



D.R. n. 69

Oggetto: Emanazione del Regolamento della Commissione Etica dell'Università del Salento

IL RETTORE

VISTA la L. 9 maggio 1989 n. 168, ed in particolare gli articoli 6 e 7;

VISTO lo Statuto di autonomia di questa Università, ai sensi dell'art. 2 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 1604 del 29.12.2011, e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 7 del 10.01.2012, ed in particolare l'art. 34;

VISTO il Codice Etico dell'Università del Salento, emanato con D.R. n. 1323 del 19.11.2012 e modificato con D.R. n. 119 in data 8 febbraio 2013;

VISTE le deliberazioni n. 224/2014 del 16/12/2014 e 357/2014 del 18/12/2014, con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno, rispettivamente, approvato ed espresso parere favorevole al Regolamento in epigrafe;

VISTO il testo del Regolamento in oggetto, approvato dagli Organi di Governo con le succitate deliberazioni;

RITENUTO che il procedimento di approvazione del Regolamento in epigrafe si sia pertanto concluso e che possa quindi procedersi alla sua emanazione e pubblicazione all'Albo on line d'Ateneo e sul sito web d'Ateneo;

VISTI gli articoli 5, 30 e 50 dello Statuto d'autonomia di questa Università ;



DECRETA

ART. 1 Per le motivazioni indicate in premessa emanare il “Regolamento della Commissione Etica dell’Università del Salento”, nel testo allegato (All. 1) che costituisce parte integrante del presente Decreto.

ART. 2 Il Regolamento di cui all’art. 1 entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione all’Albo on line d’Ateneo ed è altresì pubblicato sul sito web d’Ateneo, nella sezione “Ateneo-Statuto e Normative” – Organi Collegiali.

Il presente Decreto è inviato in comunicazione alle prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Lecce, 03.02.2015

F.to Il Rettore
(Prof. Vincenzo Zara)

*Alla Raccolta
Alla comunicazione del SA e CdA
Ai Dipartimenti
Alle Facoltà
Ai Centri di Servizio
Alle Ripartizioni dell’Amministrazione centrale
All’Albo on line
Al sito web d’Ateneo*



REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ETICA

Articolo 1 Elezione e funzioni del coordinatore

1. La Commissione, nella seduta di insediamento, elegge un Coordinatore, che promuove e coordina le attività della Commissione, assicurando il rispetto delle disposizioni del presente Regolamento. Il Coordinatore convoca e presiede le sedute stabilendo l'ordine del giorno.

Articolo 2 Convocazione, validità delle riunioni

1. La Commissione è convocata dal Coordinatore. La convocazione avviene per posta elettronica, di norma dieci giorni prima della riunione.

2. La seduta è valida se sono presenti almeno tre componenti.

3. In considerazione delle funzioni a cui è chiamata la Commissione, ogni componente deve assicurare la personale partecipazione alle riunioni. I componenti sono tenuti alla riservatezza sugli atti connessi alla loro attività.

4. Le giustificazioni di assenza devono essere inviate al Coordinatore della Commissione.

5. I componenti che risultino assenti ingiustificati per tre sedute consecutive vengono segnalati dal Coordinatore al Rettore.

6. Di ogni seduta è redatto apposito verbale. Nei procedimenti di violazione del Codice Etico il verbale riporta anche contenuti e dichiarazioni sottoscritte dal destinatario della contestazione e dal suo eventuale difensore.

Articolo 3 Forma e requisiti per segnalazioni o richieste di parere

1. In attuazione di quanto disposto dall'art. 27 del Codice Etico, la Commissione esamina ed istruisce le segnalazioni di violazione trasmesse dal Rettore.

2. Ai sensi dell'art. 26, comma 2, lettera c, la Commissione fornisce pareri e suggerimenti a chi ne abbia fatto richiesta al Rettore.

3. Segnalazioni o richieste di parere anonime non sono ammissibili.

4. Le istanze indirizzate al Rettore ed inoltrate al Coordinatore della Commissione possono essere redatte o in formato cartaceo, o in formato elettronico, utilizzando preferibilmente il modulo appositamente predisposto, liberamente scaricabile dal sito web.

5. Nei procedimenti di violazione, la Commissione garantisce il contraddittorio nelle modalità di cui all'art. 27, comma 7, del Codice Etico dandone riscontro nel verbale e riportando in esso dichiarazioni e riferimenti documentali eventualmente resi dal destinatario della contestazione.

6. Il parere di cui all'art. 26, comma 2, lettera c, è reso al Rettore entro 60 giorni dal ricevimento e comunicato al Rettore entro e non oltre una settimana dalla deliberazione.

7. Il parere reso dalla Commissione ai sensi dell'art. 26, comma 2 lettera c conclude il procedimento e può essere utilizzato solo per le finalità indicate nell'istanza.

Articolo 4 Modalità di deliberazione

1. Le deliberazioni della Commissione devono essere motivate e votate a maggioranza di 4/5 dei componenti.

2. Del mancato raggiungimento del quorum deliberativo il Coordinatore dà comunicazione al Rettore.

3. La Commissione effettua l'istruttoria esclusivamente sulla base della documentazione trasmessa.

Articolo 5 Attività di supporto della Commissione

1. La Commissione si avvale, per le attività di supporto della Commissione, di una unità del personale tecnico-amministrativo individuata dalla Direzione Generale

Articolo 6 Norma finale

1. Il presente regolamento è approvato dagli Organi di Governo ed emanato con Decreto Rettorale, ed entra in vigore non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito web d'Ateneo.

2. Eventuali modifiche al Regolamento sono adottate con la medesima procedura prevista al comma 1.

FAC SIMILE MODELLO DI PRESENTAZIONE ISTANZA

Al Magnifico Rettore
Università del Salento
S E D E

Oggetto: Istanza alla Commissione etica dell'Università

La/Il
sottoscritt _____

Nata/o _____ a
_____ il _____

Residente _____ a _____
Via _____

Documento personale di riconoscimento allegato (tipo e numero)

IN QUALITÀ DI

Dipendente dell'Università del Salento (specificare il ruolo)

Studente o ex Studente da non oltre diciotto mesi (specificare numero di matricola o ultimo Corso di studi frequentato)

RIVOLGE ALLA COMMISSIONE ETICA DELL'UNIVERSITÀ

Richiesta di parere ex art. 26 comma 2 lett. c) Codice etico;

Segnalazione di violazione ex art. 27 Codice etico;

A TAL FINE ESPONE QUANTO SEGUE

(narrare fatti e circostanze considerate rilevanti per l'espletamento delle funzioni della Commissione etica)

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI

Ai fini di eventuali comunicazioni, il sottoscritto elegge il seguente indirizzo e mail e/o di residenza:

Luogo e data e firma autografa

Il sottoscritto autorizza l'Università del Salento al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data e firma autografa