporto della messa in rete di competenze e buone pratiche
		D2	Attività di orientamento, animazione e gestione della community
		D3	Infrastrutturazione tecnologica
E	Connettere la ISUFI's Soft Skills Community of Practice al sistema delle SSU	E1	Mobilità intra SSU
		E2	Sviluppo di un sistema di networking intra SSU
		E3	Comunicazione e promozione
F	Promuovere la ISUFI's Soft Skills Community of Practice nella transizione Scuola-Università	F1	Webinars di orientamento e tutoring

Per ogni obiettivo operativo indicato in tabella, segue una breve descrizione delle scelte progettuali effettuate e delle azioni realizzative previste.

Obiettivo A) Garantire qualità, efficacia e efficienza del progetto

Data la complessità dell'azione progettuale proposta e delle esigenze di programmazione e di rendicontazione finanziaria poste dal DM 231/2023, e considerando la necessità di dover predisporre azioni e mezzi dedicati esclusivamente all'attuazione della proposta nel triennio 2023-2025, si prevede la seguente attività di carattere integrativo:

A1 - Progettazione esecutiva, coordinamento e controllo operativo, rendicontazione: si prevede di reclutare un'unità di personale che svolga le funzioni di project manager per il biennio 2024-2025 e assicurarsi, dunque, per tutta la durata del progetto, le attività operative concernenti la progettazione esecutiva, il coordinamento operativo, il controllo e la rendicontazione delle azioni progettuali.

Obiettivo B) Approfondire le competenze degli allievi in tema di soft skills per la ricerca e l'innovazione

Sulla base dell'esperienza maturata con il progetto Pro3, si prevede di consolidare l'offerta formativa sulle soft skills a completamento e rafforzamento dei corsi trasversali e ordinari con le attività descritte di seguito.

B1 – ISUFI Summer Excellence School: si tratta di un programma di attività didattiche che ha lo scopo di fornire conoscenze avanzate in tema di metodologia della ricerca interdisciplinare e cross fertilization delle competenze, per la generazione di innovazione sul piano sociale, economico e tecnologico.

B2 – ISUFI Winter Performative School: per tutti gli studenti ISUFI si prevede di organizzare un'azione laboratoriale, svolta nella forma di residenza artistica, che utilizza tecniche tipiche delle arti performative (musica e teatro), quale campo d'esperienza che, calato in una dimensione ludica e sociale, stimola al sapere olistico, alla conoscenza globale, alla pluralità e molteplicità dei punti di vista, alla costruzione e produzione di senso, al coinvolgimento emotivo, attraverso l'assunzione di ruoli e l'immersione in situazioni reali e operative, alla socializzazione, migliorando nel contempo le abilità 'comunicative' (*communication skills, conflict management facilitation, public speaking*).

B3 – Laboratorio di design thinking: per tutti gli studenti ISUFI si prevede di completare l'azione formativa dei corsi trasversali con un corso semestrale, finalizzato allo sviluppo di capacità di facilitazione dell'innovazione in vari contesti operativi.

B4 – Laboratori di certificazione delle abilità linguistiche e informatiche: si prevede di completare la preparazione linguistica degli studenti ISUFI, consentendo loro di accedere gratuitamente agli esami finali per la certificazione di 2 lingue straniere. Inoltre, per gli studenti di I anno si prevede di organizzare un laboratorio di preparazione alla certificazione *Eipass base o progressive* o di livello superiore con l'obiettivo di potenziare le abilità informatiche possedute.

Obiettivo C) Rafforzare le competenze della Scuola in risposta a temi e politiche emergenti in tema di ricerca e dell'innovazione

Al fine di contestualizzare gli interventi formativi e lo sviluppo di buone pratiche in tema di soft skills, in relazione a temi e politiche emergenti per la ricerca e l'innovazione, si propone di favorire

il confronto e la collaborazione con istituzioni, enti, aziende nazionali e internazionali all'avanguardia per l'attività svolta, secondo le modalità descritte di seguito.

C1 – Borse mobilità internazionale Ricerca & Innovazione: la Scuola Superiore ISUFI metterà a disposizione borse di mobilità internazionale a favore di un ristretto numero di studenti ISUFI eccezionalmente promettenti, perché possano intraprendere un percorso di studi o di ricerca all'estero su tematiche di frontiera per la ricerca e l'innovazione, e a favore di docenti ed esperti di chiara fama internazionale, per attività di *visiting teaching and research* presso l'ISUFI.

C2 – Viaggi di istruzione presso istituzioni nazionali ed internazionali: in relazione a tematiche emergenti, la Scuola Superiore ISUFI organizzerà viaggi di istruzione presso istituzioni nazionali ed internazionali destinati nello specifico agli studenti del I anno. Per l'anno 2023, si prevede di realizzare, in collaborazione con *ENCATC – European Network on Cultural Management and Policy*, un viaggio di istruzione a Bruxelles, dove gli studenti incontreranno eminenti personalità dell'Unione Europea e saranno impegnati in workshop di approfondimento sulle attuali politiche europee in tema di ricerca e innovazione e buone pratiche di innovazione all'interno della *green transition*.

C3 – Ciclo di seminari di approfondimento: il Consiglio Didattico della Scuola provvederà a programmare seminari integrativi tenuti da docenti ed esperti di chiara fama su tematiche emergenti per la ricerca e l'innovazione.

Obiettivo D) Community building & development

Le azioni programmate per il raggiungimento di tale obiettivo rappresentano l'innovazione che la Scuola Superiore ISUFI intende realizzare rispetto allo stato attuale di operatività istituzionale in risposta al DM 231/2023. Si tratta nello specifico di un complesso di azioni necessarie alla costruzione e allo sviluppo della community ISUFI, secondo le più moderne modalità di costruzione e sviluppo di reti sociali di collaborazione.

D1 – Progettazione e sviluppo di un ambiente innovativo per l'erogazione di servizi a supporto della messa in rete di competenze e buone pratiche: si prevede di realizzare un ambiente digitale organizzato, destinato alle S.S.U., per la creazione di una comunità di pratica per la quale dovranno essere resi disponibili strumenti utili a:

- favorire scambi di esperienze (approcci, strumenti, difficoltà, soluzioni di miglioramento);
- apprendere in modalità collaborativa;
- verificare la “prossimità” degli approcci adottati rispetto ai principi teorici ed ai modelli più consolidati;
- facilitare l'accesso alle soft skills (aree tematiche multimediali disponibili per gli studenti, con contenuti didattici, convegni, seminari, ecc.);
- fruire in modo semplice ed efficace dei servizi offerti dalle S.S.U. (riservare aule, accedere a calendari didattici, richiedere assistenza e supporto per necessità manutentive o similari, ecc.);
- orientare il percorso post universitario (networking con partner di alto profilo).

Si tratta dunque di un ambiente digitale integrato che innova le metodologie di fruizione dei servizi della Scuola, garantendo ad ogni studente una migliore esperienza, accesso facilitato alle risorse e capacità di creare network senza limiti geografici e fisici. L'obiettivo è creare un luogo virtuale di incontro tra tutti i destinatari del servizio, per lavorare e imparare insieme, informarsi e confrontarsi, sostenere la collaborazione tra persone e organizzazioni, il confronto tra i singoli e facilitare la nascita di nuove collaborazioni e progetti. Nel facilitare lo scambio aperto di materiali, strumenti, risorse e idee, il modello digitale contribuirà a promuovere le migliori pratiche e elevare gli standard qualitativi.

L'ambiente digitale viene declinato in due macro aree:

- Area pubblica: portale web disponibile su dominio di II° livello nel quale sono rese disponibili informazioni, *digital* magazine con notizie, interviste, approfondimenti, rubriche, eventi, pubblicazioni, risorse e ulteriori informazioni, organizzazioni e partner, offerta formativa, ecc.
- Area riservata: disponibile ai soli utenti accreditati al servizio, per i quali è previsto un accesso che permette la fruizione di funzionalità orientate a: networking, sharing, meeting, pubblicazione di informazioni, formazione, gaming, statistiche e monitoraggio, *real-time collaboration tools*, biblioteca digitale. Si prevede inoltre l'accesso ad una selezione di strumenti mediante app mobile destinata ai soli studenti.

La realizzazione di tale ambiente nel triennio 2023-2025 seguirà il seguente cronoprogramma:

2023 – Fase 1: attività di indagine svolta presso la Scuola con interviste a Studenti, Docenti e Personale operativo, analisi e ingegnerizzazione di un modello software declinato sulle reali esigenze dei *prospect*. L'output di questa prima fase prevede la produzione di un documento contenente il progetto esecutivo del sistema digitale, con inclusione delle sue funzionalità di dettaglio, le modalità di promozione e gestione continuativa.

2024 – Fase 2: sviluppo del sistema digitale ISUFI 2.0 - modello software *cloud based* reso fruibile attraverso la rete internet, rilasciato in fasi differenti e accessorizzato dalle seguenti funzionalità: Soft & Life Skills, Magazine, Conference live, Q&A, Agenda, Business Area, ISUFI Tools, Digital Wall, Forum, Community Library

2025 – Fase 3: sviluppo e implementazione di ISUFI APP - estensione del sistema centrale fruibile via web che consente a tutti gli Studenti di poter fruire dei tools previsti per la vita quotidiana (prenotazione aule, calendario didattico e attività, richieste di assistenza, ecc.), acquisire informazioni su novità ed eventi e disporre di una chat riservata a tutti gli studenti della scuola. L'introduzione di un'applicazione per dispositivi mobili favorisce la costante partecipazione degli Studenti al servizio ed il suo utilizzo si propone in modo innovativo, perché semplice, rapido ed efficace.

Le fasi 2 e 3 si completano con attività specialistiche di assistenza e formazione del personale preposto alla gestione della community.

D2 – Attività di orientamento, animazione e gestione della community: il ciclo di vita di una comunità digitale (incubazione, sviluppo, maturazione, consolidamento e trasformazione) necessita di servizi finalizzati all'incremento della partecipazione attiva, generazione di nuova conoscenza, implementazione di nuovi contenuti, gestione delle attività di comunicazione, informazione e supporto tecnico. Si prevede a tal fine di reclutare:

- 2 unità di personale di categoria C per lo svolgimento di attività di orientamento e animazione della community;
- 1 unità di personale di categoria C per lo svolgimento di attività editoriale di produzione multimediale (pianificazione e creazione di contenuti, post-produzione e distribuzione online) ad integrazione dei servizi bibliotecari di base;
- 1 unità di personale di categoria C per lo svolgimento di attività di supporto Tecnico - Help Desk destinata a supportare gli utilizzatori su ogni aspetto operativo previsto nel sistema, offrire attività di addestramento e assistenza, risolvere anomalie e bug.

D3 – Infrastrutturazione tecnologica: si prevede di completare l'allestimento delle aule e della biblioteca per consentire lo svolgimento di attività multimediale online e offline. Nello specifico, le aule 147, 152 e 156 saranno allestite con videoproiettore, telo da proiezione, computer e kit multimediale, mentre le aule 154 e 164 solo con computer e kit multimediale. Per la biblioteca, che avrà un ruolo centrale nella digitalizzazione e il *data sharing*, si prevede di riunire tutto il materiale, attualmente collocato in più luoghi, in un'unica sala da dotare con armadi compattatori e strumentazione idonea per realizzare un archivio digitale da condividere con le altre SSU.

Obiettivo E) Connettere la ISUFI's Soft Skills Community of Practice al sistema delle SSU

Al fine di connettere la community ISUFI al sistema delle SSU, così da rendere effettivo il modello front-runner follower, si prevedono le attività realizzative indicate di seguito.

E1 – Mobilità intra SSU: i docenti e gli studenti della Scuola Superiore ISUFI saranno impegnati in attività di networking presso le SSU per eventi e/o riunioni congiunti, programmati per il coordinamento operativo a livello di sistema. Si prevede di stanziare un budget annuo per il rimborso delle spese di missione (trasporto, vitto e alloggio) sostenute a tal fine.

E2 – Sviluppo di un sistema di networking intra SSU: si intende implementare un modello digitale integrato al sistema previsto al punto D1, destinato ad una evoluzione ed elevazione della condivisione con capacità di estendere i servizi alle S.S.U., così da garantire l'accesso ad un network di alto profilo con risorse e servizi condivisi. Il sistema identificato di seguito come Network Italiano delle S.S.U. (NISSU) consentirà ad ogni S.S.U. di poter abilitare il proprio Istituto, in linea con il modello e funzionalità previste al punto D1, e di poter condividere nel network generale gli Studenti, le risorse didattiche e i partner di alto valore. Disponendo di un ambiente modulabile e flessibile di cui i dettagli al punto D1, l'intento, dunque, è di progettare e sviluppare un sistema digitale di più alto livello, che mira a istituire un network nazionale tra S.S.U. Le attività di sviluppo integrano inoltre attività specialistiche di assistenza e formazione del personale preposto alla gestione della community.

E3 – Comunicazione e promozione: il coordinamento delle SSU ha previsto un'attività di comunicazione e promozione congiunta, finalizzata alla promozione della collaborazione e al rafforzamento del ruolo del sistema delle SSU. Le specifiche tecniche di attuazione di tali azioni saranno oggetto di apposita riunione di programmazione congiunta. Al fine di supportare l'attività di comunicazione congiunta, l'ISUFI prevede, in aggiunta, di reclutare un'unità di personale, che svolga il ruolo di responsabile della comunicazione della Scuola nei rapporti con le altre Scuole Superiori e gestisca le esigenze di comunicazione interna, connesse alla gestione della ISUFI's Soft Skills Community of practice (promuovere e favorire lo scambio tra i partecipanti; gestire le informazioni dando nuovi spunti; organizzare eventi in presenza o a distanza; ecc.).

Obiettivo F) Promuovere la ISUFI's Soft Skills Community of Practice nella transizione Scuola-Università

Al fine di promuovere il ruolo delle SSU nella transizione Scuola-Università, in aggiunta all'ordinaria attività di orientamento e tutoring svolta dalla Scuola Superiore ISUFI, la community ISUFI verrà arricchita di contenuti multimediali, accessibili secondo le contemporanee modalità di fruizione dei nativi digitali. Nello specifico:

F1– Webinars di orientamento e tutoring: si prevede di realizzare un catalogo di contenuti multimediali per l'e-learning e la fruizione on-demand (circa 25 ore annuali di registrazione totale suddivise in video focus da 10 minuti) che ha come obiettivo il potenziamento delle attività di orientamento e l'apprendimento permanente, nonché la promozione delle competenze trasversali per la "messa in valore" delle Soft Skills, fondamentali per favorire la crescita personale e l'autorealizzazione degli studenti. Le azioni proposte comprendono le seguenti attività e servizi: studio e preparazione dei materiali; *shooting* e post produzione dei materiali video; design grafico e impaginazione (titoli, sigla personalizzata, sottopancia, impaginazione grafica coordinata con altre risorse didattiche). Ogni contenuto sarà organizzato in una collezione di elementi multimediali (interoperabili, indipendenti tra loro, riusabili, completi di tutte le informazioni, rispondenti a specifici obiettivi di apprendimento) e si comporrà di: un video della durata di 10 minuti circa; un set di materiali multimediali scelti dal docente o dall'autore del contenuto (dispense, file di testo, immagini, audio, link, etc.).

2. Programmazione finanziaria

La tabella seguente riporta, per ogni obiettivo e attività, il totale dei costi presunti da sostenere nel periodo considerato.

Obiettivo operativo		Attività realizzative		2023	2024	2025
A	Garantire qualità, efficacia e efficienza del progetto	A1	Progettazione esecutiva, coordinamento e controllo operativo, rendicontazione	€ -	€ 45.000,00	€ 45.000,00
Totale Obiettivo A				€ -	€ 45.000,00	€ 45.000,00
B	Approfondire le competenze degli allievi in tema di soft skills per la ricerca e l'innovazione	B1	ISUFI Summer Excellence School	€ -	€ 20.000,00	€ 20.000,00
		B2	ISUFI Winter Performative School	€ -	€ 20.000,00	€ 20.000,00
		B3	Laboratorio di design thinking	€ -	€ 8.000,00	€ 8.000,00
		B4	Certificazione abilità linguistiche e informatiche	€ -	€ 12.000,00	€ 12.000,00
Totale Obiettivo B				€ -	€ 60.000,00	€ 60.000,00
C	Rafforzare le competenze della Scuola in risposta a temi e politiche emergenti in tema di ricerca e dell'innovazione	C1	Borse mobilità internazionale Ricerca&Innovazione	€ 35.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
		C2	Viaggi di istruzione presso istituzioni nazionali ed internazionali	€ 60.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
		C3	Cicli di seminari di approfondimento	€ -	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Totale Obiettivo C				€ 95.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00
D	Community building & development	D1	Progettazione e sviluppo di un ambiente innovativo per l'erogazione di servizi a supporto della messa in rete di competenze e buone pratiche	€ 45.000,00	€ 75.000,00	€ 45.000,00
		D2	Attività di orientamento, animazione e gestione della community	€ 25.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
		D3	Infrastrutturazione tecnologica	€ 95.000,00	€ -	€ -
Totale Obiettivo D				€ 165.000,00	€ 225.000,00	€ 195.000,00
E	Connettere la ISUFI's Soft Skills Community of Practice al sistema delle SSU	E1	Mobilità intra SSU	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
		E2	Sviluppo di un sistema di networking intra SSU	€ -	€ 20.000,00	€ 50.000,00
		E3	Comunicazione e promozione	€ 10.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00
Totale Obiettivo E				€ 15.000,00	€ 70.000,00	€ 100.000,00
F	Promuovere la ISUFI's Soft Skills Community of Practice nella transizione Scuola-Università	F1	Webinars di orientamento e tutoring	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
Totale Obiettivo F				€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
Totale Generale				€ 300.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00

La programmazione finanziaria illustrata nella tabella è suscettibile di generare attività di rendicontazione finanziaria ammissibili ai sensi del DM 231/2023 secondo lo schema ministeriale riportato di seguito.

Decreto Ministeriale 231/2023				
	2023	2024	2025	Raccordo con le voci della tabella di programmazione finanziaria
Relazione rendicontativa	[caricare file]	[caricare file]	[caricare file]	
Rendicontazione finanziaria*	€ 300.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	
<i>*documentazione agli atti</i>				
1) Spese generali di progettazione	€ 45.000,00	€ 65.000,00	€ 45.000,00	2023: D1; 2024: A1+E2; 2025: A1
2) Promozione della collaborazione tra la S.S.U. e altre istituzioni:				
- sviluppo comunità di pratiche su specifici temi;	€ 25.000,00	€ 225.000,00	€ 195.000,00	2023: D2 (personale biblioteca in servizio nel 2023); 2024: D1+D2; 2025: D1+D2
- realizzazione modello front-runner follower;	€ 15.000,00	€ 50.000,00	€ 100.000,00	2023-2024: E1+E3; 2025: E1+E2+E3
- rafforzamento del sistema di S.S.U. su aree tematiche di intervento e/o in risposta alle politiche emergenti nell'ambito della ricerca e dell'innovazione;	€ 95.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	2023-2025: C1+C2+C3
- approfondimento delle competenze necessarie ai giovani ricercatori in formazione.	€ -	€ 60.000,00	€ 60.000,00	2023-2025: B1+B2+B3+B4
3) Promozione del ruolo della S.S.U. nella transizione scuola-università:				
- organizzazione ed esecuzione di webinar, workshop e seminari.	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	2023-2025: F1
4) Strumenti e attrezzature	€ 95.000,00	€ -	€ -	2023-2025: D3

3. Cronoprogramma

Si riporta di seguito il cronoprogramma generale, su base trimestrale, delle attività programmate.

Obiettivo operativo		Attività realizzative		2023	2024				2025				
					I trim	II trim	III trim	IV trim	I trim	II trim	III trim	IV trim	
A	Garantire qualità, efficacia e efficienza del progetto	A1	Progettazione esecutiva, coordinamento e controllo operativo, rendicontazione										
B	Approfondire le competenze degli allievi in tema di soft skills per la ricerca e l'innovazione	B1	ISUFI Summer Excellence School										
		B2	ISUFI Winter Performative School										
		B3	Laboratorio di design thinking										
		B4	Certificazione abilità linguistiche e informatiche										
C	Rafforzare le competenze della Scuola in risposta a temi e politiche emergenti in tema di ricerca e dell'innovazione	C1	Borse mobilità internazionale Ricerca&Innovazione										
		C2	Viaggi di istruzione presso istituzioni nazionali ed internazionali										
		C3	Cicli di seminari di approfondimento										
D	Community building & development	D1	Progettazione e sviluppo di un ambiente innovativo per l'erogazione di servizi a supporto della messa in rete di competenze e buone pratiche										
		D2	Attività di orientamento, animazione e gestione della community										
		D3	Infrastrutturazione tecnologica										
E	Connettere la ISUFI's Soft Skills Community of Practice al sistema delle SSU	E1	Mobilità intra SSU										
		E2	Sviluppo di un sistema di networking intra SSU										
		E3	Comunicazione e promozione										
F	Promuovere la ISUFI's Soft Skills Community of Practice nella transizione Scuola-Università	F1	Webinars di orientamento e tutoring										